



Determina del Commissario Straordinario

n. **232** /2019 del registro delle Determinine

OGGETTO: Relazione sulla Performance dell'ASSET. Anno 2018 – Approvazione.

L'anno 2019, il giorno 19 del mese di luglio in Bari, nella sede dell'Agencia, il Commissario Straordinario ing. Raffaele Sannicandro:

- VISTA la L.R. 2 Novembre 2017, n. 41, "Legge di riordino dell'Agencia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agencia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET);
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 02/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agencia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agencia, e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale dell'Agencia ASSET;
- VISTA la determina commissariale n. 123/2017 del 30 ottobre 2017, di presa d'atto della nomina suddetta ed insediamento del sottoscritto come Commissario Straordinario dell'istituita Agencia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., a decorrere dalla data di adozione della medesima determina;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA la legge regionale 4 gennaio 2011, n. 1, con la quale la Regione Puglia ha varato le "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia", che si applicano, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 4 "...oltre che alla Regione, alle agenzie e ai suoi enti strumentali";

PREMESSO CHE

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150/2009, stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;





- l'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009, dispone che l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l'art. 10, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 33/2013, prevede che ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" la Relazione sulla Performance;
- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione formulati in modo chiaro e leggibile, con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- la Relazione sulla Performance costituisce, invece, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra agli stakeholders, interni ed esterni, i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati, garantendo alla collettività massima trasparenza sulle attività dell'Ente;
- a seguito dell'emanazione della L. n. 41/2017, l'AREM è stata soppressa a far data dal 31/12/2017, in favore dell'ASSET, che è diventata operativa a partire dal 1° gennaio 2018;
- con determina del Commissario Straordinario n. 113/2018 è stato approvato il Piano della Performance 2018-2020 dell'ASSET;
- occorre, pertanto, verificare i risultati organizzativi e individuali raggiunti dall'ASSET nell'anno 2018 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

CONSIDERATO CHE

- l'Agenzia ha redatto la Relazione sulla performance per l'anno 2018;
- la Relazione sulla Performance, successivamente alla sua approvazione, verrà sottoposta all'Organismo Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi del sopra citato art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO CHE

- la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;





separati, esplicitamente richiamati;

ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare la Relazione sulla Performance dell'ASSET per l'anno 2018, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET www.asset.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance", a cura del Responsabile unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASSET ai fini della validazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Raffaele Sannicandro -

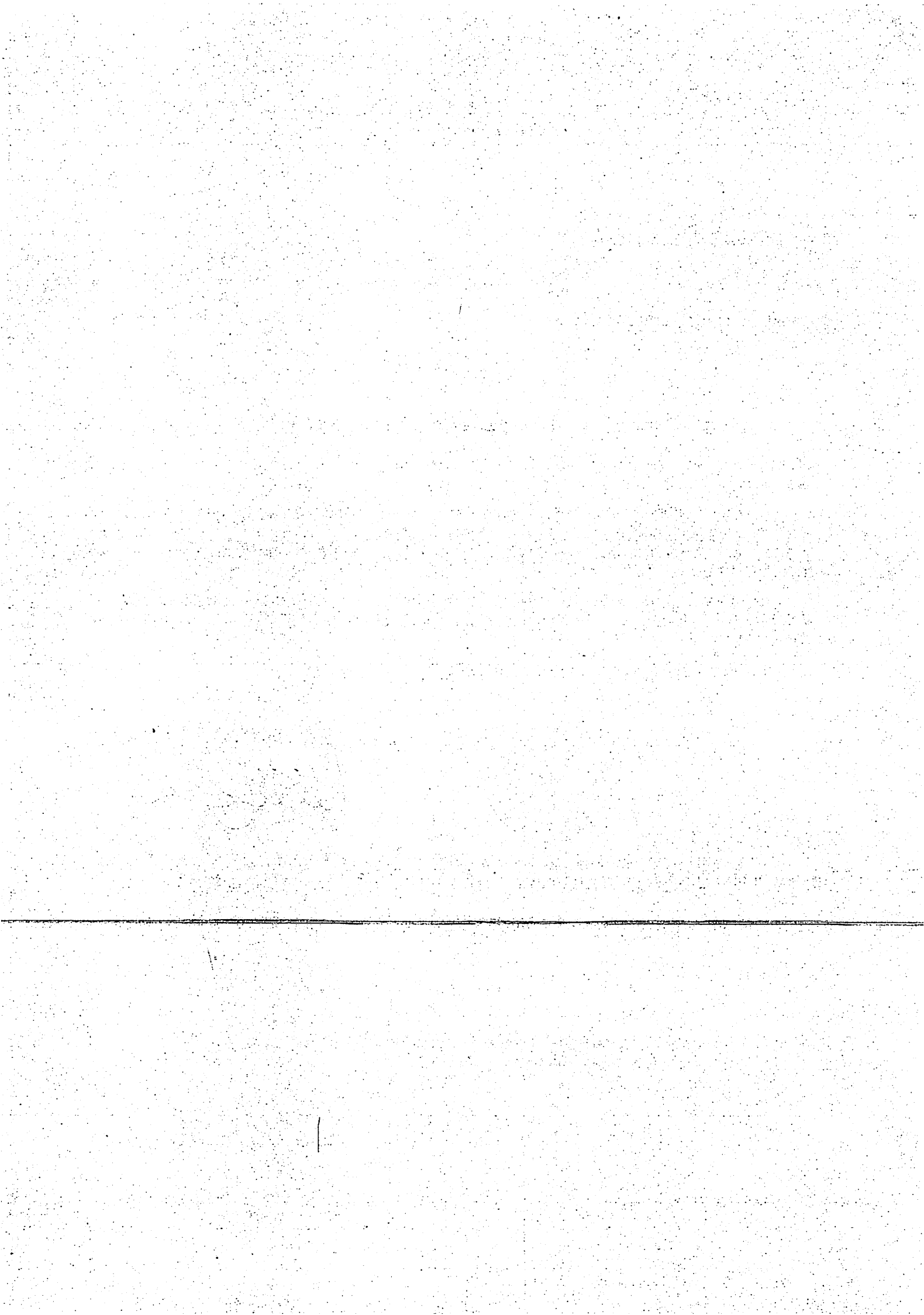
Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 19/7/19 al 3/8/19.

Il Responsabile dell'Albo Online

P. P. P.

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online





REGIONE
PUGLIA

DELEGATO N. 1 ALLA DETERMINA N. 232

DEL 19/7/19 COMPOSTO DA N. 22

FACCIAE.



asset

AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO
SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

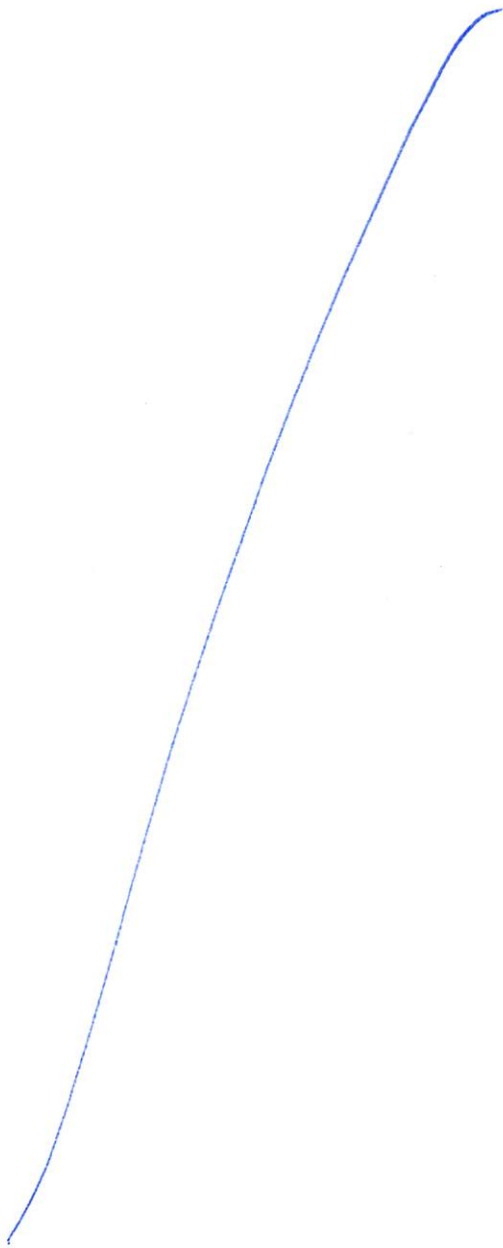
2018



LABORATORIO

DELLA

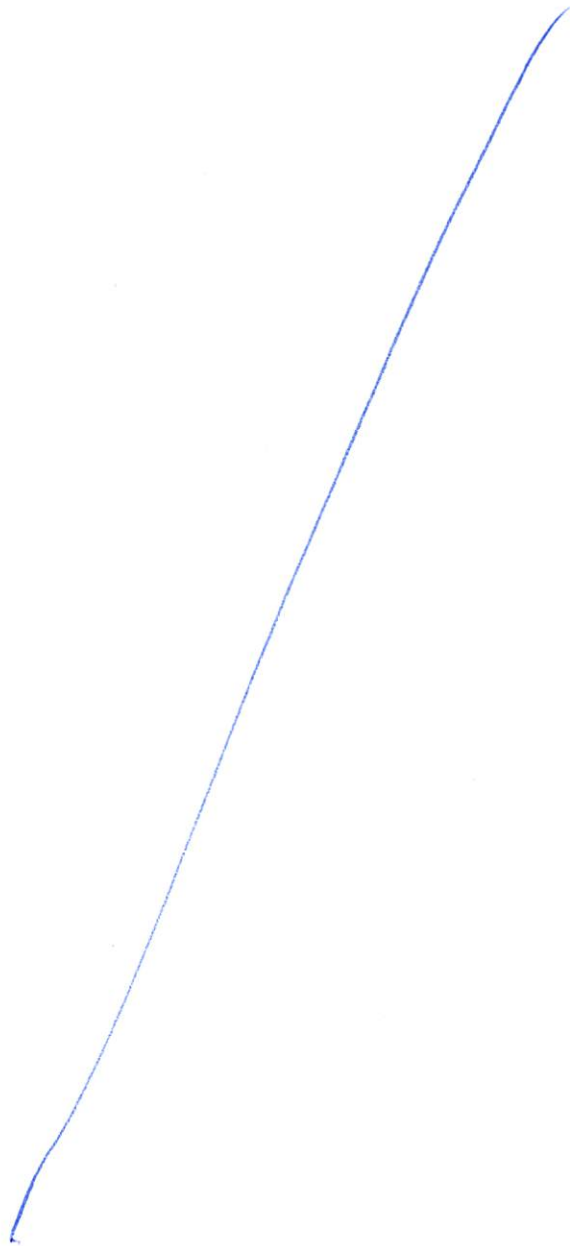
UNIVERSITÀ



INDICE

- 1. PRESENTAZIONE**
- 2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO**
 - 2.1 Il contesto esterno**
 - 2.2 Il contesto interno e lo stato delle risorse**
 - 2.2.1 L'organizzazione dell'ASSET**
 - 2.2.2 Stato delle risorse umane**
 - 2.2.3 Stato delle risorse intangibili**
 - 2.2.4 Stato delle risorse finanziarie**
- 3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**
 - 3.1 Obiettivi strategici**
 - 3.2 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**
- 4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**
- 5. ALLEGATO: Dalle aree strategiche agli obiettivi operativi: i risultati**





1. PRESENTAZIONE.

La Relazione sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione è intesa come:

- 1) **strumento di miglioramento gestionale** grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- 2) **strumento di accountability** attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2018 e rappresenta il consuntivo del Piano della performance 2018 – 2020, adottato con delibera del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 113/2018.

Il presente documento è stato redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché delle Linee Guida 1/2017, 2/2017 e 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO.

2.1 Il contesto esterno¹.

Il sistema socio-economico pugliese ha risentito profondamente della crisi internazionale, in linea con il resto della Penisola. Ciò nonostante, gli ultimi due anni sembrano aver favorito un modesto quanto incerto riavvio da implementare con politiche di rilancio economico necessarie e urgenti.

In primis, l'andamento del Prodotto Interno Lordo ai prezzi di mercato ha sperimentato una decisa e prolungata contrazione interrotta solo nel 2014, quando la variazione annuale segnò un timido +0,1%. La ripresa si consolidò nel 2015 (+1,1%), per poi interrompersi bruscamente l'anno seguente (-0,4%), a dimostrazione della precarietà con cui l'economia regionale evolve di anno in anno. Una contrazione che colloca la Puglia in controtendenza con il resto d'Italia (+0,9%) e con il Mezzogiorno (+0,8%), capaci di mantenersi su territorio positivo, anche se a ritmi ridotti rispetto all'anno precedente.

Sul fronte occupazionale, il quadro appare ancor più difficile. Negli ultimi cinque anni, nonostante la lieve ripresa sperimentata a livello nazionale (+2,0%), il numero di occupati residenti sul territorio regionale è sceso di quasi 40mila unità (-3,2%). Una dinamica in controtendenza che deriva, al pari che nel resto delle economie meridionali, da una ridotta capacità delle imprese di intercettare i crescenti flussi di domanda provenienti dall'estero. Il tasso di occupazione, è così sceso di ulteriori quattro decimi di punto (dal 44,9 al 44,5) portando il gap con l'intera Penisola a ben 13,5 punti percentuali. Al contempo, i disoccupati sono aumentati di circa un quinto nel giro di soli cinque anni, trainando il tasso di disoccupazione fino al 18,8 (15,7 nel 2012).

I giovani sono quelli che sperimentano maggiori difficoltà di accesso al mercato del lavoro, nonostante profili e qualifiche mediamente migliori della media nazionale. Infatti, il tasso di disoccupazione under 25 è cresciuto di quasi 8 punti percentuali (dal 32,6 del 2012 al 40,3 del 2017).

Ciò deriva da un mercato in cui la competizione generazionale appare praticamente assente a causa delle differenti regole e tutele tra giovani e non più giovani. Oltre a gravare sugli equilibri sociali di una popolazione sempre più vecchia (l'indice di vecchiaia ha raggiunto quota 157,3 con un tasso di natalità pari ad appena il 7,6 per mille), una distorsione come quella appena

¹ I dati riportati in questo paragrafo sono tratti dalle indagini effettuate dalla Camera di Commercio di Bari e riportate nel Piano della Performance dell'Ente triennio 2019-2021.



ricordata favorisce una rapida obsolescenza del sistema regionale delle competenze, da più parti considerato fondamentale in chiave di rilancio dell'economia.

In un quadro complessivo come quello appena delineato, rilevanti difficoltà sono state riscontrate dal sistema produttivo regionale, con il numero di imprese ridottosi del - 0,8% durante il quinquennio 2012-2017. Le crescenti difficoltà, tuttavia, hanno alimentato un processo di ispessimento organizzativo già in atto da molti anni e sintetizzabile dalla crescita del numero di società di capitali (+24,8%). Sebbene il percorso di convergenza intrapreso lasci ben sperare, il peso delle società di capitali risulta ancora ben lontano da quello medio nazionale (22,6% contro 27,1%; numero indice della Puglia pari a 83,3).

Nonostante i dati di medio periodo evidenzino un quadro negativo, il sistema imprenditoriale pugliese sperimenta, anno dopo anno, continui miglioramenti: alla riduzione del tasso di mortalità (dal 6,3% del 2012 al 5,0% del 2017), infatti, si associa una sostanziale stabilità del tasso di natalità (dal 6,4% al 6,2%).

A trainare la ripresa demografica del sistema di imprese è stata soprattutto la componente straniera, cresciuta del +17,7%. Anche le imprese femminili hanno registrato una variazione positiva (+2,9%) mentre, pure sul fronte imprenditoriale, permangono le difficoltà da parte della componente giovanile, con le imprese under 35 ridottesi del -15,1%. Nel complesso, il sistema produttivo pugliese appare ancora troppo legato alle attività tradizionali, visto il poco spazio lasciato alle imprese più innovative (circa 8 start-up innovative nate ogni 100mila abitanti, contro le 14,4 avviate a livello nazionale).

Il numero di imprese in procedura concorsuale si è stabilizzato su una quota pari al 2,0% del complesso delle imprese mentre i casi di scioglimento e liquidazione sono cresciuti leggermente, superando quota 4,1%. In entrambe i casi, è interessante notare come i valori pugliesi si collochino poco al di sotto della media nazionale (rispettivamente 2,2% e 4,5%).

È altresì possibile notare un processo di selezione qualitativa del tessuto imprenditoriale regionale. L'agricoltura, in particolare, registra un +10,0% di valore aggiunto che appare in decisa controtendenza con il -0,3% nazionale, nonostante una riduzione delle imprese registrate (-5,2%). Anche l'industria sperimenta un comportamento analogo, con il numero di imprese ridottosi del - 6,7% tra il 2012 e il 2017 (-5,0% in Italia) e il valore aggiunto settoriale cresciuto del +2,1% (+8,2% in Italia). Gli occupati del settore, infine, sono diminuiti del 4,9% nel giro di soli cinque anni, il che conferma un sentiero di ripresa dell'economia da più parti definito come jobless growth. Il settore industriale, peraltro, è fortemente influenzato dall'andamento degli scambi internazionali. In Puglia la crisi dell'acciaio e della siderurgia (-55,4% di vendite oltre confine tra il 2012 ed il 2017) ha restituito una dinamica generale delle esportazioni in controtendenza con quella nazionale (-6,8% contro +14,8%). Tuttavia, guardando alle prime trenta tipologie produttive per peso dell'export sul totale regionale, ben 24 sono i casi di crescita, in primis relativi ai prodotti chimici (+335,5%), alle apparecchiature ICT (+284,9%), agli altri prodotti alimentari (+168,3%), ai prodotti farmaceutici di base (+118,6%) e ai prodotti della cosmetica (+98,4%). Di certo interesse il ruolo del settore alimentare, capace di trainare la crescita dell'export regionale aumentando la sua incidenza sul totale economia di ben oltre 5 punti percentuali, dal 15,2% del 2012 al 20,6% del 2017. Stante i riflessi della crisi internazionale uniti allo scoppio della bolla immobiliare, il settore delle costruzioni è l'unico che tarda a mostrare segnali di ripresa tangibili. Il numero delle imprese (-6,8%), il valore aggiunto (-7,6%) e l'occupazione (-19,7%) del settore, infatti, in linea con il resto della Penisola, mostrano contrazioni di rilievo tipiche di una crisi di sistema difficilmente risolvibile nell'immediato.

L'economia locale sperimenta, come noto, un ruolo centrale delle attività terziarie (le quali incidono per più del 75% della ricchezza complessivamente prodotta nella regione). Nel corso dell'ultimo quinquennio, infatti, il valore aggiunto generato dalle imprese del commercio è cresciuto del +2,3%, quello delle imprese di servizi del +0,5%. La ripresa del terziario deriva anche dallo svilupparsi del turismo, con il numero di presenze turistiche cresciuto (dal 2012 al 2016) dell'8,6% (Italia 5,8%), grazie al processo di internazionalizzazione in atto (+30,6% relativo ai soli pernottamenti di turisti stranieri; +10,4% in Italia).

Nel contesto imprenditoriale si diffondono numerose situazioni di criticità che solo in parte stanno traendo giovamento dal miglioramento degli indicatori macroeconomici di fondo. Il rapporto sofferenze su impieghi bancari, in primis, si attesta al 22,4% nel 2017 (Italia 16,2%), grazie soprattutto alla crescita sperimentata dal settore delle costruzioni (+39,1%; Italia 49,7%); l'industria, invece, dopo un iniziale periodo di difficoltà, sembra aver invertito la rotta, con l'ammontare delle sofferenze bancarie ridottosi del -16,3% (-13,1% in Italia).

Da una maggior rischiosità del credito deriva una contrazione a doppia cifra degli impieghi bancari al settore produttivo (-23,4% tra il 2012 e il 2017), sebbene in misura non molto più severa rispetto alla media nazionale (-21,4%). A livello settoriale, le costruzioni registrano un dimezzamento degli impieghi ottenuti dal sistema bancario (-49,8%), in linea con il resto della

Penisola (-46,9%); anche l'industria (-22,6%) e i servizi (-13,8%) mostrano difficoltà rilevanti, pur se su livelli inferiori a quelli dell'edilizia e delle costruzioni.

2.2 Il contesto interno e lo stato delle risorse.

2.2.1 L'organizzazione dell'ASSET.

Con deliberazione n. 1518 del 31/7/2015 la Giunta regionale ha inteso ridefinire la struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale pugliese attraverso l'adozione del "Modello Ambidestro per l'Innovazione della Macchina Amministrativa regionale – MAIA".

Il modello approvato dalla Giunta regionale si propone di introdurre nella struttura organizzativa della Regione elementi capaci di compiere contemporaneamente sia attività di innovazione, grazie ad una struttura capace di esaltarne la flessibilità e la creatività, sia attività ordinarie svolte in modo sempre più efficiente e secondo una struttura che enfatizza la competitività e la riduzione dei costi. A tal fine, il modello MAIA definisce le strutture che devono perseguire le attività di "exploration", distinguendole da quelle finalizzate all'"exploitation" che, benché separate da un punto di vista organizzativo, devono essere al tempo stesso connesse attraverso l'interazione dei rispettivi dirigenti.

In particolare, in associazione a ciascuno dei Dipartimenti regionali, il modello MAIA prevede di affiancare altrettante **Agenzie regionali definite strategiche**, destinate ad agire come motore di *exploration* della macchina amministrativa regionale.

Tali **Agenzie svolgono attività esplorative** volte ad analizzare *best practice* esistenti, ad intraprendere percorsi di miglioramento *ex novo*, ad ascoltare e coinvolgere ogni categoria di *stakeholder* al fine di soddisfare bisogni specifici, acquisire attrattività e competitività rispetto a realtà nazionali e internazionali affini nelle materie dei Dipartimenti a cui esse sono associate.

Il nuovo modello organizzativo approvato dalla Giunta regionale, quindi, individua quelle Agenzie regionali che, attraverso opportuni interventi di riorganizzazione e/o ampliamento/modifica delle proprie competenze, compatibilmente con le norme vigenti, sono destinate ad essere trasformate per svolgere tale ruolo strategico.

Il modello MAIA ha ritenuto l'A.Re.M. perfettamente idonea, una volta ristrutturata secondo un modello organizzativo consono, ad assumere il ruolo di **Agenzia regionale strategica in favore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**, con il compito di:

- promuovere piani di miglioramento infrastrutturale del trasporto pubblico locale (TPL);
- favorire l'orientamento del Piano regionale dei trasporti verso temi quali la sicurezza stradale e ferroviaria;
- incoraggiare soluzioni che facilitino l'organizzazione della rete logistica e l'integrazione tra le reti di trasporto;
- supportare l'integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio;
- verificare il livello di servizio e la qualità del TPL, del sistema di bigliettazione e l'intermodalità;
- svolgere attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;
- promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale.

Viene demandato alla **nuova Agenzia Strategica** anche il compito di avviare progetti per migliorare il ciclo dei rifiuti, rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente.

In linea con le previsioni contenute nel modello MAIA, con la **legge regionale 2 novembre, n. 41** recante "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM) istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)" è stata disposta la soppressione dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM)



la costituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET).

L'ASSET è un **organismo tecnico-operativo** che opera a supporto della Regione nonché, nei casi previsti dal comma 5 della L.R. n. 41/2017, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici.

Con DPGR n. 593 del 27/10/2017, pubblicato sul BURP n. 124 del 2/11/2017, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia e fino alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia ASSET.

Successivamente, con D.G.R. n. 2251 del 21 dicembre 2017, pubblicata sul BURP n. 6 *suppl.* del 11-01-2018, è stata approvata la **struttura organizzativa dell'ASSET**, comprendente anche l'organigramma funzionale e le mansioni attribuite alle aree e sezioni operative, rinviando ad un successivo atto di Giunta per la dotazione organica, da adottare tenendo conto della dotazione finanziaria assegnata all'Agenzia dalla legge di bilancio vigente e con riferimento alla procedura prevista dalla L.R. n. 41/2017. Unitamente alla dotazione organica sarà adottato anche il regolamento per il funzionamento dell'Agenzia.

L'Agenzia è operativa dal 1° gennaio 2018.

Il modello organizzativo dell'Agenzia è strutturato sulla base di ciò che è stato indicato nell'allegato n. 1 "IL FLUSSO SISTEMICO NELLA GOVERNANCE DELLA REGIONE PUGLIA" della D.G.R. n. 1518 del 31 luglio 2015, relativa all'adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA", atto di Alta Organizzazione previsto per la Regione Puglia e le Agenzia Strategiche.

La struttura organizzativa si propone l'obiettivo di assicurare un'efficiente organizzazione delle risorse umane, da perseguire attraverso un più razionale impiego della forza lavoro, unita alla valorizzazione delle diverse figure professionali presenti in organico.

Gli organi istituzionali dell'Ente sono individuati dalla legge istitutiva e corrispondono al **Direttore Generale** e al **Collegio dei revisori contabili**. Le regole di funzionamento degli stessi sono definite dalla stessa legge, a cui si rinvia.

L'Agenzia è diretta dal Direttore Generale con l'obiettivo di perseguire la finalità e gli obiettivi dell'Agenzia stessa. Nelle proprie attività, il Direttore Generale è coadiuvato dai **Dirigenti** responsabili delle Aree tecniche, articolate in Servizi, e supportato dalla **Struttura Amministrativa di funzionamento**, diretta da un Dirigente amministrativo, articolata in Servizi, oltre ai **Servizi di staff** direttamente dipendenti dalla Direzione Generale.

Al personale di comparto e dirigenziale dell'Agenzia si applica il CCNL "Regioni e Autonomie Locali".

Allo stato attuale non sono stati individuati centri di costo diversi dall'unico in capo alla Direzione Generale.

L'Agenzia opera, quali proprie **finalità istituzionali**, in materia di mobilità di passeggeri e merci, di mobilità sostenibile, di integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio, di politiche abitative e di riqualificazione degli ambiti urbani, per rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, per incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, per promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio esistente, per la valutazione e gestione dei georischi (sismici, idrogeologici e di erosione costiera), per la valutazione e gestione delle georisorse (patrimonio geologico, acque sotterranee, geotermali e geotermiche).

Accanto alle finalità istituzionali dell'Agenzia, come sopra delineate, costituiscono **attività trasversali** quelle più propriamente di staff al vertice tecnico dell'ASSET, inerenti:

- Affari legali, Anticorruzione e Trasparenza;
- Affari Generali, Provveditorato, Segreteria e Sicurezza sul lavoro.

I Servizi competenti in materia svolgono per l'Agenzia attività di interfacciamento con l'esterno e forniscono supporto alle attività generali di carattere orizzontale e d'istituto della stessa.

E' poi prevista all'interno dell'Agenzia **una struttura indipendente**, competente a fornire supporto tecnico alla Regione Puglia, agli Enti regionali, agli Enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, **per le attività di verifica preventiva e di valutazione dei progetti**, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedano accreditamento ai sensi delle norme UNI EN ISO/IEC 17020 o norme similari.

Infine, la **Struttura Amministrativa di funzionamento** provvede a tutte le attività "orizzontali" dell'Agenzia indispensabili per la gestione delle attività di carattere amministrativo (Personale, Contabilità e bilancio, Economato, Sistemi informativi).

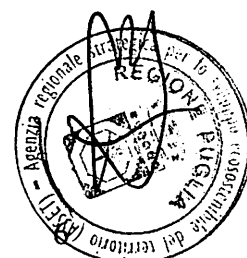
La struttura organizzativa di Asset è una **struttura a matrice**.

La struttura a matrice vede, come riportato in figura 1, **sulle colonne i temi operativi ovvero le Aree tecniche** attraverso le quali tale organizzazione deve agire e che costituisce il *core* dell'attività di *exploration* dell'Agenzia e **sulle righe della matrice le Funzioni** che saranno trasversali alle Aree, a cui non sono assegnate risorse umane fisse, ma saranno di volta in volta individuate nelle Aree, nella Struttura e nei Servizi.

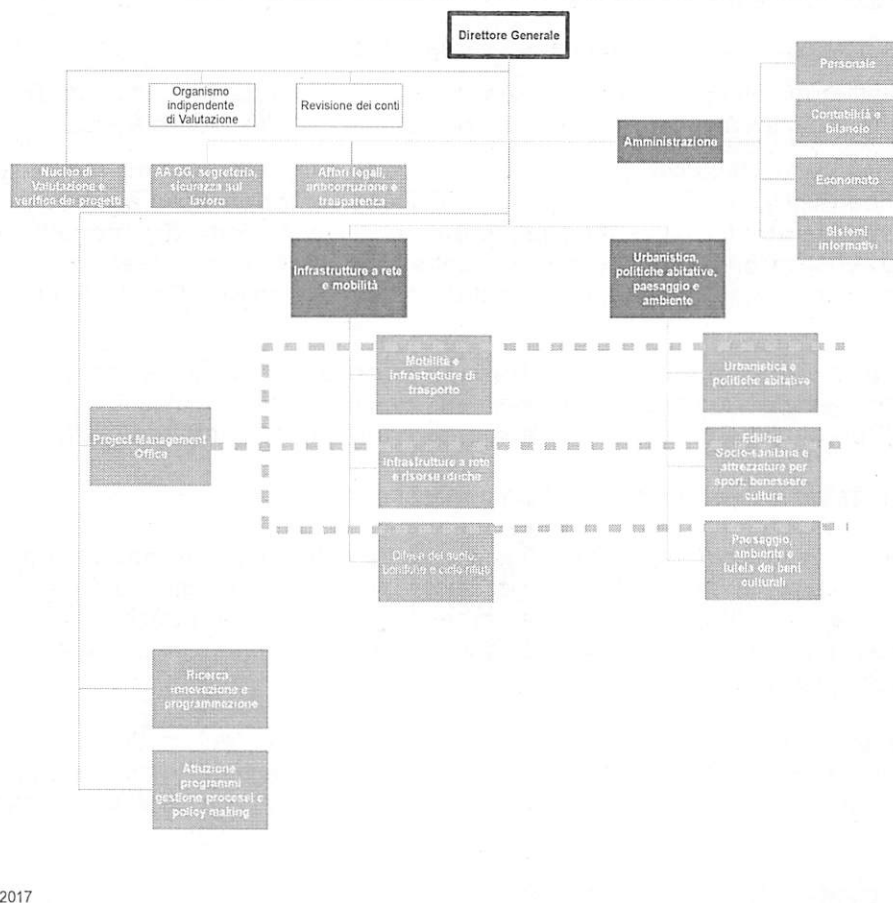
La struttura organizzativa dell'Ente, coerentemente con le previsioni del modello organizzativo MAIA, adottato con D.G.R n. 1518 del 31 luglio 2015, si articola nei seguenti livelli, come individuati con DGR n. 2251 del 21 dicembre 2017, con cui è stata approvata la struttura organizzativa dell'ASSET:

- Direzione Generale, alla quale è preposto un Direttore Generale;
- 2 Aree tecniche e 1 Struttura Amministrativa di funzionamento, alle quali sono preposti 2 Dirigenti Tecnici e 1 Dirigente Amministrativo;
- 13 Servizi, di cui 6 relativi alle Aree Tecniche, 4 alla Struttura Amministrativa di funzionamento e 3 alla Direzione Generale, alle quali sono preposte figure di responsabilità del comparto;
- 2 Organismi indipendenti: Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori, regolamentati in base alla normativa nazionale e regionale.
- 3 Funzioni: Project Management Office, Ricerca innovazione e programmazione e Attuazione programmi, gestione processi e policy making.

Questi livelli sono stati individuati tenuto conto dei compiti assegnati all'Asset dalla Legge istitutiva (L.R. 41/2017 del 02/11/2017) e dal Modello Maia, con l'obiettivo di assicurare il funzionamento generale, le attività di programmazione e di supporto specialistico, nonché la realizzazione delle attività progettuali dell'Agenzia.



Regione Puglia
ASSET - Agenzia Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
(organigramma)



ver. 1.5 del 14/11/2017

Ad oggi, la struttura organizzativa di ASSET risulta rappresentata dal seguente schema riassuntivo, per categorie e per profili professionali:

	Struttura/Area	Servizi	Direttore Generale	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Totale
Direttore Generale			1				1
		Nucleo valutazione e verifica progetti (UN/ISO17020)			2		2
		AAGG, provveditorato, segreteria, sicurezza del lavoro			1	1	2
		Affari legali, anticorruzione e trasparenza			1		1
		Amministrazione		1		1	2
		Personale			2		2
		Contabilità e bilancio			1	1	2
		Economato			1		1
		Sistemi informativi			1		1
		Infrastrutture a rete e mobilità		1		1	2
		Mobilità e infrastrutture di trasporto			3		3
		Infrastrutture a rete e risorse idriche			3		3
		Difesa del suolo, bonifiche e dei rifiuti			3		3
		Urbanistica, politiche abitative, paesaggio e ambiente		1		1	2
		Urbanistica e politiche abitative			3		3
		Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura			3		3
	Paesaggio, ambiente e tutela dei beni culturali			3		3	
			1	3	27	5	36

Con determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 229/2018 del 5 novembre 2018 è stata adottata la **proposta di modifica della Struttura organizzativa** e della dotazione organica dell'ASSET, per la quale si è in attesa dell'approvazione della Giunta regionale. Essa tiene conto che, in data 1/10/2018, l'ASSET ha ottenuto la certificazione n. 37144/18/S, ai sensi della norma ISO 9001:2015, che consente di operare secondo le procedure dell'Ente italiano per gli accreditamenti (ACCREDIA) per verifiche progettuali, ispezioni e controlli sulle opere pubbliche. In seguito all'ottenimento dell'accREDITamento quale organismo di valutazione della conformità, l'Agenzia potrà fornire supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione, alla Città Metropolitana e alle Province, agli Enti locali pugliesi, agli altri Enti pubblici, nonché ai concessionari di servizi pubblici e per l'esecuzione di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché per ulteriori attività ispettive e di certificazione che richiedono accREDITamento ISO 9001.

Pertanto, la proposta di riorganizzazione prevede l'individuazione di una nuova Area tecnica denominata "Organismo di valutazione della conformità", predisposto quale organismo autonomo e opportunamente separato dalle Aree tecniche che si occupano di progettazione e programmazione, con tre nuovi Servizi denominati "Ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche", "Certificazione ed ispezione sui servizi pubblici" e "Attività di committenza ausiliarie e certificazione delle competenze".

La proposta, inoltre, tiene conto delle crescenti richieste di Sezioni e Dipartimenti regionali, che testimoniano una forte esigenza di operatività dell'Agenzia ASSET, per le attività di progettazione e programmazione in tema di trasporti, lavori pubblici, edilizia sanitaria e dissesto idrogeologico, nonché nell'ambito della sicurezza stradale.

In sintesi, la proposta di nuova Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Agenzia prevede, oltre alla Direzione Generale e agli organi di controllo e vigilanza, n. 3 Aree, n. 1 Struttura e n. 16 Servizi, con una dotazione organica portata a n. 45 unità di personale, escluso il Direttore Generale.

2.2.2 Stato delle risorse umane.

Di seguito si riporta la situazione del personale ASSET al 31/12/2018.

Il personale dipendente dell'Agenzia è stato inizialmente composto da **n. 11 unità provenienti da A.Re.M. Puglia**, così come previsto dalla legge istitutiva di ASSET, di cui 10 unità di categoria D e 1 unità di categoria C.

Del personale suddetto, una unità di categoria D ha continuato il comando temporaneo presso la regione Puglia e per altytre due unità, sempre di categoria D, sono stati attivati due comandi, il primo verso la Regione Puglia e il secondo verso il Comune di Conversano. Una unità di categoria D ha proseguito il distacco sindacale anche nel 2018.

Nel corso del 2018 il personale dell'Agenzia è stato incrementato con comandi di personale proveniente da altri Enti, di cui n. 2 unità provenienti dal Politecnico di Bari e n. 11 unità provenienti dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale.

Al 31/12/2018 il personale effettivamente in servizio presso l'ASSET tra personale a tempo indeterminato e personale in comando in ingresso, escluso il personale in comando in uscita, ma compreso il personale in distacco sindacale, è composto da n. 21 unità (8 unità di sesso femminile e 13 unità di sesso maschile), oltre al Commissario Straordinario, così inquadrate:

Numero dipendenti	Categorie giuridiche
20	D
1	C

Il totale dei dipendenti dell'Agenzia è in possesso di laurea.

2.2.3 Stato delle risorse intangibili

Benessere organizzativo

Di seguito si riportano gli esiti dell'indagine sul **benessere organizzativo** dei dipendenti dell'ASSET per l'anno 2018, verificati dall'OIV dell'Agenzia in data 28 gennaio 2019, come risultanti da verbale redatto in pari data.



“L’indagine si è svolta nelle giornate del 12 e del 13 dicembre 2018. I questionari, inviati il 30 novembre 2018 alla mail istituzionale di tutti i dipendenti dell’Agenzia a cura della Struttura tecnica di supporto all’OIV (dott.ssa Antonella Caruso), sono stati compilati e depositati dai dipendenti in un box appositamente allestito nella stanza assegnata all’OIV, alla presenza della dott.ssa Caruso e con modalità tali da garantire l’anonimato del compilatore. Delle operazioni di presa in consegna dei questionari da parte della Struttura di supporto all’OIV, al fine di poter effettuare l’analisi degli esiti dell’indagine, è stato redatto apposito verbale, depositato presso l’Agenzia.

Il questionario è stato compilato e restituito da 18 dipendenti su 20. Si tratta di una percentuale di adesione all’indagine più elevata di quella registrata in occasione dell’indagine effettuata nel 2017, quando al questionario avevano risposto 7 dipendenti su 12. Il dato si presta ad una lettura che restituisce un’immagine di progressivo rafforzamento del senso di condivisione dell’identità dell’organizzazione.

L’elemento che appare più meritevole di attenzione è relativo al seguente descrittore:

1. Area 1 – Indicatore C “Trasparenza ed Equità”

Si tratta di un indicatore sensibile, che è stato proposto articolandolo nei termini della “equità nell’assegnazione del carico di lavoro e nella distribuzione delle responsabilità” (indice medio: 73%) e dell’equilibrio nel “...modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto” (indice medio: 33%), quest’ultimo situato nell’area della criticità organizzativa.

Nella prospettiva che assume rilievo rispetto alle funzioni istituzionali che l’OIV è chiamato a svolgere, si segnala il superamento, nella rilevazione relativa al 2018, dell’esistenza di quella che l’OIV descriveva nel precedente Rapporto sul benessere organizzativo del 2017 come “una diffusa area di incertezza identitaria, di aspettative, di condivisione del clima organizzativo interno”.

Si tratta di un dato che può essere fatto risalire alla circostanza che è in via di completamento il processo di transizione dell’Agenzia ASSET verso il nuovo modello organizzativo delineato nel modello MAIA”.

2.2.4 Stato delle risorse finanziarie.

La L.R. n. 68 del 29/12/2017 e la DGR n. 38 del 18/01/2018 relative al Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020 e al Bilancio finanziario gestionale ha stanziato, per ciascuna delle tre annualità, l’importo per il funzionamento dell’Agenzia pari a € 1.250.000,00.

A seguito dell’assestamento del bilancio di previsione regionale 2018, per le annualità 2018-2019-2020 sono state stanziate per ciascuna delle tre annualità **l’importo per il funzionamento dell’Agenzia pari a € 1.750.000,00.**

La voce principale consiste in **“Spese operative per progetti”**, che comprende fondi destinabili a progetti specifici relativi a determinate materie.

Di seguito si riportano gli aspetti rilevanti di tali attività progettuali e le relative risorse finanziarie:

Protocollo d’Intesa Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti.

Con D.D.G. 74/2016 del 28/12/2016 l’Agenzia ha approvato un protocollo d’intesa con la Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti – finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico-finanziaria- PTS e piani d’ambito L.R. 18/2002. Per lo svolgimento di tali attività, attraverso l’acquisizione degli idonei servizi esterni, all’Agenzia è stato riconosciuto un trasferimento di € **260.000,00**. Nel 2018 sono state completate le gare avviate nel 2017 da AREM Puglia e sono state svolte le attività oggetto del Protocollo.

Protocollo d’Intesa Regione Puglia – Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del TPL.

Con D.G.R. n. 2031 del 29/11/2017 la Giunta regionale ha approvato lo schema di protocollo di intesa con ASSET, finalizzato alla stesura del **Piano regionale della mobilità ciclistica** (ai sensi della L.R. n. 1/2013 – Progettazione della mobilità ciclistica in Puglia) e alla **progettazione di fattibilità tecnico- economica della ciclovia dell'acquedotto pugliese per il tronco Monte Fellone (Ta)- Santa Maria di Leuca (Le)**, in attuazione dei compiti previsti all'art. 5 del protocollo d'intesa approvato con DGR n. 1122 del 21/07/2016 tra MIT, MIBACT e le Regioni Campania e Basilicata, al fine di espletare tutte le procedure necessarie per addivenire alla redazione e all'approvazione del progetto di fattibilità della Ciclovia per l'intero tracciato ricadente nel territorio di competenza. Nel 2018 sono state avviate le attività inerenti al progetto. L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa è pari a € 330.000,00.

Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la mobilità.

Con Determina del Commissario Straordinario dell'Agenzia n. 145/2017 del 12/12/2017, è stato approvato il protocollo di intesa fra la Regione Puglia e l'ASSET finalizzato al **monitoraggio degli effetti ambientali del Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei trasporti** (L.R. 16/2008), anche avvalendosi di un supporto tecnico- specialistico esterno. L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari a € 100.000,00. Nel 2018 sono state avviate le relative attività progettuali.

FONDO RESIDUI D.G.R. 1103 DEL 4/7/2017

Con D.G.R. n. 1103 del 04/07/2017, l'A.Re.M. Puglia, oggi ASSET è stata autorizzata ad utilizzare i residui rinvenuti dal definitivo compimento dei progetti "CRemSS", "La Strada", "Alice nelle città" e "Censimento e monitoraggio dei volumi di traffico" pari a € 171.155,31 per lo svolgimento di attività inerenti a:

- Piano Regionale delle merci e della logistica della Regione Puglia;
- **Banche dati sistema pugliese della mobilità;**
- Mappatura degli investimenti attivati nel periodo di programmazione 2007/2013 e finanziati con risorse PO FESR.

L'importo stanziato è pari ad € 171.155 e nel 2018 sono state svolte le attività inerenti al secondo punto, mentre per il primo e il terzo sono state utilizzate le risorse rinvenienti dal contributo d'esercizio per l'anno 2018.

Protocollo d'Intesa con Regione Puglia – Ufficio di Presidenza per Piano di Strategico Taranto.

Con Determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 74/2018 l'ASSET ha approvato e sottoscritto la convenzione prevista dalla D.G.R. n. 572 del 05/04/2018, tra ASSET e Regione Puglia – Ufficio di Presidenza – per la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto del territorio e **definire in forma partecipata le linee guida del Piano Strategico e lo stesso Piano Strategico di Taranto**. Nel corso dell'anno sono state avviate le attività che, come previsto dalla convenzione, hanno durata triennale. L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari a € 300.000,00.

FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 2261 DEL 21/12/2017- PROGETTO ACCOGLIENZA".

L'Agenzia ha proseguito nel 2018 le attività finalizzate alla fornitura di un adeguato supporto tecnico e operativo alla regione Puglia (Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti), al fine di definire strumenti integrati di *governance* del processo di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse alla **progettazione di un sistema di accoglienza degli utenti nelle strutture sanitarie pugliesi**, con particolare riferimento, *in primis*, ai presidi ospedalieri. Con D.G.R. n. 2261/2017, l'AREM Puglia, oggi ASSET, è stata autorizzata, in collaborazione con il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, con il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e con l'ARESS Puglia, all'attivazione di diverse attività per **l'elaborazione delle Linee Guida**



relative all'accoglienza delle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, la costituzione di un **gruppo di coordinamento** per le stesse attività e la costituzione di una **task-force** per un sistema coordinato di accoglienza dei presidi ospedalieri pugliesi. Tale attività progettuale prevede uno stanziamento di € 300.000,00, oltre alle risorse derivanti dal contributo d'esercizio per il 2018.

FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 838 DEL 22/05/2018- METAPROGETTO POLO PEDIATRICO

Con D.G.R. n. 838 del 22/05/2018, l'ASSET è stata autorizzata a costituire un gruppo di coordinamento ed un gruppo di lavoro operativo che comprenda professionalità esperte nella progettazione architettonica ed impiantistica per lo svolgimento delle **attività progettuali inerenti il Polo Pediatrico regionale**, così come previsto dalla D.C.S. n. 116 del 11/06/2018. Per tale attività l'ASSET è stata autorizzata ad utilizzare risorse pari a € 100.000,00 rinvenienti dal fondo di dotazione dell'Agenzia. Nel 2018 sono state avviate le relative attività.

CONVENZIONE ASL BRINDISI – POTENZIAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI SOCIO-SANITARI.

Con D.C.S. n. 17/2018 del 30/01/2018 l'ASSET ha approvato e sottoscritto un protocollo d'intesa con l'ASL Brindisi per l'attuazione della D.G.R. 1745/2017, con la quale la Regione Puglia ha approvato un atto di indirizzo finalizzato alla stipula di un protocollo d'intesa tra l'Agenzia e l'ASL di Brindisi, che prevederà il supporto tecnico e l'assistenza alle attività di **programmazione degli interventi di nuova costruzione, di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente del SSR e di alienazione di immobili non più in uso e/o funzionali** alle attività assistenziali, anche di concerto con l'ARESS per quanto più strettamente connesso alle strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria. Per tale attività è stato previsto un trasferimento di **risorse fino a € 700.000,00**. Nel 2018 l'Agenzia ha proseguito nelle attività progettuali avviate da AREM Puglia.

CONVENZIONE ASL FOGGIA – FASE DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA REMS DI ACCADIA

Con Delibera del Direttore Generale dell'ASL di Foggia n. 1175 del 03/08/2018 è stata approvata la Convenzione con ASSET, finalizzata a disciplinare le attività di assistenza tecnico-specialistica allo scopo di supportare le fasi di progettazione dell'intervento di realizzazione della REMS di Accadia. Tali attività svolte da ASSET sono state finanziate da parte dell'ASL di Foggia per un importo pari ad € 13.956,80, e sono state ultimate nello stesso anno.

FONDO EX UTILI 2015-2016 D.G.R. 1096 DEL 28/06/2018 PIANIFICAZIONE REGIONALE IMPIANTISTICA SPORTIVA

Con D.C.S. n. 168 del 27/07/2018 l'ASSET ha preso atto della D.G.R. n. 1096 del 28/06/2018, con la quale l'ASSET è stata autorizzata a svolgere supporto tecnico per specifiche azioni, in collaborazione con il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, il CONI e l'Osservatorio del sistema sportivo regionale, per l'elaborazione del documento di pianificazione urbanistica settoriale per l'impiantistica sportiva, attraverso la costituzione di un gruppo di coordinamento, un gruppo di lavoro ed iniziative formative e partecipative. Per tale attività l'ASSET è stata autorizzata ad utilizzare la quota del 50% degli avanzi di amministrazione 2015-2016, pari a € 224.330,00. Nel 2018 è stato costituito il Gruppo di lavoro che ha iniziato a svolgere le prime attività.

COSTITUZIONE DELLA TASK FORCE OPERATIVA DELL'ASSET PER SUPPORTO AGLI ENTI PUGLIESI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI E SERVIZI DI PROGETTAZIONE

Per lo svolgimento di tale attività, l'ASSET è stata autorizzata, con D.G.R. n. 1699/2018, ad utilizzare le risorse del fondo di dotazione dell'Agenzia, per un importo pari ad € 100.000,00. Con D.C.S. n. 269 del 14/12/2018 sono stati individuati gli esperti esterni, dando avvio alle attività della task-force.

MONITORAGGIO E MAPPATURA DELLE GRANDI OPERE E DEI PROGRAMMI DI OPERE PUBBLICHE REALIZZATE NEL TERRITORIO REGIONALE.

Tale attività sarà coperta con lo stanziamento di € 50.000,00, utilizzando le risorse provenienti dal Bilancio pluriennale 2018-2020, al capitolo "monitoraggio infrastrutture e OO.PP. a rischio".

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance 2018-2020 ha definito obiettivi strategici, che sono stati poi declinati in obiettivi operativi.

Gli obiettivi strategici fanno capo alle tre Aree di attività dell'Agenzia (Area Tecnica, Area Amministrativa e Area di Staff alla Direzione Generale). Non essendoci attualmente figure dirigenziali all'interno dell'ASSET, la responsabilità della realizzazione degli obiettivi strategici è attribuita all'Organo di vertice, nonché Rappresentante legale dell'Agenzia (Direttore Generale/Commissario Straordinario) e ad eventuali titolari di posizioni organizzative.

Gli obiettivi strategici sono definiti dalla Direzione Generale sulla base dei compiti individuati e attribuiti all'Agenzia tramite una apposita convenzione quadro, da stipularsi, con cadenza triennale, previa deliberazione della Giunta regionale, tra il Direttore del dipartimento competente e il Direttore generale dell'Agenzia. La suddetta convenzione definisce, tra l'altro: gli obiettivi specificamente attribuiti all'Agenzia; i risultati attesi in un arco temporale determinato; l'entità e le modalità dei finanziamenti da accordare all'Agenzia stessa; le strategie per il miglioramento dei servizi; le modalità di verifica dei risultati di gestione; le modalità necessarie ad assicurare la conoscenza dei fattori gestionali interni all'Agenzia, quali l'organizzazione, i processi e l'uso delle risorse (cfr. art. 2, comma 4, della L.R. n. 41/2017, istitutiva dell'Agenzia ASSET).

Gli obiettivi operativi sono assegnati dalla Direzione Generale ai singoli dipendenti, a seguito di una condivisione dei contenuti.

Si precisa che, su richiesta dell'OIV, nel corso del 2019 è stato avviato un processo per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

La Relazione sulla Performance 2018 si riferisce al SMVP adottato nel 2014, i cui criteri sono contenuti nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo approvato con determina del Direttore Generale dell'AREM n. 38 dell'11/12/2014.

In particolare, i parametri utilizzati per la valutazione della performance individuale del personale non dirigente, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa o alta professionalità, sono i seguenti (cfr. Paragrafo 14.2 del CCDI, rubricato "Produttività individuale"):

- punteggio indicato nella scheda di valutazione annuale individuale;
 - categoria di appartenenza (C=90 e D=100);
 - tipologia e durata rapporto di lavoro (part time e/o scadenza contratto, in misura proporzionale);
 - presenze effettive in servizio (per il 50% della quota di produttività individuale spettante).
- Il meccanismo di assegnazione dei punteggi prevede l'utilizzo di apposita scheda cartacea, come da modello allegato al CCDI, in cui il punteggio totale deriva dai risultati conseguiti rispetto a cinque ambiti (range 0-20):
- svolgimento dei compiti rientranti nella categoria, con particolare impegno e disponibilità;
 - disponibilità a processi di innovazione o di miglioramento dell'organizzazione del lavoro;
 - idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole in relazione ai rapporti interpersonali;
 - disponibilità a relazionarsi con l'utenza interna ed esterna;
 - disponibilità e flessibilità nei processi di cambiamento.

Si fa presente che con determina commissariale n. 221 del 15 luglio 2019 è stato approvato il nuovo CCDI dell'Agenzia, in cui i criteri relativi alla produttività individuale sono stati modificati.



I titolari di posizione organizzativa sono valutati sulla base di una scheda valutativa, consegnata al dipendente all'inizio dell'anno, suddivisa in due sotto-sezioni:

- Sez. 1: Raggiungimento quali-quantitativo degli obiettivi preassegnati, tenendo conto del livello di difficoltà degli stessi e degli eventuali fattori obiettivi, favorevoli o sfavorevoli, intervenuti nel corso dell'anno;

- Sez. 2: Capacità organizzative e/o professionali messe in campo.

L'organo di vertice dell'Agenzia, nominato con DGR, è valutato dalla Regione, sulla base di una relazione annuale che lo stesso presenta alla Giunta regionale sull'attività svolta dall'Agenzia.

3.1. Obiettivi strategici.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali progetti/attività in corso riferiti agli obiettivi strategici dell'Agenzia, rinviando per il dettaglio alle schede tecniche in allegato al presente documento:

Assistenza tecnica a supporto della pianificazione regionale in materia di mobilità e trasporto.

L'ASSET supporta le Sezioni dell'Assessorato alle infrastrutture e mobilità della Regione Puglia nell'elaborazione degli strumenti di programmazione e pianificazione regionale. Attualmente, l'Agenzia sta operando a supporto e in stretta sinergia sia con i competenti uffici regionali sia con i consulenti esterni incaricati da tali uffici e dalla stessa ASSET.

In particolare, l'Agenzia, concluso il lavoro di stesura del Piano di riprogrammazione dei servizi di Trasporto Pubblico locale, nel prossimo triennio sarà impegnata nell'elaborazione del Piano Triennale dei Servizi (PTS), nell'aggiornamento del Piano attuativo del Piano regionale dei trasporti per il trasporto stradale, ferroviario, marittimo ed aereo e nella predisposizione del Piano regionale delle merci e della logistica.

L'ASSET nel 2018 ha proseguito nella sua attività di supporto alla Regione attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro creato con la Regione Puglia.

Elaborazioni per la determinazione dei servizi minimi e dei costi standardizzati.

Le attività riconducibili a questa sezione coprono le esigenze tecnico-operative a supporto della gestione dei contratti di servizio e di programmazione del TPRL relativamente al sottosistema dell'offerta di trasporto ed al sottosistema della domanda di trasporto.

Questa attività rappresenta una fase di analisi fondamentale ai fini della programmazione dei servizi di trasporto, in particolare per la redazione del Piano Triennale dei Servizi e per la determinazione dei Servizi minimi, e si sostanzia nelle seguenti attività:

- Acquisizione programmi di esercizio (percorsi, orari, validità, caratteristiche del materiale rotabile impiegato) delle singole aziende (imprese ferroviarie e aziende linee automobilistiche extraurbane);
- Implementazione del modello di offerta attraverso il caricamento dei programmi di esercizio (percorsi, orari, validità, caratteristiche del materiale rotabile impiegato) sul grafo multimodale della rete regionale e loro aggiornamento annuale;
- Costruzione di indicatori di offerta per sottoreti e/o per ambiti territoriali utile alla definizione di strategie e proposte;
- Raccolta e analisi dei dati di produzione chilometrica e puntualità servizi TPRL;
- Studio preliminare per la sperimentazione di sistemi di integrazione tariffaria e correlate analisi;
- Acquisizione e analisi dati di bigliettazione forniti dalle singole imprese ferroviarie.
- Acquisizione e analisi dati di frequentazione rilevati dalle singole imprese ferroviarie.
- Acquisizione e analisi dati di bigliettazione forniti dai singoli operatori automobilistici
- Caricamento e visualizzazione dati su grafo e in forma spaziale per relazioni O\D.

L'Agenzia, nel 2018, ha proseguito le proprie attività con l'obiettivo della determinazione dei servizi minimi e dei costi standardizzati per tipologia di servizio riferiti al trasporto pubblico regionale (D.G.R. n. 865 del 23/03/2010) per conto dell'Assessorato competente.

Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale.

Le attività ricomprese in questa sezione sono state svolte dall'A.Re.M. in modo continuativo e sistematico già dal 2007, attraverso l'avvio delle attività del progetto CREMSS (Centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale), istituito dalla L.R. n. 18 del 2004. Successivamente, con l'art.23 della LR. 10 del 2009, tutte le attività del CREMSS sono state demandate all'A.Re.M., ed attualmente rientrano nelle attività di competenza della neo istituita ASSET, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera j), della L.R. n. 41/2017.

Tutti gli strumenti informatizzati adoperati nell'ambito della sicurezza stradale sono stati sviluppati internamente dall'Agenzia, che si occupa anche delle successive attività di manutenzione ed aggiornamento.

Nello specifico, nel 2018 l'Agenzia ha svolto le seguenti attività:

- Acquisizione dei dati sull'incidentalità stradale attraverso un sistema informatizzato;
- Integrazione e coordinamento tra diversi enti ed istituzioni per il censimento degli incidenti stradali;
- Elaborazione di livelli di incidentalità per singola strada e singola intersezione e mappatura dei punti neri della rete stradale regionale;
- Trasferimento all'ISTAT dei dati sul censimento degli incidenti stradali;
- Produzione di report semestrali;
- Costruzione di indicatori utili alla proposizione di strategie di contrasto ai fattori di rischio;
- Progetti specifici di comunicazione ed educazione alla sicurezza stradale.

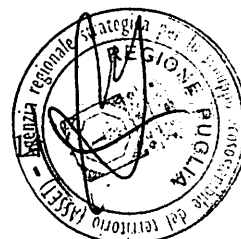
Supporto dell'ASSET ai competenti uffici regionali nella redazione del Piano Regionale della Logistica e delle Merci.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, lettere a) e g), della L.R. n. 41/2017, l'ASSET fornisce supporto ai processi di programmazione strategica della Regione Puglia, con particolare riferimento al Piano regionale delle merci e della logistica (PML), che è un piano attuativo settoriale del Piano regionale dei trasporti.

Trattasi di strumento previsto dalla L.R. n.16/2008, la cui elaborazione è stata resa possibile a seguito dell'approvazione, da parte del Governo nazionale, del Piano dei Porti e del Piano Nazionale delle merci, avvenuta ad aprile 2016.

Nell'anno 2018 l'ASSET, avvalendosi delle competenze specialistiche dell'Associazione Centro Studi e Ricerche sul Mezzogiorno – SRM, ha svolto servizi di studio, ricerca ed analisi finalizzate alla redazione del Piano regionale delle merci e della logistica, orientati specificatamente a ricerche ed analisi di scenario a livello continentale e globale, utili ad indirizzare gli investimenti e a proporre un quadro di riferimento chiaro delle politiche di sviluppo del settore logistico e del trasporto merci. Sono stati anche esaminati i fattori di competitività del territorio e le criticità emerse in seno ai due forum organizzati con gli stakeholders nel settore trasportistico. Inoltre, l'Agenzia si è occupata dell'elaborazione delle socio-economiche attuali e future del territorio pugliese, individuando gli interventi e le possibili alternative miranti a efficientare il settore del trasporto merci e della logistica. Infine, è stata realizzata un'attività di ricognizione, georeferenziazione e rappresentazione su base cartografica digitalizzata delle proposte di interventi strutturali del Piano, coerentemente con quelli previsti nel Documento di Sviluppo e di proposte ALI – Area Logistica Integrata del Sistema Pugliese – Lucano, oltre che quelli previsti nel Piano Regionale dei trasporti 2015-2019.

Gestione del sistema dei dati della mobilità.



In conformità con quanto sancito dalla L.R. n.18/2002, l'Agenzia realizza e gestisce una banca dati del sistema della mobilità regionale, che viene alimentata dalle rilevazioni effettuate. Nel 2018 si è proceduto all'utilizzo del sistema informativo VISUM da parte dell'Agenzia. Ciò ha garantito l'effettuazione di significative aggregazioni dei dati al fine dell'omogeneizzazione delle informazioni e della puntualità ed efficacia dell'attività di programmazione dell'organo di governo regionale.

Banca dati del sistema pugliese della mobilità.

L'Agenzia svolge attività di supporto alla Sezione Infrastrutture per la Mobilità in ordine alla gestione e implementazione delle banche dati inerenti il sistema pugliese della mobilità, utili a rafforzare il quadro conoscitivo della domanda e delle abitudini di spostamento per la pianificazione attivata dalla Regione e dagli Enti locali, nonché per l'aggiornamento del modello di simulazione trasporti-territorio che l'AREM ha implementato e aggiornato nel corso degli anni e che ASSET nel 2018 ha continuato ad aggiornare.

Gestione del Portale della mobilità.

La maggiore conoscenza del sistema della mobilità pubblica consente il miglioramento della qualità dei servizi, permettendo la programmazione di un'offerta di trasporto pubblico più rispondente alla domanda reale di mobilità, in termini di fattore di occupazione dei mezzi pubblici, frequenza delle corse e coincidenza tra gli orari dei diversi vettori, raggiungibilità dei principali poli di interesse regionale e locale.

Le attività ricomprese in questa sezione e di seguito dettagliate sono svolte dall'ASSET in modo sistematico:

- Acquisizione e avvio del procedimento di risposta a segnalazioni avanzate dagli utenti;
- Gestione e implementazione del Portale della mobilità della Regione Puglia a supporto della necessità della pubblicazione di atti, provvedimenti e bandi da parte della Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e della Sezione Infrastrutture per la mobilità.

Con riferimento al Portale della mobilità della Regione Puglia, l'Agenzia nel 2018 ha proseguito l'attività di implementazione del Portale, come previsto dalla Determina dirigenziale n. 53 del 28.3.2011 della Regione Puglia. Il portale della mobilità rappresenta un elemento qualificante dell'azione di governo regionale in un'ottica di apertura e trasparenza, volta a garantire un migliore accesso ai servizi da parte dei cittadini. Nello specifico, l'Agenzia ha proseguito nello sviluppo di strategie per accogliere bisogni di mobilità dei cittadini e segnalazioni di disservizi, al fine di facilitare l'individuazione delle possibili soluzioni.

Progetto educativo per le Scuole sulla Sicurezza Stradale: La Strada non è una Giungla.

A fronte della necessità di proseguire percorsi di educazione ed informazione sul tema della sicurezza stradale, ottimizzando l'esperienza maturata nel settore, l'Agenzia ha proseguito nella realizzazione del progetto di sensibilizzazione alla sicurezza stradale denominato "La Strada non è una Giungla", che ha come destinatari diretti gli studenti delle scuole superiori di primo e secondo grado e i loro docenti. Partner del progetto è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, con il quale si sono condivise le finalità educative, formative e didattiche, nonché le strategie di diffusione dell'iniziativa presso tutte le scuole superiori della Puglia. Gli studenti vengono coinvolti in un gioco-quiz multimediale realizzato per veicolare, in forma ludica, tutte le informazioni sui corretti comportamenti da attuare sia alla guida che a piedi nel pieno rispetto di tutti gli utenti. Al contempo, è stata realizzata un'apposita sezione di informazione e approfondimento sui temi dell'educazione alla sicurezza stradale dedicata ai docenti.

Nel primo semestre del 2018 è stata portata a termine la seconda edizione del campionato studentesco sulla sicurezza stradale e a partire da settembre dello stesso anno si è avviata la realizzazione del terzo campionato sulla sicurezza stradale, che si concluderà entro giugno 2019.

Campagna di comunicazione sulla sicurezza stradale e sulla mobilità sostenibile e pubblicazione studi e dati.

Dopo l'attività di diffusione attraverso le emittenti televisive locali di un video-spot sulla sicurezza stradale dal titolo "Ama la vita e riempila di colore", donato alla Regione Puglia dalla Fondazione

Onlus "Ciao Vinny", l'Agenzia ha continuato nel 2018 la propria attività di comunicazione sui temi della mobilità sostenibile e della sicurezza stradale.

Attività di assistenza tecnico-specialistica ingegneristica, legale ed economico-finanziaria propedeutiche alla gara regionale del TPL su gomma.

Con D.D.G. n. 74/2016 del 28/12/2016 l'Agenzia ha approvato un protocollo d'intesa con la Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti – finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico-finanziaria- PTS e piani d'ambito L.R. 18/2002. Nel 2018 sono state completate le gare avviate nel 2017 da AREM Puglia e sono state svolte le attività oggetto del Protocollo.

Supporto alla Regione Puglia nel processo di pianificazione e progettazione regionale sui temi della mobilità ciclistica.

L'art. 2, comma 3, lettera a), della L.R. n. 41/2017, stabilisce che tra i compiti attribuiti all'ASSET vi sono anche quelli di supporto ai processi di pianificazione strategica regionale, integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente.

Con D.C.S. n. 144 del 07/12/2017 è stato approvato un protocollo di intesa tra la Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza trasporto pubblico locale della Regione Puglia e l'Agenzia, ai sensi della L.R. n. 1/2013, relativo alla progettazione della mobilità ciclistica in Puglia, all'elaborazione del Piano Regionale per la Mobilità Ciclistica (PRMC) e all'attuazione dei compiti previsti dall'art. 5 del medesimo protocollo, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 1122 del 21/07/2016. Nel 2018 è iniziata l'elaborazione di tale Piano, per la cui approvazione si è reso necessario attivare la procedura di VAS. Inoltre, con la D.G.R. n. 2031/2017, è stato approvato lo schema di un protocollo d'intesa tra Regione Puglia e ASSET, finalizzato alla progettazione di fattibilità tecnico-economica della Ciclovía dell'Acquedotto pugliese, precisamente per il tratto da Monte Fellone (TA) a S. Maria di Leuca. Nel 2018 sono state avviate le attività inerenti al progetto. L'importo previsto per lo svolgimento di questa attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa è di € 330.000,00.

Sempre nell'ambito delle competenze in materia di mobilità ciclistica, all'ASSET sono state assegnate funzioni di supporto tecnico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla realizzazione della Ciclopeditonale costiera Monopoli-Fasano.

Nel 2018 è stato avviato il procedimento per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'opera. Il progetto ha l'obiettivo di rendere ciclabile e pedonale un percorso lungo circa 20 km, che seguirà il tracciato dell'antica Via Appia ed andrà a coincidere con il tratto regionale della Ciclovía Adriatica, compreso nei comuni di Monopoli e Fasano.

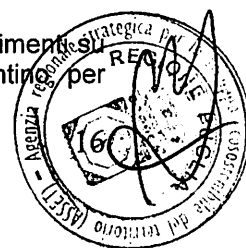
Attività di coordinamento per la redazione del Piano Strategico di Taranto.

Con D.G.R. n. 572 del 05/04/2018 è stata approvata la convenzione con la quale la Regione Puglia ha affidato all'A.S.S.E.T., in accordo con l'Ufficio di Presidenza della Regione e il Dipartimento dello Sviluppo Economico, il coordinamento delle attività per la definizione delle linee guida del Piano Strategico e la redazione del Piano strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni.

Con la medesima D.G.R. è stata impegnata la somma di € 300.000,00 da parte della Regione Puglia sul capitolo 1801002 a favore dell'ASSET per la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare.

Con Determina commissariale n. 74 del 24 aprile 2018, l'ASSET ha approvato e sottoscritto la convenzione prevista dalla predetta D.G.R. n. 572/2018 ed ha avviato le procedure per la costituzione del gruppo di lavoro e lo staff tecnico multidisciplinare, al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto per il territorio di riferimento, raccogliere ed elaborare informazioni e dati riguardanti gli interventi infrastrutturali e le attività progettuali immateriali in atto, nonché gli interventi programmati a Taranto; definire, in forma partecipata, le linee guida del Piano Strategico, il Piano Strategico e la visione di sviluppo integrato ed ecosostenibile dell'area vasta di riferimento; definire gli obiettivi e facilitare le azioni coordinate e coerenti con la visione di sviluppo.

Nel 2018 è stato costituito il gruppo di lavoro, al fine di raccogliere contributi e approfondimenti su più macro-temi, che caratterizzeranno la visione strategica di sviluppo del territorio tarantino, addivenire alla redazione del Piano Strategico.



Supporto tecnico per le attività del Commissario delegato agli interventi per la mitigazione del dissesto idrogeologico.

L'art. 2, comma 3, lettera r), della L.R. n. 41/2917, assegna all'ASSET compiti di supporto alle attività regionali anche per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto, nonché per altri fenomeni calamitosi.

In attuazione di tale disposto normativo, ASSET supporta l'Ufficio del Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto il 25/11/2010 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATM) e la Regione Puglia.

In particolare, tale Accordo prevede un totale di 87 interventi; al 31/12/2018, n. 56 interventi sono collaudati/ultimati, n. 25 interventi sono in corso, n. 8 interventi sono in fase di progettazione, n. 1 intervento è sospeso in attesa della definizione di un contenzioso.

Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi.

ASSET ha proseguito nel 2018 le attività finalizzate alla fornitura di un adeguato supporto tecnico ed operativo alla regione Puglia, e particolarmente al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, al fine di definire strumenti integrati di *governance* del processo di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse alla progettazione di un sistema di accoglienza degli utenti nelle strutture sanitarie pugliesi, con particolare riferimento *in primis* ai presidi ospedalieri.

In particolare, in base a quanto previsto dalla DGR N. 2261 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n.6 suppl. del 11.1.2018, l'attività di supporto è finalizzata alla:

- elaborazione di Linee Guida dedicate all'adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, con particolare riferimento ai poli ospedalieri, che dovranno rappresentare lo strumento di riferimento, in ambito regionale, per la progettazione e l'attuazione di interventi, materiali ed immateriali, dedicati a migliorare la qualità dell'accoglienza degli utenti nei presidi ospedalieri pugliesi;
- elaborazione del programma di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, con particolare riferimento ai poli ospedalieri, al fine di adeguare strutturalmente gli spazi relativi all'accoglienza ed arricchire la qualità dei servizi di front-office, in modo da consentire condizioni di accoglienza e funzionalità atte a migliorare il livello qualitativo del servizio sanitario regionale, nonché la percezione dello stesso;
- supervisione all'attuazione degli interventi previsti nel suddetto programma di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione, attraverso il monitoraggio della materiale attuazione dei progetti, una volta definiti i singoli interventi e stanziato le relative risorse finanziarie.

Nella succitata DGR N. 2261/2017, inoltre, si individuano tra i compiti dell'Agenzia, la costituzione di:

- un gruppo di coordinamento, costituito dal Commissario Straordinario dell'ASSET, con ruolo di coordinatore, dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti o suo delegato, dal Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio o suo delegato e dal Direttore dell'ARESS o suo delegato;
- una task-force operativa che comprenda professionalità mediche, organizzativo-manageriali, tecnico-progettuali ed esperti della comunicazione visiva, con il fine di individuare le linee guida e di progettare un sistema coordinato di accoglienza nei presidi ospedalieri regionali.

Con determina n. 10/2018 del 17/01/2018 dell'ASSET si è provveduto a prendere atto della DGR n. 2261/2017 e si è avviata l'attività progettuale, costituendo la task force operativa. Sempre nel 2018, è stata completata l'attività di elaborazione delle Linee Guida.

Interventi infrastrutturali di potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari della ASL di Brindisi.

Con D.G.R. n. 1745 del 30/10/2017, la Regione Puglia ha approvato un atto di indirizzo finalizzato

alla stipula di un protocollo d'intesa tra ASSET e ASL di Brindisi in base al quale l'Agenzia fornirà supporto tecnico ed assistenza alle attività di programmazione degli interventi di nuova costruzione, di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente del SSR e di alienazione di immobili non più in uso e/o funzionali alle attività assistenziali, anche di concerto con l'ARESS (Agenzia regionale per la salute e il sociale) per quanto più strettamente connesso alle strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria.

In particolare, le attività di assistenza tecnico-specialistica hanno lo scopo di:

- 1) effettuare una ricognizione dello stato di attuazione degli interventi programmati e finanziati per il potenziamento della rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria, con particolare riferimento a quelli a valere sulle risorse del POR Puglia 2014/2020;
- 2) supportare le fasi di progettazione degli interventi relativi alla riconversione dei presidi territoriali di assistenza, al fine di accelerare l'avvio degli affidamenti per l'esecuzione dei lavori di riconversione in presidi territoriali di assistenza (PTA).

In attuazione della citata DGR n. 1745/2017, il 30 gennaio 2018 è stata sottoscritta la convenzione con cui ASSET si è impegnata a fornire alla ASL di Brindisi la suddetta attività di assistenza tecnico-specialistica.

I costi della convenzione sono a carico della ASL di Brindisi, che vi provvede con le risorse del POR Puglia Azione 9.12.

Nel 2018 si è proceduto alle seguenti attività:

- per l'ospedale di Mesagne: espletamento della gara per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico economica per la riconversione in PTA ed elaborazione del progetto di fattibilità;
- per l'Ospedale di Fasano: espletamento della gara per l'affidamento della progettazione esecutiva per la riconversione in PTA e elaborazione del progetto esecutivo.

3.2 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.

Per il dettaglio degli obiettivi strategici ed operativi si rinvia alle schede tecniche in allegato.

4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.

La presente Relazione è stata redatta dal Commissario Straordinario dell'ASSET, con la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione delle Performance (STPMP) dell'Agenzia e con il contributo dei dipendenti dell'Agenzia, ciascuno per le attività di propria competenza.

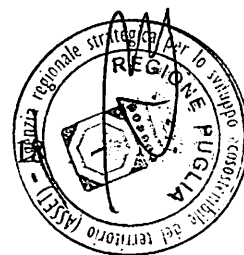
In particolare, a mezzo di apposita richiesta inviata con e-mail dalla Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'Agenzia, i dipendenti hanno compilato ed inviato dalla propria e-mail istituzionale le schede riassuntive degli obiettivi operativi, indicando i risultati raggiunti nel 2018 rispetto al Target di riferimento. In apposito Campo Note della scheda è stata data la possibilità di esplicitare le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo e/o eventuali aspetti di dettaglio delle attività svolte.

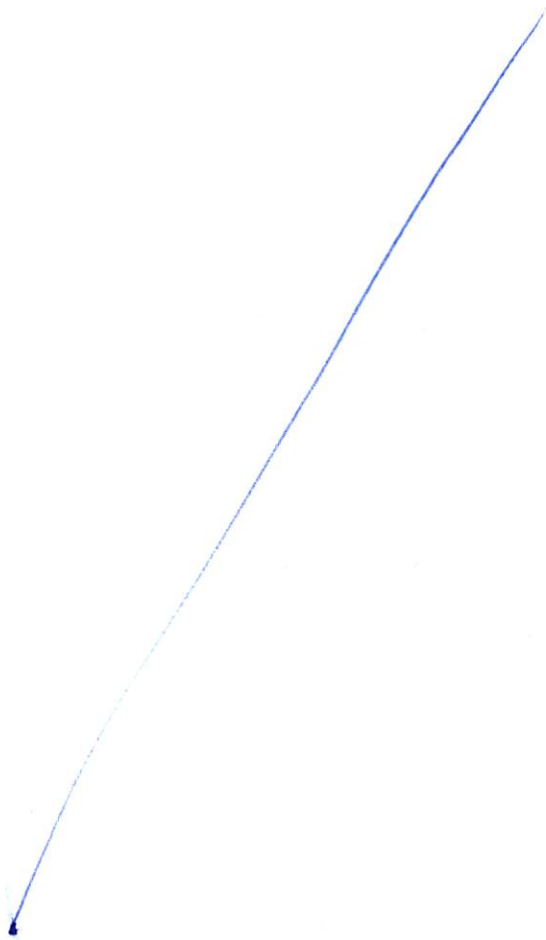
La collazione di tutti i contributi è stata curata dalla Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'Agenzia, che ha altresì provveduto a verificare ed eliminare eventuali incongruenze nei dati inseriti.

La redazione della Relazione sulla Performance 2018 è stata completata in data 19/07/2019.

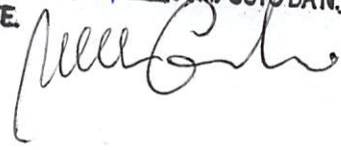
Dopo la sua approvazione da parte del Vertice dell'Amministrazione, la Relazione sarà trasmessa all'Organismo indipendente di valutazione della performance per la prevista validazione.

5. ALLEGATO: Dalle aree strategiche agli obiettivi operativi: i risultati.





ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINA N. 232
DEL 19/7/19 COMPOSTO DA N. 24
FACCIAE.

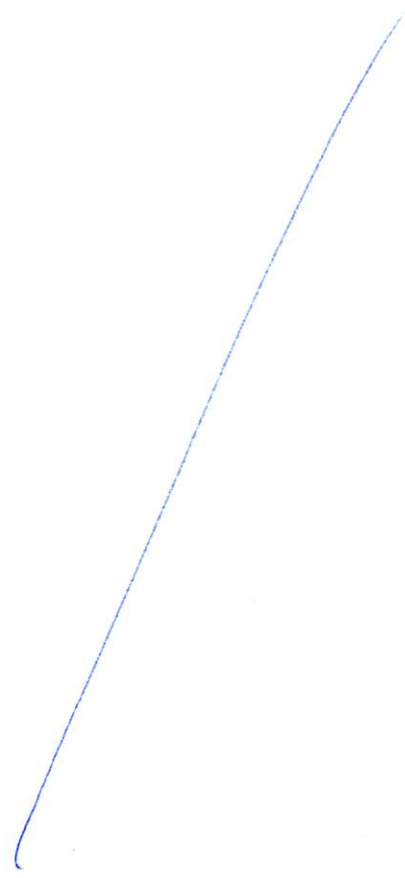


ALLEGATO:
***Dalle aree strategiche agli obiettivi
operativi: i risultati***



ALTA DETERMINAZIONE
COMPOSTO CAVI
BEL
RACCOMANDA

[Faint handwritten signature]



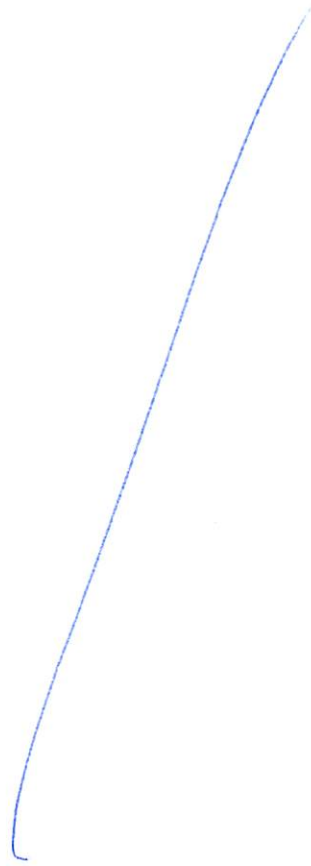
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Note (eventuali)
A	Implementazione di una banca dati contenente le informazioni sulle modalità di gestione dei servizi di TPRL da parte dei concessionari	A ₁	Acquisizione delle informazioni dai concessionari e predisposizione di fogli di calcolo per le successive analisi ed elaborazioni.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Numero di rilevazioni dai concessionari	≥ 24	48	
B	Predisposizione di report sul TPRL a richiesta dell'Assessorato di riferimento o dai suoi uffici	B ₁	Analisi ed elaborazioni delle informazioni contenute nella banca dati in tempi correlati alla complessità dei temi da trattare	≥ 3	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero di report	≥ 1	2	
C	Implementazione del modello regionale trasporti/territorio	C ₁	Aggiornamento del modello regionale dei trasporti	≥ 1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ numero di interventi di aggiornamento	≥ 4	10	
		C ₂	Costruzione della matrice O-D della Regione Puglia ricavata da dati del parco veicoli circolati monitorati dalla rete satellitare (FCD)	≥ 1	Attività esternalizzata € 31.720	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₂ Report finale	1	1	
		C ₃	Costruzione della matrice O-D della Regione Puglia ricavata mediante campagna di indagine con tecnica mista	≥ 1	Attività esternalizzata € 148.830	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₃ Report finale	1	1	
D	Descrizione e analisi di scenario per interventi di riorganizzazione del sistema dei trasporti su richiesta dell'Assessorato di riferimento	D ₁	Elaborazioni dati domanda ed offerta sulla base del modello regionale dei trasporti	≥ 1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁ numero simulazioni (report prodotti)	≥ 1	6	
E	Attuazione delle attività inerenti il Protocollo d'intesa A.Re.M. - Sezione TPL e Grandi Progetti della Regione Puglia su assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico finanziaria-PTS e Piani d'Ambito	E ₁	Rispetto del cronoprogramma	4	€ 257.186,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	< 0,8	0,5	
F	Protocollo d'intesa con Regione PUGLIA per le attività di Monitoraggio del piano Attuativo 2015-2019 del PRT.	F ₁	Rispetto del cronoprogramma	2	€ 100.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁ Redazione report	≥ 1		





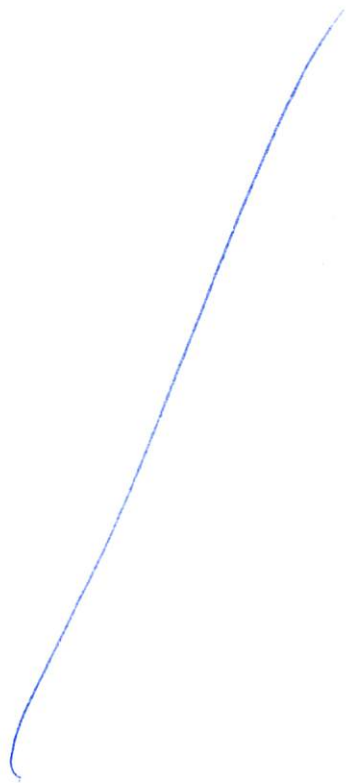
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Note (eventuali)
G Protocollo d'intesa con AQP finalizzato alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica della Ciclovía turistica lungo la strada di servizio della condotta Bari - Gioia del Colle dal nodo idraulico denominato opera 3 al serbatoio di Bari-Bitritto.	G1 Rispetto del cronoprogramma	1	€ 240.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11 Progetto di fattibilità tecnico-economica	1	1	
H Verifica rendicontazioni km TPL Enti Locali 2014-2015-2016-2017	H1 Raccolta rendicontazioni relative al periodo e determinazioni di eventuali recuperi per percorrenze non effettuate	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11 Redazione report	1	1	
I Analisi dei Piani di Bacino del TPL degli ATO	I1 Verifica della coerenza con i vincoli normativi vigenti e con gli atti di pianificazione regionale oltre che con gli indirizzi delle Linee Guida per la redazione dei Piani di Bacino	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I1 Redazione osservazioni	≥ 1	4	





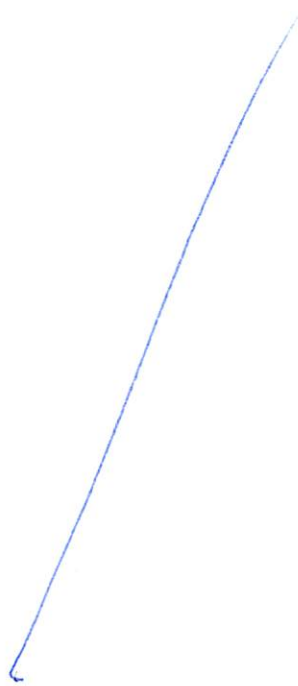
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziario assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Nota (eventuali)	
L Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale	L1 Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso il sistema informatizzato SIRIS e/o attraverso la ricezione del tracciato ISTAT	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	L11	numero di comuni che trasmettono le informazioni	220-240	234	
					L12	numero di variabili trasmesse	7-20	15	
	L2 Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	L21	numero di report prodotti	1-2	1	pubblicato nella sezione Sicurezza stradale Asset regione puglia.it
					L22	Numero di mappe tematiche prodotte	1-2	2	pubblicate nella sezione Sicurezza stradale Asset regione puglia.it
M Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore	M1 Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	M11	Numero di incontri	1-2	2	
					M12	numero di richieste evase	1-2	2	Prefettura di Bari, Brindisi
N Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	N1 Realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale dedicate a target differenti	1	36.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N11	progetto attivato sì/no	1	1	Convenzione con Università - determina 263/2018 -DGR 1912/2018
	N2 Costruzione di reti tra ASSET e altri Enti impegnati nella promozione dell'informazione, dell'educazione e formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N21	Numero incontri e/o procedure attivate	1-2	2	USR - Università -Prefettura
	N3 Realizzazione progetto di educazione alla sicurezza stradale "La strada non è una Giungla" rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della regione Puglia	1	8.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N31	progetto attivato sì/no	1	1	70 scuole/3000 studenti





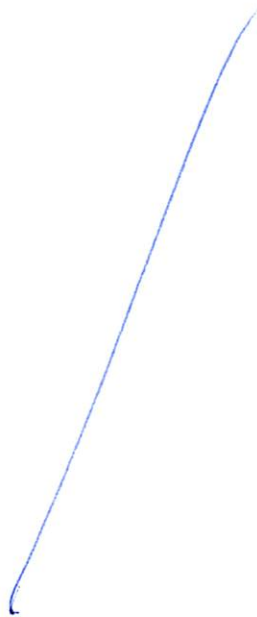
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziario assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Note (eventuali)
O	N ₁ Attività di verifica preventiva e valutazione degli interventi	≥ 1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N ₁₁ Numero di progetti da valutare nel corso dell'anno 2018	30	3	Le verifiche eseguite corrispondono alle tre richieste effettivamente pervenute all'agenzia nell'anno di riferimento
	N ₂ Supporto tecnico alle attività di verifica preventiva relativamente agli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto il 25/11/2010 tra il MATTM e la Regione Puglia	≥ 1	Predisposizione di apposite schede tecniche di N.85 lavori autorizzati a seguito dell'AdP finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico, sottoscritto il 25/11/2010 tra M.A.T.T.M e Regione Puglia. Le schede indicano le specifiche tecniche di progetto e dello stato dei lavori, gli obiettivi progettuali e i risultati raggiunti anche in termini di efficacia ai fini della mitigazione del rischio idrogeologico.	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N ₂₂ Numero di progetti da valutare nel corso dell'anno 2018	85	85
P	P ₁ Attività previste dalla Convenzione con Regione Puglia per il coordinamento delle attività per la redazione del Piano Strategico di Taranto	1	€ 300.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	P ₁₁ Redazione report	≥ 1	1	



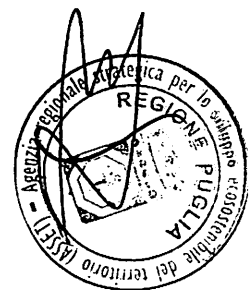


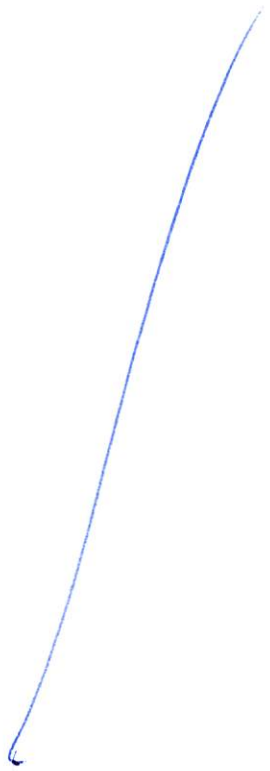
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale - Commissario Straordinario

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Note (eventuali)	
Q	Q1	Progetto per l'accoglienza nelle strutture ospedaliere pugliesi.	2	54.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	Q11 Costituzione gruppo di lavoro Q12 Realizzazione Linea Guida	SI/NO	SI	
	Q2	Riconversione dell'Ospedale di Fasano mediante riqualificazione in PTA	1	200.722,85	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	Q21 Progettazione esecutiva	SI/NO	SI	
	Q3	Riconversione dell'Ospedale di Mesagne (BR) in P.T.A.	1	94.355,64	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	Q31 Progetto di fattibilità tecnico economica	SI/NO	SI	
R	R1	Piano Regionale di Mobilità Ciclistica	2	40.601,60	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	R11 Rodazione PRMC	SI/NO	NO	Nella fase di elaborazione del Piano, si è sostanzialmente la necessità di sottoporre lo stesso alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica, che è in corso.
					Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	R12 Realizzazione Linee Guida	SI/NO	SI	
	R2	DIP Ciclovie AQP	2	34.574,80	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	R21 Approvazione DIP	SI/NO	NO	Si è ritenuto necessario, prima dell'approvazione, acquisire i pareri degli Enti competenti; la fase di acquisizione è in corso.
					Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	R22 Predisposizione atti di gara per affidamento progettazione di fattibilità tecnico-economica	SI/NO	SI	





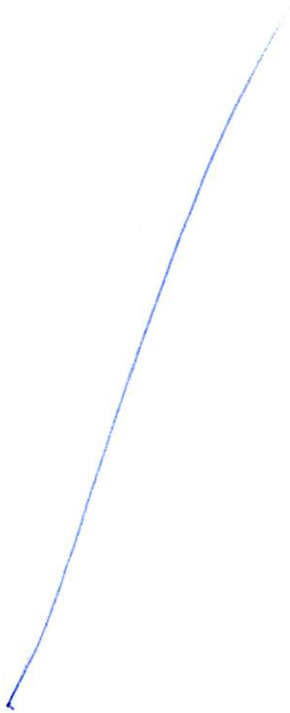
MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Note (eventuali)
S Supporto all'Assessorato di riferimento nella predisposizione del Piano Regionale delle merci e della logistica	S1 Produzione di un primo report dell'analisi di contesto locale ed internazionale	≥ 1	Attività parzialmente esternalizzata	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	S11 numero di report prodotti	2	1	su richiesta del Gabinetto del Presidente della Regione è stato redatto un primo report a novembre 2018; il secondo è stato rilasciato successivamente, nel corso dell'anno 2019
	S2 Elaborazione di alcuni capitoli di analisi normativa e programmatica				S22 Numero di capitoli redatti	≥4	18	
	S3 Sviluppo della fase propositiva				S33 Redazione del Piano	SI/NO	SI	Nel 2018 si è proceduto a redigere i capitoli da 1 a 14 e da 16 a 19; resta da completare il capitolo 15.



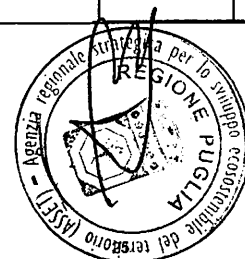


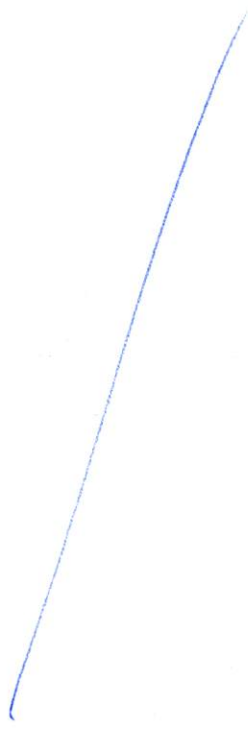
MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle risorse umane e delle politiche del personale attraverso l'esecuzione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi, pensionistici, previdenziali e di tipo fiscale e sindacale.

Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario/ P.O. Personale, Contabilità, Bilancio e Finanze

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Note (eventuali)
A Gestione delle rilevazioni delle presenze del personale	A ₁ Esecuzione simultanea del test del nuovo sistema di rilevazione delle presenze e continuazione della rilevazione con l'elaborazione attraverso excel delle presenze rilevate automaticamente	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Numero riepiloghi presenze	≥ 120	200	
B Gestione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi del personale dipendente e dei collaboratori	B ₁ Predisposizione delle buste paga del personale dipendente e dei collaboratori e pagamento degli stipendi e dei compensi	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero buste paga	≥ 120	152	
C Gestione degli adempimenti previdenziali, pensionistici e assistenziali del personale	C ₁ Invio telematico Uniemens a Inps, e comunicazioni telematiche e non con Inail, Fondo Perseo e Inps	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ Numero totale invii Uniemens e distinta Fondo Perseo	≥ 24	24	
D Gestione delle dichiarazioni fiscali inerenti il personale, i collaboratori e i consulenti	D ₁ Redazione e invio della Comunicazione Unica del personale dipendente, dei collaboratori e dei consulenti	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁ Numero CU inviate	≥ 18	15	100% di invio delle CU 2018. Dato inferiore per riduzione del personale previsto in sede di redazione del Piano delle Performance
	D ₂ Attività di redazione e invio della Comunicazione Inail e del modello 770 parte personale dipendente e collaboratori		Attività Interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₂₁ Numero Comunicazione Inail e 770 inviate	2	2	
E Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze dei dipendenti	E ₁ Organizzazione delegazioni trattanti, invio comunicazioni periodiche alle organizzazioni sindacali e alle rappresentanze dei dipendenti	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Numero invio comunicazioni	12	12	





MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanza e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

Responsabile: Direttore generale/ P.O. Personale, Contabilità, Bilancio e Finanze

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Note (eventuali)
A Gestione e cura del sistema di contabilità generale sotto gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali	A ₁ Rilevazione contabile delle operazioni economiche e dei movimenti finanziari attraverso applicativi informatici e gestione fatture elettroniche	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Registrazione fatture	100% fatture protocollate	100	
	A ₂ Predisposizione dei documenti previsionali e programmatici e del rendiconto della gestione consuntivo		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₂₁ Rendiconto consuntivo sulla gestione	1	1	
B Gestione degli adempimenti relativi alla riscossione delle entrate e alla liquidazione delle spese	B ₁ Predisposizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento con i relativi controlli amministrativi, contabili e fiscali.	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero documenti di liquidazione	≥ 260	423	
C Gestione degli adempimenti fiscali e tributari	C ₁ Versamento ritenute Irpef, Irap, Addizionali Irpef, Contributi e Iva in applicazione dello Split Payment	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ Numero F24	≥ 50	68	
	C ₂ Attività di supporto alla predisposizione della dichiarazione Irap e del del modello 770 consulenti		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₂₁ Esistenza dichiarazioni fiscali	2	2	
D Gestione della cassa economale	D ₁ Verifiche del giornale di cassa e verifica trimestrale e annuale di cassa	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁ Effettuazione verifica annuale di cassa con i revisori contabili	1	3	
E Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'Agenzia	E ₁ Tenuta dei rapporti con gli organi di controllo (Regione, Collegio dei Revisori), attraverso la predisposizione di documentazione, certificazioni, statistiche relativi alla contabilità, anche attraverso strumenti informativi ed esecuzione degli adempimenti correlati ai controlli regionali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Esistenza di verbali del Collegio dei Revisori, di comunicazioni verso la Regione	SI	SI	
F Gestione dei rapporti con gli Enti esterni	F ₁ Raccolta e classificazione dati finalizzata alla redazione del conto annuale su sistema SICO del MEF	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁ Redazione Conto Annuale	1	1	
	F ₂ Raccolta e classificazione dati contabili per invio ISTAT	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₂₁ Invio dati Istat	≥ 1	2	
G Avvio ASSET e cessazione AREM	G ₁ Inizio attività nuova Agenzia	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₁₁ Apertura codice fiscale, iscrizione INPS e INAIL	SI	SI	
	G ₂ Chiusura AreM	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₂₁ Estinzione codice fiscale, cancellazione INPS e INAIL	SI	SI	



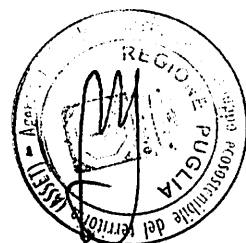


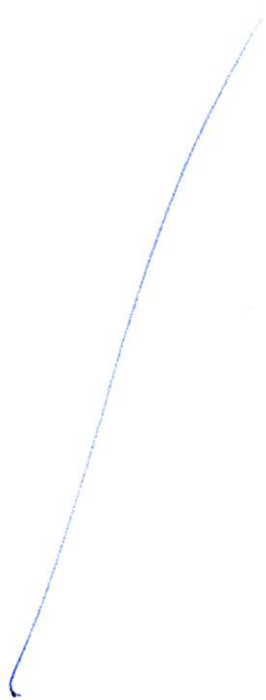
MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Esercizio dell'attività pubblicistica dell'Agenzia attraverso la pubblicazione, lo attività di comunicazione e lo proceduro di scelta del contraente

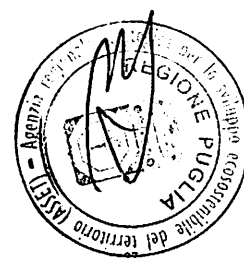
Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziario assegnato	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Nota (eventuali)	
A	Accreditamento dell'ASSET in qualità di Organismo di Ispezione di tipo "C" secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e Regolamento ACCREDIA RT-07	A ₁	Elaborazione progetto di accreditamento	1	Attività esternalizzata €. 6.300	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	progetto	1	1	Conseguita certificazione RINA
		A ₂	Audit iniziale da parte di Accredia		Attività esternalizzata €. 5.040		A ₂₁	audit	1	1	Conseguita certificazione RINA
B	Conservazione degli atti di competenza dell'Agenzia e pubblicizzazione nel rispetto delle norme sulla trasparenza	B ₁	Registrazione e conservazione dei contratti, delle convenzioni, protocolli ecc.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero di atti registrati	≥ 5	35	
			Pubblicazione sull'albo pretorio on-line degli atti adottati dall'Agenzia	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget		B ₁₂	Numero di atti pubblicati	≥ 130	306	
C	Fornire supporto tecnico amministrativo nei procedimenti per la scelta del contraente per tutti i contratti relativi all'acquisizione di beni e servizi nonché di affidamento di incarichi di natura professionale	C ₁	Predisposizione degli atti di gara, svolgimento dei procedimenti ad evidenza pubblica e sottoscrizione dei relativi contratti	≥ 1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	Numero di procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi avviate	3	10	
							C ₁₂	Numero di procedure di beni e/o servizi affidate con sottoscrizione di contratto o lettera d'ordine	3	10	
							C ₁₃	Numero procedure per l'affidamento di incarichi professionali / consulenze avviate	2	1	
							C ₁₄	Numero contratti per l'affidamento di incarichi professionali sottoscritti	2	1	





MACRO AREA 3 - STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE									
OBIETTIVO STRATEGICO: Esercizio dell'attività pubblicitaria dell'Agenzia attraverso la pubblicazione, le attività di comunicazione o le procedure di scelta del contraente									
Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario									
Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolto	Risorsa finanziario assegnato	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Note (eventuali)
D	D ₁	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	Numero di articoli pubblicati sul portale Mobilità	30	22	ELIMINATO NEL 2019-2021
					D ₁₂	Numero visualizzazioni portale Mobilità	6.000	3.000	
					D ₂₁	Numero post pubblicati	100	-	
	D ₃	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₃₁	Numero comunicati pubblicati nella Community del Portale;	60	-	Attività non più curata
	D ₄	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₄₁	Numero richieste gestite	70	80	
	D ₅	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₅₁	Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia	5	58	
					D ₅₂	Numero Mi Piace della Pagina Facebook	n.p.	3.613	
					D ₅₃	Numero Eventi pubblicati su Facebook	n.p.	13	
					D ₅₄	Numero Post (Foto/Video/Link/Stato) pubblicati su Facebook	n.p.	201	
	D ₆	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₆₁	Numero di documenti protocollati	1.100	4.720	
					D ₆₂	Numero Rapporti Quotidiani mandati in conservazione	250	250	
					D ₆₃	Numero Pec in Arrivo	n.p.	1.586	Nuova attività introdotta. Non prevista dal PP 2018-2020
					D ₆₄	Numero Pec in Uscita	n.p.	1.800	Nuova attività introdotta. Non prevista dal PP 2018-2020
D ₇	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₇₁	Numero Rassegne quotidiane consultate	n.p.	365	Nuova attività introdotta. Non prevista dal PP 2018-2020	
D ₈	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₈₁	Numero Ordini del Giorno Consultati	n.p.	58	Nuova attività introdotta. Non prevista dal PP 2018-2020	
				D ₈₂	Numero Bollettini Consultati	n.p.	165	Nuova attività introdotta. Non prevista dal PP 2018-2020	
D ₉	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₉₁	Numero convegni/conferenze stampa/incontri pubblici/focus	n.p.	26	Nuova attività introdotta. Non prevista dal PP 2018-2020	
D ₁₀	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₀₁	Numero cambio Gomme	n.p.	1	Nuova attività introdotta. Non prevista dal PP 2018-2020	
				D ₁₀₂	Numero Fogli di Marcia compilati	n.p.	9		
				D ₁₀₃	Numero Atti di liquidazione	n.p.	1		
D ₁₁	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁₁	N. schede elaborate	n.p.	10	Nuova attività introdotta. Non prevista dal PP 2018-2020	



1

MACRO AREA 3 - STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBBIETTIVO STRATEGICO: Promozione dell'innovazione, dell'efficienza organizzativa e della trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

Responsabile: Direttore generale-Commissario Straordinario

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2018	Risultati raggiunti nel 2018	Nota (eventuali)
E Trasparenza, anticorruzione e performance	E ₁ Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	1	1	
	E ₂ Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	1			E ₂₁ Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	1	1	
	E ₃ Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	1			E ₃₁ Numero di monitoraggi effettuati	≥ 3	11	
	E ₄ Azioni di cui all'Area a rischio A) del PT/CT	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₄₁ Numero attività realizzate/Numero attività programmate nel PT/CT*100	20%	75%	
	E ₅ Azioni di cui all'Area a rischio B) del PT/CT	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₅₁ Numero attività realizzate/Numero attività programmate nel PT/CT*100	20%	83%	
	E ₆ Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consuntivo sulla performance dell'AREM	1 1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₆₁ Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'AREM	1	1	
					E ₆₂ Relazione annuale sulla Performance dell'AREM	1	1	
F Favorire la diffusione delle informazioni in favore degli uffici dell'AREM e dell'Assessorato regionale ai Trasporti, nonché all'OIV dell'Agenzia, sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa e performance delle pubbliche amministrazioni	F ₁ Verifica dei principali siti internet giuridici e delle fonti normative ufficiali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁ Numero di verifiche effettuate	≥ 20	214	
	F ₂ Elaborazione di pareri legali/approfondimenti	1			F ₂₁ Numero di pareri/approfondimenti	≥ 12	48	
G Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni	G ₁ Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'AREM nel sistema PERLA PA	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₁₁ Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti	5	39	
					G ₂₁ Numero di aggiornamenti su beneficiari di istituti sindacali	1	1	
					G ₃₁ Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992	12	12	
					G ₄₁ Rilevazione assenze del personale	12	12	



1