



Determina del Commissario Straordinario

n. 227 /2019 del registro delle Determinine

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 architetti esperti da impiegare nell'ambito dell'applicazione delle Linee Guida del Progetto "Hospitality" a strutture sanitarie e socio-sanitarie pugliesi.
Approvazione esiti selezione e affidamento degli incarichi.

L'anno 2019, il giorno 17 del mese di luglio, in Bari, nella sede dell'Agenzia, in via Gentile, n. 52, il Commissario Straordinario *pro-tempore* dell'ASSET, Ing. Raffaele Sannicandro:

- VISTA la L.R. 2 Novembre 2017, n. 41, recante "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 02/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia, e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale dell'Agenzia ASSET;
- VISTA la determina commissariale n. 123/2017 del 30 ottobre 2017, di presa d'atto della nomina suddetta ed insediamento del sottoscritto quale Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., a decorrere dalla data di adozione della medesima determina;
- VISTA la D.G.R. n. 1518/2015 del 31/07/2015, recante "*Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA*";
- VISTA la D.G.R. n. 2251 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n. 6 suppl. del 11/01/2018, avente ad oggetto "*Approvazione della Struttura organizzativa dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*";
- VISTA la DGR n. 2261 del 21/12/2017 pubblicata sul BURP n. 6 suppl. del 11/01/2018, in cui è stato approvato il progetto "*Governance del processo di adeguamento, riorganizzazzione e unificazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi. Supporto tecnico dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio*" di seguito chiamato "Hospitality";
- VISTA la DGR n. 671 del 09/04/2019 pubblicata sul BURP n. 51 del 19/04/2019, con cui sono state approvate le Linee Guida del Progetto Hospitality riguardante la definizione di un sistema identitario comune per l'accoglienza agli utenti e loro familiari nelle strutture sanitarie pubbliche pugliesi;
- VISTA la Determina del Commissario Straordinario n. 46 del 06/03/2018 con la quale è stato



adottato il Bilancio preventivo economico anno 2018 e pluriennale 2018 – 2020 ed approvato con la DGR n. 1022 del 19/06/2018;

- VISTA la Determina del Commissario Straordinario n. 253/2018 del 7/12/2018, con la quale è stato adottato l'assestamento del bilancio di previsione 2018 e il bilancio pluriennale 2018-2020;
- VISTA la Determina del Commissario Straordinario n. 302/2018 del 28/12/2018, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2019 e il bilancio pluriennale 2019-2021;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 190/2019 del 14/06/2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 2 architetti esperti da impiegare nell'ambito dell'applicazione delle Linee Guida del Progetto "Hospitality" a strutture sanitarie e socio-sanitarie pugliesi;
- in data 1° luglio 2019 sono scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 3 del suddetto Avviso;
- entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione sono pervenute le seguenti candidature:

N.	Cognome	Nome	Modalità di presentazione	Data d'arrivo e numero di protocollo
1	Cellamare	Alessandra	PEC	30/06/2019, prot. n. 2534 del 01/07/2019
2	Costanza	Marco	PEC	30/06/2019, prot. n. 2535 del 01/07/2019
3	D'Alonzo	Giulio	PEC	20/06/2019, prot. n. 2420 del 20/06/2019
4	Ghiro	Francesco	PEC	19/06/2019, prot. n. 2407 del 19/06/2019
5	Nardelli	Marianna	PEC	21/06/2019, prot. n. 2437 del 21/06/2019
6	Pantzartzis	Efthimia	PEC	26/06/2019, prot. n. 2484 del 27/06/2019
7	Stigliano	Marco	PEC	17/06/2019, prot. n. 2381 del 17/06/2019

- con determina n. 214/2019 del 02/07/2019 si è proceduto alla nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute;

CONSIDERATO CHE

- la Commissione di valutazione si è insediata in data 03/07/2019 ed ha concluso, in pari data, l'istruttoria dei requisiti di ammissione e la valutazione di titoli, ammettendo alla prova orale i seguenti 6 candidati: Cellamare Alessandra, Costanza Marco, D'Alonzo Giulio, Nardelli Marianna, Pantzartzis Efthimia, Stigliano Marco;

al colloquio si sono presentati i seguenti 5 candidati: Cellamare Alessandra, Costanza Marco, D'Alonzo Giulio, Nardelli Marianna, Pantzartzis Efthimia, come risulta dai verbali n. 2 del 15/07/2019 e n. 3 del 16/07/2019;





- a seguito del colloquio, la Commissione ha predisposto la graduatoria finale di merito, come risulta dal verbale n. 3 del 16/07/2019 e di seguito riportata:

CANDIDATO (Nome e Cognome)	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	Punteggio totale
Giulio D'Alonzo	43/60	35/40	78/100
Alessandra Cellamare	36/60	38/40	74/100
Efthimia Pantzartzis	48/60	25/40	73/100
Marco Costanza	38/60	32/40	70/100
Marianna Nardelli	38/60	26/40	64/100

- la Commissione di valutazione, terminati i propri lavori, ha consegnato i verbali della procedura selettiva, unitamente alla documentazione utilizzata per la valutazione delle candidature, al Responsabile del Procedimento, per i successivi adempimenti di propria competenza;
- sulla base degli esiti finali del lavoro della Commissione di valutazione sono risultati vincitori i candidati: D'Alonzo Giulio e Cellamare Alessandra e che i risultati della selezione possono essere approvati;

RITENUTO

- di dover procedere all'approvazione dei verbali della Commissione di valutazione e della graduatoria finale di merito di cui al verbale n. 3 del 16 luglio 2019, come sopra riportata;
- di poter nominare i vincitori della suddetta procedura di selezione, nelle persone degli architetti D'Alonzo Giulio e Cellamare Alessandra;
- di approvare lo schema di contratto per la successiva sottoscrizione, secondo lo schema allegato al presente provvedimento (ALLEGATO 1 – Modello Architetto esperto);

DATO ATTO CHE

- il presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari a € 144.000,00 (Euro centoquarantaquattromila/00) a valere sul bilancio di previsione 2018-2020;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in



documenti separati, esplicitamente richiamati;
ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare i verbali della Commissione di valutazione n. 1 del 3 luglio 2019, n. 2 del 15 luglio 2019 e n. 3 del 16 luglio 2019;
- di approvare la graduatoria finale di merito, di cui al verbale n. 3 del 16 luglio 2019;
- di dichiarare vincitori della selezione in oggetto l'arch. Giulio D'Alonzo e l'arch. Alessandra Cellamare;
- di approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento (ALLEGATO 1 – Modello architetto esperto);
- di dare atto che l'incarico, per ciascun architetto selezionato, avrà durata di due anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- di confermare Responsabile del procedimento l'ing. Pamela Milella;
- di notificare copia del presente provvedimento, a mezzo di posta elettronica, all'arch. Giulio D'Alonzo e all'arch. Alessandra Cellamare;
- di notificare il presente provvedimento al Responsabile del procedimento, al Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET e alla Struttura Amministrazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "Albo pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

SI ATTESTA CHE LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 144.000,00 (EURO CENTOQUARANTAQUATTROMILA/00), AL LORDO DI ONERI PREVIDENZIALI, FISCALI ED IVA COME PER LEGGE, OVE DOVUTA, RIENTRA, NEI LIMITI ASSEGNATI DAL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020, TROVANDO DISPONIBILITÀ NELLA VOCE B7) PER SERVIZI, PER EURO 33.000,00 NEL 2019, PER EURO 72.000,00 NEL 2020 E PER EURO 39.000,00 NEL 2021.

P.O. PERSONALE, CONTABILITÀ, BILANCIO E FINANZE

- Dr. Francesco Vurchio -

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
- Ing. Raffaele Sannicandro -





Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 17/7/19 al 1/8/19.

Il Responsabile dell'Albo Online

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online



DELEGATO N. 1 ALLA DETERMINA N. 227
DEL 17/7/19 COMPOSTO DA N. 10
FACCIATE



REGIONE
PUGLIA



AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO
SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

ALLEGATO 1 – MODELLO ARCHITETTO ESPERTO

SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

TRA

L'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio –
A.S.S.E.T., C.F. 93485840727, con sede in Bari, alla Via Gentile, n. 52,
rappresentata da Ing. Raffaele Sannicandro, in qualità di Commissario Straordinario
e Rappresentante legale *pro tempore*,

E

l'arch. _____, nato a _____, prov. _____, il _____, C.F.
_____, residente in _____, prov. _____, alla Via
_____, di seguito denominato anche "Incaricato"

PREMESSO CHE

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 consente alle pubbliche amministrazioni, per la realizzazione di obiettivi e progetti specifici e determinati, di ricorrere al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- con determina del Commissario Straordinario dell'A.S.S.E.T. n. 190 del 14/06/2019 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 2 architetti esperti da impiegare nell'ambito dell'applicazione delle Linee Guida del Progetto "Hospitality" a strutture sanitarie e socio-sanitarie pugliesi;
- con determina commissariale n. _____ del _____ sono stati approvati gli atti della Commissione di valutazione e la graduatoria di merito;
- nella predetta graduatoria è risultata vincitore, e dunque affidatario dell'incarico de



quo, l'arch. _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO

L'A.S.S.E.T. Puglia conferisce all'arch. _____ l'incarico di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, avente ad oggetto l'applicazione delle Linee Guida del Progetto Hospitality presso strutture sanitarie e socio-sanitarie.

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E SUO OGGETTO

L'Incaricato/a si impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e secondo la migliore pratica professionale. In particolare, si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione comunque necessari per il migliore svolgimento dell'incarico stesso, in conformita alle indicazioni fornite dall'ASSET.

Il presente incarico verrà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.S.S.E.T. Puglia, pur in osservanza delle direttive e delle indicazioni generali impartite dal Commissario Straordinario/Direttore Generale e dal Responsabile del procedimento, e con un impegno costante finalizzato allo sviluppo delle attività.

L'oggetto della prestazione consiste nell'applicare quanto previsto nelle Linee Guida del Progetto Hospitalitiy ai presidi ospedalieri, ai PTA, ai COrO (Centri di Orientamento Oncologico) e a tutta la rete dei centri territoriali di assistenza (poliambulatori, consultori, centri vaccini, ecc..).

Dovranno essere prodotte relazioni corredate da elaborati grafici.



ART. 3 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il luogo di prestazione dell'attività è fissato in Bari, alla via Gentile, n. 52, senza necessità di accesso costante ai locali dell'Agenzia.

L'incarico dovrà essere espletato singolarmente nell'arco temporale di due anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Contratto, secondo le richieste e necessità dell'Agenzia.

Il compenso è fissato in € 36.000,00 (trentaseimila/00) all'anno, al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale ed onnicomprensivo di spese (eventuali trasferte, materiale di consumo, telefono, ecc.).

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà in otto *tranche*, a conclusione di ogni trimestre, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato dall'ASSET e verificato al termine di ciascuna delle otto fasi di lavoro indicate.

Per ogni periodo, il pagamento avverrà dopo che il consulente avrà consegnato un timesheet in cui verranno elencate e specificate le attività svolte secondo le prestazioni richieste.

A conclusione dell'incarico, il consulente consegnerà all'ASSET, su apposito supporto informatico (CD o DVD), la documentazione completa riguardante il lavoro svolto. Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati in formato digitale e in formato editabile.

ART. 4 – RISOLUZIONE



Fermi restando i motivi di risoluzione previsti dal codice civile e dalle leggi collegate, l'ASSET potrà risolvere il presente Contratto, con effetto immediato, in presenza di un grave motivo costituente giusta causa di risoluzione anticipata. Si considera giusta causa di risoluzione anticipata qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali tale da impedire la continuazione del rapporto su una base di reciproca fiducia. Le parti dichiarano espressamente di considerare giusta causa di risoluzione anticipata qualunque violazione, indipendentemente dalla gravità, degli artt. 2 e 5 del presente Contratto.

ART. 5 – PROPRIETA' E RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico e successivamente alla sua conclusione, per qualsiasi causa, l'Incaricato/a si impegna a mantenere rigorosamente riservate le informazioni, le notizie, i dati e i documenti di cui venga o sia venuto/a a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto o comunque in ragione di esso.

In ragione di quanto precede, le informazioni riservate potranno essere utilizzate unicamente per fini strettamente correlati all'esecuzione del presente Contratto.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a far tempo dalla data di ricezione della PEC con la quale l'ASSET dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

ART. 6 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

Nel rispetto delle inderogabili previsioni di legge, resta inteso che eventuali pretese risarcitorie in relazione alle previsioni contenute nel presente Contratto e alla sua esecuzione, non potranno eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il valore del corrispettivo pattuito. In forza di questa previsione, l'Incaricato/a rinuncia fin d'ora espressamente ad ogni pretesa risarcitoria per la parte che – considerata la



pretesa singolarmente o congiuntamente con altre precedenti o contestuali – ecceda tale valore.

ART. 7 –FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, alla validità ed all'esecuzione del presente Contratto, sarà competente il Foro di Bari.

ART. 8 – PENALI

L'Incaricato/a dovrà rispettare i termini previsti nel cronoprogramma condiviso con l'ASSET. In caso di mancato rispetto dei termini indicati nel programma da parte dell'Incaricato/a, verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni violazione; al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale il Contratto si intenderà risolto di diritto, salva ogni altra pretesa dell'ASSET.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui al precedente comma, verranno contestati per iscritto all'Incaricato/a, il/la quale dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ASSET, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Incaricato/a le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ART. 9 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131. La spesa relativa, ed ogni altra eventuale tassa o imposta, saranno a carico del contraente che ne avrà dato causa.

Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come modificata dal D.P.R. 30.12.1982, n. 955.



ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, l'Incaricato/a autorizza l'ASSET al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico di cui al presente Contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC asset@pec.rupar.puglia.it - tel. 080/5406452 - mail: segreteria@asset.regione.puglia.it;
- il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Antonella Caruso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 080/540/6445 - mail a.caruso@asset.regione.puglia.it;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento oggetto del presente Contratto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori



dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili o incaricati del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;

- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Reg. (UE) 2016/679.

ART. 11 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO E DI DICHIARAZIONE

L'Incaricato/a, nell'espletamento dell'incarico conferito, è tenuto/a all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dall'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia, approvato con determina direttoriale n. 41/2019. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di accertamento di condotte in violazione, alla risoluzione immediata del Contratto.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Incaricato/a dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'imparziale esercizio dell'incarico conferito, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs.



n. 165/2001.

Contestualmente, con la sottoscrizione del presente Contratto, l'arch.

_____ dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di

incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'Incaricato dichiara, altresì, di conoscere il divieto - previsto per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto negli ultimi tre anni e per i soggetti

indicati all'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 - di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità.

L'Incaricato/a si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e, comunque, non oltre 10 giorni dal verificarsi, l'insorgenza di taluna delle cause di incompatibilità di cui sopra.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato/a dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato/a si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su tali conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Inoltre, l'Incaricato/a si obbliga a comunicare all'A.S.S.E.T. gli estremi identificativi



dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal loro verificarsi.

ART. 13 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si rinvia alla disciplina vigente.

Il presente Contratto, composto da n. 10 (dieci) pagine, previa lettura dello stesso, viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le Parti contraenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, _____

Il Professionista incaricato

Il Commissario Straordinario

A.S.S.E.T. Puglia

Ing. Raffaele Sannicandro

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., il/la sottoscritto/a dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli del Contratto:

Art. 3 - Durata e compenso dell'incarico

Art. 4 - Risoluzione

Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Art. 6 - Limitazione di responsabilità

Art. 7 - Foro competente



Art. 8 - Penali

Art. 9 - Spese di registrazione

Firma dell'Incaricato/a

