

Determina del Direttore Generale

n. **45 / 2021** del registro delle Determinine

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance 2021-2023 dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - A.S.S.E.T. Puglia.

L'anno 2021 il giorno 01 del mese di febbraio, in Bari, nella sede dell'Agenzia, in via Gentile, n. 52, l'ing. Raffaele Sannicandro, Direttore Generale dell' ASSET:

VISTA la L.R. 2 Novembre 2017 n. 41, "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET);

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.593 del 27 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.124 del 2/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET;

VISTO il regolamento dell'A.RE.M., approvato con D.G.R. n. 1100/2006;

VISTA la D.C.S. n. 1/2018 del 10/01/2018, con la quale l'ASSET in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli di A.Re.M. Puglia;

VISTA la D.G.R. n. 1711 del 23/09/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.115 del 07/10/2019 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET;

PREMESSO CHE

- l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (PdP), da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- il Piano della performance (PdP), secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009, dà compimento alla fase programmatoria del ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO CHE:

- il presente provvedimento, dal punto di vista economico-finanziario, è coerente con i contenuti del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 ed il bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 dell'ASSET, adottati con determina direttoriale n. 522/2020;
- alla data di adozione del presente provvedimento i suddetti strumenti di programmazione finanziaria dell'ASSET sono ancora all'esame della Regione Puglia, ai fini dell'approvazione;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- nelle more dell'approvazione da parte della Giunta regionale del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale 2021-2023, di approvare il Piano della performance 2021-2021 dell'ASSET, allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- di riservarsi, nel caso in cui la Giunta regionale dovesse proporre modifiche ai bilanci indicati al punto precedente, di apportare successivamente le conseguenti e coerenti variazioni al Piano della performance 2021-2023;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "Albo pretorio on line", nonché nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance";
- di trasmettere copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, al Responsabile dell'Agenzia in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE
- Ing. Raffaele Sannicandro -

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 01/02/2021 a l 16/02/2021.

Il Responsabile dell'Albo Online
Dott.ssa Elisabetta R.Carnimeo



REGIONE
PUGLIA



asset

AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO
SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. dal _____ al
_____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online



REGIONE
PUGLIA



AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO
SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

ALLEGATO N.1 ALLA DETERMINA
N.45 DEL 01/02/2021 COMPOSTO
DA 45 FACCIATE.

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021-2023



INDICE

1. **Presentazione del Piano**
2. **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* esterni**
 - 2.1 **Chi siamo**
 - 2.2 **Cosa facciamo**
3. **Identità**
 - 3.1 **L'amministrazione in cifre**
 - 3.2 **Mandato istituzionale e Missione**
 - 3.3 **Albero della *performance***
4. **Analisi del contesto**
 - 4.1 **Analisi del contesto esterno**
 - 4.2 **Analisi del contesto interno**
5. **Obiettivi strategici**
6. **Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**
7. **Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance***
 - 7.1 **Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano**
 - 7.2 **Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio**
 - 7.3 **Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance***
8. **Allegati tecnici**

1. Presentazione del Piano.

Con deliberazione n. 1518 del 31/7/2015 la Giunta regionale ha inteso ridefinire la struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale pugliese attraverso l'adozione del "*Modello Ambidestro per l'Innovazione della Macchina Amministrativa regionale – MAIA*".

Il modello approvato dalla Giunta regionale si propone di introdurre nella struttura organizzativa della Regione elementi capaci di compiere contemporaneamente sia attività di innovazione, grazie ad una struttura capace di esaltarne la flessibilità e la creatività, sia attività ordinarie svolte in modo sempre più efficiente e secondo una struttura che enfatizza la competitività e la riduzione dei costi.

Nel corso del 2016 il modello "ambidestro" di riorganizzazione della Regione Puglia denominato **MAIA**, di cui si parlerà più diffusamente nel Paragrafo 3.2, ha cominciato a dispiegare i propri effetti, con riguardo sia alla struttura regionale in senso stretto (con l'istituzione delle Sezioni, in luogo dei precedenti Servizi), sia al riassetto delle Agenzie regionali.

In particolare, la nuova fisionomia tracciata dal Modello MAIA individua alcune agenzie regionali come "*strategiche*", con compiti di "*exploration della macchina amministrativa regionale*". A tal riguardo, il citato Modello così si esprime: "*Confrontando le Agenzie Regionali esistenti e la loro attitudine all'innovazione (Paragrafo 2.2) con gli ambiti di interesse strategico (paragrafo 3.5), su cui la Regione Puglia ha necessità di operare con maggiore attitudine all'exploration, (...) occorrerà, invece, un lavoro di revisione organizzativa più profondo per modificare l'Agenzia Regionale per la Mobilità (AREM) e l'Agenzia Regionale per le risorse irrigue e forestali (ARIF) affinché queste possano rappresentare le strutture di riferimento per le attività esplorative, rispettivamente, per la mobilità, l'urbanistica e la tutela dell'ambiente e del paesaggio e per lo sviluppo delle aree rurali e del settore agroalimentare ... La costituzione delle nuove Agenzie Regionali Strategiche sarà demandata ad un'apposita Legge Regionale che dovrà garantire non soltanto la definizione organizzativa di partenza, ma anche la possibilità di modificarne, attraverso processi burocratici rapidi e dinamici, la struttura e gli ambiti operativi di azione al variare delle esigenze avvertite dal contesto ambientale di riferimento e dei bisogni di competitività.*"

In linea con le previsioni contenute nel modello MAIA, con la **legge regionale 2 novembre, n. 41**, recante "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)*", è stata disposta la soppressione dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM) e la **costituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)**.

Con DPGR n. 593 del 27/10/2017, pubblicato sul BURP n. 124 del 2/11/2017, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia e fino alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia ASSET.

Con Deliberazione n. 2454 del 21 dicembre 2018, la Giunta Regionale, allo scopo di consentire l'avvio della gestione ordinaria dell'Agenzia Regionale A.S.S.E.T., ha autorizzato il Direttore del Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche ecologia e paesaggio ad attivare le procedure di selezione per l'acquisizione delle candidature per la designazione del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale.

Con DGR n. 1711 del 23/09/2019 è stato nominato il **Direttore Generale dell'Agenzia regionale ASSET**.

L'ASSET è operativa dal 1° gennaio 2018.

Come prescritto dal D. Lgs. n. 150/2009, il presente documento contiene il Piano della Performance 2020-2022, che, con riferimento alle linee strategiche e alle attività enunciate nei paragrafi seguenti, definisce obiettivi strategici e operativi dell'Agenzia, i rispettivi indicatori e i target di *performance*.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* esterni

2.1 Chi siamo.

L'A.S.S.E.T. - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, è stata **istituita con la L. R. n. 41/2017**, dal titolo "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)*".

L'ASSET è un **organismo tecnico-operativo** che opera a supporto della Regione, nonché, nei casi previsti dal comma 5 della L.R. n. 41/2017, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici.

Come si è detto, l'Agenzia è **operativa dal 1° gennaio 2018**.

In particolare, con DGR n. 2251 del 21 dicembre 2017, pubblicata sul BURP n. 6 *suppl.* del 11-01-2018, è stata approvata la **struttura organizzativa dell'ASSET**, comprendente anche l'organigramma funzionale e le mansioni attribuite alle aree e sezioni operative, rinviando ad un successivo atto di Giunta per la dotazione organica, da adottare tenendo conto della dotazione finanziaria assegnata all'Agenzia dalla legge di bilancio vigente e con riferimento alla procedura prevista dalla L.R. n. 41/2017.

Il modello organizzativo dell'Agenzia è strutturato sulla base di ciò che è stato indicato nell'allegato n. 1 "IL FLUSSO SISTEMICO NELLA GOVERNANCE DELLA REGIONE PUGLIA" della D.G.R. n. 1518 del 31 luglio 2015, relativa all'adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA", atto di Alta Organizzazione previsto per la Regione Puglia e le Agenzia Strategiche.

La struttura organizzativa si propone l'obiettivo di assicurare un'efficiente organizzazione delle risorse umane, da perseguire attraverso un più razionale impiego della forza lavoro, unita alla valorizzazione delle diverse figure professionali presenti in organico.

Gli organi istituzionali dell'Ente sono individuati dalla legge istitutiva e corrispondono al **Direttore Generale** e al **Collegio dei revisori contabili**. Le regole di funzionamento degli stessi sono definite dalla stessa legge, a cui si rinvia.

L'Agenzia è diretta dal Direttore Generale con l'obiettivo di perseguire la finalità e gli obiettivi dell'Agenzia stessa.

Nelle proprie attività, il Direttore Generale è coadiuvato dalle Aree tecniche, articolate in Servizi, e supportato dalla **Struttura Amministrativa di funzionamento**, anch'essa articolata in Servizi, oltre ai **Servizi di staff** direttamente dipendenti dalla Direzione Generale.

Al personale di comparto e dirigenziale dell'Agenzia si applica il CCNL "Regioni e Autonomie Locali".

Allo stato attuale non sono stati individuati centri di costo diversi dall'unico in capo alla Direzione Generale.

2.2 Cosa facciamo.

All'ASSET sono stati attribuiti i seguenti compiti:

- a) supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica,

- valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente;
- b) supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità;
 - c) definizione di criteri operativi e linee guida per l'attuazione di piani di miglioramento infrastrutturale del trasporto pubblico regionale e locale (T.P.R.L.);
 - d) elaborazioni di analisi modellistiche e tecnico-economiche propedeutiche all'aggiornamento del Piano regionale dei trasporti e dei relativi piani di attuazione;
 - e) rilevazione, analisi e pubblicazione dei dati sulla mobilità regionale e i suoi processi evolutivi, ai fini della determinazione dei servizi minimi e della rispondenza del sistema dei trasporti alle esigenze economiche e sociali della comunità regionale;
 - f) rilevazione e analisi, mediante rapporto annuale TP alla Giunta regionale, dei livelli di produttività delle imprese di trasporto, ai fini della definizione di standard ottimali di gestione;
 - g) approfondimento e sviluppo, in un'ottica intermodale, delle linee d'intervento in tema di merci e logistica, attraverso l'elaborazione del Piano regionale delle merci e della logistica (PML);
 - h) verifica del grado di integrazione modale del sistema del trasporto pubblico e proposta di interventi migliorativi per la redazione della pianificazione attuativa del PRT;
 - i) supporto tecnico giuridico agli uffici regionali competenti alle procedure a evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza regionale;
 - j) centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale;
 - k) supporto al processo di pianificazione strategica degli investimenti in tema di pianificazione e sviluppo ecosostenibile del territorio;
 - l) fornire supporto tecnico, ove richiesto, all'Area metropolitana e agli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia;
 - m) attività di project management per nuovi progetti strategici, progetti di miglioramento incrementale nonché per progetti di ricerca e sviluppo da attuarsi nel Dipartimento associato all'ASSET e nelle Sezioni/Strutture in cui esso è articolato, nelle materie istituzionalmente di competenza dell'Agenzia;
 - n) analisi di mercato relative ai servizi pubblici locali;
 - o) svolgere attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;
 - p) promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale;
 - q) assistenza tecnica alle strutture regionali nella definizione degli strumenti di programmazione regionale in coordinamento con la programmazione interregionale e nazionale, con i Progetti speciali e con gli accordi di programma quadro a carattere regionale o interregionale;
 - r) supporto tecnico alle attività regionali per i piani di riassetto idrogeomorfologico e per gli interventi di tutela e ripristino causati dai fenomeni di dissesto nonché per gli effetti di terremoti o altri fenomeni calamitosi;
 - s) supporto tecnico agli uffici regionali nonché alla Protezione civile per le attività di prevenzione e tutela del territorio regionale mediante rilevamenti ortofotografici, mappatura informatizzata delle carte geologiche e geotermiche, analisi dei piani insediativi e linee guida per una pianificazione sostenibile, diagnostica e analisi strutturale antisismica degli edifici, valutazione della vulnerabilità del patrimonio edilizio e dei centri storici, restauro e salvaguardia del patrimonio storico e monumentale;
 - t) supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;
 - u) supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale.

L'Agenzia opera, quali proprie finalità istituzionali, in materia di mobilità di passeggeri e merci, di mobilità sostenibile, di integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio, di politiche abitative e di riqualificazione degli ambiti urbani, per rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, per incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, per

promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio esistente, per la valutazione e gestione dei georischi (sismici, idrogeologici e di erosione costiera), per la valutazione e gestione delle georisorse (patrimonio geologico, acque sotterranee, geotermali e geotermiche).

3. Identità

3.1 L'amministrazione in cifre.

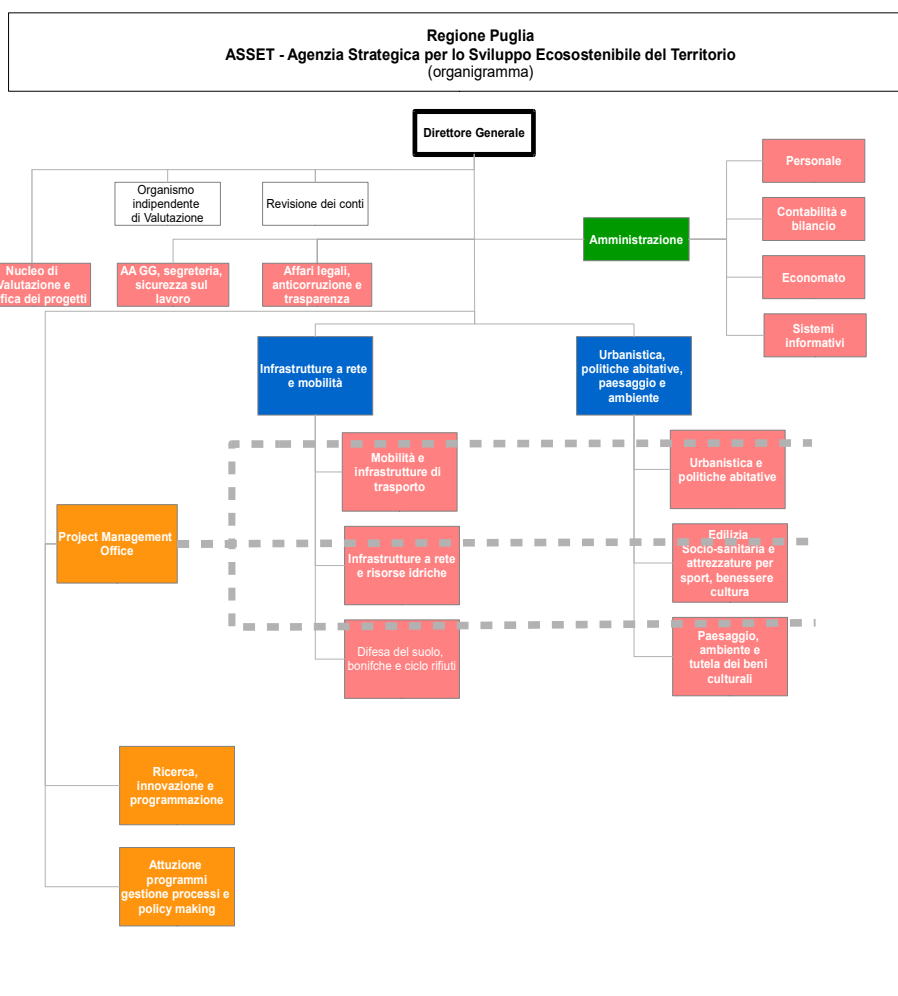
La struttura organizzativa di Asset è una **struttura a matrice**.

La struttura a matrice vede, come riportato in figura 1, **sulle colonne i temi operativi ovvero le Aree tecniche**, attraverso le quali tale organizzazione deve agire e che costituisce il *core* dell'attività di *exploration* dell'Agenzia e **sulle righe della matrice le Funzioni**, che saranno trasversali alle Aree, a cui non sono assegnate risorse umane fisse, ma saranno di volta in volta individuate nelle Aree, nella Struttura e nei Servizi.

La struttura organizzativa dell'Ente, coerentemente con le previsioni del modello organizzativo MAIA, adottato con D.G.R n. 1518 del 31 luglio 2015, si articola nei seguenti livelli, come individuati con DGR n. 2251 del 21 dicembre 2017, con cui è stata approvata la struttura organizzativa dell'ASSET:

- Direzione Generale, alla quale è preposto un Direttore Generale;
- 2 Aree tecniche e 1 Struttura Amministrativa di funzionamento, alle quali sono preposti 2 Dirigenti Tecnici e 1 Dirigente Amministrativo;
- 13 Servizi, di cui 6 relativi alle Aree Tecniche, 4 alla Struttura Amministrativa di funzionamento e 3 alla Direzione Generale, alle quali sono preposte figure di responsabilità del comparto;
- 2 Organismi indipendenti: Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori, regolamentati in base alla normativa nazionale e regionale.
- 3 Funzioni: Project Management Office, Ricerca innovazione e programmazione e Attuazione programmi, gestione processi e policy making.

Questi livelli sono stati individuati tenuto conto dei compiti assegnati all'Asset dalla Legge istitutiva (L.R. 41/2017 del 02/11/2017) e dal Modello Maia, con l'obiettivo di assicurare il funzionamento generale, le attività di programmazione e di supporto specialistico, nonché la realizzazione delle attività progettuali dell'Agenzia.



ver. 1.5 del 14/11/2017

Con Determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 8 del 10 gennaio 2020, è stata adottata la proposta di nuova **“Struttura organizzativa e dotazione organica” dell'ASSET**, che è stata **approvata dalla Giunta della Regione Puglia con Deliberazione n. 225 del 25 febbraio 2020**. Essa prevede una dotazione organica di n. 41 unità, oltre al Direttore Generale e a 4 dirigenti, di cui 34 unità di categoria D e 7 unità di categoria C, in aumento di dieci unità rispetto alle 36 previste dalla Struttura organizzativa approvata con DGR n. 2251/2017.

La riorganizzazione prevede un incremento della dotazione organica rapportata agli incarichi già assegnati all'ASSET per quanto riguarda il supporto tecnico alle progettualità regionali nel settore delle infrastrutture di trasporto, della mobilità sostenibile e dell'edilizia sanitaria, nonché alle nuove attribuzioni funzionali con la previsione di **una nuova Area tecnica denominata “Organismo di valutazione della Conformità”**, quale organismo autonomo e separato dalle Aree tecniche che si occupano di progettazione e programmazione, di tre nuovi Servizi denominati “Ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche”, “Certificazione ed ispezione sui servizi pubblici” e “Attività di committenza ausiliarie e certificazione delle competenze” e con il potenziamento delle aree tecniche inerenti il settore idrogeomorfologico ed i georischi ambientali. A tal proposito, nella riorganizzazione si tiene conto che ASSET ha ottenuto in data 1/10/2018 la certificazione Accredia (Ente italiano di accreditamento) ai sensi della norma ISO 9001:2015, relativamente all'accreditamento per le verifiche progettuali, ispezioni e controlli quale organismo di valutazione della conformità per le attività di verifica preventiva della progettazione sulle opere pubbliche, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016. In seguito all'ottenimento dell'accreditamento quale organismo di valutazione della conformità, l'Agenzia potrà fornire supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione, alla Città Metropolitana e alle Province, agli Enti locali pugliesi, agli altri Enti pubblici, nonché ai concessionari di servizi pubblici e per l'esecuzione di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché per ulteriori attività ispettive e di certificazione che richiedono accreditamento ISO 9001.

Si fa, inoltre, presente che con legge regionale n. 4 del 27/02/2020, recante **“Modifiche alla legge regionale 2 novembre 2017, n. 41 (Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile**

del territorio (ASSET)) e alla legge regionale 12 aprile 2001, n. 11 (Norme sulla valutazione dell'impatto ambientale)", sono state conferite all'Agenzia ASSET ulteriori funzioni istituzionali, con l'introduzione dell'art. 2 bis, rubricato "Ulteriori competenze" nel corpo della Legge regionale n. 41/2017.

All'inizio dell'anno 2020 l'Agenzia disponeva di n. 1 Direttore Generale e n. 17 unità di personale di comparto a tempo indeterminato, di cui 7 unità derivanti dalla soppressa Agenzia regionale per la Mobilità – AREM (di cui 1 in distacco sindacale), e 6 unità in comando IN, di cui n. 1 proveniente dal Politecnico di Bari e n. 5 provenienti dall'Autorità di Bacino del Meridione.

Nel corso dell'anno 2020 l'ASSET è stata interessata da ingressi e modifiche dello *status* dei propri dipendenti.

A partire dal 01/02/2020, con DDG n. 26/2020 del 28/01/2020, e n. 6 unità in comando IN sono passate definitivamente, in mobilità, all'Agenzia.

Nel corso dell'anno 2020 è stata avviata l'attività relativa all'Area dell'Organismo di Valutazione della Conformità (CAB), attraverso l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Tecnico. Quest'Area, a differenza di altre, si autofinanzia grazie alle convenzioni stipulate con i diversi Enti che richiedono ad ASSET-CAB la realizzazione delle attività previste, per le quali viene richiesto un ristoro delle spese sostenute dall'Agenzia. Con DDG n. 419/2020 è terminata la procedura di assunzione a tempo determinato di n. 2 unità amministrative per il supporto alle attività del CAB, contrattualizzate a partire dal 01/12/2020.

Con DDG n. 257/2020 del 20/07/2020 è stata portata a termine la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 2 unità di categoria D e una unità di categoria C, tutti profili tecnici. Ad oggi, con DDG n. 331/2020 del 07/09/2020 è stata contrattualizzata la mobilità di cui sopra per una sola unità di categoria D.

In seguito a tali procedure, l'Agenzia conta la 31 dicembre 2020 n. 1 Direttore Generale, n. 1 Dirigente Tecnico e n. 18 unità di personale a tempo indeterminato.

Parallelamente alle attività di istituto, nel corso del 2020 l'Agenzia ha avviato la realizzazione di diversi progetti finanziati da fondi esterni vincolati (europei e nazionali/regionali), non facenti parte del contributo ordinario previsto dalla Regione Puglia per le spese di funzionamento dell'Agenzia.

Per la realizzazione di queste attività progettuali è stata prevista l'assunzione di personale a tempo determinato totalmente dedicato. Nello specifico, al 31/12/2020 risultano assunte a tempo determinato le seguenti unità, per ciascun progetto:

MICROZONAZIONE: n. 8 unità di categoria D;

APPESCA: n. 17 unità di categoria D;

TALAB: n. 8 unità di categoria D;

INTERREG ITALIA-CROAZIA FRAMESPORT: n. 1 unità di categoria D;

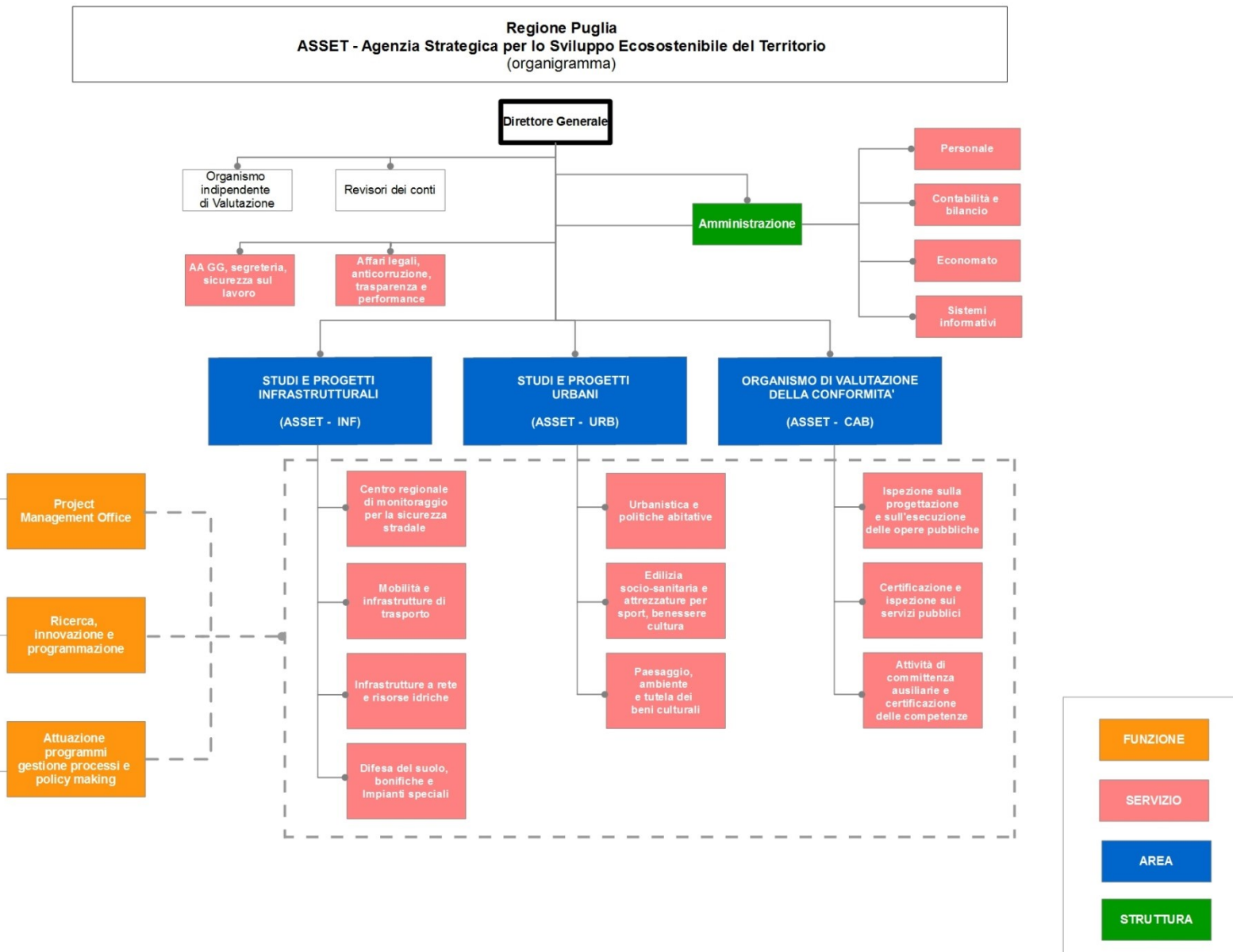
INTERREG ITALIA-CROAZIA STREAM: n. 1 unità di categoria D.

Pertanto, al 31/12/2020 il personale a tempo determinato finanziato esternamente è pari a n. 37 unità, di cui n. 35 cat. D e n. 2 cat. C.

Per il 2021 viene effettuata una previsione relativa a n. 20 unità di personale di comparto, di cui 18 unità di personale in servizio al 01/01/2021 (n. 1 in distacco sindacale, che incide sulla spesa in applicazione delle disposizioni di cui nell'art. 14 del CCNQ del 07/08/1998) e n. 2 da acquisire attraverso mobilità o concorso, per sostituire le n. 2 delle n. 3 unità cedute a dicembre 2019 alla Regione Puglia.

Inoltre, per la realizzazione dei progetti su indicati, oltre agli altri già avviati o da avviare nel 2021, sarà necessario procedere all'assunzione di altro personale a tempo determinato totalmente a carico dei fondi che finanziano i relativi progetti e pertanto non a carico del contributo d'esercizio regionale.

Si riporta la nuova struttura organizzativa di ASSET, approvata dalla succitata DGR n. 225/2020:



3.2 Mandato istituzionale e Missione.

Con deliberazione n. 1518 del 31/7/2015 la Giunta regionale ha inteso ridefinire la struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale pugliese attraverso l'adozione del "Modello Ambidestro per l'Innovazione della Macchina Amministrativa regionale – MAIA".

Il modello approvato dalla Giunta regionale si propone di introdurre nella struttura organizzativa della Regione elementi capaci di compiere contemporaneamente sia attività di innovazione, grazie ad una struttura capace di esaltarne la flessibilità e la creatività, sia attività ordinarie svolte in modo sempre più efficiente e secondo una struttura che enfatizza la competitività e la riduzione dei costi. A tal fine, **il modello MAIA** definisce le strutture che devono perseguire le attività di "exploration", distinguendole da quelle finalizzate all'"exploitation" che, benché separate da un punto di vista organizzativo, devono essere al tempo stesso connesse attraverso l'interazione dei rispettivi dirigenti.

In quest'ottica, la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale prevede innanzitutto la costituzione al primo livello funzionale di sei *Dipartimenti*, corrispondenti ad ambiti di interesse strategico riconosciuti a livello nazionale ed europeo, in cui verranno concentrate capacità e poteri necessari ad ottimizzare l'azione amministrativa e massimizzare l'efficacia dell'intervento.

In associazione a ciascuno dei Dipartimenti il modello MAIA prevede di affiancare altrettante **Agenzie regionali definite strategiche**, destinate ad agire come motore di *exploration* della macchina amministrativa regionale.

La definizione della Agenzie regionali strategiche è estremamente rilevante, poiché ad esse è demandato il compito di identificare, programmare e promuovere le linee di sviluppo dei relativi settori di appartenenza.

A tal fine, **tali Agenzie svolgono attività esplorative** volte ad analizzare *best practice* esistenti, ad intraprendere percorsi di miglioramento *ex novo*, ad ascoltare e coinvolgere ogni categoria di *stakeholder* al fine di soddisfare bisogni specifici, acquisire attrattività e competitività rispetto a realtà nazionali e internazionali affini nelle materie dei Dipartimenti a cui esse sono associate.

Il nuovo modello organizzativo approvato dalla Giunta regionale, quindi, individua quelle Agenzie regionali che, attraverso opportuni interventi di riorganizzazione e/o ampliamento/modifica delle proprie competenze, compatibilmente con le norme vigenti, sono destinate ad essere trasformate per svolgere tale ruolo strategico.

Tra gli ambiti di interesse strategico per la Regione Puglia descritti dal modello MAIA al fine di circoscrivere nel modo più efficace possibile l'insieme delle tematiche funzionali che devono rappresentare il perimetro d'azione delle singole strutture ambidestre (Dipartimento più Agenzia Regionale Strategica), è stato individuato quello della **mobilità, l'urbanistica e la tutela del paesaggio**.

Infatti, la creazione di sinergie tra urbanistica, paesaggio e mobilità è il fattore chiave per la definizione di modelli di sviluppo strategico del territorio, come previsto dalla Comunità Europea nell'ambito del tema *Smart Cities* del Programma Europeo *Horizon 2020*.

Il tema della tutela del paesaggio è evidentemente connesso ad aspetti quali l'adozione di fonti energetiche sostenibili all'interno di contesti urbani e rurali ed alla gestione intelligente del ciclo dei rifiuti. Questi temi sono a loro volta connessi alle strategie di urbanizzazione intese come la riqualificazione dei paesaggi degradati, la ridefinizione dei confini urbani per prevenire il consumo di suolo, la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente, la mitigazione degli impatti ambientali e paesaggistici attraverso interventi di forestazione urbana. Rientra in quest'ambito anche il tema della mobilità. Occorre si sviluppino soluzioni in grado di governare e regolamentare la logistica delle merci in ambito urbano, incentivare l'intermodalità e l'impiego dei sistemi di trasporto pubblico, l'adozione di forme alternative di mobilità sostenibile e la mobilità lenta.

Alla luce di tali tendenze europee e nazionali, la struttura organizzativa della Regione Puglia dovrà essere capace di far convergere il processo di *decision making*, relativo a questi macro-ambiti strettamente interrelati, in unità organizzative accomunate da una stessa logica operativa o ancor meglio in dedicate strutture capaci di coordinare le politiche di gestione e miglioramento secondo un'ottica integrata.

Fino ad oggi il sistema amministrativo regionale, analogamente a molte altre Regioni italiane, ha tenuto separate le politiche di gestione della mobilità e dell'urbanistica con quelle di salvaguardia dell'ambiente, di tutela del paesaggio ed attuazione delle opere pubbliche, cercando di attuare ognuna nel rispetto dei vincoli imposti dall'altra, secondo una linea di coerenza. Tuttavia, appare necessario, alla luce della strategia *Smart Cities* oramai perseguita su scala globale, integrare questi approcci secondo un'unica strategia di sviluppo capace di armonizzarne le differenti prospettive in un'unica visione.

Il modello MAIA ha quindi ritenuto l'A.Re.M. perfettamente idonea, una volta ristrutturata secondo un modello organizzativo consono, ad assumere il ruolo di **Agenzia regionale strategica in favore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**, con il compito di:

- promuovere piani di miglioramento infrastrutturale del trasporto pubblico locale (TPL);
- favorire l'orientamento del Piano regionale dei trasporti verso temi quali la sicurezza stradale e ferroviaria;
- incoraggiare soluzioni che facilitino l'organizzazione della rete logistica e l'integrazione tra le reti di trasporto;
- supportare l'integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio;
- verificare il livello di servizio e la qualità del TPL, del sistema di bigliettazione e l'intermodalità;
- svolgere attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;

- promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale.

Viene demandato alla **nuova Agenzia Strategica ASSET** anche il compito di avviare progetti per migliorare il ciclo dei rifiuti, rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente.

Accanto alle finalità istituzionali dell'Agenzia, come sopra delineate, costituiscono **attività trasversali quelle più propriamente di staff al vertice tecnico dell'ASSET**, inerenti:

- Affari legali, Anticorruzione e Trasparenza;
- Affari Generali, Provveditorato, Segreteria e Sicurezza sul lavoro.

I Servizi competenti in materia svolgono per l'Agenzia attività di interfacciamento con l'esterno e forniscono supporto alle attività generali di carattere orizzontale e d'istituto della stessa.

E' poi prevista all'interno dell'Agenzia **una struttura indipendente**, competente a fornire supporto tecnico alla Regione Puglia, agli Enti regionali, agli Enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, **per le attività di verifica preventiva e di valutazione dei progetti**, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedano accreditamento ai sensi delle norme UNI EN ISO/IEC 17020 o norme similari.

Vi è, infine, una **Struttura Amministrativa di funzionamento**, che provvede a tutte le attività "orizzontali" dell'Agenzia indispensabili per la gestione delle attività di carattere amministrativo (Personale, Contabilità e bilancio, Economato, Sistemi informativi).

3.3 Albero della performance

L'Albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi.

In attesa del completamento del processo organizzativo della nuova Agenzia, si riportano gli attuali obiettivi strategici dell'ASSET, riferiti alle tre Macro-Aree esistenti, ovvero Area di staff alla Direzione Generale, Area Amministrativa e Area Tecnica, rinviando per il dettaglio degli obiettivi operativi alle schede allegate.

**Area di Staff
alla Direzione Generale**

Obiettivo strategico 1

Garantire il funzionamento dell'Amministrazione nel suo complesso, anche attraverso azioni di comunicazione

Obiettivo strategico 2

Garantire la trasparenza, il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi e la riduzione del livello di esposizione a rischio corruttivo dei processi amministrativi

Obiettivo strategico 3

Favorire la corretta applicazione delle norme, anche al fine di prevenire il contenzioso

Obiettivo strategico 4

Pianificazione e ottimizzazione del Ciclo della Performance

Area Amministrativa

Obiettivo Strategico 1

Gestione delle risorse umane e delle politiche del personale attraverso l'esecuzione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi, pensionistici, previdenziali e di tipo fiscale e sindacale

Obiettivo Strategico 2

Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanzia e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari

**Area
Tecnica**

Obiettivo Strategico 1

Assistenza tecnica e supporto specialistico alla Regione Puglia, nonché agli enti locali, in materia di trasporti, viabilità e rigenerazione urbana

Obiettivo Strategico 2

Supporto alla crescita globale e sostenibile delle realtà portuali minori del Mar Adriatico

Obiettivo Strategico 3

Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia nell'ambito delle opere di edilizia sanitaria ed impiantistica sportiva

Obiettivo Strategico 4

Analisi dello stato dei porti pugliesi, e dei fabbisogni di adeguamento a favore del comparto della pesca professionale

Obiettivo Strategico 5

Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia per l'analisi di dati e studi in materia di mobilità, anche sostenibile, e di sicurezza stradale.

4. Analisi del contesto.

4.1 Analisi del contesto esterno.

Il presente paragrafo, riprendendo alcuni dati del rapporto BES 2020¹, espone il loro impatto sulle attività istituzionali dell'ASSET, offrendo, quindi, un quadro d'insieme sull'intensità dell'azione amministrativa richiesta.

Salute

Il profilo di benessere della città metropolitana di Bari sulla dimensione salute, si rivela essere complessivamente migliore di quello nazionale e regionale. È così, ad esempio, per quanto riguarda la speranza di vita alla nascita per entrambi i sessi. Un maschio che nasce nell'area barese ha un'aspettativa di vita media di 81,6 anni, superiore a quella dei maschi sia pugliesi che italiani (rispettivamente 81 e 80,9). Anche l'aspettativa di vita delle donne baresi, pari a 85,4 anni, risulta essere migliore del dato regionale e nazionale, rispettivamente pari a 85,1 e 85,2 anni. Considerando la mortalità dei giovani per incidenti da mezzi di trasporto la città metropolitana di Bari presenta una situazione più vantaggiosa rispetto al dato nazionale con un tasso pari a 0,2 ogni 10.000 abitanti a differenza di quello nazionale pari a 0,7 ogni 10.000 abitanti. Il tasso di mortalità per tumori tra 20 e 64 anni risulta, per la Città Metropolitana di Bari, essere pari a 8,2 per 10.000 abitanti mentre il dato regionale è 8,3 e quello nazionale è 8,7. Il tasso standardizzato di mortalità per demenze e correlate (65 anni e più) per l'area metropolitana è pari a 33,1 per 10.000 abitanti, per la Puglia è pari a 29, mentre il dato nazionale è di 31,2.

Istruzione e formazione

Nel complesso il profilo di benessere dell'area barese sulla dimensione Istruzione e formazione si rivela essere in linea rispetto a quello regionale sia per quanto riguarda il livello di istruzione, sia per quanto riguarda le competenze. La percentuale dei giovani che non lavorano e non studiano (Neet) appartenenti all'area metropolitana di Bari risulta essere superiore al dato nazionale ma inferiore a quello regionale. Le persone residenti nell'area metropolitana di Bari con almeno il diploma (25-64 anni) sono pari al 56,4% (a fronte del dato nazionale che si attesta al 61,7% e del dato regionale che si attesta al 50,2%). Mentre per quanto riguarda la percentuale di laureati o possessori di altri titoli terziari (25-39 anni) risulta essere del 26,2%, dato inferiore a quello nazionale (27%). In Italia il punteggio medio raggiunto nelle prove di competenza alfabetica è di 200,7, nella Città metropolitana di Bari è di 198,1; il punteggio medio raggiunto nel livello di competenza numerica, invece, dei giovani baresi (197,8) non raggiunge quello degli studenti italiani nel loro complesso (201,4) per 3,6 punti. Tuttavia, i risultati ottenuti dai giovani nell'area metropolitana sono migliori di quelli degli studenti dell'intera regione. Per quanto riguarda la partecipazione alla formazione continua, il 6,7% della popolazione tra 25-64 anni della Città Metropolitana di Bari prosegue con il lifelong learning, percentuale più alta rispetto al dato regionale ma inferiore rispetto a quella nazionale (8,1%).

Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

La mancata partecipazione al lavoro nella Città Metropolitana di Bari (24%) risulta essere decisamente superiore al dato nazionale (18,9%). Il tasso di occupazione (20-64 anni) ed il tasso di occupazione giovanile (15-29 anni) risultano essere entrambi inferiori al tasso nazionale; il tasso di occupazione nella Città metropolitana di Bari, infatti è pari a 56,4%, che risulta inferiore di ben 7,1 punti percentuali a quello nazionale (63,5%) e di 6,2 punti percentuali superiore a quello regionale. Ne consegue che la disoccupazione totale e la disoccupazione giovanile risultano più marcate di quelle registrate in Italia. Il tasso di disoccupazione (15-74 anni), infatti, nella Città metropolitana di Bari è pari a 11,9%, mentre in Italia risulta essere pari a 10,0%. La disoccupazione giovanile invece nella città metropolitana di Bari è pari a 25,3%, valore inferiore a quello regionale (31,9%) ma superiore al dato nazionale (22,4%). Le giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti) sono state per i residenti della Città Metropolitana di Bari il 73,8%, in Puglia il 70,4% e in Italia il 77,9%. La differenza di genere nel tasso di occupazione per le donne baresi risulta -29,0% mentre la

¹http://www.besdelleprovince.it/fileadmin/grpmnt/1017/PDF_BES/BES_2020_FASCICOLO_BARI.pdf.

Il "Bes delle province" è un progetto all'interno del quale collaborano venti amministrazioni provinciali e sette città metropolitane, confrontandosi sulle innovazioni sviluppate e le problematiche affrontate per l'elaborazione di indicatori territoriali per il governo del territorio. Il progetto, inserito nel programma statistico nazionale, si sviluppa nel solco delle riflessioni teoriche e metodologiche volte a integrare la misurazione del benessere equo e sostenibile secondo una concezione multidimensionale del benessere, attenta sia ai parametri economici sia a quelli sociali e ambientali, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Il progetto consolida le attività sinergiche tra istituzioni nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale e si configura anche come una buona pratica sul versante organizzativo e statistico.

percentuale delle italiane risulta -19,5%. Il tasso di infortuni mortali risulta superiore sia al tasso nazionale che a quello regionale

Benessere economico

L'intensità e la persistenza della crisi economica hanno ridotto il valore della ricchezza netta dei cittadini e, nel contempo, hanno ampliato la disuguaglianza economica. Tutti gli indicatori del dominio Benessere economico, mostrano per l'area Metropolitana di Bari una situazione penalizzante rispetto all'Italia sebbene migliore di quanto riscontrato a livello regionale. Il reddito lordo disponibile pro capite della Città Metropolitana di Bari è di € 15.243, inferiore a quello nazionale pari a € 18.525 e superiore a quello regionale pari a € 13.948. Lo stesso vale per la retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti, per l'area metropolitana barese risulta essere pari a € 16.712 mentre per l'Italia risulta essere pari a € 21.713. L'importo medio annuo delle pensioni si attesta per la Città Metropolitana di Bari a € 10.283 mentre a livello regionale è pari a € 9.530 e a livello nazionale è € 11.672. Gli indicatori di disagio economico considerati - incidenza degli sfratti emessi e tasso di ingresso in sofferenza bancaria delle famiglie - sono rispettivamente per la Città Metropolitana di Bari pari a 3,1 su 1.000 famiglie e 0,9%. Il primo dato risulta essere superiore a quello regionale e nazionale, mentre il secondo risulta inferiore a quello regionale e a quello nazionale

Relazioni sociali

Per quanto riguarda la presenza degli alunni disabili, nell'area barese risulta essere del 2,4%; in Puglia ed in Italia del 2,9%. Nelle scuole di secondo grado vi è una presenza pari al 2,3% per la città metropolitana di Bari, in Puglia del 2,7%, in Italia del 2,5%. Per quanto riguarda gli indicatori relativi all'immigrazione i permessi di soggiorno nell'anno sul totale stranieri rappresenta il 93,3% in provincia di Bari, il 63,9% in Puglia e il 70,7% sul territorio nazionale. Le istituzioni non profit nell'area barese sono 41,5 ogni 10.000 abitanti, in Puglia se ne contano 42,4 su 10.000 abitanti, in Italia 57,9 su 10.000 abitanti.

Politica e istituzioni

Gli indicatori relativi alla capacità delle istituzioni di includere al proprio interno fasce di popolazione particolari come donne e giovani denotano una minore capacità dei comuni dell'area barese ad essere incisivi in questo senso. La percentuale di donne nelle istituzioni è di 32,2%, leggermente inferiore rispetto al dato nazionale e a quello regionale. Più difficoltosa per i giovani baresi, soprattutto rispetto ai coetanei pugliesi, risulta l'entrata nelle istituzioni comunali: il 25,4% degli amministratori ha meno di quarant'anni, nel resto d'Italia sono invece il 28,3% (26,2% a livello regionale). Per quanto riguarda la capacità degli enti locali del territorio di reperire risorse attraverso la riscossione dei tributi dovuti, gli enti territoriali dell'area barese (0,45) raggiungono risultati leggermente inferiori al dato nazionale (0,75). Per quanto riguarda il tasso di partecipazione alle elezioni europee, quello dell'area barese (52,5) risulta inferiore a quello nazionale (56,1).

Sicurezza

Il tema della sicurezza è tra quelli maggiormente sensibili nelle grandi aree urbane che sono caratterizzate da fenomeni diffusi di criminalità. Tutti i tassi di criminalità della città metropolitana di Bari sono leggermente superiori rispetto al dato nazionale e in linea con quello regionale. Il tasso di omicidi nell'area barese è pari a 0,6 omicidi per 100mila abitanti a fronte dello 0,5 del dato nazionale. Il numero complessivo di delitti denunciati nell'area barese, pari a 406,4 per 10mila abitanti, risulta superiore al dato nazionale e a quello regionale (pari rispettivamente a 392,5 e 355,0); mentre per i delitti violenti denunciati risulta superiore sia al dato nazionale che a quello regionale (18,4 ogni 10mila abitanti a fronte dei 16,2 e 17 per 10mila abitanti a livello regionale e nazionale). Per quanto riguarda la sicurezza stradale, nell'anno considerato le strade dell'area metropolitana barese non sembrano essere più insicure delle altre strade italiane. Il numero di morti per 100 incidenti stradali è 1,6 inferiore al dato nazionale (1,9 decessi ogni 100 incidenti) e regionale (2,1 decessi ogni 100 incidenti). Anche il dato sull'incidentalità extra urbana evidenzia una situazione migliore per la Città metropolitana rispetto sia a quella nazionale che a quella regionale. Infatti la percentuale di decessi per incidenti stradali sulla rete extra-urbana è stata nell'anno considerato di 3,4 morti per 100 incidenti, a fronte del dato regionale di 5,1 decessi ogni 100 incidenti e del dato nazionale di 4,4 ogni 100 incidenti.

Paesaggio e patrimonio culturale

L'area metropolitana barese, come tutto il territorio del nostro Paese, si caratterizza per la presenza di aree di rilevante interesse storico, archeologico e paesaggistico. Penalizzato risulta il territorio barese per la scarsa presenza di parchi urbani di notevole interesse pubblico, la cui superficie rappresenta appena lo 0,2% della superficie totale, dato inferiore alla media nazionale che risulta essere pari a 1,8%. Per quanto riguarda i visitatori degli istituti statali di antichità e arte il dato su scala metropolitana è di 43,5 per ogni Km² superiore a quello regionale ma inferiore a quello nazionale (200,1 per ogni Km²). Il numero dei visitatori degli istituti statali di antichità e arte per istituto è pari a 24 mila nell'area barese mentre in Puglia è pari a 41,9 mila in Italia è pari a 105,7 mila. Le aziende agrituristiche diffuse nella Città Metropolitana di Bari sono 4,2 per 100 Km² in linea con il dato regionale ma inferiore a quello nazionale pari a 7,8 per 100 Km². La presenza di aree di particolare interesse naturalistico è pari a 46,3% nell'area metropolitana, in Puglia è del 49,4%, in Italia è pari a 49,5%.

Ambiente

La città metropolitana di Bari è una delle più popolate fra le grandi aree urbane del Paese. La forte antropizzazione di questo territorio influenza, ovviamente, in modo considerevole la qualità e la sostenibilità ambientale determinando per alcuni indicatori, valori meno favorevoli rispetto alla media nazionale. In particolare per quello che concerne la qualità ambientale, la disponibilità di verde urbano è di 8,9 mq per abitante, quasi un quarto del valore medio nazionale che è di 32,8 mq. In relazione alla qualità dell'aria, invece, sono stati 9 i giorni nell'anno in cui le emissioni di PM10 sono state superiori rispetto al rapporto di 35 giorni annui, mentre a livello nazionale sono stati ben 28. Per quanto riguarda la dispersione della rete idrica la percentuale nella Città Metropolitana di Bari è del 48,8% percentuale superiore sia al dato regionale che nazionale (rispettivamente pari a 41,1% e 37,3%). Un buon risultato riguarda il consumo di elettricità per uso domestico che si attesta su valori inferiori rispetto alla media nazionale. Infatti il consumo di elettricità per uso domestico nell'area metropolitana di Bari è pari a 1.002 kwh per abitante a fronte di 1.078,1 kwh a livello nazionale. Meno favorevoli risultano alcuni indicatori relativi alla sostenibilità ambientale, mentre riguardo al conferimento in discarica nel territorio metropolitano di Bari il dato evidenzia che non ci sono discariche. Inferiore rispetto ai valori nazionali è anche la quota di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili, che infatti per la Città Metropolitana di Bari è uguale a 33,6% mentre a livello nazionale è pari a 34,3%.

Innovazione, Ricerca e Creatività

Gli indicatori relativi al dominio Ricerca e innovazione dell'area barese non si discostano in maniera evidente da quelli relativi all'intero Paese. Infatti a livello nazionale il numero di domande di brevetto per milione di abitanti è superiore a quello registrato nella regione Puglia (75,8 brevetti per un milione di abitanti è il valore nazionale, mentre 12,3 è quello regionale). Per quanto concerne la specializzazione produttiva nei settori ad alta intensità di conoscenza, le imprese che rientrano in questa tipologia sono, nella Città metropolitana di Bari, il 30,9%, in Puglia il 28,4% ed in Italia il 31,7%. La mobilità dei laureati (25-39 anni) è del -15,2 % per l'area barese, -24,1% per la regione Puglia, -4,1% in Italia. La percentuale degli addetti nelle imprese culturali è 1% per la Città metropolitana di Bari, 0,9% per la Puglia, 1,5% è il dato nazionale.

Qualità dei servizi

L'offerta ospedaliera sembra soddisfare l'utenza di riferimento territoriale dal momento che solo il 6% dei baresi si rivolge a strutture sanitarie di altre regioni, laddove in Italia questa percentuale è pari al 6,5% e nella regione a 7,4%. Meno positivo il dato relativo alla percentuale di bambini di età compresa tra 0 e 2 anni che usufruiscono dei servizi per l'infanzia, leggermente inferiore al dato regionale e decisamente inferiore a quello nazionale: infatti la loro quota è pari al 6% nell'area metropolitana barese, mentre la quota in Italia è pari a 13,5% e 7,1% in Puglia. Ugualmente meno positiva è la situazione per quanto concerne i servizi di pubblica utilità: il numero medio di interruzioni elettriche senza preavviso nell'anno è pari nella Città metropolitana di Bari a 2,1 mentre in Italia è pari a 2,2. Difficoltosa risulta essere la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche più di quanto avviene a livello regionale. Mentre nel Paese mediamente il 58,2% dei rifiuti viene raccolto in maniera differenziata, nell'area metropolitana di Bari nell'anno di riferimento questo valore risulta essere pari al 52,5% (45,4% in Puglia). La percentuale di detenuti presenti negli istituti di detenzione baresi è 146,7% superiore alla capienza regolamentare. Questo dato, purtroppo, è superiore al dato nazionale, che si attesta al 119,9%, sebbene inferiore a quello regionale (151,5%). Infine per quanto riguarda la mobilità nell'area barese i posti-Km offerti dal tpl sono 2.996 per abitante, in Puglia 2.250 per abitante, in Italia 4.587 per abitante.

4.2 Analisi del contesto interno.

Si rinvia ai paragrafi 2.1, 2.2, 3.1 e 3.2 del presente documento.

5. Obiettivi strategici.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali progetti/attività in corso riferiti agli obiettivi strategici dell'Agenzia per l'anno 2021, rinviando per il dettaglio alle schede tecniche in allegato al presente documento:

5.1. Assistenza tecnica a supporto della pianificazione regionale in materia di mobilità e trasporto.

L'ASSET supporta gli uffici dell'Assessorato alle infrastrutture e mobilità, ora Assessorato ai trasporti e mobilità Sostenibile, della Regione Puglia nell'elaborazione degli strumenti di programmazione e pianificazione regionale.

5.2. Implementazione dell'analisi dei programmi di esercizio dei servizi ferroviari ed automobilistici della rete del TPRL, anche attraverso il loro monitoraggio.

Le attività riconducibili a questa sezione coprono le esigenze tecnico-operative a supporto della gestione dei contratti di servizio e di programmazione del TPRL relativamente al sottosistema dell'offerta di trasporto.

La finalità di tale attività risiede nella necessità di garantire un monitoraggio puntuale dei programmi di esercizio previsti dai contratti di servizio per produrre, anche attraverso la costruzione di indici di prestazione, l'analisi della loro efficienza ed efficacia. L'implementazione del sottosistema di offerta relativo al modello di TPRL rappresenta una fase di analisi fondamentale ai fini della programmazione dei servizi di trasporto ed in particolare per la redazione del Piano Triennale dei Servizi e per la determinazione dei Servizi minimi. L'Agenzia costruisce e mantiene aggiornato, in modo costante e sistematico, il modello di offerta del TPRL; si tratta di un'attività già avviata come AREM, che si intende consolidare, sviluppare e migliorare nel prossimo triennio. Le operazioni che vengono effettuate sul sistema informativo del TPRL sono di seguito indicate :

- Acquisizione programmi di esercizio (percorsi, orari, validità, caratteristiche del materiale rotabile impiegato) delle singole aziende (imprese ferroviarie e aziende linee automobilistiche extraurbane);
- Implementazione del modello di offerta attraverso il caricamento dei programmi di esercizio (percorsi, orari, validità, caratteristiche del materiale rotabile impiegato) sul grafo multimodale della rete regionale e loro aggiornamento annuale.
- Costruzione di indicatori di offerta per sottoreti e/o per ambiti territoriali utile alla definizione di strategie e proposte.
- Raccolta e analisi dei dati di produzione chilometrica e puntualità servizi TPRL
- Studio preliminare per la sperimentazione di sistemi di integrazione tariffaria e correlate analisi.

5.3. Implementazione dell'analisi dei dati di traffico sui servizi ferroviari ed automobilistici della rete del TPRL, anche attraverso il loro monitoraggio.

Le attività ricomprese in questa sezione rispondono alle esigenze tecnico-operative a supporto della gestione dei contratti di servizio e di programmazione del TPRL relativamente al sottosistema della domanda di trasporto.

La disponibilità di tali dati è funzionale all'implementazione e all'aggiornamento del sottosistema di domanda del sistema dei trasporti pubblici pugliesi già avviata da A.Re.M., che si intende consolidare e sviluppare. Questa attività rappresenta una fase di analisi fondamentale ai fini della programmazione dei servizi di trasporto, in particolare per la redazione del Piano Triennale dei Servizi e per la determinazione dei Servizi minimi, e si sostanzia nelle seguenti attività:

- Acquisizione e analisi dati di bigliettazione forniti dalle singole imprese ferroviarie.
- Acquisizione e analisi dati di frequentazione rilevati dalle singole imprese ferroviarie.
- Acquisizione e analisi dati di bigliettazione forniti dai singoli operatori automobilistici
- Caricamento e visualizzazione dati su grafo e in forma spaziale per relazioni O/D.

5.4. Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale.

Le attività ricomprese in questa sezione sono state svolte dall'A.Re.M. in modo continuativo e sistematico già dal 2007, attraverso l'avvio delle attività del progetto CREMSS (Centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale), istituito dalla L.R. n. 18 del 2004. Successivamente, con l'art. 23 della LR. 10 del 2009, tutte le attività del CREMSS sono state demandate all'A.Re.M., ed attualmente rientrano nelle attività di competenza della neo istituita ASSET, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera j), della L.R. n. 41/2017.

Tutti gli strumenti informatizzati adoperati nell'ambito della sicurezza stradale sono stati sviluppati internamente dall'Agenzia, che si occupa anche delle successive attività di manutenzione ed aggiornamento.

Nello specifico, l'Agenzia svolge i seguenti interventi:

- Acquisizione dei dati sull'incidentalità stradale attraverso un sistema informatizzato;
- Integrazione e coordinamento tra diversi enti ed istituzioni per il censimento degli incidenti stradali;
- Elaborazione di livelli di incidentalità per singola strada e singola intersezione e mappatura dei punti neri della rete stradale regionale;
- Trasferimento all'ISTAT dei dati sul censimento degli incidenti stradali;
- Produzione di report semestrali;
- Costruzione di indicatori utili alla proposizione di strategie di contrasto ai fattori di rischio.

Per accrescere ulteriormente la diffusione della cultura sulla sicurezza stradale nei giovani, l'Agenzia intende proseguire nella ricerca di strategie sinergiche che coinvolgano il mondo dell'Università ed il Master di Giornalismo, per l'attivazione di processi comunicativi che utilizzino la comunicazione tradizionale (televisioni e stampa) e la sperimentazione di metodi di comunicazione innovativi e alternativi. In particolare, **l'ASSET e l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FOR.PSI.COM.) ed il Master di Giornalismo hanno inteso instaurare un rapporto di collaborazione scientifico-culturale** nella programmazione e realizzazione di attività di ricerca, studio e diffusione di informazioni nel campo della comunicazione sulla tematica della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile attraverso specifica convenzione di collaborazione, approvata con determina commissariale n. 288 del 21/12/2018.

Inoltre, con D.G.R. n. 1912 del 30 ottobre 2018 è stato approvato il programma integrato di attività sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile, al fine di coordinare le iniziative e i progetti dell'Assessorato ai trasporti della Regione Puglia e dell'ASSET. In particolare, sono previste iniziative di promozione e comunicazione, a cura dell'ASSET, da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti. In attuazione della predetta delibera, con determina commissariale n. 294 del 21 dicembre 2018 è stato approvato lo schema di Accordo tra ASSET e Politecnico di Bari per la definizione delle **Linee Guida per la moderazione del traffico in ambito urbano**, al fine di fornire uno strumento utile agli Enti locali per la corretta progettazione dei dispositivi e limitare il fenomeno dell'incidentalità stradale in ambito urbano, favorire le forme di mobilità positiva (pedonale, ciclistica e TPL), migliorare la qualità della vita degli spazi urbani.

Infine, con specifico riferimento alla Sicurezza stradale, nel 2021 si prevede di realizzare le seguenti attività:

1) La Strada non è una Giungla

Nel percorso di sicurezza stradale, come educazione degli studenti delle scuole superiori e con la collaborazione sinergica della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale - Puglia, si continuerà nell'esecuzione e completamento della quinta edizione del campionato studentesco on

line a premi sulla sicurezza stradale, denominato “La Strada non è una giungla”, che prevede la partecipazione dei ragazzi (e dei loro insegnanti) delle scuole secondarie di I e II grado della regione Puglia.

2) Giornata sulla sicurezza stradale

Nel corso dell'anno scolastico 2020/21, in virtù del Protocollo d'Intesa con l'USR della Puglia, si amplieranno le attività di educazione alla sicurezza stradale all'interno delle scuole di ogni ordine e grado della Regione Puglia. La “Giornata sulla sicurezza stradale” si svolgerà in diverse scuole della Regione Puglia e sarà così articolata:

- effettuazione di test sulla sicurezza stradale;
- proiezione di video internazionali sulla sicurezza stradale;
- testimonianza diretta con docenti e personalità del settore;
- realizzazione di percorsi-test con visori di simulazione in stato di ebbrezza;
- realizzazione di percorsi-test con visori di simulazione di stato di assunzione di sostanze psicotrope;
- visualizzazione di mappe dell'incidentalità stradale nel territorio di riferimento;
- effettuazione di interviste video ai partecipanti;
- effettuazione di riprese video sulla presenza di ASSET all'evento;
- premiazione di vincitori dei test e distribuzione di gadget ai vincitori.

3) Evento in Fiera del Levante

Nel corso della Fiera del Levante verrà allestito uno stand dedicato alle attività di educazione, sensibilizzazione e comunicazione della sicurezza stradale. All'interno dello stand ogni giorno sarà possibile effettuare delle attività, tra cui percorsi esperienziali di simulazione di guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di stupefacenti, visione di video internazionali sulla sicurezza stradale, partecipazione a quiz on line sulla sicurezza stradale utilizzatore del simulatore di guida;

4) Campagna di informazione e comunicazione

Sarà lanciata nel corso del primo trimestre 2021, attraverso la riproduzione di un video-spot realizzato in collaborazione con Uniba e Master di Giornalismo, sulle principali emittenti televisive che mira a sensibilizzare gli utenti all'utilizzo di veicoli alternativi all'autoveicolo in favore di una mobilità dolce e sostenibile.

5.5. Assistenza alla Presidenza regionale e all'Ufficio di programmazione regionale per la redazione delle schede tecniche relative al PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) ovvero al Recovery Plan Nazionale

L'ASSET, nell'ambito delle attività di supporto alla Regione Puglia, ha collaborato e collabora attivamente per l'elaborazione delle schede tecniche per la redazione del PNRR, ed in particolare ha coordinato e raccolto i progetti relativi al settore dei trasporti (ferrovie concesse, aeroporti, porti e strade) ed all'Ambiente (mitigazione del dissesto idrogeologico, bonifiche, smaltimento rifiuti, georischi), redigendo le schede tecniche e coordinando le attività di confronto con i competenti Ministeri (Trasporti, Ambiente, Conferenza delle Regioni).

5.6. Gestione del sistema dei dati della mobilità.

In conformità con quanto sancito dalla L.R. n.18/2002, l'Agenzia realizza e gestisce una banca dati del sistema della mobilità regionale, che viene alimentata dalle rilevazioni effettuate. Anche nel 2021 si procederà all'utilizzo del sistema informativo VISUM da parte dell'Agenzia. Ciò garantirà la possibilità di significative aggregazioni dei dati al fine di rendere possibile l'omogeneizzazione delle informazioni e sostenere in modo puntuale ed efficace l'attività di programmazione dell'organo di governo regionale.

5.7. Gestione del Portale della Mobilità.

L'Agenzia nel corso del 2021 proseguirà l'attività di implementazione dell'informazione nel web regionale sulla mobilità, come previsto dalla D.D. n. 53 del 28.03.2011. Il portale della mobilità rappresenta un elemento qualificante dell'azione di governo regionale in un'ottica di apertura e trasparenza, volta a garantire un migliore accesso ai servizi da parte dei cittadini nel campo della

mobilità sostenibile e della sicurezza stradale. Nello specifico, l'Agenzia, attraverso i social media, continuerà nello sviluppo di strategie per accogliere bisogni di mobilità dei cittadini e segnalazioni di disservizi, al fine di facilitare l'individuazione delle possibili soluzioni.

5.8. Emergenza Covid 19 – Attribuzione all'ASSET di funzioni di supporto tecnico all'unità di crisi e al Commissario Delegato (Presidente della Giunta regionale)

L'emergenza sanitaria da Covid-19, emersa nei primi mesi dell'anno 2020, ha visto, fin dal primo momento, l'Agenzia ASSET attivamente coinvolta nelle attività atte a fronteggiarla in Puglia.

In particolare, in occasione della prima fase dell'emergenza sanitaria da Covid 19, con decreto del 20 marzo 2020 del Presidente della Giunta della Regione Puglia, Soggetto Attuatore definito a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020, è stata costituita la **Struttura di Supporto al Soggetto Attuatore** per coadiuvare il Presidente della Regione Puglia attraverso l'istruttoria e la predisposizione degli acquisti di servizi, lavori e forniture necessari per l'approvvigionamento straordinario determinato dall'emergenza sanitaria.

La Struttura di supporto al Soggetto Attuatore è operante al fine di acquisire DPI ad uso sanitario per la tutela del personale sanitario, apparecchiature sanitarie per cura, assistenza e rianimazione, nonché per la realizzazione di moduli ospedalieri prefabbricati integrativi degli ospedali regionali. Nell'art. 5 si dispone che **tale Struttura si avvale per le valutazioni tecnico-ingegneristiche dell'Agenzia regionale ASSET**, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali.

Con successiva Ordinanza n. 172 del 6 marzo 2020, è stata costituita **l'Unità di crisi regionale**, che è stata integrata, con Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 200 del 7 aprile 2020, dal **Direttore Generale ASSET Puglia, con funzioni di supporto tecnico al Soggetto Attuatore** nell'esercizio delle attività di coordinamento delle strutture della Regione Puglia competenti nei settori della protezione civile e della sanità.

In attuazione di tale Ordinanza, il Direttore Generale dell'ASSET, con Determina n. 108/2020 del 9 aprile 2020, ha **costituito un gruppo di lavoro** per svolgere le attività tecnico-operative necessarie per fronteggiare l'emergenza e che hanno portato alla realizzazione di due reparti Covid in componenti prefabbricati presso l'Ospedale Perrino di Brindisi e presso l'Ospedale Moscati di Taranto, nonché alla costituzione del deposito temporaneo regionale presso l'Aeroporto di Bari-Palese, al fine di accogliere il materiale sanitario proveniente dalla protezione civile nazionale ovvero direttamente acquistato all'estero dalla regione Puglia, per inventariarlo e ridistribuirlo alle ASL pugliesi.

Con Ordinanza n. 24 dell'8 ottobre 2020, il Commissario straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure occorrenti per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha conferito al **Presidente della Regione Puglia la delega per provvedere all'attuazione**, in qualità di Commissario delegato, a norma dell'art. 2, comma 2, del D.L. n. 34/2020, **degli interventi finalizzati alla realizzazione delle opere edilizie ed impiantistiche** necessarie per l'adeguamento o ristrutturazione delle aree mediche e per la separazione dei percorsi e/o ristrutturazione delle aree di pronto soccorso.

Successivamente, con Decreto n. 412/2020 del 5/11/2020, il Presidente della Regione Puglia ha costituito la **Struttura di Supporto** per coadiuvarlo nella *governance* degli interventi sopra citati, con funzioni di coordinamento, monitoraggio e controllo nei confronti dei soggetti attuatori. Nell'ambito della Struttura di supporto è stato inserito anche il **Direttore Generale di ASSET, con funzioni di coordinamento degli aspetti tecnici e di ingegneria biomedica**.

In attuazione del predetto Decreto n. 412/2020, il Direttore Generale dell'ASSET ha dato immediato avvio all'azione di supporto e alle attività di coordinamento degli interventi urgenti, avvalendosi di dipendenti e consulenti dell'Agenzia, incaricandoli di effettuare attività di progettazione e sopralluoghi in supporto ai soggetti attuatori.

Le attività del suddetto gruppo di lavoro proseguiranno anche nel 2021, in concomitanza con il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

In particolare, l'attività di supporto dell'ASSET è rivolta a supportare l'attuazione del piano di riordino sanitario, nell'ambito del quale il Commissario Delegato ha nominato le ASL quali Soggetti Attuatori degli interventi.

5.9. Attività di assistenza tecnico-specialistica ingegneristica, legale ed economico-finanziaria propedeutiche alla gara regionale del TPL su gomma.

Con D.D.G. n. 74/2016 del 28/12/2016 l'Agenzia ha approvato un protocollo d'intesa

con la Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti – finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico-finanziaria-PTS e piani d'ambito L.R. 18/2002.

Nel 2021 si proseguirà nell'attività oggetto del protocollo, dopo aver avviato, nel 2017, due gare, una di assistenza tecnica economico-legale e l'altra di assistenza tecnica ingegneristica, terminate nel 2018.

5.10. Supporto alla Regione Puglia nel processo di pianificazione e progettazione regionale sui temi della mobilità ciclistica.

L'art. 2, comma 3, lettera a), della L.R. n. 41/2017, stabilisce che tra i compiti attribuiti all'ASSET vi sono anche quelli di supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente.

Con D.G.R. n. 2031 del 29/11/2017 la Giunta regionale ha approvato lo schema di protocollo di intesa tra la Sezione regionale Mobilità sostenibile e Vigilanza Trasporto pubblico locale e l'Agenzia, che è stato approvato dall'AREM a dicembre 2017, finalizzato alla **redazione del Piano Regionale per la Mobilità Ciclistica (PRMC)**. In tale Piano si terrà conto dei vari itinerari ciclistici nazionali (Bicitalia ed Eurovelo), nonché delle precedenti iniziative regionali riguardanti il progetto Cyronmed.

Inoltre, con la stessa D.G.R. n. 2031/2017, si è dato avvio alla **progettazione di fattibilità tecnico-economica della Ciclovia dell'Acquedotto pugliese**, precisamente per il tratto da Monte Fellone (TA) a S. Maria di Leuca (LE).

5.11. Monitoraggio ambientale del Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei Trasporti.

Con determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 145 del 12 dicembre 2017 è stato approvato il protocollo d'intesa tra ASSET e Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, per l'affidamento all'Agenzia delle attività relative al Monitoraggio ambientale del Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei Trasporti, unitamente alla verifica dello stato di attuazione degli interventi previsti nel Piano Attuativo, sul piano finanziario, procedurale e operativo.

Nell'anno 2021 proseguiranno le attività di monitoraggio ambientale aventi ad oggetto gli interventi individuati dal gruppo di lavoro costituito da Regione e ASSET nell'ambito di quelli previsti nel PRT, con il supporto di esperti esterni, al fine di verificare l'impatto ambientale degli stessi interventi, a seguito dello stato di avanzamento della loro realizzazione.

5.12. Piano Strategico di Taranto - Laboratorio Urbano "Taranto Futuro Prossimo" – XX Giochi del Mediterraneo Taranto 2026.

Con D.G.R. n. 572 del 05/04/2018 è stata approvata la convenzione con la quale la Regione Puglia ha affidato all'A.S.S.E.T., in accordo con l'Ufficio di Presidenza della Regione e il Dipartimento dello Sviluppo Economico, il coordinamento delle attività per la definizione delle **Linee Guida del Piano Strategico e la redazione del Piano strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino**, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni. La medesima convenzione prevede la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto del territorio e definire in forma partecipata le Linee Guida del Piano Strategico e lo stesso Piano Strategico di Taranto.

Con Determina commissariale n. 74 del 24 aprile 2018, l'ASSET ha approvato e sottoscritto la convenzione prevista dalla predetta D.G.R. n. 572/2018 ed ha avviato le procedure per la costituzione del gruppo di lavoro e lo staff tecnico multidisciplinare, al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto per il territorio di riferimento, raccogliere ed elaborare informazioni e dati riguardanti gli interventi infrastrutturali e le attività progettuali immateriali in atto, nonché gli interventi programmati a Taranto; definire, in forma partecipata, le linee guida del Piano Strategico, il Piano Strategico e la visione di sviluppo integrato ed ecosostenibile dell'area vasta di riferimento; definire gli obiettivi e facilitare le azioni coordinate e coerenti con la visione di sviluppo.

In data 25/11/2019, con DGR n. 2107, è stato adottato il "**Documento generale del Piano Strategico di sviluppo e valorizzazione del territorio tarantino "Taranto Futuro Prossimo": L.R. 2/2018 (Legge per Taranto)**", che prevede, tra le varie attività ed iniziative, la costituzione del Laboratorio Urbano per l'Attuazione del Piano Strategico, che proseguirà le attività di monitoraggio delle azioni di Piano,

le attività di informazione e partecipazione, le attività progettuali a supporto del Comune di Taranto e degli altri soggetti attuatori delle azioni già previste e finanziate, ricomprese nel Piano Strategico e ritenute prioritarie dalla Regione Puglia in accordo con il Comune di Taranto.

Con D.G.R. n. 1803 del 07/10/2019, pubblicata sul BURP n. 123 del 25/10/2019, la Regione Puglia ha disposto il finanziamento di una serie di misure atte a favorire lo sviluppo del territorio regionale, destinando all'ASSET l'importo di **€ 600.000,00** da utilizzare per fornire il supporto tecnico per il progetto, la strutturazione e l'avviamento del succitato **"Laboratorio urbano - Taranto Futuro Prossimo"**, che si avvarrà di diverse unità professionali (*senior* e *junior*), distribuite su specifiche e distinte Aree di lavoro: Area tecnica, Area sviluppo, Area processi partecipativi, Area project management. A dicembre 2019 l'ASSET ha avviato le selezioni pubbliche per l'individuazione delle unità senior e junior che andranno a costituire il Laboratorio Urbano.

Nel 2020, ultimate le selezioni, sono state avviate le attività del Laboratorio Urbano, che proseguiranno nel 2021.

Nell'ambito delle iniziative oggetto del Piano Strategico per Taranto si colloca anche il processo per la candidatura di Taranto ad ospitare i XX Giochi del Mediterraneo, che si è concluso il 24 agosto 2019 a Patraso con la cerimonia di designazione ufficiale e la sottoscrizione del contratto tra il Comitato Internazionale dei Giochi del Mediterraneo, il Sindaco di Taranto, il CONI e la Regione Puglia.

Nelle more della costituzione del Comitato Organizzatore e della sua piena attività, in attesa dei necessari finanziamenti statali e regionali, l'ASSET proseguirà le attività di supporto alla Regione Puglia e al Comune di Taranto per l'analisi della situazione impiantistica, al fine di dettagliare il Masterplan per i Giochi e definire il piano esigenziale degli interventi di adeguamento necessari per ciascun impianto sportivo destinato ad ospitare i Giochi.

Con DGR n. 2078/2020 del 22/12/2020, avente ad oggetto *"Approvazione schema di convenzione tra la Regione Puglia e l'Agenzia regionale ASSET PUGLIA. Prosecuzione attività per il Piano Strategico di taranto ex Legge regionale n. 2/2018"* la Giunta regionale ha approvato lo schema di convenzione con cui Regione Puglia, Direzione Amministrativa del Gabinetto e ASSET PUGLIA si impegnano a proseguire nella collaborazione per la realizzazione del Piano strategico di sviluppo e valorizzazione del territorio tarantino, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni, promuovendo il pieno coinvolgimento del tessuto produttivo ed il potenziamento del sistema economico, sulla base degli indirizzi generali di programmazione indicati dalla Regione Puglia. La convenzione avrà durata di tre anni, prorogabile di un ulteriore anno, e prevede l'impegno della somma di € 150.000,00 in favore dell'ASSET per la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare, al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto per il territorio di riferimento, raccogliere ed elaborare informazioni e dati riguardanti gli interventi infrastrutturali e le attività progettuali immateriali in atto nonché gli interventi programmati a Taranto, definire e aggiornare, in forma partecipata, il Piano Strategico e la visione di sviluppo integrato ed ecosostenibile dell'area vasta di riferimento, definire gli obiettivi e facilitare le azioni coordinate e coerenti con la visione di sviluppo.

5.13. Supporto tecnico per le attività del Commissario delegato agli interventi per la mitigazione del dissesto idrogeologico.

L'art. 2, comma 3, lettera r), della L.R. n. 41/2017, assegna all'ASSET compiti di supporto alle attività regionali anche per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto, nonché per altri fenomeni calamitosi.

In attuazione di tale disposto normativo, ASSET supporta l'Ufficio del Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto il 25/11/2010 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e la Regione Puglia.

A seguito dell'atto integrativo del Piano Stralcio 2020 contro il dissesto idrogeologico, firmato dal presidente della Regione, Michele Emiliano, e dal Ministro dell'Ambiente, Sergio Costa, sono stati assegnati alla Puglia 15milioni di euro per realizzare 6 interventi di tutela del territorio.

Le città interessate dai lavori saranno Lucera, Polignano a Mare, San Marco La Catola, Sant'Agata di Puglia, Deliceto e Andria; i primi due particolarmente importanti per la tutela del paesaggio e del patrimonio storico pugliese.

A Lucera si prevede un intervento di consolidamento del versante collinare sottostante il famoso castello Federiciano a salvaguardia del sito culturale che rischia il cedimento. Oltre alla riconfigurazione del fronte occidentale della collina costituita da terreni estremamente friabili e offeso da una cava che ne ha inficiato la stabilità, l'intervento prevede il rinverdimento per ridurre i

fenomeni di erosione e dilavamento. I lavori comporteranno una spesa di oltre 5 mln di euro e si integrano con altri interventi già eseguiti dal Comune di Lucera.

A Polignano è urgente intervenire all'interno della grotta Pietropaolo per bloccare la pericolosa erosione della parete rocciosa determinata dalla potente azione marina. L'incessante moto ondoso rischia di mettere in pericolo la stabilità della calotta su cui poggia parte del centro storico della cittadina pugliese più famosa al mondo. I lavori prevedono la protezione dello strato più friabile della parete a contatto con l'acqua e il consolidamento della calotta in calcarenite e comporteranno una spesa di circa 3 mln di euro. Il progetto è stato predisposto in accordo con il Comune di Polignano e risulta coordinato con un secondo analogo intervento sulla grotta Ardito che sarà realizzato direttamente dal Comune.

Già altri interventi riguardano San Marco La Catola, per il consolidamento del versante sottostante il Convento dei Frati Cappuccini, a Sant'Agata di Puglia, a protezione di un edificio scolastico e del depuratore comunale, ad Andria, per il ripristino della continuità idraulica del canale Ciappetta-Camaggio, e a Deliceto, con la sistemazione del Torrente Gavitelle a protezione del centro abitato. La tutela del paesaggio, della sicurezza delle persone e del territorio sono una priorità della Regione Puglia su cui il presidente Emiliano ha indicato precise direttive agli Uffici regionali e in particolare all'ASSET che svolge un'attività di coordinamento e supporto tecnico anche in favore del Commissario per il Dissesto idrogeologico.

Con i precedenti accordi fra Regione e Mattm sono stati completati oltre 70 interventi di mitigazione del dissesto idrogeologico in varie località pugliesi e altri ancora sono in fase di realizzazione con una grande collaborazione tra Regione Puglia e tutti i Comuni interessati.

Per il dettaglio delle attività, si rinvia alla relativa scheda tecnica in allegato al presente documento.

5.14. Attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera t), della L.R. n. 41/2017, l'ASSET ha tra le proprie finalità quella di fornire supporto tecnico alla Regione Puglia, agli Enti regionali, agli Enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari.

L'ASSET ha adottato un sistema di gestione della qualità conforme alla norma EN ISO 9001:2015 ed al Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-21 relativamente alle attività di verifica della progettazione, ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016, che consente ad ASSET di effettuare verifiche preliminari della progettazione per opere di importo sino ad € 20.000.000,00.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della L.R. n. 41/2017 e dell'art. 15 della L. n. 241/1990, l'ASSET ha stipulato appositi accordi con altre pubbliche amministrazioni sprovviste di proprie strutture tecniche interne, per effettuare le verifiche dei progetti.

5.15. Supporto tecnico al gruppo di lavoro regionale per la pianificazione strategica nel settore dell'economia del mare (Blue economy).

Con DGR n.2361 del 21/12/2018 è stata approvata la "Convenzione per l'elaborazione di un Action Plan e studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto" tra Regione Puglia e A.S.S.E.T.

Con Determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 92 del 08/04/2019 l'ASSET ha preso atto della convenzione sottoscritta il 21/12/2018 di cui alla DGR n. 2361/2018.

Con tale Convenzione la Regione ha affidato all'ASSET l'attuazione d'iniziative che, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni e Istituzioni del territorio, definiscano gli interventi di supporto per la valorizzazione delle risorse potenziali del Mar Piccolo di Taranto, mediante l'elaborazione di un "Action-plan e relativi studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto", che proseguirà nel 2021.

5.16. ICT e dematerializzazione.

In tale attività l'Agenzia mira alla dematerializzazione delle procedure amministrative interne alla stessa, ad avviare tale processo anche per le procedure del Genio Civile e a favorire la promozione dell'ICT e della dematerializzazione in altri settori, anche attraverso l'utilizzo del BIM (Building Information Modelling), strumento elettronico specifico per la modellazione dell'edilizia e le infrastrutture.

5.17. Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi.

ASSET, anche sulla base dell'esperienza maturata come AREM, fornisce attività di supporto tecnico e operativo alla Regione Puglia, e particolarmente al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, al fine di definire strumenti integrati di *governance* del processo di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse alla progettazione di un sistema di accoglienza degli utenti nelle strutture sanitarie pugliesi, con particolare riferimento *in primis* ai presidi ospedalieri.

In particolare, in base a quanto previsto dalla DGR N. 2261 del 21/12/2017, l'attività di supporto mira alla:

- elaborazione di Linee Guida dedicate all'adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, con particolare riferimento ai poli ospedalieri, che dovranno rappresentare lo strumento di riferimento, in ambito regionale, per la progettazione e l'attuazione di interventi, materiali ed immateriali, dedicati a migliorare la qualità dell'accoglienza degli utenti nei presidi ospedalieri pugliesi;
- elaborazione del programma di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, con particolare riferimento ai poli ospedalieri, al fine di adeguare strutturalmente gli spazi relativi all'accoglienza ed arricchire la qualità dei servizi di front-office, in modo da consentire condizioni di accoglienza e funzionalità atte a migliorare il livello qualitativo del servizio sanitario regionale, nonché la percezione dello stesso;
- supervisione all'attuazione degli interventi previsti nel suddetto programma di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione, attraverso il monitoraggio della materiale attuazione dei progetti, una volta definiti i singoli interventi e stanziata le relative risorse finanziarie.

Nella succitata DGR N. 2261/2017, inoltre, si individuano tra i compiti dell'Agenzia, la costituzione di:

- un gruppo di coordinamento, costituito dal Commissario Straordinario dell'ASSET, ora Direttore Generale, con ruolo di coordinatore, dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti o suo delegato, dal Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio o suo delegato e dal Direttore dell'ARESS o suo delegato;
- una task-force operativa che comprenda professionalità mediche, organizzativo-manageriali, tecnico-progettuali ed esperti della comunicazione visiva, con il fine di individuare le linee guida e di progettare un sistema coordinato di accoglienza nei presidi ospedalieri regionali.

Con determina n. 10/2018 del 17/01/2018 dell'ASSET si è provveduto a prendere atto della DGR n. 2261/2017 e si è avviata l'attività progettuale, costituendo la task force operativa.

Nel 2019 l'ASSET ha completato l'elaborazione delle Linee Guida del Progetto "Hospitality", che sono state approvate con DGR n. 671 del 09/04/2019, ed ha avviato la fase relativa all'applicazione delle stesse Linee Guida, in varie strutture sanitarie e/o sociosanitarie pugliesi, sulla base di apposite convenzioni, costituendo, a tal fine, un apposito gruppo di lavoro per fornire adeguato supporto tecnico all'ASSET e alle strutture sanitarie interessate all'applicazione delle Linee Guida. nelle attività di programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di edilizia sanitaria, favorendo un ammodernamento e rifunzionalizzazione delle strutture sanitarie per rispondere meglio alle esigenze degli assistiti.

all'interno delle Linee Guida del Progetto "Hospitality" è previsto l'utilizzo di un'applicazione compatibile con i terminali iOS e Android (App.) in grado di fornire servizi di localizzazione per una corretta ottimizzazione dei percorsi soprattutto, di spazi interni, con l'obiettivo di ottimizzare il flusso dei visitatori all'interno della struttura ospedaliera ed eliminare il senso di disorientamento.

Nel 2021 proseguirà l'attuazione del Progetto Hospitality, con il supporto tecnico del suddetto gruppo di lavoro.

Per tale attività ASSET è stata autorizzata ad utilizzare risorse pari a € 300.000,00, rivenienti dal fondo di dotazione, che ad oggi sono state interamente stanziata.

5.18. Interventi infrastrutturali di potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari della ASL di Brindisi.

Con D.G.R. n. 1745 del 30/10/2017, la Regione Puglia ha approvato un atto di indirizzo per la stipula di un protocollo d'intesa tra ASSET e ASL di Brindisi in base al quale l'Agenzia fornirà supporto tecnico ed assistenza alle attività di programmazione degli interventi di nuova costruzione, di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente del SSR e di alienazione di immobili non più in uso e/o funzionali alle attività assistenziali, anche di concerto con l'ARESS (Agenzia regionale per la salute e il sociale), per quanto più strettamente connesso alle strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria.

In particolare, le attività di assistenza tecnico-specialistica hanno lo scopo di:

1) effettuare una ricognizione dello stato di attuazione degli interventi programmati e finanziati per il potenziamento della rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria, con particolare riferimento a quelli a valere sulle risorse del POR Puglia 2014/2020;

2) supportare le fasi di progettazione degli interventi relativi alla riconversione dei presidi territoriali di assistenza, al fine di accelerare l'avvio degli affidamenti per l'esecuzione dei lavori di riconversione in presidi territoriali di assistenza (PTA) dei seguenti ospedali:

- Umberto I a Fasano;
- Ninetto Melli a San Pietro Vernotico;
- San Camillo de Lellis a Mesagne.

In attuazione della citata DGR n. 1745/2017, il 30 gennaio 2018 è stata sottoscritta la convenzione con cui ASSET si è impegnata a fornire alla ASL di Brindisi la suddetta attività di assistenza tecnico-specialistica. I costi della convenzione sono a carico della ASL di Brindisi, che vi provvede con le risorse del POR Puglia Azione 9.12.

5.19. Interventi progettuali inerenti il presidio ospedaliero IRCSS De Bellis di Castellana Grotte (BA)

Con determina commissariale n. 12 del 21/01/2019 è stato approvato lo schema di protocollo di intesa tra ASSET e l'IRCCS de Bellis di Castellana Grotte (BA), in base al quale l'ASSET supporterà tale Istituto nelle fasi di gara, progettazione, esecuzione lavori e collaudo per diversi interventi inerenti il presidio ospedaliero.

5.20. Supporto tecnico operativo ai fini dell'elaborazione del meta-progetto funzionale e relazionale per la realizzazione del Polo pediatrico della Regione Puglia.

La D.G.R. n. 838 del 22/05/2018 stabilisce che a supporto delle iniziative già avviate dalla Regione Puglia per l'attivazione del Polo pediatrico regionale occorre definire un meta-progetto funzionale e relazionale.

Con la medesima delibera, l'Agenzia ASSET è stata autorizzata a costituire un gruppo di coordinamento ed un gruppo di lavoro operativo, che comprenda professionalità esperte nella progettazione architettonica ed impiantistica ospedaliera, al fine di elaborare il meta-progetto funzionale e relazionale.

5.21. Supporto tecnico per il progetto di fattibilità tecnico economica per l'Ospedale Perrino di Brindisi.

In data 28/02/2019 è stato sottoscritto dalla ASL di Brindisi e dall'ASSET un Protocollo d'Intesa con il quale l'Agenzia fornirà, per l'Ospedale Perrino, il supporto alla ASL per il progetto di fattibilità tecnico-economica delle sistemazioni esterne, comprensive di parcheggi e previsione di servizi complementari (bar, tavola calda, mensa, servizi commerciali di prima necessità, ecc.), con ipotesi di *project financing* ovvero affidamento del servizio di gestione.

ASSET proseguirà nel 2021 tale attività, unitamente alle seguenti:

- uno studio dei consumi energetici, degli elementi trasmissivi e l'eventuale utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia, finalizzato alla valutazione di sostenibilità economico-finanziaria, da porre a base di un *project financing*;
- l'adeguamento del reparto di ostetricia.

5.22. Convenzione Microzonazione Sismica – Protezione Civile.

Con DGR n. 1331/2019 la Regione Puglia ha fornito indirizzi per l'attivazione di una collaborazione fra la Sezione Protezione Civile ed ASSET, anche attraverso apposito atto convenzionale, al fine di assicurare il più ampio coordinamento delle attività di microzonazione sismica e analisi delle condizioni limite dell'emergenza degli insediamenti urbani afferenti ad alcuni Comuni della Regione Puglia, nel quadro delle rispettive competenze.

In attuazione della succitata DGR n. 1331/2019, con successiva determina dirigenziale della Sezione Protezione Civile n. 383/2019 è stato approvato lo schema di Accordo tra Sezione Protezione Civile della Regione Puglia e ASSET per il "Supporto tecnico-ingegneristico ai Comuni oggetto degli studi di microzonazione sismica (MS) e analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE)".

Con la medesima determina dirigenziale n. 383/2019, la Regione Puglia si impegna a trasferire ad ASSET un contributo di € 600.000,00 (Euro seicentomila/00), da utilizzare per le spese legate alle attività di supporto tecnico-ingegneristico ai Comuni oggetto degli studi di microzonazione sismica e all'analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE).

Per lo svolgimento delle attività da parte dei soggetti coinvolti, l'art. 3 dell'Accordo prevede la costituzione di un gruppo di lavoro coordinato da Regione Puglia e composto da funzionari e/o esperti di ASSET, che potrà avvalersi, oltre che di personale strutturato, interno all'Agenzia, anche di personale appositamente selezionato con bando pubblico e avente profili scientifici e professionali opportunamente individuati.

Pertanto, al fine di formare uno staff di supporto alla Sezione Protezione Civile della Regione Puglia, composto da personale in possesso delle competenze tecniche necessarie, nel 2020 l'Agenzia ha indetto una selezione pubblica per l'assunzione di n. 8 unità a tempo determinato, e all'individuazione di un coordinatore scientifico.

Completate le procedure selettive, è stata avviata l'attività, che proseguirà anche nel 2021.

5.23. Accordo di collaborazione con ARESS

Con DDG n. 294 del 07/10/2019 e con DDG n. 309 del 18/12/2019, l'ASSET ha approvato e sottoscritto l'accordo di cooperazione con ARESS per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste nella DGR n. 1985/2018 – Sistema Integrato di comunicazione ed informazione nella Sanità e implementazione operativa del progetto Hospitality.

5.24. Accordo di collaborazione con CIHEAM

Con DDG n. 366 del 29/11/2019 l'ASSET ha preso atto dell'Accordo di collaborazione per la realizzazione di studi di progettazione preliminare per la ristrutturazione e il miglioramento delle strutture portuali dedicate alla pesca di Durazzo, Valona e Shengjin (Albania).

5.25 Piano Strategico Framesport Programma Interreg V-A Italy-Croazia 2014-2020

L'ASSET, partecipando alla "Call for proposal" per i Progetti "Strategici" relativi al programma INTERREG V-A ITALY CROATIA 2014-2020, ha aderito, in qualità di partner beneficiario, alla proposta "*FRAMESPORT – Framework initiative fostering the sustainable development of Adriatic small port*", rientrante nell'Asse Prioritario 4 "Maritime transport", rivolto allo sviluppo dei piccoli porti al fine del miglioramento del trasporto marittimo e lo sviluppo sostenibile del Mar Adriatico.

L'obiettivo principale del Progetto FRAMESPORT è sostenere un miglioramento omogeneo dei piccoli porti dell'Adriatico, offrendo un quadro strategico e orientando il loro sviluppo futuro, contribuendo a rafforzare il loro ruolo di motori per la crescita sostenibile delle aree costiere.

Le attività progettuali comprendono, a titolo esemplificativo:

- coordinamento con i partner e il Lead partner di progetto;
- curare i rapporti con l'Autorità di Gestione referente del progetto;
- gestione delle attività amministrative e contabili del progetto;
- monitoraggio finanziario e di rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
- monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi;
- comunicazione interna ed esterna alla partnership progettuale.

5.26 Piano Strategico Stream Programma Interreg V-A Italy-Croazia 2014-2020

L'ASSET, partecipando alla "Call for proposal" per i Progetti "Strategici" relativi al programma INTERREG V-A ITALY CROATIA 2014-2020, ha aderito, in qualità di partner beneficiario, alla proposta progettuale "*STREAM – Strategic development of flood management*", rientrante nell'Asse prioritario 2 "Safety and resilience", finalizzato allo sviluppo di metodologie e azioni utili alla gestione del rischio inondazione e dei loro impatti sulle aree all'interno del Programma Europeo.

L'obiettivo principale del progetto STREAM è finalizzato allo sviluppo di metodologie e azioni utili alla gestione del rischio inondazione e dei loro impatti sulle aree all'interno del Programma Europeo che riguarderanno, in particolare, le città di Peschici e di Manfredonia (località Siponto), lo spartiacque interno del fiume Ofanto, l'area interessata dall'erosione costiera in corrispondenza delle località di Lecce e Torchiarolo.

Le attività progettuali comprendono, a titolo esemplificativo:

- coordinamento con i partner e il Lead partner di progetto;
- curare i rapporti con l'Autorità di Gestione referente del progetto;
- gestione delle attività amministrative e contabili del progetto;
- monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
- monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi;
- comunicazione interna ed esterna alla partnership progettuale;
- predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta dall'Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto del Progetto "STREAM" nel corso del progetto.

5.27 Progetto APPECCA – FEAMP 2014-2020

Con DGR n. 608 del 30/04/2020 è stato approvato il progetto ed il conseguente accordo di collaborazione tra il Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia e l'ASSET per la redazione del Progetto, finanziato con fondi P.O. FEAMP 2014-2020 e destinato ad effettuare una ricognizione di tutta la costa pugliese, individuando i porti pescherecci, i punti di sbarco ed i ripari di pesca in cui si svolgono attività correlate.

Con successiva DDG n. 72/2020 ASSET ha approvato la convenzione e sono state avviate le selezioni pubbliche per la costituzione del gruppo di lavoro, costituito da 17 tecnici assunti a tempo determinato (ingegneri, biologi marini, giuristi) e 4 consulenti esperti nel settore del diritto della navigazione e delle politiche europee, ai fini della corretta rendicontazione dei fondi utilizzati.

L'attività è stata avviata a settembre 2020 con la costituzione dei gruppi di lavoro, la formazione e la successiva fase di ricognizione dei vari luoghi individuati e mappati in maniera georeferenziata.

I gruppi di lavoro sono stati distribuiti nella sede di Bari (via Gentile), Modugno (via delle Magnolie) e Taranto (via Dante); essi si occupano ciascuno di effettuare le ricognizioni dei tratti di costa a nord della Puglia e a sud nella zona del Salento e dell'arco jonico-tarantino.

Le attività progettuali continueranno per tutto l'anno 2021.

5.28 Staff tecnico di supporto al Servizio Sport per tutti della Regione Puglia

Con DDG n. 176/2020 del 04/06/2020 è stato costituito lo staff tecnico di supporto al Servizio Sport per Tutti della Regione Puglia, composto da esperti di impiantistica sportiva, per l'istruttoria di progetti sportivi.

La finalità è quella di supportare la Regione Puglia e il CONI Puglia a svolgere le istruttorie tecniche in conseguenza del notevole numero di progetti, per evitare la mancata assegnazione dei contributi da parte della Regione e l'impossibilità di utilizzare i finanziamenti messi a disposizione dei Comuni e delle Società sportive per realizzare interventi di adeguamento e ristrutturazione degli impianti sportivi.

5.29 Staff appalti

Con DGR n. 1699/2018, la Giunta regionale ha autorizzato l'ASSET, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. 41/2017, all'attivazione del supporto tecnico ed operativo alla regione Puglia e ad altre amministrazioni operanti nel territorio pugliese, in materia di affidamenti di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione, nonché alla costituzione di una task force operativa, coordinata dal Direttore Generale di ASSET, composta da personale interno all'Agenzia e da esperti esterni.

L'attività di supporto è stata svolta, per tutto il 2019, in favore delle ASL pugliesi e, nel corso del 2020, a supporto del Comune di Taranto per gli interventi finanziati nell'ambito del CIS Taranto da parte del Governo; trattasi, in particolare, degli affidamenti aventi ad oggetto la progettazione ed i lavori per la riqualificazione del centro storico di Taranto (c.d. Isola Madre) al fine di riconvertire alcuni edifici storici in centri di animazione sociale e/o musei.

Lo staff appalti che svolge lo staff appalti, fin dal 2019, sono le seguenti:

- 1) aggiornamento sugli indirizzi normativi e sulle procedure, con particolare riferimento all'innovazione normativa, alla sperimentazione di nuove modalità di affidamento ed all'uso di procedure informatizzate;
- 2) supporto nella scelta della procedura di gara da indire ;
- 3) predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio ed allo svolgimento della stessa;
- 4) supporto nella gestione della gara;
- 5) interpretazione normativa del nuovo codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC attuative del D. Lgs. n. 50/2016, e delle novità normative successivamente intervenute.

L'attività di supporto tecnico ed operativo si estende, inoltre, alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara, nonché a quella successiva di gestione dei contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione, e di monitoraggio dell'andamento delle gare, ove richiesto dalle singole amministrazioni interessate nelle convenzioni da stipulare.

5.30 Convenzione Ospedale di Francavilla Fontana

Con convenzione sottoscritta in data 03/09/2020 con ASL Brindisi, quest'ultima ha espresso la necessità di avviare con urgenza, per il Presidio Ospedaliero Dario Camberlingo di Francavilla Fontana (BR), la progettazione di un nuovo reparto di rianimazione con n. 8 posti letto di terapia intensiva, in coerenza con quanto previsto nel Regolamento regionale n. 23 del 22/11/2019 "Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017".

5.31 Accordo CARG

Con DDG n. 399/2020 del 19/10/2020 è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 104 della Legge n. 160 del 27/12/2019 per il completamento della Carta Geologica ufficiale d'Italia, con l'Istituto Superiore per la protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) e l'Università degli Studi di Bari.

L'ASSET, per la finalità oggetto della suddetta Convenzione, svolgerà i seguenti compiti:

- metterà a disposizione la documentazione e le informazioni in proprio possesso funzionali all'avanzamento delle attività e alla realizzazione del progetto;
- provvederà alla ricognizione ed acquisizione di tutti i dati cartografici, geologici, geofisici e geotecnici esistenti utili alla realizzazione del progetto mediante interazione con le strutture tecniche preposte delle altre pubbliche amministrazioni ed enti di ricerca;
- collaborerà con ISPRA e UNIBA all'attuazione del progetto con l'impiego di propri mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico, nonché con l'impiego di personale con specifiche competenze tecniche o ricorrendo a servizi specialistici anche per l'informatizzazione, l'allestimento

cartografico per la stampa e la preparazione dei file di stampa da ricercare attraverso procedure ad evidenza pubblica, secondo le disposizioni di legge e nei limiti del finanziamento concesso;

- monitorerà, in collaborazione con UNIBA, le attività del progetto per la verifica del raggiungimento dei risultati attesi per quanto di rispettiva competenza;
- d'intesa con i Partner di progetto, promuoverà ed organizzerà eventi di interesse culturale e scientifico in ambito regionale per favorire la conoscenza e la diffusione dei temi e lo stato di avanzamento delle attività di ricerca attuate nell'ambito del progetto oggetto della Convenzione.

Le attività progettuali, in fase di avvio, continueranno nel 2021 e dureranno 4 anni.

5.32 Convenzione per la valorizzazione del territorio del Comune di Brindisi

Con DDG n. 351/2020 del 17/09/2020 è stata approvata la convenzione, ex art. 15 della legge n. 241/1990, per l'attuazione di processi efficienti di progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio del Comune di Brindisi, tra ASSET e Comune.

Con la Convenzione il Comune ha il compito e la responsabilità di procedere con la progettazione, esecuzione e gestione di opere e servizi pubblici, mentre ASSET ha il compito e la responsabilità di fornire il supporto tecnico-amministrativo ai predetti processi, sia per ciò che concerne la redazione dei progetti, che per la redazione di bandi e disciplinari di gara e per gli atti di approvazione dei progetti, nonché per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, e per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento, ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o similari.

Le attività progettuali continueranno per tutto l'anno 2021.

5.33 Progetto Aether Programma Interreg V-A

Il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 ha come obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un'economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili e inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni.

Il Progetto verrà realizzato dai seguenti partner:

- Regione Puglia – ASSET – Lead partner del Progetto
- Regione Puglia – Dipartimento Protezione Civile – partner di Progetto
- Regione Grecia Occidentale - partner di Progetto
- Regione Epiro - partner di Progetto
- Regione Isole Ioniche - partner di Progetto.

L'obiettivo generale del Progetto è il miglioramento della gestione dei piani di governance per la biodiversità degli ecosistemi costieri e rurali, prestando attenzione alle risorse naturali e alle aree protette attraverso misure di protezione ambientale.

Tra gli obiettivi specifici del Progetto si segnala:

- la realizzazione di Piani integrati e Protocolli congiunti a livello transfrontaliero per favorire misure di protezione ambientale degli ecosistemi costieri e rurali, rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica
- l'attuazione di azioni pilota per lo sviluppo integrato e sostenibile delle aree GR-IT;
- la realizzazione di networking e piattaforma ITC per azioni di informazione, sorveglianza, allerta e protezione.

NUOVI PROGETTI DA AVVIARE

5.34 Accordo di collaborazione con Apulia Film Commission

Con DDG n. 378 del 13/12/2019 l'ASSET ha approvato e sottoscritto la Convenzione con Apulia Film Commission, finalizzata al supporto tecnico per progettazioni, studi di fattibilità tecnico-economici per la realizzazione di centro servizi, teatri di posa, piscine water studio, allestimenti e servizi connessi e realizzazione di studios cinematografici in Puglia.

5.35 Convenzione Programmi d'Area Integrati P.D.A. – Gabinetto del Presidente.

Con DGR n. 2198 del 27/11/2019 la Regione Puglia ha approvato la convenzione con l'ASSET per l'elaborazione dei Progetti Preliminari e la realizzazione di attività di informazione e partecipazione, ai fini della successiva definizione di un Programma d'Area Integrato. L'Agenzia si occuperà di fornire il proprio supporto tecnico, attraverso metodologie di analisi multidisciplinari e partecipative e il coordinamento delle attività di raccolta ed elaborazioni e dati.

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.

Per il dettaglio degli obiettivi strategici ed operativi si rinvia alle schede tecniche in allegato.

7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.

Il presente Piano è stato redatto dal Direttore Generale dell'ASSET, con la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione delle Performance dell'Agenzia e con il contributo dei dipendenti dell'Agenzia, ciascuno per le attività di propria competenza.

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Nel bilancio di previsione 2021 dell'ASSET, nell'ambito della voce "SERVIZI", ci sono costi finanziati da contributi vincolati, derivanti dalla stipula di accordi, convenzioni, protocolli d'intesa con Regione Puglia o altri enti o autorizzati con DGR dalla Regione Puglia, per un ammontare di **€ 3.743.923,00**, così composto:

- Costi per progetto "Sezione TPL e Grandi progetti": € 1.856,00;
- Costi per progetto "Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza TPL": € 65.914,00;
- Costi per progetto "Sezione Infrastrutture per la mobilità": € 21.612,00;
- Costi per progetto "Piano Strategico Taranto": € 94.724,00;
- Costi per progetto "Metaprogetto Polo Pediatrico": € 27.678,00;
- Costi per progetto "Mar Piccolo Taranto": € 76.000,00;
- Costi per progetto "IRCSS De Bellis": € 36.264,00;
- Costi per progetto "Perrino ASL BR": € 29.365,00;
- Costi per progetto "ARESS": € 2.390,00;
- Costi per progetto "CIHEAM": € 28.962,00;
- Costi per progetto "APULIA FILM COMMISSION": € 25.000,00;
- Costi per progetto "GABINETTO P.D.A.": € 250.000,00;
- Costi per progetto "SVILUPPO ECONOMICO - LABORATORI URBANI": € 127.610,00;
- Costi per progetto "PROTEZIONE CIVILE – MICROZONIZZAZIONE SISMICA": € 153.505,00;
- Costi per progetto "Sicurezza Stradale": € 33.132,00
- Costi per "Attività CAB": € 900.000,00
- Costi per progetto "APPESCA" su fondi FEAMP: € 845.242,00
- Costi per progetto "Supporto alle progettazioni": € 24.106,00
- Costi per progetto "Supporto al Servizio Sport per tutti": € 9.100,00
- Costi per progetto "Framesport" su fondi INTERREG ITA-CRO: € 132.000,00
- Costi per progetto "Stream" su fondi INTERREG ITA-CRO: € 116.130,00
- Costi per progetto "ACCORDO CARG" con ISPRA e UNIBA: € 10.000,00
- Costi per progetto "Aether" su fondi INTERREG GRE-ITA: € 733.333,00.

Di seguito, con riferimento alle attività finanziate con fondi vincolati, si indica il valore del fondo e quanto è stato stanziato come spesa.

"PROTOCOLLO D'INTESA REGIONE PUGLIA – SEZIONE TPL E GRANDI PROGETTI".

Per lo svolgimento di tali attività, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.9.,

all'Agenzia è stato riconosciuto un **trasferimento di € 260.000,00, oltre ad altre spese per un importo pari a € 258.143,62.**

“PROTOCOLLO D’INTESA REGIONE PUGLIA – SEZIONE MOBILITÀ SOSTENIBILE E VIGILANZA DEL TPL”.

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.10., è pari a € 330.000,00; **ad oggi sono stati stanziati € 264.085,79.**

“PROTOCOLLO D’INTESA REGIONE PUGLIA – SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ”.

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.11., è pari a € 100.000,00; **ad oggi risultano stanziati risorse pari ad € 78.387,84.**

“PROTOCOLLO D’INTESA REGIONE PUGLIA – GABINETTO PIANO STRATEGICO TARANTO.

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa, per i cui contenuti si rinvia al paragrafo 5, punto 5.12, inizialmente pari a € 300.000,00, con DGR 2199 del 27/11/2019, è stato incrementato di € 500.000,00, per un totale di € 800.000,00. E per il 2021, con DGR 2078/2020 del 22/12/2020, è stato incrementato di ulteriori € 150.000,00, per un totale di € 950.000,00 ; ad oggi **risultano stanziati risorse pari ad € 665.829,39.**

“FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 838 DEL 22/05/2018 – METAPROGETTO POLO PEDIATRICO”

Per tale attività, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.20, l'ASSET è stata autorizzata ad utilizzare risorse pari ad € 100.000,00 rinvenienti dal fondo di dotazione dell'Agenzia. ASd oggi risultano **stanziati € 72.321,60.**

“CONVENZIONE ASL BRINDISI”

Per tale attività, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.18, ad oggi è previsto un trasferimento di risorse pari ad € 1.941.121,00, stanziati per lo stesso importo, di cui **€ 764.586,63 sono state accreditate ad ASSET.**

“PROTOCOLLO D’INTESA REGIONE PUGLIA GABINETTO MAR PICCOLO DI TARANTO”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.15, inizialmente pari ad € 100.000,00, con DGR n. 2201 del 27/11/2019 è stato incrementato di € 50.000,00, per un totale di € 150.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse pari ad € 74.000,00.**

“PROTOCOLLO D’INTESA IRCSS DE BELLIS”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.19., è pari a € 50.000,00; ad oggi risultano stanziati **risorse pari a € 13.736,04.**

“CONVENZIONE ASL BRINDISI – OSPEDALE PERRINO”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto della Convenzione, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.21, è pari a € 160.000,00; ad oggi risultano **stanziato risorse pari a € 130.635,04.**

“ACCORDO COLLABORAZIONE ARESS”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto dell'Accordo di collaborazione, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.23, è pari a € 230.000,00; ad oggi risultano **stanziato risorse pari a € 227.609,94.**

“ACCORDO DI COLLABORAZIONE CIHEAM”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto dell'Accordo, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.24, è pari a € 100.000,00; ad oggi risultano **stanziato risorse pari a € 71.037,92.**

“ACCORDO EX ART. 15 L. 241/90 A.F.C.”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto dell'Accordo, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.34., è pari a € 50.000,00; ad oggi non risultano stanziato risorse da parte dell'Agenzia .

“CONVENZIONE PROGRAMMI D'AREA INTEGRATI P.D.A. – GABINETTO DEL PRESIDENTE”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto della Convenzione, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.35., è pari a € 500.000,00; ad oggi non risultano stanziato risorse da parte dell'Agenzia .

“CONVENZIONE STUDI E LABORATORI URBANI – SEZ. SVILUPPO ECONOMICO”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto della Convenzione, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.12., è pari a € 600.000,00; ad oggi risultano **stanziato risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 344.779,75 .**

“CONVENZIONE MICROZONAZIONE SISMICA – PROTEZIONE CIVILE”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto della Convenzione, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.22., è pari a € 600.000,00; ad oggi risultano **stanziato risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 292.989,68.**

“FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 1912 DEL 30/10/2018 – SICUREZZA STRADALE”

Con D.G.R. n. 1912 del 30/10/2018, l'Agenzia è stata autorizzata ad utilizzare il proprio fondo di dotazione per un importo fino ad un massimo di € 100.000,00 per sviluppare progetti di promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile in sinergia con la Sezione regionale che si occupa di mobilità sostenibile.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.4, è pari ad € 100.000,00; ad oggi risultano **stanziato risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 602,82.**

“FONDO STRUTTURA SUPPORTO EMERGENZA COVID-19”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.8, è pari ad € 100.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 69.033,46.**

“FONDO SUPPORTO ALLE PROGETTAZIONI”

Con DDG n. 122/2020 del 28/04/2020, l'Agenzia ha costituito il fondo di rotazione “Supporto alle progettazioni”, con la finalità di sviluppare e accelerare progettualità e studi di fattibilità per l'avvio di opere strategiche che potranno trovare ammissibilità al finanziamento nella prossima programmazione 2021-2027, considerato che nella regione Puglia sono presenti criticità riguardanti alcune opere strategiche per le quali è necessario effettuare verifiche di fattibilità e monitoraggi per sbloccare o accelerare l'avviamento degli interventi. Con tale fondo, ricavato anticipando le risorse con il proprio fondo di dotazione, si vogliono finanziare le spese relative agli studi di fattibilità, verifiche progettuali e nuove progettazioni finalizzate ad iniziative strategiche regionali a supporto di Enti locali ed istituzioni regionali, salvo poi eventuale recupero di tali spese progettuali a seguito di acquisizione di finanziamento statali ed europei.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad € 300.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 227.683,52.**

“FONDO ATTIVITA' CAB”

L'Organismo di certificazione e di ispezione denominato CAB, all'interno dell'ASSET, si occupa specificatamente e in forma autonoma delle attività di verifica dei progetti di opere pubbliche previsti nell'ambito dei compiti conferiti dalla Regione, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 41/2017.

In particolare, l'Area CAB dell'ASSER fornisce supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione e ad altri Enti pubblici, per l'esecuzione di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché per ulteriori attività ispettive e di certificazione, che richiedono accreditamento e specifiche certificazioni.

Essa garantisce, inoltre, il supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale e potrà, inoltre, fornire anche supporto tecnico/giuridico all'Agenzia e alla Regione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle disposizioni normative.

Nel 2018 è stato avviato e completato il procedimento di accreditamento dell'Agenzia, con l'ottenimento, in data 01/10/2018, della certificazione n. 37144/18/S, ai sensi della norma ISO 9001:2015, che consente di operare secondo le procedure dell'Ente Italiano per gli accreditamenti (ACCREDIA) per le verifiche progettuali, ispezioni e controlli sulle opere pubbliche.

Nel 2020 sono proseguite le attività dell'Area CAB, a cura del Dirigente Tecnico a tempo determinato, responsabile dell'Area, appositamente selezionato con procedura ad evidenza pubblica.

Quindi, è stato costituito uno staff di supporto costituito in parte da personale interno all'ASSDET e in parte da esperti contrattualizzati per assolvere alle numerose richieste di verifica progettuale conseguenti alle convenzioni sottoscritte, fra cui quelle con AQP, AGER, Autorità Portuale Adriatica, AdP e varie ASL pugliesi.

Nel contempo, è in stato avanzato la procedura con ACCREDIA, per ottenere la certificazione prevista dalla norma UNI 17020.

L'importo presente nel fondo è pari ad € 235.565; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell'Agenzia per € 112.022,50.**

Per il 2021-2023 si prevede, in base alle convenzioni, di ottenere un ristoro delle attività pari ad € 900.000,00 annue.

“PIANO STRATEGICO FRAMESPORT PROGRAMMA INTERREG V-A ITALY-CROAZIA 2014-2020”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.25, è pari ad € 341.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 96.544,00.**

“PIANO STRATEGICO STREAM PROGRAMMA INTERREG V-A ITALY-CROAZIA 2014-2020”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.26, è pari ad € 300.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 47.217,12.**

“FONDO APPESCA – FEAMP 2014-2020”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.27, è pari ad € 1.338.300,00; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 897.358,02.**

“FONDO STAFF TECNICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO SPORT PER TUTTI DELLA REGIONE PUGLIA”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.28., è pari ad € 40.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 30.900,00.**

“FONDO STAFF APPALTI”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.29., è pari ad **€ 48.000,00, che risultano interamente stanziati da parte dell'Agenzia.**

“CONVENZIONE OSPEDALE DI FRANCAVILLA FONTANA”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.30, è pari ad **€ 50.383,87, che risultano interamente stanziati da parte dell'Agenzia.**

“FONDO ACCORDO CARG”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.31, è pari ad **€ 40.000,00**, per tutta la durata della convenzione.

“FONDO CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRINDISI”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.32., sarà stabilito di volta in volta a ristoro delle spese sostenute da ASSER; per il 2020 è stato pari ad **€ 15.225,60, interamente stanziati.**

“PROGETTO AETHER PROGRAMMA INTERREG V-A”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale di competenza di ASSET, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.33., è pari ad **€ 2.200.000,00**, con durata fino al 2023.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

Trattandosi di un atto programmatico, il Piano, nel corso del triennio, viene annualmente aggiornato e viene verificata l'attualità degli obiettivi strategici delineati.

Alcuni punti di debolezza potrebbero essere i seguenti:

- necessità di elaborare e sviluppare un sistema informativo centralizzato, coerente, integrato e utile, che garantisca l'attendibilità dei dati presentati;
- necessità di elaborare serie storiche di indicatori, attivando possibili meccanismi di *benchmark* con Agenzie similari;
- una progressiva messa a punto di un sistema di indicatori delle prestazioni e dei livelli di servizio comprendenti aspetti di efficacia, efficienza, economicità e qualità.

I possibili correttivi a tali punti di debolezza possono essere:

- orientamento al raggiungimento dei risultati;
- volontà di innovazione dei processi;
- rispetto della tempistica;
- consapevolezza della necessità di implementare e mettere a sistema un processo coerente e integrato di gestione della performance, che contribuisca al miglioramento della qualità dei servizi erogati e all'incremento del livello di soddisfazione dell'utente;
- introduzione del monitoraggio periodico in merito al grado di realizzazione degli obiettivi, anche al fine di rilevare eventuali criticità e/o attività non programmate che possono condizionare il grado di raggiungimento dei risultati stabiliti.

8. Allegati tecnici.

La Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance

Avv. Antonella Caruso

Il Direttore Generale

Ing. Raffaele Sannicandro

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: - Assistenza tecnica e supporto specialistico alla Regione Puglia, nonché agli enti locali, in materia di trasporti, viabilità e rigenerazione urbana

Responsabile: Direttore Generale

Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2021			
A	Implementazione di una banca dati contenente le informazioni sulle modalità di gestione dei servizi di TPRL da parte dei concessionari	A ₁	Acquisizione delle informazioni dai concessionari e predisposizione di fogli di calcolo per le successive analisi ed elaborazioni.	15%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	Numero di rilevazioni dai concessionari	≥ 24
B	Predisposizione di report sul TPRL a richiesta dell'Assessorato di riferimento o dai suoi uffici	B ₁	Analisi ed elaborazioni delle informazioni contenute nella banca dati in tempi correlati alla complessità dei temi da trattare	15%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero di report	≥ 1
C	Implementazione del modello regionale trasporti/territorio	C ₁	Aggiornamento del modello regionale dei trasporti	20%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	numero di interventi di aggiornamento	≥ 4
D	Descrizione e analisi di scenario per interventi di riorganizzazione del sistema dei trasporti su richiesta dell'Assessorato di riferimento	D ₁	Elaborazioni dati domanda ed offerta sulla base del modello regionale dei trasporti	25%	1 +1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	numero simulazioni (report prodotti)	≥ 1
E	Supporto tecnico-amministrativo all'Università degli Studi di Foggia per lo sviluppo del patrimonio edilizio dell'Università	E1	Analisi preliminare ed elaborazione masterplan di progetto per la riqualificazione parziale della Fiera di Foggia e la sua trasformazione in campus universitario	25%	2 +2 risorse esterne	30000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Redazione di masterplan di progetto	SI/NO

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia per l'analisi di dati e studi in materia di mobilità, anche sostenibile, e di sicurezza stradale.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Sicurezza stradale"

Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2021
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza		Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza dell'Area		100%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	100%	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare	100%
A	Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale	A1	Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso il sistema informatizzato SIRIS e/o attraverso la ricezione del tracciato ISTAT	30%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	numero di comuni che trasmettono le informazioni	220+240
		A2	Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale		1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A12	numero di variabili trasmesse	7+20
B	Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore	B1	Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali	20%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	numero di report prodotti	1+2
								A22	Numero di mappe tematiche prodotte	1+2
C	Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	C1	Realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale dedicate a target differenti	25%	1	Assegnazione di budget da definire	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di incontri	1+2
		C2	Costruzione di reti tra ASSET e altri Enti impegnati nella promozione dell'informazione, dell'educazione e formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale			Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	progetto attivato si/no	1
		C3	Realizzazione progetto di educazione alla sicurezza stradale "La strada non è una Giungla" rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della regione Puglia			5.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C21	Numero incontri e/o procedure attivate	1+2
D	Promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti ed altri soggetti	D1	Accordo di attuazione tra ASSET e Politecnico di Bari nell'ambito dell'accordo Quadro di Collaborazione approvato con D.C.S. n. 28/2018	25%	1	€ 39.900,00	Acquisto e/o noleggio di attrezzature specifiche; utilizzo in comodato d'uso di strumentazione previo accordo col Comando di Polizia Locale di Bari; ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia e del PolIBA	D11	Redazione delle linee guida per la moderazione del traffico in ambito urbano	75%

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia nell'ambito delle opere di edilizia sanitaria ed impiantistica sportiva.

Responsabile: Dirigente Tecnico/P.O. "Sport e impiantistica sportiva"

Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2021
A	Attività previste dalla Convenzione tra ASSET e l'Università degli Studi di Bari - TIRES	A1	Analisi di impatto con la raccolta di dati relativi al comportamento di spesa degli spettatori per partecipare all'evento, le spese imputabili all'organizzazione della manifestazione; indagine dell'impatto sul turismo e sul brand territoriale; realizzazione di un questionario da consegnare ad un campione di visitatori dell'evento	40%	1 +4 risorse esterne	€ 40.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di eventi	4
B	Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche (istituti superiori)	B1	Costituzione gruppo di lavoro multidisciplinare di esperti in ambito sportivo (tecnico, amministrativo, fiscale, gestionale)	20%	1+2 risorse esterne	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Individuazione delle risorse	SI/NO
		B2	Redazione del cronoprogramma					B21	Progetto attivato	SI/NO
C	Piano dello Sport Comunale	C1	Costituzione di un gruppo di lavoro che comprenda esperti nel settore della programmazione e gestione degli impianti sportivi, nell'organizzazione delle attività e degli eventi sportivi, nella comunicazione sportiva, nell'elaborazione grafica ed informatizzata dei dati e della mappatura di settore su scala comunale	40%	1+3 risorse esterne	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C12	Individuazione delle risorse	SI/NO
		C2	Redazione del cronoprogramma					C21	Progetto attivato	SI/NO

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia nell'ambito delle opere di edilizia sanitaria ed impiantistica sportiva.

Responsabile: Dirigente Tecnico/P.O. "Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura"

Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2021
D	Supporto alla pianificazione regionale del settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità	D1	Progetto per l'accoglienza nelle strutture ospedaliere pugliesi.	30%	2 + 10 risorse esterne	200.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	011	Aggiornamento Linee Guida Applicazione delle linee guida a strutture sanitarie pugliesi e/o sociosanitarie. Creazione app.	SI/NO
		D2	Riconversione dell'Ospedale di Mesagne (BR) in P.T.A.		2	470.603,82	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D21	Predisposizione atti di gara per affidamento lavori	100%
		D3	Realizzazione del Centro Risvegli a Ceglie Messapica (BR)		2		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D31	Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	100%
		D4	Ospedale Perrino: studio dei consumi energetici, degli elementi trasmissivi, eventuale utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia, finalizzato alla valutazione di sostenibilità economica-finanziaria da porre a base di un projet financing		2	36000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D41	Approvazione Studio di fattibilità per projet financing	100%
		D5	Ospedale Perrino: adeguamento reparto ostetricia				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D51	Progetto definitivo e esecutivo	100%
E	Attività di Governance e di supporto tecnico nell'ambito delle opere edilizie ed impiantistiche strettamente necessarie per l'adeguamento o ristrutturazione delle aree mediche e per la separazione dei percorsi e/o ristrutturazione delle aree di pronto soccorso (attuazione legge n. 77 del 17 luglio 2020 relativa al piano di riordino)	E1	Attività di Governance tra i Dipartimenti che fanno parte della struttura commissariale (Dipartimento Sanità, Protezione Civile, ASSET) nell'ambito dell'attuazione degli interventi previsti nel Piano di Riordino (Legge n. 77/2020)	50%	2 + 1 esterno	da definire con apposite convenzioni	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Numero di attività di supporto espletate nei confronti delle aziende ospedaliere in ottemperanza alle convenzioni siglate	rispetto della tempistica prevista per la fase di progettazione degli interventi di Casarano, Copertino, Brindisi-Perrino e Ostuni riportati nei file di monitoraggio
		E2	Realizzazione di n. 23 posti letto di terapia intensiva presso l'Ospedale Perrino di Brindisi				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E21	Predisposizione del progetto definitivo	100%
		E3	Realizzazione di n. 8 posti letto di terapia intensiva presso l'Ospedale di Ostuni				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E31	Predisposizione del progetto definitivo	100%
		E4	Adeguamento funzionale del Pronto Soccorso presso l'Ospedale Perrino di Brindisi				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E41	Predisposizione del progetto definitivo	100%
		E5	Realizzazione di n. 4 posti letto di terapia intensiva presso l'Ospedale di Casarano				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E51	Predisposizione del progetto definitivo	100%
		E6	Realizzazione di n. 4 posti letto di terapia intensiva presso l'Ospedale di Copertino				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E61	Predisposizione del progetto definitivo	100%
F	Attività previste dalla DGR 1985/2019 riguardante la comunicazione e l'informazione nella Sanità e l'implementazione operativa del Progetto Hospitality (Protocollo con ARESS)	F1	Attività di formazione al personale addetto all'accoglienza nelle strutture sanitarie. Sportello di assistenza alle aziende per l'applicazione delle Linee Guida, immagine coordinata per strutture sanitarie, creazione manuali operativi con riferimento al progetto Accoglienza	20%	1 + 7 risorse esterne	230.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	Predisposizione documenti e attuazione attività previste nel Protocollo d'intesa	SI/NO

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assicurare la tutela del paesaggio e del patrimonio storico pugliese

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Dissesto idrogeologico geomorfologico" - P.O. "Dissesto idrogeologico idraulico"

Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2021	
A	Supporto alle attività regionali per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto	100,00	5	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di interventi conclusi/Numero di interventi dell'AdP*100	90%
						A12	Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	100%
						A13	Numero di progetti esecutivi/Numero di progetti affidati*100	70%
						A14	Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	100%
						A15	Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	30%
						A16	Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	100%
						A17	Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	20%
						A18	Numero di interventi conclusi/Numero di interventi affidati * 100	100%
						A19	Numero di interventi aggiudicati/Numero di interventi banditi * 100	100%
						A20	Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	100%
						A21	Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	100%
						A22	Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	100%
						A23	Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	100%
A24	Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	30%						

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Supporto alla crescita globale e sostenibile delle realtà portuali minori del Mar Adriatico.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Posizione Organizzativa "INTERREG FRAMESPORT"

Obiettivi operativi	Attività fino al 31/12/2020	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2020			
A	PROGRAMMA INTERREG V-A ITALY – CROATIA 2014-2020 - PROGETTO STRATEGICO "FRAMESPORT"	A1	Preparazione della proposta progettuale	2 dipendenti TI + 1 dipendenti TD + 3 consulenti esterni	€ 341.000,00 (FRAMESPORT) importo complessivo del progetto data di avvio 01/01/2020 durata 36 mesi	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Predisposizione elaborato progetto attuativo	SI/NO	
		A2	Sottoscrizione del contratto tra i partner coinvolti			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	Firma della proposta progettuale; Project Implementation Plan; Project Steering	SI/NO	
		A3	Individuazione e presentazione dei progetti pilota ai partner			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A31	Kick-off conference	SI/NO	
		A4	Selezione del personale dipendente cat. D1 dedicato al progetto			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A41	Contratti personale repertoriati	SI/NO	
		A5	Definizione del Gruppo di lavoro e delle figure coinvolte (FRAMESPORT)			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A51	Determine e definizione gruppo di lavoro	SI/NO	
		A6	Costituzione di una task-force internazionalizzazione e selezione dei consulenti			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A61	Contratti esperti repertoriati	SI/NO	
		A7	Avvio delle attività mediante kick-off meeting			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A71	Partecipazione al meeting e redazione dei verbali	SI/NO	
		A8	Report stato di avanzamento periodico			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A81	Redazione del report periodico e del report finale del partner	SI/NO	
		A9	Report dello staff			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A91	Redazione del report dello staff	SI/NO	
		A10	Report di rendicontazione			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A101	Redazione di richiesta di rimborso periodico; report finale di rendicontazione	SI/NO	
		A11	Avvio delle attività di comunicazione			20% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 31/12/2020)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A111	Contatti con gli stakeholder, diffusione materiale promozionale, newsletter e canali social, articoli e pubblicazioni	SI/NO
		A12	Analisi dello status-quo (situazione dei porti turistici)			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A121	Definizione della metodologia di analisi dello status quo; redazione di report sulle buone pratiche	SI/NO	
		A13	Definizione della strategia di sviluppo dei progetti pilota (3 porti pugliesi) e delle azioni prioritarie			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A131	Redazione di un documento con le linee guida e i risultati dei progetti pilota; redazione di un documento con le azioni chiave e la metodologia	SI/NO	
		A14	Sviluppo di sistemi e tecnologie innovative			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A141	Creazione di una piattaforma ICT, analisi delle piattaforme esistenti, definizione dei sistemi e delle tecnologie adottate	SI/NO	
		A15	Azioni tematiche sui progetti pilota			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A151	Preparazione delle attività da svolgere; report finali sulle attività svolte e sui fenomeni dei porti	SI/NO	
		A16	Attività di formazione e di diffusione dei risultati			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A161	Preparazione di incontri e di documenti strategici, meeting con gli stakeholders	SI/NO	
B	Task Force Internazionalizzazione	B1	L'attività della TFI è quella di coordinare i progetti europei in essere e soprattutto proporre l'Agenzia su nuove partnership e progettazioni europee	80%	3 +3 risorse esterne	90000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Redazione di progetti Europei	almeno 1 progetto candidato

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Analisi dello stato dei porti pugliesi, e dei fabbisogni di adeguamento a favore del comparto della pesca professionale.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Posizione Organizzativa "APPESCA""

Obiettivi operativi		Attività fino al 15/06/2021 (termine 15 contratti personale TD)		Attività fino al 15/12/2021 (termine progetto)		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 06/2021	Target 12/2021
A	ANALISI DELLO STATO DEI PORTI PUGLIESI E FABBISOGNI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO PER LA PESCA PROFESSIONALE (APPESCA)	A1	sopralluoghi dei siti di progetto			60% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 15/06/2021)	1 unità TI + 17 dipendenti TD + 6 consulenti esterni	€ 1'441'000,00 importo complessivo del progetto data di avvio 15/06/2020 durata 18 mesi	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A11	Schede porto siti di progetto	n. schede porto/n. schede porto totali	
		A2	rilevo strumentale di tipo topografico e di tipo fotografico documentale dei siti di interesse - rilevazione batimetrica dei porti						affidamento del servizio in coerenza con le disposizioni del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.	A21	Report rilievo strumentale di tipo topografico e di tipo fotografico documentale dei siti di interesse - rilevazione batimetrica dei porti	SI/NO	
		A3	Individuazione di aree potenzialmente eleggibili a oasi di ripopolamento o zone di protezione						Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A31	Planimetria di aree potenzialmente eleggibili a oasi di ripopolamento o zone di protezione	SI/NO	
		A4	Database "Il mare di Puglia, attività di pesca e gestione sostenibile"						Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A41	Database e GIS dei dati rilevati	SI/NO	
		A5	Isole ecologiche nelle aree portuali. Fase iniziale di progetto						Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A51	Studio di fattibilità Tecnica ed economica di almeno 4 isole ecologiche nelle aree portuali	n. SFTE/n. tot. SFTE	
		A6	Completamento della reportistica e delle schede porto						Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A61	Raccordo grafico e sistematico dei report e delle schede porto	SI/NO	
		A7	Isole ecologiche all'interno di porti pilota per individuazione delle best practices. Affidamento lavori			affidamento dei lavori in coerenza con le disposizioni del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.	A71		Realizzazione di 4 isole ecologiche	n. isole eco./n. tot. isole eco.			
		A8	Piano della pesca			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A81		Piano della pesca	SI/NO			
		A9	Publicazione Database "Il mare di Puglia, attività di pesca e gestione sostenibile"			Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A91		Report finale	SI/NO			

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE									
OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle risorse umane e delle politiche del personale attraverso l'esecuzione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi, pensionistici, previdenziali e di tipo fiscale e sindacale.									
Responsabile: Direttore generale/ P.O. Contabilità, Bilancio e Personale									
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2021		
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza dell'Area	100%	2+1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare	100%		
A	Gestione delle rilevazioni delle presenze del personale	A ₁	20%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Numero riepiloghi presenze	≥ 400	
B	Gestione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi del personale dipendente e dei collaboratori	B ₁	20%	1+1 esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero buste paga	≥ 400	
C	Gestione degli adempimenti previdenziali, pensionistici e assistenziali del personale	C ₁	20%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ Numero totale invii Uniemens e distinta Fondo Perseo	≥ 24	
D	Gestione delle dichiarazioni fiscali inerenti il personale, i collaboratori e i consulenti	D ₁	15%	1 + 1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	Numero CU inviate	≥ 70
		D ₂	15%				D ₂₁	Numero Comunicazione Inali e 770 inviate	2
E	Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze dei dipendenti	E ₁	10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Numero invio comunicazioni	12	

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE									
OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanza e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.									
Responsabile: Direttore generale/ P.O. Contabilità, Bilancio e Personale									
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2021		
A	Gestione e cura del sistema di contabilità generale sotto gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali	A ₁	25%	1 + 1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	Registrazione fatture	100% fatture protocollate
		A ₂					Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₂₁
B	Gestione degli adempimenti relativi alla riscossione delle entrate e alla liquidazione delle spese	B ₁	10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero documenti di liquidazione	700
C	Gestione degli adempimenti fiscali e tributari	C ₁	15%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	Numero F24	≥ 70
		C ₂					Attività di supporto alla predisposizione della dichiarazione trap e del modello 770 consulenti	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₂₁
D	Gestione della cassa economica	D ₁	15%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	Effettuazione resa del conto economico alla P.O. Contabilità e Bilancio	4
				2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₂	Effettuazione verifica di cassa con i revisori contabili	4
E	Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'Agenzia	E ₁	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁	Esistenza di verbali del Collegio dei Revisori, di comunicazioni verso la Regione	SI
F	Gestione dei rapporti con gli Enti esterni	F ₁	10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁	Redazione Conto Annuale	1
		F ₂		2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₂₁	Invio dati Istat	≥ 1
G	TENUTA E AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI	G ₁	15%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₁₁	Inventario aggiornato	100%

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE									
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire il funzionamento dell'Amministrazione nel suo complesso, anche attraverso azioni di comunicazione									
Responsabile: Direttore Generale									
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		TARGET 2021	
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza	100%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare		100%	
A	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e sulla pagina facebook dell'ASSET	A1	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di articoli pubblicati sul portale Mobilita	2
		A2	5%				A21	Numero Mi Place:	4.600
		A3	5%				A23	Numero video e descrizioni caricati sul Canale You Tube di ASSET	≥5
		A4	5%				A31	Numero richieste gestite	20
		A5	5%				A41	Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia	36
		A5	5%				A51	Numero convegni/WORKSHOP/incontri pubblici/focus	5
B	Flusso documentale dell'ASSET	B1	15%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di documenti protocollati	3.000
								Numero Rapporti Quotidiani mandati in conservazione	1.250
								Numero Rapporti Quotidiani di Protocollo estratti	1.250
		B2	5%				B21	Codici Registro attivati	SI/NO
		B3	10%				B31	N. Sedute di Giunta monitorate	30
B4	15%	B41	Flusso PEC in ingresso	500					
B32	500	B42	Flusso PEC in uscita	500					
C	GESTIONE AMMINISTRATIVA VETTURA DI SERVIZIO	C1	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	N. interventi di gestione (Pianificazione e gestione: cambio gomme; tagliando; lavaggi; gestione multe; Fogli di Marcia; Controllo fatture Telepass)	10
D	Pubblicazione degli atti di competenza dell'Agenzia nel rispetto delle norme sulla trasparenza	D1	10%	3	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Numero di atti pubblicati;	300
							Tenuta registro Albo Pretorio	SI/NO	
E	Attività connesse alla partecipazione di ASSET alle sedute del COMITATO reg.le VIA	E1	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Assegnazione pratiche relative a pareri VIA all'interno dell'Agenzia	≥20
F	Attività connesse alla partecipazione di ASSET alle convocazioni trasmesse dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Regione Puglia	F1	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	Assegnazione pratiche relative alla partecipazione dell'Agenzia alle convocazioni della Conferenza delle Regioni e Province Autonome/ Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni/Conferenza delle Regioni (assegnazioni, predisposizione atti relativi alle modalità di esecuzione incontri, calendario incontri)	SI/NO
G	Gestione Documentale	G1	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11	Impostazione del Titolare di Classificazione	SI/NO
							Impostazione Indice del Manuale di Gestione Documentale	SI/NO	

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE										
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza, il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi e la riduzione del livello di esposizione a rischio corruttivo dei processi amministrativi										
Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"										
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie	Risorse strumentali	Indicatori		Target 2021
A	Garantire l'applicazione della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013	A1	Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET	30%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI/NO
		A2	Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASSET	15%	1			A22	Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	SI/NO
		A3	Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	15%	1			A31	Numero di monitoraggi totali effettuati	≥ 3
		A4	Implementazione delle misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo	20%	55			A41	Numero misure realizzate/Numero attività previste nel PTPCT*100	50%
		A5	Gestione adempimento ANAC ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012	20%	1			A51	Numero affidamenti inseriti nella banca dati ANAC	≥ 25
MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE										
OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificazione e ottimizzazione del Ciclo della Performance										
Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"										
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie	Risorse strumentali	Indicatori		Target 2021
B	Migliorare la performance dell'Agenzia	B1	Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consuntivo sulla performance dell'ASSET	30%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'ASSET	SI/NO
				30%				B12	Relazione annuale sulla Performance dell'ASSET	SI/NO
		B2	Tenuta dei rapporti con l'OIV dell'ASSET	10%				B21	Verbalizzazione sedute OIV	≥ 6
			Monitoraggio performance dell'ASSET	15%				B23	Numero di monitoraggi effettuati	≥ 1
		15%	B24	Numero di schede obiettivi monitorate	≥ 10					

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire la corretta applicazione delle norme all'interno e all'esterno dell'Agenzia, anche al fine di prevenire il contenzioso

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"

Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie	Risorse strumentali	Indicatori		Target 2021
c	Favorire la diffusione delle informazioni in favore degli uffici dell'ASSET e degli Assessorati regionali, nonché all'OIV dell'Agenzia, sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa, contrattualistica pubblica e performance delle pubbliche amministrazioni	C1	Consultazione dei principali siti internet giuridici e delle fonti normative ufficiali	20%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Numero di consultazioni effettuate	≥ 50
		C2	Elaborazione di pareri legali/approfondimenti	30%	1			C21	Numero di pareri/approfondimenti	≥ 25
D	Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni	D1	Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'ASSET nel sistema PERLA PA	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti	≥5
				5%				D12	Numero di aggiornamenti su beneficiari di istituti sindacali	≥1
				5%				D13	Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992	≥12
E	Trattamento dei dati sensibili	E1	Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Numero di provvedimenti monitorati	≥ 50
F	Assicurare l'attuazione del D. Lgs. 81/2008	F1	Attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	Visite mediche attivate	SI/NO
				5%				F12	Aggiornamento DVR	SI/NO
				10%				F13	Verbali di controllo sottoscritti	≥ 6
				5%				F14	Corsi di formazione attivati	≥ 2