

Determina del Direttore Generale

22.0043

del registro delle determine

OGGETTO Adozione del Piano della Performance 2022-2024 dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET Puglia.

l’anno 2022 giorno 31 del mese di gennaio, in Bari, nella sede dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l’ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell’ASSET

- VISTA** la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata “*Legge di riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*” e s.m.i;
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con la quale l’ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell’istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell’Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all’avvio della nuova agenzia;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell’emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell’AREM;
- VISTA** la determina della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l’ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell’ASSET;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la nuova “*Struttura organizzativa e dotazione organica*” dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 534 del 30/12/2021 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;

Premesso che

- L'ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia nonché, nei casi previsti, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- L'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (PdP), da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- Il Piano della performance (PdP), secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009, dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance;

Dato atto che

- il presente provvedimento, dal punto di vista economico-finanziario, è coerente con i contenuti del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 ed il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 dell'ASSET, adottati con determina direttoriale n. 534/2021 del 30/12/2021;
- alla data di adozione del presente provvedimento i suddetti strumenti di programmazione finanziaria dell'ASSET sono ancora all'esame della Regione Puglia, ai fini dell'approvazione;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.LGS. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

Ritenuto di dover procedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;

- nelle more dell'approvazione da parte della Giunta regionale del bilancio di previsione 2022 e del bilancio pluriennale 2022-2024, di adottare il Piano della performance 2022-2024 dell'ASSET, allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale (**Allegato 1**);
- di riservarsi, nel caso in cui la Giunta regionale dovesse proporre modifiche ai bilanci indicati al punto precedente, di apportare successivamente le conseguenti e coerenti variazioni al Piano della performance 2022-2024;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "*Albo pretorio on line*", nonché nella sezione "*Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance*";
- di trasmettere copia del presente provvedimento, con relativo allegato, alla Giunta regionale e al Dipartimento competente *ratione materiae*, in attuazione di quanto previsto dalle "*Linee di Indirizzo relative all'assegnazione degli obiettivi strategici annuali ai Direttori Generali delle Agenzie Regionali*", approvate con DGR n. 1820 del 15/11/2021;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.

Il funzionario istruttore
Avv. Antonella Caruso

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 31/01/2022 al 15/02/2022

il responsabile dell'albo online
dott.ssa Patrizia Giaquinto

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal __/__/____ al __/__/____ per quindici giorni consecutivi.

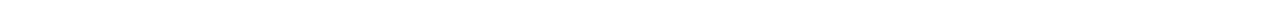
il responsabile dell'albo online



Allegato N.1 alla Determina
N.asset.dge-DD22.0043 del 31.01.2022
composto da N.62 facciate

PIANO DELLA PERFORMANCE

2022-2024



INDICE

- 1. *Presentazione del Piano***
- 2. *Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni***
 - 2.1 *Chi siamo***
 - 2.2 *Cosa facciamo***
- 3. *Identità***
 - 3.1 *L'amministrazione in cifre***
 - 3.2 *Mandato istituzionale e Missione***
 - 3.3 *Albero della performance***
- 4. *Analisi del contesto***
 - 4.1 *Analisi del contesto esterno***
 - 4.2 *Analisi del contesto interno***
- 5. *Obiettivi strategici***
- 6. *Attività istituzionali e trasversali***
- 7. *Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi***
- 8. *Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance***
 - 8.1 *Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano***
 - 8.2 *Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio***
 - 8.3 *Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance***
- 9. *Allegati tecnici***

1. Presentazione del Piano.

Come prescritto dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il presente documento contiene il Piano della Performance 2022-2024 dell'Agenda ASSET e definisce obiettivi strategici e operativi dell'Agenda, i rispettivi indicatori e i target di performance.

Il presente Piano prende le mosse dalla Legge Regionale n. 41/2017 "*Legge di riordino dell'Agenda regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenda regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)*" e s.m.i., che ha soppresso l'AREM ed ha costituito l'ASSET, definendo assetto e finalità della nuova Agenda

- qualificandola come "agenzia strategica" a supporto della Regione per la definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- ampliandone gli ambiti di interesse;
- incrementandone la dotazione organica.

La nuova legge regionale richiede all'ASSET di potenziare le proprie competenze di *exploration*, contemperandole e rendendole sinergiche con quelle di *exploitation*, sulle quali sinora la maggior parte dell'azione dell'Agenda si è concentrata: questa previsione è una delle sfide principali e che maggiormente dovranno incidere nella definizione del suo nuovo assetto organizzativo.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Chi siamo.

L'A.S.S.E.T. - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, è stata **istituita con la L. R. n. 41/2017** ed è **operativa dal 1° gennaio 2018**.

L'ASSET è un **organismo tecnico-operativo** che opera a supporto della Regione, nonché, nei casi previsti dal comma 5 della L.R. n. 41/2017, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici.

L'Agenda ha nuova e propria personalità giuridica ed è dotata di autonomia organizzativa, finanziaria, patrimoniale, gestionale e contabile, sotto la vigilanza della Regione Puglia.

Con Determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 8 del 10 gennaio 2020, è stata adottata la proposta di **nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'ASSET**, che è stata **approvata dalla Giunta della Regione Puglia con Deliberazione n. 225 del 25 febbraio 2020**. Essa prevede una dotazione organica di n. 41 unità, oltre al Direttore Generale e a 4 dirigenti, di cui 34 unità di categoria D e 7 unità di categoria C, in aumento di dieci unità rispetto alle 36 previste dalla Struttura organizzativa approvata con DGR n. 2251/2017.

La struttura organizzativa si propone l'obiettivo di assicurare un'efficiente organizzazione delle risorse umane, da perseguire attraverso un più razionale impiego della forza lavoro, unita alla valorizzazione delle diverse figure professionali presenti in organico.

Gli organi istituzionali dell'Ente sono individuati dalla legge istitutiva e corrispondono al **Direttore Generale** e al **Collegio dei revisori contabili**. Le regole di funzionamento degli stessi sono definite dalla stessa legge, a cui si rinvia.

L'Agenzia è diretta dal Direttore Generale con l'obiettivo di perseguire la finalità e gli obiettivi dell'Agenzia stessa.

Nelle proprie attività, il Direttore Generale è coadiuvato dalle Aree tecniche, articolate in Servizi, e supportato dalla **Struttura Amministrativa di funzionamento**, anch'essa articolata in Servizi, oltre ai **Servizi di staff** direttamente dipendenti dalla Direzione Generale.

Al personale di comparto e dirigenziale dell'Agenzia si applica il CCNL "Regioni e Autonomie Locali".

Allo stato attuale è stato individuato, **oltre al centro di costo facente capo alla Direzione Generale, anche quello riferito all'Area tecnica CAB "Organismo di valutazione della conformità"**, istituita con DDG n. 52 del 04/02/2021, competente a fornire supporto tecnico alla Regione Puglia, agli Enti regionali, agli Enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e di valutazione dei progetti, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedano accreditamento ai sensi delle norme UNI EN ISO/IEC 17020 o norme similari, di cui si dirà più nel dettaglio nelle pagine seguenti.

2.2 Cosa facciamo.

L'Agenzia opera, quali proprie finalità istituzionali, in materia di mobilità di passeggeri e merci, di mobilità sostenibile, di integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio, di politiche abitative e di riqualificazione degli ambiti urbani, per rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, per incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, per promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio esistente, per la valutazione e gestione dei georischi (sismici, idrogeologici e di erosione costiera), per la valutazione e gestione delle georisorse (patrimonio geologico, acque sotterranee, geotermali e geotermiche).

Ai sensi dell'**art. 2, comma 3, della Legge regionale istitutiva n. 41/2017**, i compiti espressamente attribuiti all'ASSET per il perseguimento delle finalità istituzionali sono i seguenti:

- a) supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente;
- b) supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità;
- c) definizione di criteri operativi e linee guida per l'attuazione di piani di miglioramento infrastrutturale del trasporto pubblico regionale e locale (T.P.R.L.);
- d) elaborazioni di analisi modellistiche e tecnico-economiche propedeutiche all'aggiornamento del Piano regionale dei trasporti e dei relativi piani di attuazione;
- e) rilevazione, analisi e pubblicazione dei dati sulla mobilità regionale e i suoi processi evolutivi, ai fini della determinazione dei servizi minimi e della rispondenza del sistema dei trasporti alle esigenze economiche e sociali della comunità regionale;

- f) rilevazione e analisi, mediante rapporto annuale TP alla Giunta regionale, dei livelli di produttività delle imprese di trasporto, ai fini della definizione di standard ottimali di gestione;
- g) approfondimento e sviluppo, in un'ottica intermodale, delle linee d'intervento in tema di merci e logistica, attraverso l'elaborazione del Piano regionale delle merci e della logistica (PML);
- h) verifica del grado di integrazione modale del sistema del trasporto pubblico e proposta di interventi migliorativi per la redazione della pianificazione attuativa del PRT;
- i) supporto tecnico giuridico agli uffici regionali competenti alle procedure a evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza regionale;
- j) centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale;
- k) supporto al processo di pianificazione strategica degli investimenti in tema di pianificazione e sviluppo ecosostenibile del territorio;
- l) fornire supporto tecnico, ove richiesto, all'Area metropolitana e agli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia;
- m) attività di project management per nuovi progetti strategici, progetti di miglioramento incrementale nonché per progetti di ricerca e sviluppo da attuarsi nel Dipartimento associato all'ASSET e nelle Sezioni/Strutture in cui esso è articolato, nelle materie istituzionalmente di competenza dell'Agenzia;
- n) analisi di mercato relative ai servizi pubblici locali;
- o) svolgere attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblica privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;
- p) promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale;
- q) assistenza tecnica alle strutture regionali nella definizione degli strumenti di programmazione regionale in coordinamento con la programmazione interregionale e nazionale, con i Progetti speciali e con gli accordi di programma quadro a carattere regionale o interregionale;
- r) supporto tecnico alle attività regionali per i piani di riassetto idrogeomorfologico e per gli interventi di tutela e ripristino causati dai fenomeni di dissesto nonché per gli effetti di terremoti o altri fenomeni calamitosi;
- s) supporto tecnico agli uffici regionali nonché alla Protezione civile per le attività di prevenzione e tutela del territorio regionale mediante rilevamenti ortofotografici, mappatura informatizzata delle carte geologiche e geotematiche, analisi dei piani insediativi e linee guida per una pianificazione sostenibile, diagnostica e analisi strutturale antisismica degli edifici, valutazione della vulnerabilità del patrimonio edilizio e dei centri storici, restauro e salvaguardia del patrimonio storico e monumentale;
- t) supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;
- u) supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale.

Con **legge regionale n. 4 del 27/02/2020**, recante *“Modifiche alla legge regionale 2 novembre 2017, n. 41 (Legge di riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell’Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)) e alla legge regionale 12 aprile 2001, n. 11 (Norme sulla valutazione dell’impatto ambientale)”*, sono state conferite all’Agenzia ASSET le seguenti ulteriori funzioni istituzionali, con l’introduzione dell’art. 2 bis, rubricato *“Ulteriori competenze”* nel corpo della Legge regionale n. 41/2017:

- a) collabora al rilevamento e alla elaborazione dei piani di bacino dei distretti idrografici secondo le direttive assunte dalla Conferenza istituzionale permanente di cui al comma 4 dell’articolo 63 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e adotta gli atti di competenza;
- b) formula proposte per la formazione dei programmi e per la redazione di studi e di progetti relativi ai distretti idrografici;

- c) presta supporto, su richiesta della Regione, ai fini della redazione dei progetti, degli interventi e delle opere da realizzarsi nei distretti idrografici;
- d) predispone annualmente la relazione sul l'uso del suolo e sulle condizioni dell'assetto idrogeologico del territorio di competenza;
- e) assume ogni altra iniziativa ritenuta necessaria in materia di conservazione e difesa del territorio, del suolo e del sottosuolo e nei bacini idrografici di competenza;
- f) elabora proposte all'Autorità di bacino distrettuale, a nche d'intesa con gli enti locali, ai fini dell'approvazione dei piani straordinari diretti a rimuovere le situazioni a più elevato rischio idrogeologico;
- g) provvede a prestare il necessario supporto tecnico ai fini della realizzazione di opere e di interventi previsti nel piano di bacino, sotto il controllo della Conferenza istituzionale permanente di cui al comma 4 dell'articolo 63 del d.lgs. 152/2006;
- h) adegua e aggiorna la carta d'u so del suolo e la cartografia tecnica regionale, adottando ogni provvedimento di competenza funzionale all'aggiornamento del Piano stralcio di assetto idrogeologico e di ogni altro sistema informativo territoriale.

3. Identità

3.1 L'amministrazione in cifre.

La struttura organizzativa di Asset è una **struttura a matrice**.

La struttura a matrice vede, come riportato in figura 1, **sulle colonne i temi operativi ovvero le Aree tecniche**, attraverso le quali tale organizzazione deve agire e che costituisce il *core* dell'attività di *exploration* dell'Agenzia e **sulle righe della matrice le Funzioni**, che saranno trasversali alle Aree, a cui non sono assegnate risorse umane fisse, ma saranno di volta in volta individuate nelle Aree, nella Struttura e nei Servizi.

La struttura organizzativa dell'Ente, coerentemente con le previsioni del modello organizzativo MAIA, adottato con D.G.R n. 1518 del 31 luglio 2015, si articola nei seguenti livelli, come individuati con D.G.R. n. 225 del 25 febbraio 2020, con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ASSET:

- Direzione Generale, alla quale è preposto un Direttore Generale;
- 3 Aree tecniche e 1 Struttura Amministrativa di funzionamento, alle quali sono preposti 3 Dirigenti Tecnici e 1 Dirigente Amministrativo;
- 16 Servizi, di cui 10 relativi alle Aree Tecniche, 4 alla Struttura Amministrativa di funzionamento e 2 alla Direzione Generale, alle quali sono preposte figure di responsabilità del comparto;
- 2 Organismi indipendenti: Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori, regolamentati in base alla normativa nazionale e regionale.
- 3 Funzioni: Project Management Office, Ricerca Innovazione e programmazione e Attuazione programmi, gestione processi e policy making.

Questi livelli sono stati individuati tenuto conto dei compiti assegnati all'Asset dalla Legge istitutiva (L.R. 41/2017 del 02/11/2017) e dal Modello Maia, con l'obiettivo di assicurare il funzionamento generale, le attività di programmazione e di supporto specialistico, nonché la realizzazione delle attività progettuali dell'Agenzia.

La fase di commissariamento dell'Agenzia è cessata a seguito della **nomina del Direttore Generale dell'ASSET, avvenuta con DGR n. 1711 del 23 settembre 2019**, pubblicata sul BURP n. 115 del 07/10/2019, all'esito di una selezione pubblica.

La riorganizzazione prevede un incremento della dotazione organica rapportata agli incarichi già assegnati all'ASSET per quanto riguarda il supporto tecnico alle progettualità regionali nel settore delle infrastrutture di trasporto, della mobilità sostenibile e dell'edilizia sanitaria, nonché alle nuove attribuzioni funzionali con la previsione della **nuova Area tecnica denominata "Organismo di valutazione della Conformità"**, quale organismo autonomo e separato dalle Aree tecniche che si occupano di progettazione e programmazione, con tre nuovi Servizi denominati "Ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche", "Certificazione ed ispezione sui servizi pubblici" e "Attività di committenza ausiliarie e certificazione delle competenze" e con il potenziamento delle aree tecniche inerenti il settore idrogeomorfologico ed i georischii ambientali.

A tal proposito, nella riorganizzazione si tiene conto che **in data 21/12/2021 ASSET ha ottenuto la certificazione ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020**, che consente di effettuare verifiche progettuali, ispezioni e controlli su qualsiasi tipologia e importo di opera pubblica, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016. In seguito all'ottenimento dell'accreditamento quale organismo di valutazione della conformità, l'Agenzia potrà fornire supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione, alla Città Metropolitana e alle Province, agli Enti locali pugliesi, agli altri Enti pubblici, nonché ai concessionari di servizi pubblici e per l'esecuzione di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché per ulteriori attività ispettive e di certificazione che richiedono accreditamento ISO 9001.

L'Agenzia conta al 31 dicembre 2021 il Direttore Generale, n. 1 Dirigente Tecnico e n. 18 unità di personale a tempo indeterminato, di cui una unità in distacco sindacale, che incide sulla spesa in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del CCNQ del 07/08/1998, una unità in aspettativa ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 e una unità in aspettativa ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001.

Parallelamente alle attività di istituto l'Agenzia già nel corso del 2020 ha avviato la realizzazione di diversi progetti finanziati da fondi esterni vincolati (europei, nazionali e regionali), non facenti parte del contributo ordinario previsto dalla Regione Puglia per le spese di funzionamento dell'Agenzia.

Al 31/12/2021 risultano assunte a tempo determinato, le seguenti unità per progetto:

MICROZONAZIONE SISMICA: n. 09 unità di cat.D

TALAB: n. 09 unità di cat.D

INTERREG ITALIA/CROAZIA FRAMESPORT: n. 01 unità di cat.D

INTERREG ITALIA/CROAZIA STREAM: n. 01 unità di cat.D

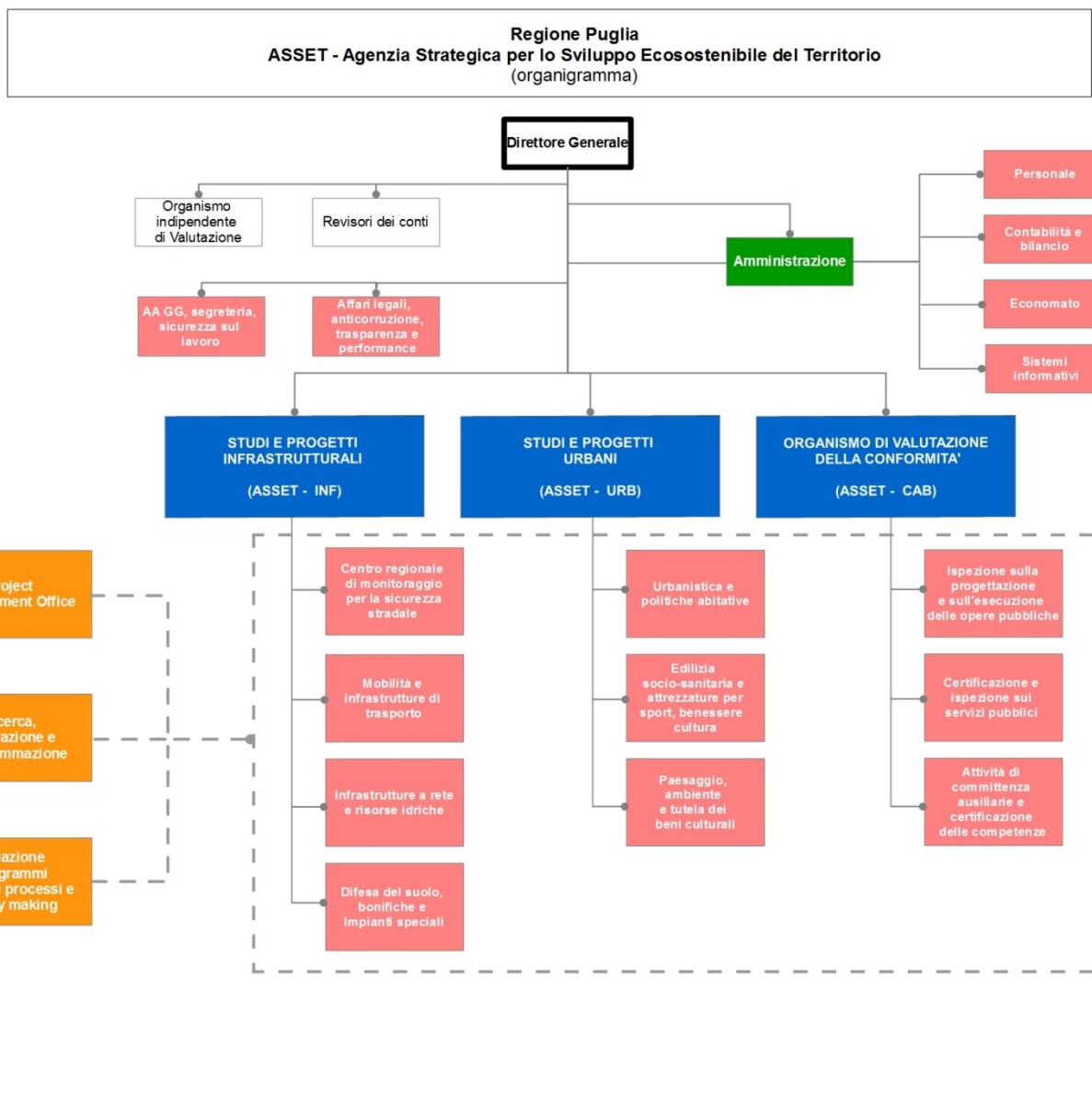
CAB: n. 02 unità di cat. C, n.01 unità cat. D

TECNICI TD: n. 10 unità di cat.D.

In considerazione di un ulteriore incremento delle funzioni istituzionali introdotte dall'art.2 bis della Legge regionale n. 4 del 27/02/2020, l'Agenzia nel 2021, con D.D.G. 21.0236 del 29/06/2021 ha predisposto il piano del fabbisogno 2021 che prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n.10 unità di cat. D, posizione economica D1, n. 02 unità di categoria C, posizione economica C1, e n. 01 unità Dirigenziale per l'Area tecnica "Studi e progetti infrastrutturali".

Inoltre, per la realizzazione dei progetti su indicati, oltre agli altri già avviati o da avviare nel 2022, sarà necessario procedere all'assunzione di altro personale a tempo determinato totalmente a carico dei fondi che finanziano i relativi progetti e pertanto non a carico del contributo d'esercizio regionale.

Si riporta la nuova struttura organizzativa di ASSET, approvata dalla succitata DGR n. 225/2020:



Allo stato la dotazione organica dell'Asset risulta rappresentata come segue:

| Struttura/Area | Servizi | Direttore Generale | Dirigenti | Cat. D | Cat. C | Totale |
|---|--|--------------------|-----------|--------|--------|--------|
| | | | | | | |
| | | 1 | | | | 1 |
| | AA.GG., provveditorato, segreteria, sicurezza del lavoro | | | 1 | 1 | 2 |
| | Affari legali, anticorruzione, trasparenza e performance | | | 1 | | 1 |
| Amministrazione | Personale | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Contabilità e Bilancio | | | 2 | | 2 |
| | Economato | | | 1 | 1 | 2 |
| | Sistemi Informativi | | | 1 | | 1 |
| Studi e progetti infrastrutturali | | | 1 | 1 | 2 | 4 |
| | Centro Regionale Monitoraggio Sicurezza Stradale | | | 2 | | 2 |
| | Mobilità e infrastrutture di trasporto | | | 3 | | 3 |
| | Infrastrutture a rete e risorse idriche | | | 3 | | 3 |
| Studi e progetti urbani | Difesa del suolo, bonifiche e impianti speciali | | | 3 | | 3 |
| | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Urbanistica e politiche abitative | | | 3 | | 3 |
| Organismo di valutazione della Conformità | Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura | | | 3 | | 3 |
| | Paesaggio, ambiente e tutela dei beni culturali | | | 3 | | 3 |
| | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche | | | 1 | | 1 |
| | Certificazione e ispezione sui servizi pubblici | | | 1 | | 1 |
| | Attività di committenza ausiliarie e certificazione delle competenze | | | 1 | | 1 |
| | | 1 | 4 | 34 | 7 | 46 |

3.2 Mandato istituzionale e Missione.

La Regione Puglia con il Modello organizzativo denominato “*Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale*” (MAIA), approvato con deliberazione di Giunta regionale del 31 luglio 2015 n. 1518, come successivamente modificata ed integrata, ha introdotto un modello caratterizzato da bassi livelli di formalizzazione e standardizzazione delle attività e, al tempo stesso, da livelli significativi di innovazione. Le organizzazioni ambidestre, quale quella regionale, devono saper coniugare efficienza ed innovazione e perseguire simultaneamente strategie di *exploitation* e strategie di *exploration*.

Fermi restando i principi e i criteri ispiratori del Modello MAIA - tra i quali qui si richiamano, in particolare, la separazione fra politica ed amministrazione, la creazione di grandi Dipartimenti e di Strutture di integrazione e raccordo, la riduzione del numero complessivo di strutture dirigenziali - si è proceduto a migliorare la funzionalità in termini di efficienza, efficacia ed economicità della Macrostruttura regionale rispetto ai compiti e ai programmi di attività perseguiti dall’Amministrazione e, conseguentemente, ad apprestare le necessarie modifiche all’Atto di Alta Organizzazione adottato con il DPGR n. 443 del 31/07/2015.

La Macrostruttura del Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina amministrativa della Regione Puglia, approvato con DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la denominazione di “MAIA 2.0”, mira a superare talune criticità organizzative riscontrate nel corso della precedente legislatura: Dipartimenti complessi con vaste aree tematiche di competenza, potenziali limiti al raccordo fra le strutture dipartimentali e Assessorati di riferimento, necessità di maggior coordinamento, sia sotto il profilo dell’indirizzo politico che dell’azione amministrativa, per l’attuazione delle politiche regionali.

Dopo un’attenta valutazione dei Dipartimenti e della loro efficacia, tenuto conto sia delle priorità strategiche della Regione Puglia che del quadro di riferimento nazionale e comunitario, **si è ritenuto di ridefinire gli ambiti strategici in cui concentrare l’attività delle singole strutture ambidestre.**

Inoltre, al fine di assicurare un miglior coordinamento delle strutture ambidestre con i dieci Assessorati in cui si articola la Giunta regionale, **le aree tematiche sono state ridefinite nel complessivo numero di dieci.**

Per ciascuna delle aree tematiche viene istituito un Dipartimento. Sono di seguito elencati i Dipartimenti, ciascuno dei quali fa riferimento all'Assessore che esercita le deleghe nelle materie di competenza della struttura direzionale:

1. Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture;
2. Dipartimento Personale e Organizzazione;
3. Dipartimento Sviluppo Economico;
4. Dipartimento Politiche del Lavoro;
5. Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
6. Dipartimento Mobilità;
7. Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio;
8. Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
9. Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale;
10. Dipartimento Welfare.

Al fine di rafforzare le capacità di *exploration* della macchina amministrativa regionale sono state trasformate e/o rinominate, compatibilmente con le norme vigenti, alcune Agenzie regionali esistenti, in quelle definite *strategiche*, destinate ad agire in associazione a ciascuno dei Dipartimenti *ratione materiae*, quale motore delle suddette attività di *exploration*.

Con la predetta deliberazione della Giunta Regionale n. 1974/2020 "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0", si è **proceduto a confermare le seguenti Agenzie Regionali strategiche**, costituite in vigenza del precedente modello organizzativo (MAIA):

1. L'Agenzia regionale per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.)
2. L'Agenzia regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (A.R.T.I.)
3. L'Agenzia regionale per il Turismo (A.R.E.T.-Pugliapromozione)
4. L'Agenzia regionale per l'agricoltura e le risorse Idriche e Forestali (A.R.I.F.)
5. L'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (A.S.S.E.T.)
6. L'Agenzia regionale Politiche attive del lavoro (A.R.P.A.L.)
7. L'Agenzia regionale Prevenzione e protezione dell'ambiente (A.R.P.A.),

le quali si affiancano all'Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario (A.Di.S.U.) e all'Agenzia territoriale per il servizio di gestione dei rifiuti (A.G.E.R).

Tali Agenzie svolgono attività esplorative volte ad analizzare *best practice* esistenti, ad intraprendere percorsi di miglioramento *ex novo*, ad ascoltare e coinvolgere ogni categoria di *stakeholder* al fine di soddisfare bisogni specifici, acquisire attrattività e competitività rispetto a realtà nazionali e internazionali affini nelle materie dei Dipartimenti a cui esse sono associate.

La dinamicità conferita alle Agenzie Regionali Strategiche è stata attuata attraverso l'adozione di una struttura organizzativa a matrice, al cui vertice è posto un Direttore Generale.

Inoltre, **l'art. 10 della succitata Deliberazione di Giunta, prevede l'istituzione del Management Board (Consiglio delle Agenzie Regionali)**, composto dal management delle Agenzie regionali strategiche, dal Segretario Generale della Presidenza, dai Direttori dei Dipartimenti, dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura regionale, dalle Autorità di Gestione dei Programmi Operativi e dal Capo di Gabinetto, **il cui compito consiste nel "... supportare il Presidente nelle scelte relative a tematiche di innovazione e cambiamento di interesse strategico regionale, definendo e attribuendo gli obiettivi strategici alle Agenzie regionali, che possono avere una durata pluriennale e possono coinvolgere anche più Agenzie, ognuna per la parte corrispondente al proprio mandato istituzionale."**

Nelle more del formale insediamento del Management Board, e conseguentemente, dell'attribuzione degli obiettivi strategici annuali alle Agenzie della Regione Puglia, **con DGR n. 1820 del 15/11/2021 sono state approvate le Linee di Indirizzo relative all'assegnazione degli obiettivi strategici annuali ai Direttori Generali delle Agenzie Regionali**, al fine di definire una procedura iniziale di assegnazione ai direttori generali dei correlati obiettivi volta ad assicurare il

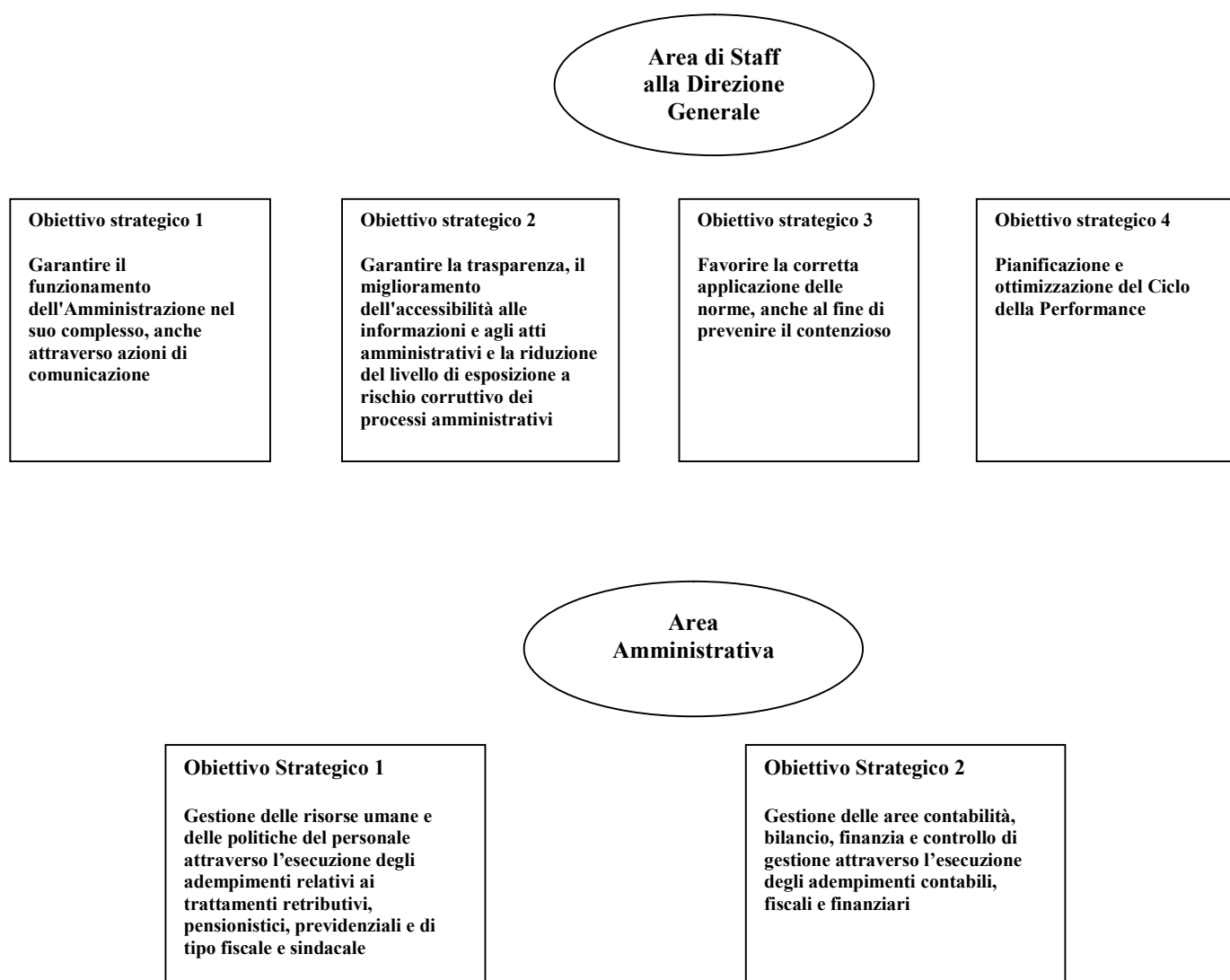
rispetto di tempi certi e perentori della fase di programmazione/assegnazione degli obiettivi *in primis*, e, successivamente, della fase di valutazione.

In tale contesto, con **DGR n. 1204 del 22/07/2021**, avente ad oggetto modifiche ed integrazioni al Modello Organizzativo "MAIA 2.0", è stato attribuito all'Agenzia ASSET il ruolo di **coordinamento dei Dipartimenti e di project management per le attività tecniche** relative alla pianificazione territoriale, alle programmazioni settoriali, al monitoraggio delle attività e degli interventi comprese le iniziative legislative tese alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure.

3.3 Albero della *performance*

L'Albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi.

In attesa del completamento del processo organizzativo della nuova Agenzia, si riportano gli attuali obiettivi strategici dell'ASSET, riferiti alle tre Macro-Aree esistenti, ovvero Area di staff alla Direzione Generale, Area Amministrativa e Area Tecnica, rinviando per il dettaglio degli obiettivi operativi alle schede allegate.



**Area
Tecnica**

Obiettivo Strategico 1

Assistenza tecnica e supporto specialistico alla Regione Puglia, nonché agli enti locali, in materia di trasporti, viabilità e rigenerazione urbana

Obiettivo Strategico 2

Supporto alla crescita globale e sostenibile delle realtà portuali minori del Mar Adriatico

Obiettivo Strategico 3

Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia nell'ambito delle opere di edilizia sanitaria ed impiantistica sportiva

Obiettivo Strategico 4

Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia per l'analisi di dati e studi in materia di mobilità, anche sostenibile, e di sicurezza stradale.

Obiettivo strategico 5

Assicurare la tutela del paesaggio e del patrimonio storico pugliese

Obiettivo Strategico 6

Attivare ogni più opportuna collaborazione con la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia ed assicurare il più ampio coordinamento delle attività di microzonazione sismica e per l'analisi delle condizioni limite dell'emergenza al fine di prevenire il rischio sismico nel territorio della Regione Puglia

Obiettivo strategico 7

Rafforzare la cooperazione istituzionale e scientifica tra Grecia e Italia a livello transfrontaliero attraverso la definizione e la gestione di piani di protezione degli ecosistemi marini e rurali, nonché delle risorse costiere e di terraferma, rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica dei territori coinvolti

Obiettivo strategico 8

Supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 26 del DLGS 50/2016 nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o similari

Obiettivo strategico 9

Realizzare le attività di supporto per l'approvazione delle linee guida del Piano Strategico di Taranto e per la costruzione del Piano Strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni, sulla base degli indirizzi generali di programmazione indicati dalla Regione Puglia

4. Analisi del contesto.

4.1 Analisi del contesto esterno.

Il presente paragrafo, riprendendo alcuni dati del rapporto BES 2021¹, espone il loro impatto sulle attività istituzionali dell'ASSET, offrendo, quindi, un quadro d'insieme sull'intensità dell'azione amministrativa richiesta.

¹Il "Bes delle province" è un progetto all'interno del quale collaborano venti amministrazioni provinciali e sette città metropolitane, confrontandosi sulle innovazioni sviluppate e le problematiche affrontate per l'elaborazione di indicatori territoriali per il governo del territorio. Il progetto, inserito nel programma statistico nazionale, si sviluppa nel solco delle riflessioni teoriche e metodologiche volte a integrare la misurazione del benessere equo e sostenibile secondo una concezione multidimensionale del benessere, attenta sia ai parametri economici sia a quelli sociali e ambientali, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Il progetto consolida le attività sinergiche tra istituzioni nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale e si configura anche come una buona pratica sul versante organizzativo e statistico.

Salute

Il profilo di benessere della Città Metropolitana di Bari, per la dimensione salute, si rivela essere migliore di quello nazionale e regionale. È così, ad esempio, per quanto riguarda la speranza di vita alla nascita per entrambi i sessi. Un maschio che nasce nell'area barese ha un'aspettativa di vita superiore dell'1,3% a quella dei maschi italiani e dello 0,9% rispetto a quelli pugliesi (in valore assoluto: 80,7 anni è l'aspettativa per l'area di Bari contro la media nazionale di 79,7 e regionale di 80,0). Anche l'aspettativa di vita delle donne baresi, pari a 84,6 anni, risulta essere leggermente migliore del dato regionale e nazionale, pari rispettivamente a 84,5 e 84,4 anni. Il tasso di mortalità per tumori tra 20 e 64 anni risulta, per la Città Metropolitana di Bari, essere pari a 8,2 per 10.000 abitanti, inferiore del -3,5% rispetto al dato regionale e nazionale, entrambi pari a 8,5. Il tasso standardizzato di mortalità per l'area metropolitana è pari a 79,0 per 10.000 abitanti, ben più ottimistico rispetto al valore di 82,4 della Puglia e di 82,9 dell'Italia.

Istruzione e formazione

Il grado di benessere della Città Metropolitana di Bari relativamente alla dimensione istruzione e formazione è per molti aspetti migliore rispetto a quello registrato mediamente in ambito regionale. La percentuale dei giovani che non lavorano e non studiano (Neet), ossia la quota di popolazione in età 15-29 anni che risulta non occupata e non inserita in un percorso regolare di istruzione e formazione, per l'area metropolitana è pari al 25,4%, inferiore al dato regionale (29,4%), ma superiore alla media nazionale (23,3%). Questa intensità fornisce una misura di potenziale vulnerabilità sociale e materiale riferita alla popolazione più giovane che, a causa di un prolungato e persistente allontanamento dal sistema formativo e dal lavoro, è maggiormente esposta al rischio di esclusione sociale. I residenti nell'Area metropolitana di Bari di età compresa tra i 25 e i 64 anni, che hanno conseguito almeno il diploma, costituiscono il 60,4% del totale, una quota inferiore alla media nazionale (62,9%), ma superiore, con un distacco di oltre otto punti percentuali, al dato regionale (51,9%). La percentuale di laureati o possessori di altri titoli terziari risulta essere, nella fascia 25-39 anni, pari al 28,9%, superiore sia al dato regionale (22,0%) che a quello nazionale (28,3%). Nella fascia 30-39 anni, invece, la percentuale è del 25,7%, sempre superiore al dato regionale (19,3%), ma inferiore a quello nazionale (27,0%). Il punteggio medio raggiunto dagli studenti nelle prove di competenza alfabetica è pari a 171,0, inferiore rispetto alla media regionale (174,7), ma soprattutto rispetto a quella nazionale (186,0) dalla quale si discosta di 15 punti percentuali. Anche nelle prove di competenza numerica il punteggio medio degli studenti dell'area metropolitana, pari a 177,3, risulta inferiore rispetto ai dati regionali (178,8) e nazionali (190,7). I residenti che hanno conseguito, nell'anno di riferimento, un titolo di livello terziario nelle discipline scientifico tecnologiche costituiscono il 18,0 per mille della popolazione di età compresa tra i 20 e i 29 anni. Si tratta di una quota che supera sia il dato regionale che quello nazionale, pari rispettivamente a 16,4 e 16,1 per mille. Per quanto riguarda la partecipazione alla formazione continua, il 6,9% della popolazione tra 25-64 anni prosegue con il lifelong learning, una quota superiore al dato regionale, ma inferiore alla media nazionale (8,1%).

Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

La mancata partecipazione al lavoro nella Città Metropolitana di Bari (23,1%) risulta essere decisamente superiore al dato nazionale (19,0%). Il tasso di occupazione (20-64 anni) ed il tasso di occupazione giovanile (15-29 anni) risultano essere entrambi inferiori al tasso nazionale rispettivamente del -9,3% e del -14,8%. Ne consegue che la disoccupazione totale e la disoccupazione giovanile risultano più marcate di quelle registrate in Italia. Il tasso di disoccupazione (15-74 anni), infatti, nella Città metropolitana di Bari è pari a 10,1%, mentre in Italia risulta essere pari a 9,2%. La disoccupazione giovanile, invece, nella Città Metropolitana di Bari è pari a 24,1%, inferiore alla media regionale (29,3%), ma superiore a quella nazionale (22,1%). La differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione al mercato del lavoro per le donne baresi risulta pari a 12,9 punti percentuali, praticamente il doppio rispetto al dato italiano, segnando quindi una variazione percentuale rispetto al dato nazionale di +92,5%. Il tasso di

infortuni mortali risulta 12,3 per diecimila occupati, superiore al tasso nazionale di 11,4, ma inferiore rispetto alla media regionale pari a 13,1.

Benessere economico

L'intensità e la persistenza della crisi economica hanno ridotto il valore della ricchezza netta dei cittadini e, nel contempo, hanno ampliato la disuguaglianza economica. Tutti gli indicatori del dominio Benessere economico mostrano, per l'Area Metropolitana di Bari, una situazione penalizzante rispetto all'Italia, sebbene migliore di quanto riscontrato mediamente a livello regionale. Il valore pro-capite del reddito lordo disponibile per la Città Metropolitana di Bari, infatti, è inferiore al dato nazionale (-17,7%) e superiore a quello regionale (+9,3%). Lo stesso vale per la retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti che, per l'area metropolitana barese, risulta essere pari a € 16.822 mentre la corrispondente media italiana risulta essere pari a € 21.965. L'importo medio annuo delle pensioni si attesta per la Città Metropolitana di Bari a € 10.171, mentre a livello regionale è pari a € 9.575 e a livello nazionale è pari a € 11.962. La differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti è pari a - € 6.708 più bassa del 14,3% rispetto alla media nazionale. L'indicatore di disagio economico considerato – tasso di ingresso in sofferenza bancaria delle famiglie - è sostanzialmente uguale al dato nazionale pari a 0,8. Tale dato risulta essere inferiore rispetto a quello regionale che è pari ad 1,0.

Relazioni sociali

La presenza di alunni disabili negli istituti scolastici dell'area barese risulta essere del 2,5%, mentre in Puglia, come in Italia, l'incidenza sul totale degli alunni è del 3,1%. Nelle sole scuole secondarie di secondo grado la presenza è del 2,5% per la Città Metropolitana di Bari, mentre per la Puglia la quota è del 2,9%, e per l'Italia del 2,6%. E' evidente quindi la presenza, in generale, di ostacoli che non consentono una adeguata frequenza degli alunni disabili e prova ne è lo scostamento negativo del -19,4% registrato sia rispetto ai valori nazionali che regionali. Infine, le postazioni informatiche adattate per alunni disabili sono solo il 69,1% del totale, rispetto al 74,3% della Puglia ed al 72,6% dell'Italia; il grado di adeguamento delle infrastrutture informatiche risulta pertanto ridotto sia in confronto alla media regionale (-7,0% di postazioni adattate), che nazionale (-4,8%). Per quanto riguarda gli indicatori relativi all'immigrazione, nell'anno i permessi di soggiorno, rapportati al totale dei residenti stranieri, rappresentano il 90,1% in provincia di Bari, il 61,5% in Puglia ed il 71,7% sul territorio nazionale. Le istituzioni non profit nell'area barese sono 45,7 ogni 10.000 abitanti, in Puglia se ne contano 46,5 su 10.000 abitanti, mentre in Italia 60,1 su 10.000 abitanti.

Politica e istituzioni

Gli indicatori relativi alla capacità delle istituzioni di includere al proprio interno fasce di popolazione particolari come donne e giovani denotano una minore capacità dei comuni dell'area barese di essere incisivi in questo senso. Le donne costituiscono il 33,2% del totale degli amministratori di origine elettiva, dato in linea con la media regionale e quella nazionale entrambe pari al 33,4%. Per i giovani baresi l'entrata nelle istituzioni comunali risulta più difficoltosa, soprattutto rispetto ai coetanei italiani: localmente il 24,6% degli amministratori ha meno di quarant'anni, nel resto d'Italia la media è invece del 27,0% (-8,9% la variazione rispetto alla media nazionale). Per quanto riguarda la capacità degli enti locali del territorio di reperire risorse attraverso la riscossione dei tributi dovuti, gli enti territoriali dell'area barese raggiungono risultati in linea con il dato nazionale. Relativamente, invece, all'incidenza delle spese rigide sulle entrate correnti, la Città Metropolitana di Bari evidenzia una minor possibilità di intervento sull'entità delle spese nel breve e nel medio termine. Lo scostamento percentuale infatti è pari a -14,1% rispetto alla Puglia e -29,1% rispetto al dato italiano.

Sicurezza

Il tema della sicurezza è tra quelli maggiormente sensibili nelle grandi aree urbane che sono caratterizzate da fenomeni diffusi di criminalità. Tutti i tassi di criminalità della Città

Metropolitana sono inferiori rispetto al dato nazionale. Il tasso di omicidi volontari consumati nell'area barese è pari a 0,2 omicidi per 100mila abitanti a fronte dello 0,5 del dato nazionale e dello 0,7 del dato regionale, con una variazione percentuale negativa pari a ben il 60,0% rispetto alla media nazionale e 71,4% rispetto al dato regionale. Il tasso di criminalità predatoria nell'area barese, pari a 36,4, risulta inferiore al dato nazionale e superiore a quello regionale (pari rispettivamente a 40,3 e 31,7); anche per le truffe informatiche denunciate, il numero di frodi pari a 279,4, risulta superiore al dato regionale (261,4) ed inferiore a quello nazionale, ben più alto e pari a 351,7. Il numero di violenze sessuali nell'area metropolitana barese è, infine, ben al di sotto dei valori regionali e nazionali: pari a 4,9 con una variazione percentuale di -5,8% rispetto ai valori regionali e -39,5% rispetto a quelli nazionali. Per quanto riguarda la sicurezza stradale, nell'anno considerato, le strade dell'Area Metropolitana barese non sembrano essere più insicure delle altre strade pugliesi, al contrario di quelle nazionali. Il numero di feriti per 100 incidenti stradali è pari a 163,3, superiore al dato nazionale del 16,5% ed inferiore rispetto a quello regionale del 2,2%. Anche il dato sull'incidentalità extra urbana evidenzia una situazione migliore per la Città Metropolitana rispetto a quella regionale e peggiore rispetto a quella nazionale. Infatti, la percentuale di feriti per incidenti stradali sulla rete extra-urbana è stata nell'anno considerato di 179,2 per 100 incidenti, a fronte del dato regionale di 185,2 feriti ogni 100 incidenti e del dato nazionale di 159,5 ogni 100 incidenti.

Paesaggio e patrimonio culturale

L'Area Metropolitana barese, come tutto il territorio del nostro Paese, si caratterizza per la presenza di aree di rilevante interesse storico, archeologico e paesaggistico. Il territorio barese risulta penalizzato per quanto riguarda la presenza di parchi urbani di notevole interesse pubblico: essi rappresentano appena lo 0,2% della superficie del capoluogo, un valore inferiore a quello registrato in media dai capoluoghi italiani (1,8%). L'indicatore di densità e rilevanza del patrimonio museale assume valori superiori alla media regionale, dalla quale registra uno scostamento positivo del +33,3%, mentre rispetto alla media nazionale lo scostamento è al contrario negativo e pari a -75,0%. Anche le biblioteche dell'area metropolitana di Bari, pari a 17,3 per 100 mila abitanti, registrano un valore dell'indicatore più elevato rispetto alla media regionale (12,0 unità), sebbene inferiore a quella nazionale (20,0). Un dato positivo riguarda il numero di beni culturali per i quali l'area metropolitana barese vede l'indicatore considerato assumere il valore di 84,84 e superare del +82,0% il dato pugliese e del +20,8% quello italiano. Per quanto riguarda il paesaggio, le aziende agrituristiche diffuse nell'area barese sono mediamente 4,4 per 100 Km², un valore in linea con il dato regionale (4,8), ma ben al di sotto di quello nazionale pari a 8,1 per 100 Km². La presenza di aree di particolare interesse naturalistico riguarda il 53,7% dei comuni dell'area metropolitana, mentre in Puglia la presenza è del 54,1% e in Italia del 56,6%.

Ambiente

La Città Metropolitana di Bari è una delle più popolate fra le grandi aree urbane del Paese. La forte antropizzazione di questo territorio influenza, ovviamente, in modo considerevole la qualità e la sostenibilità ambientale determinando per alcuni indicatori, valori meno favorevoli rispetto alla media nazionale. In particolare, per quello che concerne la qualità ambientale, la disponibilità di verde urbano è di 9,2 mq per abitante, quasi un quarto del valore medio nazionale che è di 33,8 mq. In relazione alla qualità dell'aria, invece, sono stati 13 i giorni nell'anno in cui le emissioni di PM10 sono state superiori al valore di soglia. Per quanto riguarda la dispersione della rete idrica la percentuale nella Città Metropolitana di Bari è del 51,2%, una quota superiore al dato regionale e nazionale (rispettivamente pari a 45,1% e 42,1%). Un buon risultato è raggiunto dal consumo di elettricità per uso domestico che si attesta su valori inferiori rispetto alla media nazionale e regionale. Infatti, il consumo di elettricità per uso domestico nell'Area metropolitana di Bari è pari a 1.032,4 kWh per abitante a fronte di 1.042,8 kWh a livello regionale e 1.098,1 kWh a livello nazionale. Meno favorevoli risultano alcuni indicatori relativi alla sostenibilità ambientale. Inferiore ai valori regionali e nazionali è infatti la quota di energia elettrica prodotta da fonti

rinnovabili. L'energia prodotta da fonti rinnovabili per la Città Metropolitana di Bari copre il 31,6% dei consumi elettrici, quota inferiore al dato regionale pari a 52,0% e a quello nazionale pari a 34,9%. In controtendenza invece è il numero per kmq di impianti fotovoltaici installati: nella Città Metropolitana di Bari si registra infatti un +42,0% rispetto alla media regionale e +27,2% rispetto al dato nazionale.

Innovazione, Ricerca e Creatività

Gli indicatori relativi al dominio Ricerca e innovazione dell'area barese non si discostano in maniera evidente da quelli relativi all'intero Paese, raggiungendo, anzi, valori perfettamente paragonabili nei settori produttivi ad alta specializzazione tecnologica. Infatti, se da un lato nell'area barese la quota di imprese che ha acquisito licenze/brevetti sul totale delle imprese impegnate in progetti di innovazione è inferiore all'incidenza registrata a livello nazionale (6,8% di imprese nell'area metropolitana di Bari e 7,7% a livello nazionale), dall'altro la specializzazione produttiva in settori ad alta intensità di conoscenza è localmente sostanzialmente in linea con il dato nazionale (30,9% di imprese per l'area metropolitana barese contro 31,7% della media nazionale). Coerente con questo quadro è l'indicatore relativo all'innovazione del sistema produttivo: esso assume in Italia il valore di 48,1, mentre nella Città metropolitana barese è di 45,5.

Qualità dei servizi

L'offerta ospedaliera sembra soddisfare l'utenza di riferimento territoriale dal momento che solo il 6,0% dei baresi ricoverati si rivolge a strutture sanitarie di altre regioni, laddove in Italia questa percentuale è pari al 6,5% e in Puglia al 7,4%. Meno positivo il dato relativo alla percentuale di bambini di età compresa tra 0 e 2 anni che usufruiscono dei servizi per l'infanzia. La loro quota, infatti, nell'area metropolitana barese è pari a 6,8%, leggermente inferiore alla media regionale (7,9%), ma decisamente al di sotto di quella nazionale (14,1%). In linea con la tendenza nazionale è la situazione riscontrata per i servizi di pubblica utilità analizzati: il numero medio di interruzioni elettriche senza preavviso nell'anno è pari nella Città metropolitana di Bari a 2,3 mentre in Italia è pari a 2,4. Difficoltosa risulta essere la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche se meno di quanto avviene a livello regionale: mentre in Italia mediamente il 61,3% dei rifiuti viene raccolto in maniera differenziata, nell'Area metropolitana di Bari nell'anno di riferimento questo valore risulta essere pari al 57,9% (50,6% in Puglia). I detenuti presenti negli istituti di detenzione baresi sono in media 135,6 ogni cento posti di capienza regolamentare. Questo dato è superiore sia al dato nazionale, che si attesta a 105,5, sia a quello regionale (130,3). Infine, per quanto riguarda la mobilità, nell'area barese i posti-Km offerti dal tpl sono 2.790,9 per abitante, in Puglia mediamente 2.123,3 per abitante e in Italia 4.553,2 per abitante.

4.2 Analisi del contesto interno.

Si rinvia ai paragrafi 2.1, 2.2, 3.1 e 3.2 del presente documento.

5. Obiettivi strategici.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali progetti/attività riferiti agli obiettivi strategici dell'Agenzia per l'anno 2022, rinviando per il dettaglio alle schede tecniche in allegato al presente documento:

5.1 Partecipazione al gruppo di lavoro della competente Sezione dell'Assessorato ai Trasporti e Mobilità Sostenibile della Regione Puglia circa la preparazione degli atti propedeutici alle procedure di affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale automobilistico

L'Agenzia partecipa al gruppo di lavoro della competente Sezione regionale TPL (Trasporto Pubblico Locale) per le fasi approvative dei bandi per il trasporto pubblico regionale su gomma avendo già collaborato attivamente per la preparazione degli atti ingegneristici ed amministrativi propedeutici alla redazione dei disciplinari tecnico-economici avvenuta nel corso del 2019.

5.2 Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato regionale di riferimento per le pianificazioni del settore trasporti e mobilità, anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale

L'Agenzia supporta le Sezioni dell'Assessorato ai Trasporti e Mobilità Sostenibile della Regione Puglia per l'elaborazione degli strumenti di programmazione e pianificazione regionale. In particolare, concluso il lavoro di stesura del Piano di riprogrammazione dei servizi di Trasporto pubblico locale, l'Agenzia sarà impegnata nell'elaborazione del Piano Triennale dei Servizi (PTS) e nell'aggiornamento del Piano attuativo del Piano regionale dei trasporti per il trasporto stradale, ferroviario, marittimo ed aereo.

5.3 Elaborazioni per la determinazione dei servizi minimi e dei costi standardizzati

Le attività riconducibili a questo ambito coprono le esigenze tecnico-operative a supporto della gestione dei contratti di servizio e di programmazione del TPRL relativamente al sottosistema dell'offerta di trasporto ed al sottosistema della domanda di trasporto. Questa attività rappresenta una fase di analisi fondamentale ai fini della programmazione dei servizi di trasporto ed in particolare per la redazione del Piano Triennale dei Servizi e per la determinazione dei Servizi minimi.

L'Agenzia ASSET svolge le attività di supporto con l'obiettivo della determinazione dei servizi minimi e dei costi standardizzati per tipologia di servizio riferiti al trasporto pubblico regionale (D.G.R. n. 865 del 23/03/2010) per conto dell'Assessorato competente. Inoltre, proseguirà anche l'attività di monitoraggio dei servizi di trasporto pubblico regionale su gomma e su ferro, che prevede l'utilizzo dell'applicazione software VISUM con relativi report periodici alle competenti sezioni regionali.

5.4 Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale mediante le attività del Centro Regionale di Monitoraggio e Governo della Sicurezza Stradale

Nello svolgimento delle attività ricomprese in questa area tematica, ASSET è subentrata ad A.Re.M. Puglia, che ha svolto queste attività, in modo continuativo e sistematico, già dal 2007, all'interno del progetto CREMSS (Centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale), istituito dalla L.R. n. 18 del 2004. Successivamente, con l'art. 23 della L.R. n. 10 del 2009, tutte le attività del CREMSS sono state demandate all'A.Re.M e, successivamente, con la L.R. n. 41/2017 del 02/11/2017 sono passate ad ASSET.

Il **Centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale** si occupa di due tipi di attività: una relativa alla macro area della "statistica degli incidenti stradali" e l'altra relativa alla macro area della "cultura della sicurezza stradale". Nella prima macro area è compresa l'attività di rilevazione degli incidenti stradali con il relativo monitoraggio e controllo di coerenza dei dati di incidentalità. In quest'area vengono effettuati specifici studi sia per migliorare le informazioni

rilevate sia per ampliare le variabili del dataset da rilevare. Inoltre, vi è un'attività di studio ed analisi dei livelli di incidentalità stradale della regione Puglia, accompagnata da attività di consulenza per tutti gli enti che ne facciano richiesta (Prefetture, Province, Comuni, etc.etc.), rilasciando un output di carattere strategico per l'adozione di specifiche misure di prevenzione dell'incidentalità stradale. Nella seconda macro area vengono sviluppate tutte le attività volte a promuovere la cultura della sicurezza stradale tra la cittadinanza attraverso specifici interventi di informazione ed educazione alla sicurezza stradale accompagnate dalla realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale dedicate ai differenti target di popolazione.

Tutti gli strumenti informatizzati adoperati nell'ambito della sicurezza stradale sono stati sviluppati internamente dall'Agenzia, che si occupa anche delle successive attività di manutenzione ed aggiornamento.

Nello specifico, l'ASSET, nel prossimo triennio, continuerà a svolgere i seguenti interventi:

- a) Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso un sistema informatizzato;
- b) Integrazione e coordinamento tra diversi enti ed istituzioni per il censimento degli incidenti stradali;
- c) Elaborazione di livelli di incidentalità per singola strada e singola intersezione e mappatura dei punti neri della rete stradale regionale;
- d) Trasferimento all'ISTAT dei dati sul censimento degli incidenti stradali;
- e) Produzione di report semestrali;
- f) Costruzione di indicatori utili alla proposizione di strategie di contrasto ai fattori di rischio;
- g) Progetti specifici di comunicazione ed educazione alla sicurezza stradale.

5.5 Traffic calming

Con D.C.S. 294/2018 del 21/12/2018, l'ASSET ha approvato lo schema di "Accordo di Attuazione N. 1 per la definizione delle Linee Guida per la moderazione del traffico in ambito urbano" con il Politecnico di Bari, avendo verificato la convergenza di interessi a porre in essere concrete azioni per la realizzazione di strumenti utili agli enti locali per la corretta progettazione dei dispositivi e per la limitazione del fenomeno di incidentalità stradale in ambito urbano, favorendo forme di mobilità positiva (pedonale, ciclistica e TPL), migliorando la qualità della vita degli spazi urbani. L'attuazione dell'Accordo, avviato nel 2019, proseguirà nel prossimo triennio con le seguenti attività:

- definizione accordo con il Comune di Bari ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la sperimentazione di cuscini berlinesi in siti sperimentali di Bari;
- avvio fasi di sperimentazione a cura degli assegnisti e ricercatori del Politecnico di Bari;
- redazione delle linee guida utili all'implementazione dei dispositivi di moderazione delle velocità (traffic calming, cuscini berlinesi ecc.) di cui è stata redatta una prima bozza.

5.6 Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della L.R. n. 41/2017, l'ASSET ha tra le proprie finalità quella di supportare la Regione nel processo di pianificazione e progettazione regionale, con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria, in coerenza con il Piano regionale della Sanità.

Nel 2019 l'ASSET ha completato l'elaborazione delle **Linee Guida del Progetto "Hospitality"**, che sono state approvate con DGR n. 671 del 09/04/2019, al fine di definire un sistema identitario comune per l'accoglienza agli utenti e loro familiari nelle strutture sanitarie pubbliche della Puglia,

a cominciare dagli ospedali, arrivando ai PTA e a tutta la rete dei centri territoriali di assistenza (poliambulatori, consultori, centri vaccini, ecc.), nonché per riorganizzare la *governance*, uniformare i processi di presa in carico dei pazienti e le procedure interne agli ospedali e per promuovere la formazione del personale ed il miglioramento dell'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi.

L'Agenzia ASSET proseguirà nel prossimo triennio le attività finalizzate alla fornitura di un adeguato supporto tecnico e operativo alla Regione Puglia, e particolarmente al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, al fine di definire strumenti integrati di *governance* del processo di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse alla progettazione di un sistema di accoglienza degli utenti nelle strutture sanitarie pugliesi, con particolare riferimento ai pronto soccorso ed ai presidi ospedalieri.

Inoltre, è stata siglata una convenzione con l'Agenzia ARESS, che ha messo a disposizione ulteriori € 230.000,00 per consentire l'attuazione delle Linee Guida in varie sedi sanitarie e sviluppare attività di formazione nelle ASL.

In particolare, con DGR n. 1985/2019 è stato adottato il documento "**Sistema Integrato di comunicazione ed Informazione nella Sanità**". Tale documento stabilisce che "la strategia regionale in materia di informazione e comunicazione in sanità è volta ad assicurare che l'informazione sia resa accessibile al più ampio pubblico possibile, incluse le persone con bassi livelli di scolarità, difficoltà di apprendimento ed impedimenti sensoriali. La partecipazione, la condivisione e l'accesso all'informazione rappresentano alcuni dei diritti di cittadinanza garantiti attraverso l'abbattimento delle barriere di accesso all'informazione".

Lo stesso documento stabilisce che il tema dell'accoglienza sia elaborato e sviluppato in stretta sinergia con il gruppo di lavoro costituito con DGR n. 2261/2017 per il Progetto Hospitality.

Con DDG n. 294 del 07/10/2019 e con DDG n. 309 del 18/12/2019, l'ASSET ha approvato e sottoscritto l'accordo di cooperazione con ARESS per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste nella suddetta DGR n. 1985/2018, che ha durata per l'intero periodo utile alla gestione e chiusura delle attività previste.

In particolare, ASSET supporterà ARESS nello sviluppo dei seguenti prodotti e attività:

- Manuale di Corporate Identity (per le strutture sanitarie pubbliche pugliesi finalizzato ad una omogeneizzazione regionale delle declaratorie e delle immagini, fornendo un'infrastrutturazione di comunicazione comune ed omogenea su base territoriale;
- Manuale operativo di Facility & Service Identity per gli ospedali, i PTA, i COro e le strutture territoriali comuni al fine di fornire indicazioni sui servizi e le prestazioni offerti dalle strutture sanitarie;
- Sportello di assistenza alle aziende al fine di fornire indicazioni operative per la corretta applicazione delle Linee Guida e dei Manuali Hospitality in sede di gara;
- formazione rivolta ai responsabili dell'accoglienza, ai componenti del coordinamento e ai direttori di distretto, al fine di far comprendere le Linee Guida e i suoi contenuti adottabili nel Protocollo di Accoglienza della singola struttura. Gli eventi formativi consentiranno di incrementare lo spirito collaborativo e motivazionale del personale, affinando la propria formazione in tema di accoglienza.

A seguito dell'accordo con l'ARESS (Agenzia regionale in abito sanitario) sono state avviate varie applicazioni delle Linee guida su strutture ospedaliere e presidi sanitari territoriali costituendo un apposito staff tecnico in seno all'ASSET. Sono state realizzate varie progettazioni presso il Pronto Soccorso del Policlinico di Bari, l'Ircss De Bellis di Castellana Grotte, il Reparto di emergenza degli Ospedali Riuniti di Foggia, l'Ospedale Perrino di Brindisi, l'Ospedale Pediatrico di Bari Giovanni XXIII, il Pronto Soccorso SS. Annunziata di Taranto, l'Ospedale di Francavilla, ecc.

Inoltre, sono state avviate le attività di formazione del personale sanitario in accordo con le ASL, con l'ARESS e con il Dipartimento regionale di Sanità. Su richiesta dei D.G. delle Asl è stata ampliata la definizione dell'immagine coordinata unitaria e omogenea per tutta la Sanità pugliese

uniformando i loghi identitari delle ASL, la carta intestata e tutti gli strumenti di comunicazione interna ed esterna in analogia e coerenza con la segnaletica ed il wayfinding.

La redazione delle linee guida Hospitality, implementata nel corso del 2020, è stata apprezzata e sono state richieste ulteriori applicazioni, a seguito anche dell'epidemia, nelle strutture covid.

Quindi, si è proceduto alla pubblicazione degli elaborati sia sul sito web Pugliasalute (sito ufficiale della Sanità pugliese) sia sul sito ASSET. Inoltre si è provveduto alla stampa del libro (nella collana regionale di studi e ricerche ASSET), che rappresenta in forma di manuale d'uso tutte le varie applicazioni e i principi ispiratori. Il libro-manuale è stato distribuito alle varie ASL e aziende sanitarie per un'ampia diffusione presso gli addetti ai lavori.

Dalle Linee guida Asset, ad aprile 2021 è nata **l'applicazione "Autocomposer"** per pc e smartphone, utilizzabile da tutte le strutture sanitarie.

Il nuovo software è una forte innovazione - non risultano precedenti nello scenario nazionale - a disposizione delle aree tecniche della sanità pugliese, nata per integrare il sistema identitario progettato dallo staff Hospitality per innalzare, anche sotto il profilo visivo e dell'orientamento, gli standard di accoglienza.

Accessibile tramite login dal portale Pugliasalute sia dai pc degli ospedali sia da smartphone, con la guida di un tutorial e di help, in ogni pagina Autocomposer permette in pochi click di comporre in format prestabili pannelli a parete, da soffitto (a seconda delle altezze) e cartelli-porta, generando esecutivi inviabili via email a un qualunque service vicino o, nell'ultimo caso, usando una normale stampante d'ufficio. La nomenclatura preinserita comprende oltre 350 voci tecniche - sempre in italiano e inglese - ed è implementabile su input degli stessi operatori con l'inserimento di eventuali nuove voci aggiuntive.

Hospitality, progetto per sua natura flessibile, ha continuato ad accompagnare il divenire della sanità pugliese anche nell'emergenza Covid: a febbraio 2021 è stato distribuito tramite la ASL, a tutti i centri vaccini pugliesi, il kit grafico per gli allestimenti, con totem e varie tipologie di pannelli segnaletici, integrando anche il marchio nazionale della primula.

In data 27-07-2021 è stata messa on line **la nuova versione ampliata delle linee guida Hospitality**. Due le principali novità. La prima è il sistema di identità visiva unica per le Asl pugliesi, omogeneo e declinato per ognuna delle sei aziende sanitarie, con i nuovi loghi e tutti prodotti di immagine coordinata, modulistica inclusa. La seconda sono i fascicoli dedicati all'emergenza Covid, per la quale Hospitality ha fornito le indicazioni utili per gli allestimenti e per la segnaletica negli ospedali e nei reparti di terapia intensiva, comprese aree di pronto soccorso, ambulatori e laboratori dedicati, fino agli allestimenti dei centri di vaccinazione in tutta la Puglia. A ciò si affianca inoltre una serie di rifiniture cromatiche o compositive.

Le Linee guida sono pubblicate su sanita.puglia.it/hospitality: un totale ora di 320 pagine, oltre a cento allegati tecnico-esecutivi disponibili in area riservata.

Nel prossimo triennio ASSET continuerà a fornire il supporto oggetto dell'Accordo.

5.7 Governance e supporto tecnico nell'ambito delle opere edilizie ed impiantistiche strettamente necessarie per l'adeguamento o ristrutturazione delle aree mediche e per la separazione dei percorsi e/o ristrutturazione delle aree di pronto soccorso (art. 2 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77 del 17 luglio 2020, relativo al piano di riordino della rete ospedaliera in relazione all'emergenza da COVID-19)

Il Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Puglia, di cui all'art. 2 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, approvato con D.M. del Ministero della Salute n. 14453 del 15 luglio 2020, prevede la realizzazione di numerosi interventi finalizzati alla realizzazione delle opere edilizie ed impiantistiche strettamente

necessarie per l'adeguamento o ristrutturazione delle aree mediche e per la separazione dei percorsi e/o ristrutturazione delle aree di pronto soccorso per l'emergenza COVID-19..

Con Ordinanza n. 24 del 8 ottobre 2020 il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, ha conferito al Presidente della Regione Puglia la delega per provvedere all'attuazione, in qualità di "Commissario delegato", a norma dell'art. 2, comma 12 del richiamato decreto legge n. 34/2020, degli interventi del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Puglia.

Con D.P.G.R. n. 398 del 22 ottobre 2020 sono stati individuati come soggetti attuatori del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Puglia le AA.SS.LL., le AA.OO.UU. e gli IRCCS della Regione Puglia.

Con D.P.G.R. N. 412 del 05.11.2020, il Direttore Generale dell'ASSET è stato nominato componente della Struttura di Supporto nella governance degli interventi del Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Puglia.

L'ASSET è stata identificata, dal Commissario delegato, per il supporto ai soggetti attuatori per i servizi tecnici di progettazione e per il supporto al monitoraggio dell'avanzamento dei lavori, secondo le prescrizioni e le tempistiche definite nel crono-programma, attività che verranno svolte nel prossimo triennio.

5.8 Interventi infrastrutturali di potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari della ASL di Brindisi

Con D.G.R. n. 1745 del 30/10/2017, la Regione Puglia ha approvato un atto di indirizzo per la stipula di un protocollo d'intesa tra ASSET e ASL di Brindisi in base al quale l'Agenzia fornirà supporto tecnico ed assistenza alle attività di programmazione degli interventi di nuova costruzione, di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente del SSR e di alienazione di immobili non più in uso e/o funzionali alle attività assistenziali, anche di concerto con l'ARESS (Agenzia regionale per la salute e il sociale), per quanto più strettamente connesso alle strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria.

In attuazione della citata DGR n. 1745/2017, **il 30 gennaio 2018 è stata sottoscritta la convenzione** con cui ASSET si è impegnata a fornire alla ASL di Brindisi la suddetta attività di assistenza tecnico-specialistica. I costi della convenzione sono a carico della ASL di Brindisi, che vi provvede con le risorse del POR Puglia Azione 9.12.

In particolare, le attività di assistenza tecnico-specialistica hanno lo scopo di:

- 1) effettuare una ricognizione dello stato di attuazione degli interventi programmati e finanziati per il potenziamento della rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria, con particolare riferimento a quelli a valere sulle risorse del POR Puglia 2014/2020;
- 2) supportare le fasi di progettazione degli interventi relativi alla riconversione dei presidi territoriali di assistenza, al fine di accelerare l'avvio degli affidamenti per l'esecuzione dei lavori di riconversione in presidi territoriali di assistenza (PTA).

5.9 Interventi progettuali inerenti il presidio ospedaliero IRCCS De Bellis di Castellana Grotte (BA)

Con determina commissariale n. 12 del 21/01/2019 è stato approvato lo schema di protocollo di intesa tra ASSET e l'IRCCS de Bellis di Castellana Grotte (BA), in base al quale l'ASSET supporterà tale Istituto nelle fasi di gara, progettazione, esecuzione lavori e collaudo per diversi interventi inerenti il presidio ospedaliero.

5.10 Supporto tecnico operativo ai fini dell'elaborazione del meta-progetto funzionale e relazionale per la realizzazione del Polo pediatrico della Regione Puglia

La D.G.R. n. 838 del 22/05/2018 stabilisce che a supporto delle iniziative già avviate dalla Regione Puglia per l'attivazione del Polo pediatrico regionale occorre definire un meta-progetto funzionale e relazionale.

Con la medesima delibera, l'Agenzia ASSET è stata autorizzata a costituire un gruppo di coordinamento ed un gruppo di lavoro operativo, che comprenda professionalità esperte nella progettazione architettonica ed impiantistica ospedaliera, per lo svolgimento delle attività progettuali inerenti il Polo Pediatrico regionale.

5.11 Supporto tecnico per il progetto di fattibilità tecnico economica per l'Ospedale Perrino di Brindisi

In data 28/02/2019 è stato sottoscritto dalla ASL di Brindisi e dall'ASSET un Protocollo d'Intesa con il quale l'Agenzia fornirà, per l'Ospedale Perrino, il supporto alla ASL per il progetto di fattibilità tecnico-economica delle sistemazioni esterne, comprensive di parcheggi e previsione di servizi complementari (bar, tavola calda, mensa, servizi commerciali di prima necessità, ecc.), con ipotesi di *project financing* ovvero affidamento del servizio di gestione.

ASSET proseguirà nel prossimo triennio tale attività, unitamente alle seguenti:

- uno studio dei consumi energetici, degli elementi trasmissivi e l'eventuale utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia, finalizzato alla valutazione di sostenibilità economico-finanziaria, da porre a base di un *project financing*;
- l'adeguamento del reparto di ostetricia.

5.12 Convenzione ASSET - Protezione Civile per il piano di Microzonazione sismica

Con D.G.R. n. 1331 del 16/7/2019 è stato approvato dalla Giunta regionale il progetto ed il conseguente accordo di collaborazione tra ASSET e Protezione Civile per il supporto tecnico alla redazione dei piani di microzonazione sismica di primo, secondo e terzo livello nell'ambito del territorio regionale.

Le attività di analisi e rilevamenti in sito si svolgono a cura di ASSET con il supporto scientifico dell'Università degli Studi di Bari e del CNR-IRPI di Bari. Quindi ASSET ha provveduto a costituire, mediante selezione pubblica, un gruppo di lavoro costituito da 7 esperti, tra geologi e ingegneri geotecnici, assunto con contratto a tempo determinato in relazione alla durata del progetto di MZS, e un coordinatore scientifico.

Le attività sono state avviate dal 1 luglio 2020 e proseguiranno per il prossimo triennio.

5.13 Attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti

L'organismo di certificazione e di ispezione denominato CAB, all'interno dell'ASSET, si occupa specificatamente e in forma autonoma delle attività di verifica dei progetti di Opere pubbliche previsti nell'ambito dei compiti conferiti dalla Regione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 41/2017.

In particolare, l'Area CAB – ASSET fornisce supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione e ad altri Enti Pubblici, per l'esecuzione di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di certificazione che richiedono accreditamento e specifiche certificazioni. Essa garantisce, inoltre, il supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale e potrà, inoltre, fornire anche supporto tecnico/giuridico all'Agenzia e alla Regione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto alle disposizioni normative.

Nel 2018 è stato avviato e completato il procedimento di accreditamento dell'Agenzia, con l'ottenimento in data 1/10/2018 della certificazione n. 37144/18/S ai sensi della norma ISO 9001:2015, che consente di operare secondo le procedure dell'Ente Italiano per gli accreditamenti (ACCREDIA) per le verifiche progettuali, ispezioni e controlli sulle opere pubbliche.

Nel 2020, sono proseguite le attività dell'Area CAB, a cura del Dirigente Tecnico TD, responsabile dell'Area, individuato a seguito di selezione pubblica. Quindi, è stato costituito uno staff di supporto, formato in parte da personale interno all'ASSET e in parte da esperti contrattualizzati, per assolvere alle numerose richieste di verifica progettuale conseguenti alle numerose convenzioni sottoscritte, fra gli altri, con AQP, AGER, Autorità Portuale Adriatica, AdP e varie ASL pugliesi.

Nel contempo, è stata predisposta la procedura con ACCREDIA per l'ottenimento dell'upgrade per la certificazione prevista dalla norma UNI 17020.

Il 20 dicembre 2021 il direttore generale di Accredia, **Filippo Trifiletti**, ha consegnato al Presidente della Regione Puglia, **Michele Emiliano**, il prestigioso certificato che riconosce l'accREDITamento della Regione Puglia, tramite l'Asset (Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio), in conformità alla norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17020, che consente di effettuare le verifiche progettuali, ispezioni e controlli su qualsiasi tipologia e importo di opera pubblica.

Gli organismi di ispezione effettuano valutazioni di progetti o di processi, per la propria organizzazione o per ogni altro soggetto, con l'obiettivo di fornire informazioni riguardo alla conformità degli elementi sottoposti a ispezione rispetto a regolamenti, norme, specifiche tecniche o schemi contrattuali, esercitando il giudizio professionale con chiarezza e imparzialità in modo da garantire la qualità e il buon esito delle conseguenti attività: approvazione di progetti, appalto ed esecuzione di opere pubbliche, sviluppo di processi produttivi, per citarne alcune.

A oggi, la Regione Puglia risulta l'unico ente locale in Italia certificato quale organismo di ispezione di Tipo C secondo le norme europee. Tramite il Cab di Asset, può procedere a verifiche preventive della progettazione delle opere finalizzate ad accertare che le soluzioni progettuali proposte siano appaltabili, che vi siano i presupposti per la durabilità delle opere nel tempo, che sia minimizzato il rischio di introduzioni di varianti e di contenzioso, che le opere possano essere ultimate entro i termini previsti, che vi siano le condizioni di sicurezza sia per le maestranze in fase di realizzazione che dell'utenza in fase di esercizio e che i prezzi delle opere siano adeguati. Tutti questi temi risultano particolarmente utili e strategici in questo momento in cui le pubbliche Amministrazioni italiane devono affrontare la sfida del PNRR con un numero notevole di interventi da eseguire in tempi certi e prestabiliti normativamente.

Ulteriori sviluppi sono già in fase di progettazione e l'Area tecnica Cab di Asset consentirà alla Regione Puglia di operare sotto accreditamento anche in ambito di Alta sorveglianza di cantiere, di Monitoraggio delle infrastrutture e di Valutazione delle competenze del personale operanti in specifici ambiti professionali che specifiche regolamentazioni.

Con D.G.R. n. 572 del 05/04/2018 è stata approvata la convenzione con la quale la Regione Puglia ha affidato all'A.S.S.E.T., in accordo con l'Ufficio di Presidenza della Regione e il Dipartimento dello Sviluppo Economico, il coordinamento delle attività per la definizione delle Linee Guida del Piano Strategico e la redazione del Piano strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni.

In attuazione della suddetta Convenzione, nel 2018 l'ASSET ha costituito ed avviato lo staff tecnico multidisciplinare sviluppando l'analisi di contesto ed organizzando vari Focus tematici con lo scopo di sensibilizzare la comunità sulle problematiche, le potenzialità di sviluppo ed i punti di forza del territorio tarantino.

Quindi, nel corso del 2019 si è conclusa la fase di redazione con l'adozione del Piano strategico con D.G.R. n. 2107 del 25/11/2019.

Con D.G.R. n. 1803 del 07/10/2019, la Regione Puglia ha destinato all'ASSET le risorse necessarie alla costituzione del "**Laboratorio urbano "Taranto Futuro Prossimo"**", che si avvale di diverse unità professionali (senior e junior), distribuite su specifiche Aree di lavoro: Area tecnica, Area sviluppo, Area processi partecipativi, Area project management.

Con **DGR nn. 2198, 2199 e 2201, tutte del 27/11/2019**, la Regione Puglia ha impegnato ulteriori risorse in favore dell'ASSET, per **complessivi € 1.050.000,00**, da utilizzare tramite apposite convenzioni, di durata triennale, sottoscritte in data 9/12/2019, finalizzate alle seguenti attività:

- l'elaborazione dei Progetti Preliminari e la realizzazione di attività di informazione e partecipazione, ai fini della successiva **definizione di un Programma d'Area Integrato**. In particolare, l'Agenzia si occuperà di fornire il proprio supporto tecnico, attraverso metodologie di analisi multidisciplinari e partecipative e il coordinamento delle attività di raccolta ed elaborazioni e dati (DGR 2198/2019 - importo stanziato a favore di ASSET € 500.000,00);

- **proseguo delle attività di supporto per l'approvazione del Piano strategico di sviluppo e valorizzazione del territorio tarantino** e allo sviluppo di azioni di progettazione e di partecipazione ritenute prioritarie al fine di accelerare il processo di trasformazione e sviluppo ecosostenibile del territorio tarantino in coerenza con il Piano, nonché mediante la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare che definisca le priorità del Piano Strategico, la visione di sviluppo ecosostenibile, gli obiettivi generali da raggiungere e le azioni operative da attivare (DGR 2199/2019 - importo stanziato a favore di ASSET € 500.000,00);

- **proseguo delle attività di realizzazione di un "Action Plan e relativi studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto"** (DGR 2201/2019 – importo stanziato a favore di ASSET € 50.000,00).

Nel 2020, ultimate le selezioni, è stato costituito il gruppo di lavoro denominato "TALAB", coordinato da ASSET ed avente sede a Taranto, e sono state avviate le attività del Laboratorio Urbano, che proseguiranno nel prossimo triennio.

Nell'ambito delle iniziative oggetto del Piano Strategico per Taranto si colloca anche il processo per la **candidatura di Taranto ad ospitare i XX Giochi del Mediterraneo**, che si è concluso il 24 agosto 2019 a Patrasco con la cerimonia di designazione ufficiale e la sottoscrizione del contratto tra il Comitato Internazionale dei Giochi del Mediterraneo, il Sindaco di Taranto, il CONI e la Regione Puglia.

In data 10 giugno 2020, con atto notarile, il Presidente della Regione Puglia e il Sindaco del Comune di Taranto hanno costituito, in qualità di soci fondatori, il "Comitato Organizzatore della XX Edizione dei Giochi del Mediterraneo – Taranto 2026", denominato "Comitato Mediterraneo Taranto 2026", con sede in Taranto presso il Palazzo di Città in piazza Municipio n.1. Il Comitato

ha per scopo la promozione ed organizzazione, in ogni forma utile, della XX edizione dei Giochi del Mediterraneo Taranto 2026, che avrà luogo in Italia, nel mese di giugno 2026.

Inoltre, ASSET sta supportando la Regione Puglia e il Comune di Taranto per l'analisi della situazione impiantistica, al fine di dettagliare il Masterplan per i Giochi e definire il piano essenziale degli interventi di adeguamento necessari per ciascun impianto sportivo destinato ad ospitare i Giochi.

Nel 2021 sono stati attivati gli organi del Comitato: il Collegio dei Revisori, il Nucleo Interno di Valutazione, il Direttore Generale.

Nel 2022, completate le selezioni pubbliche già indette nel 2021, si prevede di costituire un gruppo di lavoro, costituito da esperti con il supporto di una segreteria tecnica, per avviare l'organizzazione dei Giochi.

Con **DGR n. 2078/2020 del 22/12/2020**, avente ad oggetto *“Approvazione schema di convenzione tra la Regione Puglia e l’Agenzia regionale ASSET PUGLIA. Prosecuzione attività per il Piano Strategico di taranto ex Legge regionale n. 2/2018”*, la Giunta regionale ha approvato lo schema di convenzione con cui Regione Puglia, Direzione Amministrativa del Gabinetto e ASSET PUGLIA si impegnano a **proseguire nella collaborazione per la realizzazione del Piano strategico di sviluppo e valorizzazione del territorio tarantino**, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni, promuovendo il pieno coinvolgimento del tessuto produttivo ed il potenziamento del sistema economico, sulla base degli indirizzi generali di programmazione indicati dalla Regione Puglia.

La convenzione avrà durata di tre anni, prorogabile di un ulteriore anno, e prevede l'impegno della **somma di € 150.000,00** in favore dell'ASSET per la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare, al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto per il territorio di riferimento, raccogliere ed elaborare informazioni e dati riguardanti gli interventi infrastrutturali e le attività progettuali immateriali in atto, nonché gli interventi programmati a Taranto, definire e aggiornare, in forma partecipata, il Piano Strategico e la visione di sviluppo integrato ed ecosostenibile dell'area vasta di riferimento, definire gli obiettivi e facilitare le azioni coordinate e coerenti con la visione di sviluppo.

5.15 Piano Strategico Framesport Programma Interreg V-A Italy-Croazia 2014-2020

FRAMESPORT è l'acronimo di *“Framework iniziative fostering the sustainable development of Adriatic Small Ports”*; progetto strategico di cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia. Finanziato dal programma Interreg Italia-Croazia 2014-2020, mira a promuovere lo sviluppo, sostenibile e integrato, dei porti minori dell'Adriatico in un'ottica strategica, affinché possano diventare veri e propri motori della crescita socio-economica delle aree costiere.

FRAMESPORT coinvolge 16 enti partner, italiani e croati, e altri 12 come associati, garantendo la completa copertura geografica dell'area costiera adriatica. L'iniziativa, coordinata da CORILA, il consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di Venezia, è entrato nel vivo nel 2021 e si concluderà a fine 2022, impegnando oltre 7 milioni di euro (l'85% dei quali finanziati dal Fondo europeo di Sviluppo Regionale - FESR).

Partner di FRAMESPORT è l’Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio. L'Asset Puglia ha individuato tre porti turistici come progetti pilota: Vieste, Trani ed Otranto. Approdi candidati a far parte di una rete per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio.

Il progetto prevede la realizzazione di azioni pilota innovative in ciascuna delle Regioni italiane adriatiche e in quasi tutte le Contee croate che si affacciano alla costa con la finalità di costruire un quadro strategico capace di offrire un nuovo impulso agli snodi marittimi minori lungo le coste adriatiche rinnovandone l'importanza quali promotori economici del territorio.

Il progetto sviluppa una strategia per la crescita sostenibile dei porti secondari delle due coste dell'Adriatico, costruita sulla base di un approccio bottom-up. Tutti i protagonisti della vita quotidiana dei piccoli porti - sia privati che istituzionali - vengono coinvolti attivamente nella progettualità, diventando soggetti attivi dello sviluppo socio-economico della piccola portualità adriatica; una volta definiti i temi prioritari di comune interesse, verranno quindi ideate e realizzate, con la stessa metodologia, le concrete azioni-pilota da intraprendere.

FRAMESPORT prevede, inoltre, la realizzazione di una piattaforma digitale in grado di raccogliere e sistematizzare l'insieme delle fonti di evidenza documentale sulla portualità secondaria attualmente esistenti in Italia ed in Croazia. La concentrazione e la sistematizzazione di queste informazioni eterogenee fornirà un supporto prezioso alla progettazione delle azioni mirate allo sviluppo comune del sistema portuale adriatico.

Nel corso dei 36 mesi di attuazione del progetto (da gennaio 2020 a dicembre 2022), ASSET opererà in sintonia con gli altri 14 partner, dei quali 5 italiani e 9 croati, e con il coordinamento del Consorzio veneziano CORILA.

5.16 Piano Strategico Stream Programma Interreg V-A Italy-Croazia 2014-2020

Lo sviluppo di strategie e strumenti per fronteggiare il rischio costiero sono al centro del progetto europeo STREAM a cui l'ASSET, Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, partecipa assieme ad altri partners italiani e croati. Il progetto, finanziato dal Programma Interreg Italia - Croazia, intende migliorare la prontezza e la gestione delle misure urgenti da attuare in caso di alluvioni e inondazioni delle aree urbane costiere.

La partecipazione al progetto STREAM per ASSET è un'opportunità per migliorare la propria conoscenza, capacità e competenza in relazione alla gestione delle alluvioni. L'Agenzia regionale porterà avanti dei progetti pilota che riguarderanno in particolare le città di Peschici e di Manfredonia (località Siponto), lo spartiacque interno del fiume Ofanto, l'area interessata dall'erosione costiera in corrispondenza delle località di Lecce e Torchiarolo.

Attraverso specifiche attività di comunicazione interna ed esterna, organizzate mediante una serie di workshop, con il CMCC, la Protezione civile della Puglia e le amministrazioni locali, col progetto STREAM si renderà, quanto più immediata possibile, la capacità di reazione al rischio inondazione, coinvolgendo al contempo, in tale strategia di azione, le comunità locali per una maggiore consapevolezza in situazioni di rischio.

A tal proposito ASSET svilupperà, assieme al CMCC, le mappe del rischio inondazione per la fascia adriatica e jonica per le tre probabilità del rischio (basso, medio e alto).

Con la Protezione civile della Puglia, definirà il programma per la gestione del rischio inondazione.

Il progetto è iniziato il 1 aprile 2020 e si concluderà nel dicembre 2022. Il lancio ufficiale del progetto è avvenuto nei giorni 23 e 24 luglio 2020 attraverso una riunione on line con tutti i partner. Nel corso di questo evento sono state presentate le attività previste nel progetto, le finalità e i risultati attesi.

5.17 Progetto Aether Programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014-2020

Hanno preso ufficialmente avvio con il kick-off meeting del 29 Marzo 2021, le attività del progetto AETHER - Alleanza Per Una Gestione Transnazionale Efficace Delle Risorse Ambientali - un'iniziativa progettuale finalizzata a promuovere azioni di sistema transfrontaliera per la protezione e la promozione dell'utilizzo sostenibile delle risorse marine, costiere e continentali nell'area adriatico-ionica. Puglia e Grecia lavorano insieme per la definizione e la corretta gestione delle risorse ambientali grazie ai fondi europei del Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.

Il partenariato di progetto comprende, per l'Italia **ASSET** – L'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Eco-sostenibile del Territorio, e la **Regione Puglia Sezione Protezione Civile**, e per la Grecia, le Regioni della **Grecia Occidentale**, dell'**Epiro** e delle **Isole Ionie**.

Il progetto si prefigge di rafforzare la cooperazione istituzionale e scientifica transnazionale e creare una cabina di regia per la definizione e la gestione di **Piani d'intervento** che integrino **misure di protezione** per gli ecosistemi marini e rurali, per le risorse costiere e continentali, rafforzando al contempo la **sostenibilità ambientale, sociale ed economica** dei territori coinvolti.

Grazie al progetto AETHER, verranno realizzati: un Laboratorio di sostenibilità urbana per la gestione ambientale integrata e un Hub Logistico della Protezione Civile a Taranto per poter intervenire tempestivamente in caso di emergenze ambientali come ad esempio sversamenti di inquinanti in mare, tsunami, incendi boschivi nell'area transfrontaliera; il recupero di piccole infrastrutture funzionali all'attivazione della filiera ittica sostenibile a Taranto (Mar Piccolo) e Tricase (LE) e l'applicazione nelle stesse aree coinvolte di protocolli per una mitilicoltura sostenibile secondo il sistema di qualità nazionale "Acquacoltura sostenibile" e della pesca secondo il codice di condotta etica per la pesca artigianale su piccola scala; un hub operativo per Droni (UAVs) per le operazioni della Protezione Civile della Regione Grecia Occidentale presso l'Aeroporto di Epitalio; un sistema di raccolta di Marine Litter e per il monitoraggio dell'inquinamento nell'area di Sagiada in Epiro; ed infine la sperimentazione di sistemi ICT a basso costo per supportare le azioni della protezione civile nell'area di Corfù e Zante.

Il partenariato di progetto ha manifestato forte determinazione e condivisione di intenti nelle fasi di predisposizione della proposta progettuale, e con la stessa determinazione intende operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati attivando virtuosi meccanismi di collaborazione tra istituzioni, accademia e tessuto socio-economico.

Il progetto ha durata di 36 mesi, salvo proroghe, con scadenza il 31/12/2023.

5.18 Staff appalti

Con DGR n. 1699/2018, la Giunta regionale ha autorizzato l'ASSET, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. 41/2017, all'attivazione del supporto tecnico ed operativo alla Regione Puglia e ad altre amministrazioni operanti nel territorio pugliese, in materia di affidamenti di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione, nonché alla costituzione di una task force operativa, coordinata dal Direttore Generale di ASSET, composta da personale interno all'Agenzia e da esperti esterni.

L'attività di supporto è stata svolta, per tutto il 2019, in favore delle ASL pugliesi; nel 2020 è stata avviata un'attività di supporto in favore del Comune di Taranto, che è proseguita anche nel 2021, che ha ad oggetto gli interventi finanziati nell'ambito del CIS Taranto da parte del Governo; trattasi, in particolare, degli affidamenti aventi ad oggetto la progettazione ed i lavori per la riqualificazione del centro storico di Taranto (c.d. Isola Madre) al fine di riconvertire alcuni edifici storici in centri di animazione sociale e/o musei.

A seguito dei numerosi accordi di cooperazione sottoscritti tra ASSET ed altre pubbliche amministrazioni (Autorità Portuali, Comuni, AQP e varie ASL pugliesi), anche per il supporto

tecnico amministrativo nella predisposizione di atti di gara, si prevede nel prossimo triennio un potenziamento dell'attività dello staff appalti.

Le attività che svolge lo staff appalti, fin dal 2019, sono le seguenti:

- 1) aggiornamento sugli indirizzi normativi e sulle procedure, con particolare riferimento all'innovazione normativa, alla sperimentazione di nuove modalità di affidamento ed all'uso di procedure informatizzate;
- 2) supporto nella scelta della procedura di gara da indire;
- 3) predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio ed allo svolgimento della stessa;
- 4) supporto nella gestione della gara;
- 5) interpretazione normativa del nuovo codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC attuative del D. Lgs. n. 50/2016, e delle novità normative successivamente intervenute.

L'attività di supporto tecnico ed operativo si estende, inoltre, alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara, nonché a quella successiva di gestione dei contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione, e di monitoraggio dell'andamento delle gare, ove richiesto dalle singole amministrazioni interessate nelle convenzioni da stipulare.

5.19 Accordo CARG

La carta geologica è un documento di grande importanza per conoscere il territorio. Ha applicazioni dirette nel campo della protezione civile, sia in tema di rischio sismico e vulcanico, sia nell'analisi del rischio idrogeologico (frane, aree alluvionabili). È uno strumento efficace nello studio delle aree sommerse e della stabilità dei fondali marini, ma anche per applicazioni di uso quotidiano come conoscere il sottosuolo e le falde nella realizzazione di infrastrutture, strade, gallerie, fondazioni.

Nonostante l'estrema importanza delle carte geologiche, l'unica Cartografia Geologica Ufficiale dello Stato che ricopre interamente il territorio nazionale è quella in scala 1:100.000 che risale ai rilevamenti iniziati nel 1871 e completata alla fine degli anni '70 del secolo scorso. A partire dalla fine degli anni '80, specifici provvedimenti hanno finanziato la realizzazione della Nuova Cartografia Geologica d'Italia (1:50.000) – Progetto CARG. Ad oggi sono stati realizzati solo 281 Fogli geologici, circa il 44% dei 652 Fogli che ricoprono l'intero territorio nazionale.

In Puglia, su 48 Fogli, solo 10 sono stati completati. Gran parte dei Fogli realizzati sono localizzati fra Subappennino Dauno, Tavoliere e Gargano ad eccezione di due Fogli in Salento e il Foglio Bari. La mancanza di finanziamenti ha completamente bloccato il Progetto CARG. La ripresa del Progetto CARG è avvenuta grazie alle risorse stanziare con la Legge di bilancio n. 160/2019.

Con DDG n. 399/2020 del 19/10/2020 è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 104 della Legge n. 160 del 27/12/2019 per il completamento della Carta Geologica ufficiale d'Italia, con l'Istituto Superiore per la protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) e l'Università degli Studi di Bari, consentendo in tal modo la ripartenza del Progetto CARG Puglia proprio dal Foglio geologico n° 493 Taranto (prevedendo il rilevamento e l'informatizzazione sia dell'area emersa che di quella sommersa), con la ferma volontà di fornire un prodotto cartografico moderno, di estremo dettaglio e affidabile, utile per le future azioni di monitoraggio, bonifica e pianificazione di questo martoriato territorio.

Il Progetto, inoltre, consentirà di analizzare e organizzare l'enorme mole di dati rinvenuti dai numerosi progetti finanziati negli ultimi decenni e che, soprattutto per le tematiche geoambientali, non sono mai stati verificati, incrociati e omogeneizzati. Avrà quindi una immediata ricaduta lavorativa per i giovani laureati in materie geologiche, ambientali e naturalistiche che saranno impegnati durante i quattro anni, previsti per la realizzazione del Foglio, nelle complesse fasi di raccolta dati (in campagna e in laboratorio). Nelle attività di rilevamento a terra e a mare gli operatori potranno infine contare sui mezzi e le attrezzature del Polo Scientifico e Tecnologico Magna Grecia, una realtà di ricerca di eccellenza presente nel territorio tarantino.

L'ASSET, per la finalità oggetto della suddetta Convenzione, svolgerà i seguenti compiti:

- metterà a disposizione la documentazione e le informazioni in proprio possesso funzionali all'avanzamento delle attività e alla realizzazione del progetto;
- provvederà alla ricognizione ed acquisizione di tutti i dati cartografici, geologici, geofisici e geotecnici esistenti utili alla realizzazione del progetto mediante interazione con le strutture tecniche preposte delle altre pubbliche amministrazioni ed enti di ricerca;
- collaborerà con ISPRA e UNIBA all'attuazione del progetto con l'impiego di propri mezzi, attrezzature, strumentazione e personale tecnico, nonché con l'impiego di personale con specifiche competenze tecniche o ricorrendo a servizi specialistici anche per l'informatizzazione, l'allestimento cartografico per la stampa e la preparazione dei file di stampa da ricercare attraverso procedure ad evidenza pubblica, secondo le disposizioni di legge e nei limiti del finanziamento concesso;
- monitorerà, in collaborazione con UNIBA, le attività del progetto per la verifica del raggiungimento dei risultati attesi per quanto di rispettiva competenza;
- d'intesa con i Partner di progetto, promuoverà ed organizzerà eventi di interesse culturale e scientifico in ambito regionale per favorire la conoscenza e la diffusione dei temi e lo stato di avanzamento delle attività di ricerca attuate nell'ambito del progetto oggetto della Convenzione. Le attività progettuali, avviate nel 2020, continueranno nel 2022 e dureranno 4 anni.

5.20 Accordo di collaborazione con CIHEAM

Con DDG n. 366 del 29/11/2019 l'ASSET ha preso atto dell'Accordo di collaborazione per la realizzazione di studi di progettazione preliminare per la ristrutturazione e il miglioramento delle strutture portuali dedicate alla pesca di Durazzo, Valona e Shengjin (Albania).

L'Accordo prevede, nello specifico, lo studio della progettazione preliminare delle infrastrutture portuali dedicate alle imbarcazioni da pesca nei porti di Shengjin e di Valona (FASE 1) e la verifica della progettazione preliminare del porto di Durazzo, già realizzata da altro committente (FASE 2). L'ASSET ha concluso le due fasi di progettazione consegnando, in data 20/04/2020, tutti gli elaborati grafici e le relazioni tecniche previste dall'Accordo.

Con DDG n.135 del 12/05/2020 si è preso atto dell'ADDENDUM al precedente Accordo del 10/10/2019 attraverso il quale CIHEAM Bari ed A.S.S.E.T. collaboreranno per produrre ad integrazione di quanto già consegnato sui siti progettuali di Valona, Shengjin e Durazzo, i seguenti studi ed elaborati:

- STUDI DI PREFATTIBILITÀ AMBIENTALE;
- STUDI NECESSARI PER UN'ADEGUATA CONOSCENZA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITA L'OPERA (ANALISI/INDAGINI TOPOGRAFICHE, GEOLOGICHE, IDROLOGICHE, IDRAULICHE, GEOTECNICHE E SULLE INTERFERENZE);
- PIANO PARTICELLARE PRELIMINARE DELLE AREE O RILIEVO DI MASSIMA DEGLI IMMOBILI;
- CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE.

5.21 Accordo di collaborazione con Apulia Film Commission

Con DDG n. 378 del 13/12/2019 l'ASSET ha approvato e sottoscritto la Convenzione con Apulia Film Commission, finalizzata al supporto tecnico per progettazioni, studi di fattibilità tecnico-economici per la realizzazione di centro servizi, teatri di posa, piscine water studio, allestimenti e servizi connessi e realizzazione di studios cinematografici in Puglia.

5.22 Progetto "Supporto alle progettazioni"

Con DDG n. 122/2020 del 28/04/2020, l'Agenzia ha costituito il fondo di rotazione "Supporto alle progettazioni", con la finalità di sviluppare e accelerare progettualità e studi di fattibilità per l'avvio di opere strategiche che potranno trovare ammissibilità al finanziamento nella prossima programmazione 2021-2027, considerato che nella regione Puglia sono presenti criticità riguardanti alcune opere strategiche per le quali è necessario effettuare verifiche di fattibilità e monitoraggi per sbloccare o accelerare l'avviamento degli interventi.

Con tale fondo, ricavato anticipando le risorse con il proprio fondo di dotazione, si vogliono finanziare le spese relative agli studi di fattibilità, verifiche progettuali e nuove progettazioni finalizzate ad iniziative strategiche regionali a supporto di Enti locali ed istituzioni regionali, salvo poi eventuale recupero di tali spese progettuali a seguito di acquisizione di finanziamenti statali ed europei.

5.23 Assistenza tecnica ZES

Con DGR n.612 del 29 marzo 2019 e DGR n. 839 del 07 maggio 2019 la Giunta Regionale ha approvato i Piani Strategici per l'istituzione rispettivamente delle ZES Interregionali Ionica e Adriatica, in attuazione della L. 123/2017.

Le Zes, special economic zone, sono regioni geografiche dotate di una legislazione economica differente da quella in atto nella nazione di appartenenza. Zone che vengono create per attrarre maggiori investimenti stranieri. In generale, le Zes godono di un regime fiscale di vantaggio che contempla l'abbattimento totale della tassazione su alcune tipologie di imprese, procedure amministrative semplificate, dazi ridotti sulle importazioni e canoni di gestione agevolati.

Con DPCM del 6 giugno 2019 e DPCM del 3 settembre 2019 sono state istituite rispettivamente la ZES Ionica interregionale Puglia-Basilicata e la ZES Adriatica interregionale Puglia-Molise.

Con nota prot. AOO_160/1960 del 30.06.2020 è stato richiesto ad ASSET da parte del Dipartimento dello Sviluppo Economico della Regione Puglia di affiancare la commissione di valutazione, nell'ambito dell'Avviso pubblico a favore degli Enti locali (D.D.160/155 del 18.07.2019) per l'attribuzione delle aree residue e non assegnate, nella verifica circa l'assenza di vincoli sulle aree candidate, la consistenza e le caratteristiche delle aree stesse.

In continuità con la collaborazione già in precedenza sperimentata, il Dipartimento per lo sviluppo economico ha richiesto ad ASSET la disponibilità a sottoscrivere un Accordo che permetta di attivare un'attività di supporto tecnico in materia di Zone Economiche Speciali, anche nell'ottica dello scambio reciproco di informazioni per lo sviluppo del territorio.

ASSET ha presentato **una Scheda Progetto denominata "Assistenza tecnica ZES"** per la realizzazione di una proposta progettuale, il cui importo totale delle attività è pari ad Euro 270.000,00 (euro duecentosettantamila/00) ricomprensivo interventi sia di supporto tecnico che conoscitivo in materia di Zone Economiche Speciali.

Le attività di supporto tecnico delle ZES comprenderanno:

- la raccolta e verifica puntuale delle informazioni di dettaglio circa le aree incluse nella

perimetrazione delle due ZES (analisi vincolistica, analisi infrastrutture trasportistiche, analisi infrastrutture a rete ecc.) a partire dai dati trasmessi all'Agenzia per la Coesione da confrontare con i dati di ricognizione territoriale da acquisire presso Comuni, ASI, Autorità portuali, anche attraverso sopralluogo o affiancamenti degli stessi Enti;

- l'analisi della caratterizzazione produttivo-settoriale delle aree (codici ateco attivi, contesto territoriale), anche finalizzata alla definizione dei target di investitori a cui puntare.

Le attività di supporto conoscitivo comprenderanno:

- la ricognizione degli strumenti giuridici per l'eventuale inserimento di aree di notevole interesse e proposta di cassazione di aree e/o lotti non idonei, per le loro caratteristiche, ad insediamenti produttivi;

- all'esito della ricognizione effettuata sarà implementato un sistema web gis adattabile per la creazione di contenuti di marketing territoriale da veicolare anche attraverso apposita piattaforma e relativa elaborazione di campagna di comunicazione.

Tutte le attività saranno monitorate in itinere anche al fine di valutarne, alla scadenza, la prosecuzione e/o la rimodulazione e il relativo finanziamento, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio e valutazione.

Con D.G.R. n. 648 del 26/04/2021 la Giunta regionale ha approvato lo schema di accordo che disciplina le attività di supporto e assistenza tecnica che ASSET dovrà compiere in ausilio del Dipartimento dello sviluppo economico e lo stanziamento della somma pari a **Euro 270.000,00**.

Con DDG. n. 61/2021 è **stato approvato l'accordo** che disciplina le attività di supporto e assistenza tecnica che ASSET dovrà compiere in ausilio del Dipartimento dello sviluppo economico, **della durata di dodici mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, ulteriormente prorogabili all'esito delle attività di monitoraggio e valutazione.

In data 11-11-2021 è stato presentato in conferenza stampa presso il Palazzo della Presidenza della Regione Puglia il **portale di geomarketing multilingue delle ZES interregionali pugliesi**, uno strumento nato per fornire tutte le informazioni di carattere economico, fiscale e normativo utili all'avvio di un'attività economica all'interno delle aree economiche speciali in Puglia, permettendo un'esperienza di navigazione e di ricerca basata su criteri di fruibilità, accessibilità e completezza.

Questo portale nasce con due obiettivi precisi: da una parte presentare i vantaggi e i benefici delle ZES a potenziali investitori nazionali ed esteri, dall'altra quello di promuovere e valorizzare la Puglia, i suoi settori di eccellenza e le sue potenzialità, affinché coloro che decidono di investire qui da noi siano messi nelle condizioni di conoscere le peculiarità e le vocazioni di un territorio in continua evoluzione.

5.24 Valutazione Ambientale Strategica del POR Puglia FESR-FSE + 2021-2027

Nell'ambito del percorso di predisposizione del POR Puglia FESR-FSE+ per il ciclo di programmazione 2021- 2027 (di seguito Programma) è richiesta l'implementazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), come definita nella Legge Regionale 14 dicembre 2012, n. 44 "Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica", che ha recepito il D.Lgs. n. 152/06, così come modificato dal D.Lgs. n. 4/2008 e dal D.Lgs. 128/2010.

La procedura di VAS è finalizzata a verificare che il redigendo Programma, in relazione agli impatti significativi sul "sistema ambiente", garantisca tra l'altro un elevato livello di protezione ambientale, nonché condizioni adeguate per uno sviluppo sostenibile, nel rispetto della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità e di un'equa distribuzione degli effetti connessi all'attività economica.

Risulta strategicamente prioritario per la Regione Puglia garantire la compiuta e completa attuazione del processo di predisposizione del Programma, anche attraverso la realizzazione degli step procedurali relativi alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

E' nei fini istituzionali di ASSET fornire supporto ai processi di pianificazione strategica regionale nell'ambito delle materie di propria competenza.

Regione Puglia ed ASSET hanno manifestato reciproca disponibilità ad instaurare un rapporto di cooperazione in relazione al succitato ambito, regolando i rapporti in apposito Accordo, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990.

Con **DGR n. 627/2021 del 19 aprile 2021** è stato approvato lo schema di **Accordo di cooperazione** tra ASSET e Regione Puglia – Sezione Programmazione Unitaria, per l'implementazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica funzionale al processo di formazione del POR Puglia 2021-2027, della **durata di 15 mesi**, salvo proroghe.

Il costo complessivo per la realizzazione delle attività è stimato in **€ 60.000,00**, di cui € 30.000,00 a carico di ASSET ed € 30.000,00 a carico della Regione Puglia.

5.25 ACCORDO ASSET-ADISU – Progetto “Puglia Regione Universitaria”

La Regione Puglia sta lanciando **cinque concorsi di progettazione** per realizzare le prossime residenze studentesche urbane, nell'ambito del **progetto regionale “Puglia Regione Universitaria”**.

I concorsi, promossi dall'Assessorato all'Istruzione della Regione Puglia attraverso un **accordo con le Agenzie regionali per il Diritto allo studio (ADISU-ente banditore) e per la progettazione (ASSET)** sono propedeutici alla candidatura al V Bando della L. 338/2000, che prevede il cofinanziamento per la realizzazione di alloggi e residenze universitarie. Si tratta di un'importante sperimentazione lanciata dall'amministrazione regionale che punta al recupero di alcuni edifici storici e la rifunzionalizzazione di altri edifici pubblici, trasformandoli in spazi a disposizione delle comunità studentesche e delle città universitarie, attraverso lo strumento dei concorsi di progettazione in due gradi aperti ad architetti, ingegneri, professionisti di tutta Italia con l'obiettivo di innalzare la qualità della progettazione.

Dopo la pubblicazione dei primi due concorsi di progettazione, dedicati rispettivamente all'ex Caserma Cimarrusti di Lecce e all'ex brefotrofo Palazzo Frisini di Taranto, è previsto il lancio nelle prossime settimane degli altri tre concorsi rivolti all'ex Cassa Artigiani a Brindisi e alle città universitarie di Bari e Foggia.

Gli interventi, oltre a offrire servizi agli studenti e migliorare l'offerta universitaria, costituiranno occasione di riqualificazione urbana e crescita culturale in quanto la presenza di studenti e in generale di giovani garantisce una vitalità e un fermento creativo con una ricaduta positiva nelle città e nelle attività culturali.

I Concorsi di progettazione, banditi con la collaborazione del Consiglio Nazionale degli Architetti, che ha fornito gratuitamente la piattaforma per le candidature, saranno articolati in due gradi: nel primo grado i partecipanti dovranno elaborare un'idea progettuale, le migliori cinque proposte saranno ammesse al secondo grado per essere sviluppate, nel rispetto degli standard dimensionali e qualitativi e completi di tutti servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alle attività culturali e ricreative. La partecipazione è aperta a gruppi di progettazione costituiti da architetti, ingegneri e altri professionisti per le attività correlate. La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice, che sarà candidata al V bando della L. 338/2000.

Il 15-12-2021 in occasione dell'evento di presentazione delle linee guida dei concorsi, c'è stato un momento di approfondimento, nella Casa dello studente "Fraccacreta" di Bari, dedicato al tema dell'housing universitario e ai cinque concorsi di progettazione.

5.26 PROGETTO SILVANUS

L'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) partecipando alla "call for proposal" H2020-LC-GD-2020-3 (Building a low-carbon, climate resilient future: Research and innovation in support of the European Green Deal), ha aderito, in qualità di partner beneficiario, alla proposta "*SILVANUS – Integrated Technological and Information Platform for wildfire Management*".

In data 28/09/2021 è stato sottoscritto il Grant Agreement ed il 01/10/2021 è la data di avvio del progetto.

Il costo complessivo del progetto SILVANUS è di **€ 24.186,845,00, di cui € 574.375,00 di competenza ASSET**; dette risorse finanziarie sono coperte al 100% dai fondi UE (H2020).

Il progetto ha una **durata di 42 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/10/2021**, e prevede di fornire una piattaforma di gestione forestale ecosostenibile e resiliente al clima che offra capacità innovative per combattere l'accensione e la diffusione degli incendi boschivi in modo da soddisfare le esigenze di utilizzo efficiente delle risorse e fornire protezione contro le minacce di incendi a livello globale.

La piattaforma del progetto riunisce sinergie da (i) ambiente; (ii) aspetti umani e (iii) innovazione scientifica in modo da fornire una capacità olistica, per le autorità regionali e nazionali, di monitorare le risorse forestali, valutare l'indice di biodiversità, generare un indice di pericolo di incendio e promuovere norme di sicurezza tra i cittadini attraverso campagne di sensibilizzazione. In particolare, l'ASSET applicherà quanto detto nell'area del Parco Nazionale del Gargano in coordinamento con l'Ente gestore del Parco e la Protezione Civile.

Finanziato dal programma EU Horizon 2020 Green Deal e coordinato dall'Università Telematica Pegaso, il progetto SILVANUS riunisce un ampio consorzio di esperti interdisciplinari provenienti da quattro continenti per combattere la minaccia degli incendi boschivi e migliorare la resilienza delle foreste contro il cambiamento climatico.

Un progetto, che comprende 49 partner provenienti da Unione Europea, Brasile, Indonesia e Australia, con un budget di 23 milioni di euro per un periodo di 42 mesi, che ha preso il via a Napoli con incontri che si sono tenuti il 13 e 14 dicembre 2021.

L'aspetto importante del progetto è considerare la competenza e l'esperienza dei vigili del fuoco e dei residenti locali che ogni anno si trovano ad affrontare i pericoli di incendi devastanti.

SILVANUS lancerà un ampio programma di coinvolgimento delle parti interessate nelle regioni forestali per valutare gli indicatori di rischio di incendio, sviluppare una metodologia di formazione per i vigili del fuoco, utilizzare kit di strumenti di formazione VR e AR e simulare ambienti del mondo reale e scenari salvavita. Le campagne di sensibilizzazione includeranno l'implementazione di applicazioni mobili per il coinvolgimento dei cittadini, insieme a notifiche automatizzate sulle pratiche di sicurezza.

Le innovazioni del progetto SILVANUS saranno implementate e dimostrate sistematicamente in otto regioni degli Stati membri dell'UE (Francia, Italia, Slovacchia, Grecia, Cechia, Portogallo, Croazia e Romania). Ulteriori dimostrazioni saranno effettuate anche in Indonesia, Brasile e Australia.

Per garantire che i risultati di SILVANUS abbiano un impatto a lungo termine, il progetto includerà raccomandazioni politiche sulla governance delle foreste, raccomandazioni sulla strategia di riabilitazione del suolo e servizi di roadmap per il ripristino delle risorse naturali.

Per tutta la durata delle sue attività e oltre, SILVANUS si concentrerà su tutte e tre le componenti della soppressione degli incendi: prevenzione e preparazione, rilevamento e risposta, ripristino e adattamento.

5.27 Supporto tecnico per le attività del Commissario delegato agli interventi per la mitigazione del dissesto idrogeologico nella Regione Puglia

L'art. 2, comma 3, lettera r), della L.R. n. 41/2917, assegna all'ASSET compiti di supporto alle

attività regionali anche per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto, nonché per altri fenomeni calamitosi.

La tutela del paesaggio, della sicurezza delle persone e del territorio sono una priorità della Regione Puglia su cui il Presidente Emiliano ha indicato precise direttive agli Uffici regionali, e in particolare all'ASSET, che svolge un'attività di coordinamento e supporto tecnico anche in favore del Commissario per il Dissesto idrogeologico, in attuazione del decreto commissariale n. 75 del 26 febbraio 2018, con cui il Presidente della Regione Puglia, in qualità di Commissario di Governo per la mitigazione del Dissesto Idrogeologico in Puglia, ha nominato l'allora Commissario Straordinario ASSET, ora Direttore Generale, Soggetto Attuatore degli interventi di competenza della Struttura commissariale.

Nel corso del prossimo triennio, continuerà l'attività di coordinamento e supporto tecnico di ASSET finalizzata all'attuazione ed al completamento delle procedure progettuali e l'esecuzione dei lavori di competenza della Struttura commissariale.

In particolare, con nota del 18/12/2021, il Dipartimento della Protezione Civile nazionale ha approvato la proposta di piano di **12 nuovi progetti** della Regione Puglia, per un **importo complessivo di € 50.639.316,27**, aventi l'obiettivo del ripristino delle condizioni iniziali (nelle aree colpite) e di garantire la resilienza dei territori alle calamità naturali, **nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 2 Componente 4 – Investimento 2.1b “Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico”**.

Al fine di meglio garantire il raggiungimento degli obiettivi comuni per far fronte alla mitigazione del rischio idrogeologico e massimizzare i risultati della collaborazione, **in data 10 gennaio 2022 è stato sottoscritto un nuovo Accordo di cooperazione tra ASSET e Struttura commissariale**, della durata di tre anni, in cui si estende l'oggetto della collaborazione, già avviata con l'accordo di cooperazione stipulato in data 5 marzo 2020, anche alle prestazioni di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente allo svolgimento della progettazione e delle attività tecnico-amministrative e specialistiche necessarie a supportare l'azione congiunta per il contrasto del dissesto idrogeologico.

5.28 ACCORDO ASSET - ARPAL - Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro

Il 17-06-2021 è stato siglato un accordo di collaborazione, tra le agenzie regionali Asset e Arpal, finalizzato al miglioramento e al potenziamento dei centri per l'impiego della regione.

Tra i compiti di Asset, la creazione di un sistema identitario visivo comune a tutti i centri per l'impiego, come fatto in precedenza nella sanità con il progetto *Hospitality* finalizzato a migliorare l'accoglienza nelle strutture sanitarie della regione.

Asset provvederà anche alla progettazione delle opere pubbliche.

5.29 Progetto regionale “STRADA PER STRADA”

In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n.986/2021 per la concessione di contributi ai comuni pugliesi per gli interventi di manutenzione straordinaria di strade comunali e relative pertinenze, all'Agenzia è stato richiesto il supporto tecnico e amministrativo per la gestione operativa del programma e quello informatico per la realizzazione e la gestione di una piattaforma di gestione delle istanze e per la comunicazione e la trasparenza.

5.30 Accordo di cooperazione tra la Provincia BT e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET per il Completamento della S.P. 3 " CANOSA DI PUGLIA – SPINAZZOLA

Con nota n. 2561 del 07/07/2021 ASSET si è resa disponibile a collaborare, su richiesta avanzata dalla Provincia BT, al raggiungimento degli obiettivi circa la progettazione definitiva del completamento della Strada Provinciale SP3 (ex S.R.6) nel tratto Canosa Spinazzola, anche al fine della individuazione dei costi e del reperimento del necessario finanziamento, auspicando a tal fine la sottoscrizione di un accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90.

Con Delibera di Giunta Provinciale n. 45 del 03/08/2021 la Provincia BT ha approvato la bozza di accordo di cooperazione.

Con D.D.G. n. 319/2021 è stato approvato lo schema di cooperazione e la costituzione con un importo pari a € 220.000,00.

L'accordo di Cooperazione è stato firmato digitalmente dalle parti in data 04/08/2021.

6. Attività istituzionali e trasversali

Accanto alle finalità istituzionali dell'Agenzia, come sopra delineate, costituiscono **attività trasversali quelle più propriamente di staff al vertice tecnico dell'ASSET**, inerenti:

- Affari legali, Anticorruzione e Trasparenza;
- Affari Generali, Provveditorato, Segreteria e Sicurezza sul lavoro.

I Servizi competenti in materia svolgono per l'Agenzia attività di interfacciamento con l'esterno e forniscono supporto alle attività generali di carattere orizzontale e d'istituto della stessa.

Vi è, infine, una **Struttura Amministrativa di funzionamento**, che provvede a tutte le attività "orizzontali" dell'Agenzia indispensabili per la gestione delle attività di carattere amministrativo (Personale, Contabilità e bilancio, Economato, Sistemi informativi).

Con l'incrementarsi delle attività che l'Agenzia è chiamata nel prossimo triennio a realizzare, anche le attività istituzionali e trasversali necessiteranno di un presidio più intenso e massiccio, tale da determinare inevitabili impatti sulla struttura organizzativa dell'ASSET e implicarne un complessivo adeguamento.

- Relazioni esterne e Comunicazione istituzionale

Continua lo sforzo di **Comunicazione istituzionale** dell'Agenzia, declinato in attività di ufficio stampa, campagne pubblicitarie, comunicazione web e social, organizzazione di eventi, attività editoriale.

Data la grande attività che l'ASSET sta realizzando in partenariati internazionali, particolarmente intensa sarà la **Comunicazione dei progetti internazionali**, allo scopo di evidenziare gli impatti concreti delle attività condotte nell'ambito dei progetti di cui l'ASSET è partner, in autonomia o per conto di strutture regionali.

Nel 2020, a causa della pandemia, l'ASSET ha sperimentato e adottato modalità e strumenti innovativi di relazione con gli stakeholder istituzionali e di comunicazione con i propri diversi pubblici, che intende capitalizzare e utilizzare anche per il 2022, sia per il perdurare delle condizioni epidemiologiche, sia per valorizzare e incrementare le nuove competenze acquisite.

Inoltre, nel corso del 2022 ASSET prevede di adottare il Regolamento di identità visiva, che definisce gli elementi identitari del marchio, del logotipo e della dicitura che rappresentano l'essenza e i valori dell'Agenzia, il loro abbinamento con l'effigie della Regione Puglia e con essa in abbinamento con altri marchi con l'obiettivo di raggiungere la standardizzazione dell'utilizzo degli stessi. Il regolamento è destinato a tutto il personale dell'Agenzia e determinerà la revisione di

tutti gli strumenti online (newsletter, social, portale), e dei documenti dell’Agenzia (determine, note, regolamenti, accordi, ecc.).

L’ASSET, inoltre, proseguirà nell’attività di rendere sempre più funzionale la comunicazione dei progetti regionali e internazionali, ricorrendo a diversi canali e strumenti.

Il 2022 sarà anche un anno in cui ASSET incrementerà le riflessioni su metodologie e strumenti per migliorare la comunicazione interna: l’esperienza maturata con il ricorso massiccio allo smart working a livello aziendale fornirà, al riguardo, spunti per consolidare una prassi sperimentale, eventualmente replicabile e scalabile.

Nel corso del 2022, ASSET intende implementare la comunicazione interna attraverso la strumentazione informatica e l’efficienza del sito web e della pagina Facebook.

- Trasparenza, Valutazione della performance, Anticorruzione

Nel 2022, ASSET intende implementare le azioni dirette a garantire **la trasparenza, il miglioramento dell’accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi e la riduzione del livello di esposizione a rischio corruttivo dei processi amministrativi**, anche grazie all’implementazione degli strumenti regolatori di cui si è dotata l’Agenzia, ovvero il Regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi all’accesso documentale ed all’accesso civico, approvato nel 2019, nonché le misure per la prevenzione della corruzione previste nel Anticorruzione e Trasparenza adottato annualmente dall’Agenzia.

L’approvazione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell’ASSET, avvenuta con DDG n. 480/2020 dell’11 dicembre 2020 e successivamente aggiornato con DDG n. 527/2021 del 22/12/2021, consentirà, infine, una migliore gestione dell’intero Ciclo della Performance, ed in particolare del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale all’interno dell’Agenzia.

- ICT e dematerializzazione.

Con l’entrata in vigore del Codice dell’amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005, Gennaio 2006) e s.m.i., è venuto a completarsi il quadro giuridico e normativo relativo all’introduzione del documento digitale nella Pubblica Amministrazione. Il Codice, tra l’altro, sancisce una serie di nuovi ed importanti diritti di cui godono i cittadini e le imprese nel loro rapporto con la PA, tra cui il diritto di usare le moderne tecnologie informatiche per tutti i rapporti con qualsiasi amministrazione dello Stato. Tutte le Pubbliche amministrazioni devono quindi organizzarsi per gestire la comunicazione con i soggetti esterni tramite i canali telematici, e per rendere disponibili agli interessati, in formato digitale, documenti, atti e procedimenti, in modo sicuro e trasparente, utilizzando tecnologie quali PEC e Protocollo Informatico.

In linea con tale contesto normativo, l’Agenzia ASSET mira alla dematerializzazione delle procedure amministrative interne alla stessa, ad avviare tale processo anche per le procedure del Genio Civile e a favorire la promozione dell’ICT e della dematerializzazione in altri settori, anche attraverso l’utilizzo del BIM (Building Information Modelling), strumento elettronico specifico per la modellazione dell’edilizia e le infrastrutture.

In particolare, nel 2022 si prevede di avviare le procedure per dotarsi del Sistema Diogene, gestito dalla Società Innovapuglia S.p.A. e già utilizzato dalla Regione Puglia, per gestire il processo di dematerializzazione da applicare all’intero ciclo di vita dei processi e dei documenti dell’Agenzia, dal momento iniziale della loro creazione a quello finale della conservazione, passando per la loro gestione. L’obiettivo è quello di contribuire alla realizzazione di un’amministrazione egov, open gov e accountable, impegnata nell’erogazione di servizi, interni ed esterni, facilmente utilizzabili e di qualità, nonché al raggiungimento di migliori standard di efficacia, efficienza ed economicità.

Il **sistema informativo** dell’Agenzia si arricchirà di nuove funzionalità. In particolare, nel prossimo triennio, l’ASSET mirerà a **coniugare semplificazione e digitalizzazione**, in attuazione di quanto

previsto dal Patto per la Semplificazione 2019-2021 del 25 luglio 2019, sottoscritto tra Governo centrale, Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni.

Nello specifico, ASSET si impegna a:

- contribuire all'armonizzazione e alla razionalizzazione dei processi e dei procedimenti;
- assecondare percorsi ispirati a perseguire l'interesse pubblico e della collettività ad avere procedimenti semplificati;
- cambiare passo nelle politiche di semplificazione, perseguendo una riduzione radicale ed effettiva dei costi e dei tempi della burocrazia;
- diffondere il valore e lo spirito della semplificazione come obiettivo primario delle politiche dei vari livelli di governo e come dovere fondamentale del dipendente pubblico;
- dare continuità ma soprattutto completa attuazione agli interventi che sono stati realizzati negli ultimi anni nella riduzione degli oneri amministrativi e nella standardizzazione della modulistica, anche favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti e proattivi degli attori coinvolti;
- rimuovere le paratie stagne che separano l'esercizio delle competenze proprie di ciascuna amministrazione pubblica per realizzare l'interoperabilità tra le banche dati pubbliche come presupposto necessario per l'affermazione del principio "una sola istanza, un solo controllo";
- garantire che l'informazione sia fornita dall'impresa/cittadino alla PA una sola volta, facendola circolare l'interno della PA in relazione alle diverse necessità/competenze ed impostare una nuova politica dei controlli "a valore aggiunto", in cui le informazioni necessarie per il controllo sono fornite alle amministrazioni una sola volta.

Infine, nel 2021 ASSET ha aderito al Progetto OPEN DATA della Regione Puglia, ossia dei dati aperti, raccolti ed elaborati dalla Pubblica Amministrazione e liberamente utilizzabili, riutilizzabili ed accessibili come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

- Gestione amministrativa.

Oltre alle attività continuative relative alla contabilità dell'Agenzia, in occasione delle scadenze previste dagli atti istitutivi saranno predisposti il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo, nonché tutta la documentazione contabile all'attenzione del Collegio dei Revisori.

Sarà realizzata l'attività di rendicontazione finanziaria dei progetti gestiti dall'Agenzia su incarico della Regione Puglia e dei progetti internazionali di cui l'ASSET è partner.

- Segreterie.

Le segreterie (quella dell'Agenzia e quelle tecniche dei singoli progetti) opereranno in maniera sinergica, consentendo un'ottimizzazione delle competenze esistenti.

7. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.

Per il dettaglio degli obiettivi strategici ed operativi si rinvia alle schede tecniche in allegato.

8. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

8.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.

Il presente Piano è stato redatto dal Direttore Generale dell'ASSET, con la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione delle Performance dell'Agenzia e

con il contributo dei dipendenti dell’Agenzia, ciascuno per le attività di propria competenza.

8.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Nel bilancio di previsione 2022 dell’ASSET, nell’ambito delle disponibilità economiche di spesa dell’Agenzia, ci sono i “Contributi vincolati per specifici progetti”, che comprendono tutte le quote di competenza prevedibili ad oggi per il 2022, dei progetti specifici così composti, derivanti dalla stipula di accordi, convenzioni, protocolli d’intesa con Regione Puglia o altri enti o autorizzati con DGR dalla Regione Puglia, per un ammontare di **€ 3.981.249,00**, così composto (importi espressi in Euro):

Contributo progetto Sez. TPL e Grandi progetti 1.856,38
Contributo progetto Sez. Mobilità sost. e vig. TPL 9.405,76
Contributo progetto Piano Strategico Taranto 1.582,16
Contributo progetto Sez. Infrastrutture per la mob 21.612,16
Contributo progetto Metaprogetto polo pediatrico 27.678,40
Contributo progetto IRCSS De Bellis 36.263,96
Contributo progetto "Mar Piccolo Taranto" 11.679,28
Contributo progetto ARESS 2.348,43
Contributo progetto CIHEAM 10.067,16
Contributo progetto AFC 25.000,00
Contributo progetto Gabinetto "P.d.A." 238.365,84
Contributo prog. Sviluppo Econ. "Laboratori Urbani" 5.722,10
Contributo prog. Prot. Civile "Microzonizzazione" 25.000,00
Contributo progetto "Sicurezza stradale" 44.823,00
Contributo "Attività CAB" 1.800.000,00
Contributo progetto "Supporto alle progettazioni" 34.843,96
Contributo INTERREG ITA-CRO progetto "Framesport" 100.000,00
Contributo INTERREG ITA-CRO progetto "Stream" 40.000,00
Contributo progetto "Carg" 10.000,00
Contributo INTERREG GRE-ITA progetto "Aether" 900.000,00
Contributo progetto "Monitoraggio ZES" 35.000,00
Contributo progetto LR 35/2020 50.000,00
Contributo progetto ARPAL 100.000,00
Contributo progetto ADISU 50.000,00
Contributo progetto Strada per Strada 300.000,00
Contributo progetto Silvanus 100.000,00.

Di seguito, con riferimento alle attività finanziate con fondi vincolati, si indica il valore del fondo e quanto è stato stanziato come spesa.

“PROTOCOLLO D’INTESA REGIONE PUGLIA – SEZIONE TPL E GRANDI PROGETTI”.

Con D.D.G. 74/2016 del 28/12/2016 l’Agenzia ha approvato un protocollo d’intesa con la Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti – finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico finanziaria – PTS e piani d’ambito L.R. 18/2002.

Per lo svolgimento di tali attività, attraverso l’acquisizione degli idonei servizi esterni, all’Agenzia è stato riconosciuto un trasferimento di € 260.000,00.

Nel 2022 si proseguirà nell'attività oggetto del protocollo, dopo aver avviato, nel 2017, due gare, una di assistenza tecnica economico-legale e l'altra di assistenza tecnica ingegneristica terminate nel 2018, oltre ad altre spese per un **importo pari a € 258.143,62**.

“PROTOCOLLO D’INTESA REGIONE PUGLIA – SEZIONE MOBILITÀ SOSTENIBILE E VIGILANZA DEL TPL”.

Con D.G.R. n. 2031 del 29/11/2017 la Giunta della Regione Puglia ha approvato lo schema di un protocollo di intesa con ASSET, finalizzato alla stesura del Piano regionale della mobilità ciclistica (ai sensi della L.R. n. 1/2013 – Progettazione della mobilità ciclistica in Puglia) e progettazione di fattibilità tecnico-economica della ciclovia dell'acquedotto pugliese per il tronco Monte Fellone (Ta) - Santa Maria di Leuca (Le), in attuazione dei compiti previsti all'art. 5 del protocollo d'intesa approvato con DGR 1122 del 21/7/2016 tra MIT, MIBACT e le Regioni Campania e Basilicata, al fine di espletare tutte le procedure necessarie per addivenire alla redazione e alla approvazione del Piano; successivamente, con D.C.S. n. 144/17 del 07/12/17, è stato approvato il protocollo di intesa fra la Regione Puglia e l'ASSET.

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa è pari a € 330.000,00; **ad oggi sono stati stanziati € 264.085,79**.

“PROTOCOLLO D’INTESA REGIONE PUGLIA – GABINETTO PIANO STRATEGICO TARANTO.

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa, per i cui contenuti si rinvia al paragrafo 5, punto 5.14, inizialmente pari a € 300.000,00, con DGR 2199 del 27/11/2019, è stato incrementato di € 500.000,00, per un totale di € 800.000,00, e per il 2021, con DGR 2078/2020 del 22/12/2020, è stato incrementato di ulteriori € 150.000,00, per un totale di € 950.000,00; **ad oggi risultano stanziate risorse pari a € 948.417,84**.

“FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 838 DEL 22/05/2018 – METAPROGETTO POLO PEDIATRICO”

Per tale attività, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.10, l'ASSET è stata autorizzata ad utilizzare risorse pari ad € 100.000,00 rinvenienti dal fondo di dotazione dell'Agenzia. ASd oggi risultano **stanziati € 72.321,60**.

“CONVENZIONE ASL BRINDISI”

Per tale attività, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.8, ad oggi è previsto un trasferimento di risorse pari ad € 1.941.121,00, stanziate per lo stesso importo, di cui **€ 764.586,63 sono state accreditate ad ASSET**.

“PROTOCOLLO D’INTESA REGIONE PUGLIA GABINETTO MAR PICCOLO DI TARANTO”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.14, inizialmente pari ad € 100.000,00, con DGR n. 2201 del 27/11/2019 è stato incrementato di € 50.000,00, per un totale di € 150.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse pari ad € 138.320,72**.

“PROTOCOLLO D’INTESA IRCSS DE BELLIS”

L’importo previsto per lo svolgimento dell’attività progettuale oggetto del protocollo d’intesa, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.9., è pari a € 50.000,00; ad oggi risultano stanziati **risorse pari a € 13.736,04.**

“CONVENZIONE ASL BRINDISI – OSPEDALE PERRINO”

L’importo previsto per lo svolgimento dell’attività progettuale oggetto della Convenzione, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.11, è pari a € 160.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse pari a € 130.635,04.**

“ACCORDO COLLABORAZIONE ARESS”

L’importo previsto per lo svolgimento dell’attività progettuale oggetto dell’Accordo di collaborazione, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.6, è pari a € 230.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse pari a € 227.651,57.**

“ACCORDO DI COLLABORAZIONE CIHEAM”

L’importo previsto per lo svolgimento dell’attività progettuale oggetto dell’Accordo, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.20, è pari a € 100.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse pari a € 89.932,84.**

“ACCORDO EX ART. 15 L. 241/90 A.F.C.”

L’importo previsto per lo svolgimento dell’attività progettuale oggetto dell’Accordo, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.21., è pari a € 50.000,00; ad oggi non risultano stanziati risorse da parte dell’Agenzia.

“CONVENZIONE PROGRAMMI D’AREA INTEGRATI P.D.A. – GABINETTO DEL PRESIDENTE”

L’importo previsto per lo svolgimento dell’attività progettuale oggetto della Convenzione, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.14, è pari a € 500.000,00; ad oggi **risultano stanziati risorse da parte dell’Agenzia per € 261.634,16.**

“CONVENZIONE STUDI E LABORATORI URBANI – SEZ. SVILUPPO ECONOMICO”

L’importo previsto per lo svolgimento dell’attività progettuale oggetto della Convenzione, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.14., è pari a € 600.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell’Agenzia pari ad € 594.277,90.**

“CONVENZIONE MICROZONAZIONE SISMICA – PROTEZIONE CIVILE”

L'importo previsto per lo svolgimento dell'attività progettuale oggetto della Convenzione, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.12., è pari a € 600.000,00; ad oggi risultano **stanziare risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 293.290,99.**

"FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 1912 DEL 30/10/2018 – SICUREZZA STRADALE"

Con D.G.R. n. 1912 del 30/10/2018, l'Agenzia è stata autorizzata ad utilizzare il proprio fondo di dotazione per un importo fino ad un massimo di € 100.000,00 per sviluppare progetti di promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile in sinergia con la Sezione regionale che si occupa di mobilità sostenibile.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.4, è pari ad € 100.000,00; ad oggi risultano **stanziare risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 57.177,00.**

"FONDO STRUTTURA SUPPORTO EMERGENZA COVID-19"

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.7, è pari ad € 100.000,00; ad oggi risultano **stanziare risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 69.033,46.**

"FONDO SUPPORTO ALLE PROGETTAZIONI"

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per il cui dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.22, è pari ad € 300.000,00; ad oggi risultano **stanziare risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 265.156,04.**

"FONDO ATTIVITA' CAB"

L'importo presente nel fondo, per le cui attività di dettaglio si rinvia al paragrafo 5, punto 5.13, è pari ad € 866.092,09.

Per il 2022-2024 si prevede, in base alle convenzioni sottoscritte, di ottenere un ristoro delle attività pari ad € 1.800.000,00 annue.

"PIANO STRATEGICO FRAMESPORT PROGRAMMA INTERREG V-A ITALY-CROAZIA 2014-2020"

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.15, è pari ad € 341.000,00; ad oggi risultano **stanziare risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 124.271,55.**

"PIANO STRATEGICO STREAM PROGRAMMA INTERREG V-A ITALY-CROAZIA 2014-2020"

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.16, è pari ad € 300.000,00; ad oggi risultano **stanziare risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 33.214,01.**

“FONDO STAFF TECNICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO SPORT PER TUTTI DELLA REGIONE PUGLIA”

Con D.D.G. n. 176/2020 del 4/6/2020 è stata costituito lo staff tecnico di supporto al Servizio Sport per Tutti della Regione Puglia, composto da esperti di impiantistica sportiva per l'istruttoria dei progetti sportivi. La finalità è quella di supportare la Regione Puglia e il CONI Puglia a svolgere le istruttorie tecniche in conseguenza del notevolissimo numero di progetti per evitare la mancata assegnazione dei contributi da parte della Regione e l'impossibilità di utilizzare i finanziamenti messi disposizione dei comuni e delle società sportive per realizzare interventi di adeguamento e ristrutturazione degli impianti sportivi.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, è pari ad € 40.000,00; ad oggi risultano **stanziati risorse da parte dell'Agenzia pari ad € 34.300,00.**

“FONDO STAFF APPALTI”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.29., è pari ad **€ 48.000,00, che risultano interamente stanziati da parte dell'Agenzia.**

“CONVENZIONE OSPEDALE DI FRANCAVILLA FONTANA”

Con convenzione sottoscritta in data 3/9/2020 con ASL Brindisi, quest'ultima ha espresso la necessità di avviare con urgenza, per il Presidio Ospedaliero Dario Camberlingo di Francavilla Fontana (BR), la progettazione di un nuovo reparto di Rianimazione con numero 8 posti letto di terapia intensiva, in coerenza con quanto previsto nel Regolamento Regionale n. 23 del 22/11/2019 “Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n° 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017”.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad **€ 50.383,87, che risultano interamente stanziati da parte dell'Agenzia.**

“FONDO ACCORDO CARG”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.19, è pari ad € 40.000,00, per tutta la durata della convenzione e **ad oggi risultano stanziati € 12.000,00.**

“FONDO CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRINDISI”

Con D.D.G. n. 351/2020 del 17/9/2020 è stata approvata la convenzione ex art. 15 legge 241/1990 per l'attuazione di processi efficienti di progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio del Comune di Brindisi, tra l'Agenzia e lo stesso Comune. Con la Convenzione il Comune di Brindisi ha il compito e la responsabilità di procedere con la progettazione, esecuzione e gestione di opere e servizi pubblici e l'ASSET ha il compito e la responsabilità di fornire il supporto tecnico-amministrativo ai predetti processi, sia per ciò che concerne la redazione dei progetti che per la redazione di bandi e disciplinari di gara e per gli atti di approvazione dei progetti, nonché per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del DLGS 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici”, e per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o similari.

Le attività progettuali continueranno per tutto l'anno 2022. L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale sarà stabilito di volta in volta a ristoro delle spese sostenute da ASSET e per il 2021 è stato pari a **€ 117.310,32, interamente stanziato**.

“PROGETTO AETHER PROGRAMMA INTERREG V-A”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale di competenza di ASSET, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.17, è pari ad € 2.200.000,00, con durata fino al 2023. L'importo attualmente **stanziato è di € 253.781,78**.

“FONDO L.R. 35/2020 ART.24”

“Studio di fattibilità della rete trasportistica afferente gli ospedali di I e II livello della Regione Puglia ai sensi della L.R. 30/12/2020 n. 35 ex art.24”

Al fine della migliore gestione del paziente critico nell'Ospedale di riferimento e per conseguire il rispetto dei tempi massimi raccomandati per la stabilizzazione, l'Agenzia regionale Strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET), in collaborazione con gli Assessorati ai trasporti, alle opere pubbliche e promozione della salute, predispone uno studio di fattibilità, comprensivo di costi stimati, sugli interventi necessari all'ammodernamento e messa in sicurezza della rete stradale dell'intero bacino epidemiologico afferente ogni ospedale pugliese di I e II livello.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale di competenza di ASSET è pari a € 150.000, che, stante il carattere d'urgenza, è stato messo a disposizione utilizzando il fondo di dotazione. L'importo **attualmente utilizzato è di € 75.750,00**.

“FONDO MONITORAGGIO TECNICO ZES”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.23, è pari a € 270.000,00. L'importo **attualmente stanziato è di € 229.434,40**.

“FONDO SP3 BAT”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.30, è pari a € 170.000,00. L'importo **attualmente stanziato è di € 85.837,00**.

“FONDO SUPPORTO SERVIZI TECNICI”

Con la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 24 maggio 2021, n. 809 “Esecuzione dell'attività di monitoraggio e delle indagini strutturali per l'approfondimento del Livello di Conoscenza (LC3) dell'immobile di proprietà regionale sito in Taranto alla via Tirrenia n. 4” è stato approvato lo schema di Accordo ex art. 15 L. 241/90 tra Regione Puglia e ASSET Puglia.

L'ASSET ha proposto un sistema di monitoraggio strutturale per il controllo continuo delle deformazioni nelle condizioni di esercizio o durante particolari condizioni ambientali e, nella stessa nota, ha indicato anche i costi per le indagini strutturali necessarie per l'approfondimento del Livello di Conoscenza della struttura, adesso determinato in LC2 ai sensi delle NCT 2018 fino a

portarlo al livello LC3, ciò al fine di poter procedere con l'affidamento della progettazione esecutiva di miglioramento/ adeguamento sismico.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale di competenza di ASSET è pari a € 37.356,40. L'importo **attualmente stanziato è di € 18.898,78.**

“FONDO CONVENZIONE ARPAL PUGLIA”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.28, è pari a € 465.000,00. L'importo **attualmente stanziato è di € 168.100,00.**

“FONDO STRADA PER STRADA”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.29, è pari a € 470.400,00. L'importo **attualmente stanziato è di € 105.300,00.**

“FONDO ADISU PUGLIA”

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.25, è pari a € 220.000,00. L'importo **attualmente stanziato è di € 28.382,00.**

FONDO “Progetto SILVANUS – HORIZON 2020”

Con DDG n. 39/2022 del 27/01/2022 si è preso atto dell'ammissione a finanziamento del progetto “SILVANUS”, per i cui dettagli si rinvia al paragrafo 5, punto 5.26, ed è stato costituito il Fondo per le risorse destinate allo stesso progetto di € 574.375,00.

8.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle *performance*.

Trattandosi di un atto programmatico, il Piano, nel corso del triennio, viene annualmente aggiornato e viene verificata l'attualità degli obiettivi strategici delineati.

Alcuni punti di debolezza potrebbero essere i seguenti:

- necessità di elaborare e sviluppare un sistema informativo centralizzato, coerente, integrato e utile, che garantisca l'attendibilità dei dati presentati;
- necessità di elaborare serie storiche di indicatori, attivando possibili meccanismi di *benchmark* con Agenzie similari;
- una progressiva messa a punto di un sistema di indicatori delle prestazioni e dei livelli di servizio comprendenti aspetti di efficacia, efficienza, economicità e qualità.

I possibili correttivi a tali punti di debolezza possono essere:

- orientamento al raggiungimento dei risultati;
- volontà di innovazione dei processi;
- rispetto della tempistica;

- consapevolezza della necessità di implementare e mettere a sistema un processo coerente e integrato di gestione della performance, che contribuisca al miglioramento della qualità dei servizi erogati e all'incremento del livello di soddisfazione dell'utente;
- introduzione del monitoraggio periodico in merito al grado di realizzazione degli obiettivi, anche al fine di rilevare eventuali criticità e/o attività non programmate che possono condizionare il grado di raggiungimento dei risultati stabiliti.

9. Allegati tecnici.

La Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance

Avv. Antonella Caruso

Il Direttore Generale

Ing. Raffaele Sannicandro

| MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------------------|---|---|---|-----|--|---|-------|
| OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire il funzionamento dell'Amministrazione nel suo complesso, anche attraverso azioni di comunicazione | | | | | | | | | | |
| Responsabile: Direttore Generale | | | | | | | | | | |
| Obiettivi operativi | Attività | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | | TARGET 2022 | | |
| Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza | 100% | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare | | 100% | | |
| A | Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e sulla pagina facebook dell'ASSET | A1 | 5% | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A11 | Numero di articoli pubblicati sul portale Mobilita | 2 | |
| | | A2 | 5% | | | | A21 | Numero Mi Place: | 4.900 | |
| | | A3 | 5% | | | | A22 | Numero Post pubblicati | 250 | |
| | | A4 | 5% | | | | A23 | Numero video e descrizioni caricati sul Canale You Tube di ASSET | ≥5 | |
| | | A5 | 5% | | | | A31 | Gestione account Segreteria e telefono Agenzia | SI/NO | |
| | | A6 | 5% | | | | A41 | Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia | 30 | |
| | | A61 | 5% | | | | A51 | Gestione dei rapporti con l'utenza esterna | SI/NO | |
| B | Flusso documentale dell'ASSET | B1 | 15% | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | | Numero di documenti protocollati | 3.000 | |
| | | | | | | | B11 | Numero Rapporti Quotidiani mandati in conservazione | 365 | |
| | | | | | | | | Numero Rapporti Quotidiani di Protocollo estratti | 365 | |
| | | B2 | 5% | | | | B21 | Codici Registri attivati | SI/NO | |
| | | B3 | 10% | | | | B31 | N. Sedute di Giunta monitorate | 30 | |
| | | B4 | 15% | | | | B41 | Flusso PEC in ingresso | 500 | |
| C | GESTIONE AMMINISTRATIVA VETTURA DI SERVIZIO | C1 | 5% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C11 | N. interventi di gestione (Pianificazione e gestione: cambio gomme; tagliando; lavaggi; gestione multe; Fogli di Marcia; Controllo fatture Telepass) | 10 | |
| | | | | | | | | | | B32 |
| D | Pubblicazione degli atti di competenza dell'Agenzia nel rispetto delle norme sulla trasparenza | D1 | 10% | 3 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | D11 | Numero di atti pubblicati; | 300 | |
| | | | | | | | | | Tenuta registro Albo Pretorio | SI/NO |
| | | | | | | | | | Avvio dematerializzazione Atti Dingenziali | SI/NO |
| E | Attività connesse alla partecipazione di ASSET alle sedute del COMITATO reg.le VIA | E1 | 5% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | E11 | Assegnazione pratiche relative a pareri VIA all'interno dell'Agenzia | SI/NO | |
| F | Attività connesse alla partecipazione di ASSET alle convocazioni trasmesse dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Regione Puglia | F1 | 5% | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | F11 | Assegnazione pratiche relative alla partecipazione dell'Agenzia alle convocazioni della Conferenza delle Regioni e Province Autonome/ Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni/Conferenza delle Regioni (assegnazioni, predisposizione atti relativi alle modalità di esecuzione incontri, calendario incontri) | SI/NO | |
| G | Gestione Documentale | G1 | 5% | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | G11 | Impostazione del Titolario di Classificazione | SI/NO | |
| | | | | | | | | | Impostazione Indice del Manuale di Gestione Documentale | SI/NO |
| | | | | | | | | | Approvazione Manuale di gestione documentale | SI/NO |
| H | OPEN DATA | H1 | | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | H11 | Raccolta ed elaborazione e pubblicazione dei dati sulla piattaforma OPEN DATA della Regione Puglia. https://dati.puglia.it/ , nel formato liberamente utilizzabile, riutilizzabile ed accessibile come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. | SI/NO | |
| I | Convenzione Aeroporti di Puglia | I1 | | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | I11 | Gestione e liquidazione spese relative alle attività di prenotazione dei servizi connessi ai viaggi per missione dei dipendenti e collaboratori dell'Agenzia | SI/NO | |
| L | Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB del DisestoPuglia | L1 | | 1 | | | | Numero articoli pubblicati sul portale del DisestoPuglia | 24 | |
| M | Gestione pratiche dei licenzi formali, curricula ed estracurriculati | M1 | | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | M11 | Numero tirocinanti accolti/Numero richieste pervenute | 7 | |

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza, il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi e la riduzione del livello di esposizione a rischio corruttivo dei processi amministrativi

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"

| Obiettivi operativi | | Attività | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie | Risorse strumentali | Indicatori | | Target 2022 | |
|---------------------|---|----------|---|-----------------------------------|---------------------|---|---|-----|---|-------|
| A | Garantire l'applicazione della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 | A1 | Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET | 30% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A11 | Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | SI/NO |
| | | A2 | Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASSET | 15% | 1 | | | A22 | Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione | SI/NO |
| | | A3 | Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" | 15% | 1 | | | A31 | Numero di monitoraggi totali effettuati | ≥ 3 |
| | | A4 | Implementazione delle misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo | 20% | 55 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A41 | Numero misure realizzate/Numero attività previste nel PTPCT*100 | 50% |
| | | A5 | Gestione adempimento ANAC ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 | 20% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A51 | Numero affidamenti inseriti nella banca dati ANAC | ≥ 25 |

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificazione e ottimizzazione del Ciclo della Performance

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"

| Obiettivi operativi | | Attività | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie | Risorse strumentali | Indicatori | | Target 2022 |
|---------------------|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|------------|---|-------------|
| B | Migliorare la performance dell'Agenzia | B1 Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consuntivo sulla performance dell'ASSET | 30% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B11 | Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'ASSET | SI/NO |
| | | | 30% | | | | B12 | Relazione annuale sulla Performance dell'ASSET | SI/NO |
| | | B2 Supporto all'OIV negli adempimenti di propria competenza | 20% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B21 | Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 150/2009 | SI/NO |
| | | | | | | | | Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009 | SI/NO |
| | | Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera g), del D. Lgs. 150/2009 | SI/NO | | | | | | |
| | | Monitoraggio performance dell'ASSET | 10% | | | | B23 | Numero di monitoraggi effettuati | ≥1 |
| 10% | B24 | | Numero di schede obiettivi monitorate | | | | ≥10 | | |

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire la corretta applicazione delle norme all'interno e all'esterno dell'Agenzia, anche al fine di prevenire il contenzioso

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"

| Obiettivi operativi | | Attività | | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie | Risorse strumentali | Indicatori | | Target 2022 |
|---------------------|--|----------|--|------------------|-----------------------------------|---|---|------------|---|-------------|
| C | Favorire la diffusione delle informazioni in favore degli uffici dell'ASSET e degli Assessorati regionali, nonché all'OIV dell'Agenzia, sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa, contrattualistica pubblica e performance delle pubbliche amministrazioni | c1 | Consultazione dei principali siti internet giuridici e delle fonti normative ufficiali | 10% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C11 | Numero di consultazioni effettuate | ≥ 50 |
| | | | Elaborazione di pareri legali/approfondimenti | 20% | 1 | | | C12 | Numero di pareri/approfondimenti | ≥ 25 |
| D | Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni | d1 | Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'ASSET nel sistema PERLA PA | 5% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | D11 | Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti | ≥5 |
| | | | | 5% | | | | D12 | Numero di aggiornamenti su beneficiari di istituti sindacali | ≥1 |
| | | | | 5% | | | | D13 | Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992 | ≥12 |
| E | Assicurare l'attuazione del D. Lgs. 81/2008 | E1 | Attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro | 5% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | E11 | Visite mediche attivate | SI/NO |
| | | | | 10% | | | | E12 | Aggiornamento DVR | SI/NO |
| | | | | 10% | | | | E13 | Verbal di controllo sottoscritti | ≥ 6 |
| | | | | 5% | | | | E14 | Corsi di formazione attivati | SI/NO |
| F | Favorire l'avanzamento delle attività relative all'organizzazione dei Giochi del Mediterraneo TA2026 | F1 | Supporto tecnico-organizzativo alle attività del Comitato Ta2026 | 25% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | F11 | Predisposizione delibere Comitato | SI/NO |
| | | | | | | | | F12 | Predisposizione bandi/atti di conferimento di incarichi | SI/NO |
| | | | | | | | | F13 | Implementazione sezione Amministrazione trasparente del sito "Taranto 2026" | SI/NO |

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle risorse umane e delle politiche del personale attraverso l'esecuzione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi, pensionistici, previdenziali e di tipo fiscale e sindacale.

Responsabile: Direttore generale/ P.O. Contabilità, Bilancio e Personale

| Obiettivi operativi | | Attività | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | Target 2022 |
|---------------------|---|--|------------------|-----------------------------------|---|---|--|-------------|
| | Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza dell'Area | 100% | 2+1 risorsa esterna | Attività interna all'Agencia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agencia | N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare | 100% |
| A | Gestione delle rilevazioni delle presenze del personale | A ₁ Rilevazione delle presenze e continuazione della rilevazione con l'elaborazione attraverso il sistema Start web delle presenze rilevate automaticamente | 20% | 2 | Attività interna all'Agencia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agencia | A ₁₁ Numero riepiloghi presenze | ≥ 400 |
| B | Gestione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi del personale dipendente e dei collaboratori | B ₁ Predisposizione delle buste paga del personale dipendente e dei collaboratori e pagamento degli stipendi e dei compensi | 20% | 1 +1 esterna | Attività interna all'Agencia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agencia | B ₁₁ Numero buste paga | ≥ 400 |
| C | Gestione degli adempimenti previdenziali, pensionistici e assistenziali del personale | C ₁ Invio telematico Uniemens a Inps, e comunicazioni telematiche e non con Inail, Fondo Perseo e Inps | 20% | 2 | Attività interna all'Agencia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agencia | C ₁₁ Numero totale invii Uniemens e distinta Fondo Perseo | ≥ 24 |
| D | Gestione delle dichiarazioni fiscali inerenti il personale, i collaboratori e i consulenti | D ₁ Redazione e invio della Comunicazione Unica del personale dipendente, dei collaboratori e dei consulenti | 15% | 1 + 1 risorsa esterna | Attività interna all'Agencia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agencia | D ₁₁ Numero CU inviate | ≥ 70 |
| | | D ₂ Attività di redazione e invio della Comunicazione Inail e del modello 770 parte personale dipendente e collaboratori | 15% | | Attività interna all'Agencia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agencia | D ₂₁ Numero Comunicazione Inail e 770 inviate | 2 |
| E | Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze dei dipendenti | E ₁ Organizzazione delegazioni trattanti, invio comunicazioni periodiche alle organizzazioni sindacali e alle rappresentanze dei dipendenti | 10% | 2 | Attività interna all'Agencia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agencia | E ₁₁ Numero invio comunicazioni | 12 |

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanza e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

Responsabile: Direttore generale/ P.O. Contabilità, Bilancio e Personale

| Obiettivi operativi | | Attività | | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | | Target 2022 |
|---------------------|--|----------------|---|------------------|-----------------------------------|---|---|-----------------|---|---------------------------|
| A | Gestione e cura del sistema di contabilità generale sotto gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali | A ₁ | Rilevazione contabile delle operazioni economiche e dei movimenti finanziari attraverso applicativi informatici e gestione fatture elettroniche | 25% | 1 + 1 risorsa esterna | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A ₁₁ | Registrazione fatture | 100% fatture protocollate |
| | | A ₂ | Predisposizione dei documenti previsionali e programmatici e del rendiconto della gestione consuntivo | | | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A ₂₁ | Rendiconto consuntivo sulla gestione | 1 |
| B | Gestione degli adempimenti relativi alla riscossione delle entrate e alla liquidazione delle spese | B ₁ | Predisposizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento con i relativi controlli amministrativi, contabili e fiscali. | 10% | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B ₁₁ | Numero documenti di liquidazione | 700 |
| C | Gestione degli adempimenti fiscali e tributari | C ₁ | Versamento ritenute Irpef, Irap, Addizionali Irpef, Contributi e Iva in applicazione dello Split Payment | 15% | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C ₁₁ | Numero F24 | ≥ 70 |
| | | C ₂ | Attività di supporto alla predisposizione della dichiarazione Irap e del modello 770 consulenti | | | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C ₂₁ | Esistenza dichiarazioni fiscali | 2 |
| D | Gestione della cassa economale | D ₁ | Gestione CASSA ECONOMALE | 15% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | D ₁₁ | Effettuazione resa del conto economale alla P.O. Contabilità e Bilancio | 4 |
| | | | | | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | D ₁₂ | Effettuazione verifica di cassa con i revisori contabili | 4 |
| E | Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'Agenzia | E ₁ | Tenuta dei rapporti con gli organi di controllo (Regione, Collegio dei Revisori), attraverso la predisposizione di documentazione, certificazioni, statistiche relativi alla contabilità, anche attraverso strumenti informativi ed esecuzione degli adempimenti correlati ai controlli regionali | 10% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | E ₁₁ | Esistenza di verbali del Collegio dei Revisori, di comunicazioni verso la Regione | Si |
| F | Gestione dei rapporti con gli Enti esterni | F ₁ | Raccolta e classificazione dati finalizzata alla redazione del conto annuale su sistema SICO del MEF | 10% | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | F ₁₁ | Redazione Conto Annuale | 1 |
| | | F ₂ | Raccolta e classificazione dati contabili per invio ISTAT | | 2 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | F ₂₁ | Invio dati Istat | ≥ 1 |
| G | TENUTA E AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI | G ₁ | TENUTA E AGGIORNAMENTI INVENTARI | 15% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | G ₁₁ | Inventario aggiornato | 100% |

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: - Assistenza tecnica e supporto specialistico alla Regione Puglia, nonché agli enti locali, in materia di trasporti, viabilità e rigenerazione urbana

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Trasporti, Progetto Strategico "FRAMESPORT" e Progetti Europei"

| Obiettivi operativi | Attività | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | Target 2022 | |
|---------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|---|------|
| A | Implementazione di una banca dati contenente le informazioni sulle modalità di gestione dei servizi di TPRL da parte dei concessionari | Acquisizione delle informazioni dai concessionari e predisposizione di fogli di calcolo per le successive analisi ed elaborazioni. | 5% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A ₁₁ Numero di rilevazioni dai concessionari | ≥ 24 |
| B | Predisposizione di report sul TPRL a richiesta dell'Assessorato di riferimento o dai suoi uffici | Analisi ed elaborazioni delle informazioni contenute nella banca dati in tempi correlati alla complessità dei temi da trattare | 5% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B ₁₁ Numero di report | ≥ 1 |
| C | Implementazione del modello regionale trasporti/territorio | C ₁ Aggiornamento del modello regionale dei trasporti | 30% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C ₁₁ numero di interventi di aggiornamento | ≥ 4 |
| | | C ₂ Implementazione del trasporto URBANO dei Comuni Capoluoghi nel modello regionale di trasporto | 20% | 1 +1 risorsa esterna | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C ₁₁ numero di interventi di aggiornamento | ≥ 4 |
| D | Descrizione e analisi di scenario per interventi di riorganizzazione del sistema dei trasporti su richiesta dell'Assessorato di riferimento | Elaborazioni dati domanda ed offerta sulla base del modello regionale dei trasporti | 20% | 1 +1 risorsa esterna | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | D ₁₁ numero simulazioni (report prodotti) | ≥ 1 |
| E | Studio di accessibilità dei nosocomi pugliesi. Approvazione schema di Accordo di attuazione tra ASSET e Politecnico di Bari nell'ambito dell'Accordo Quadro di Collaborazione approvato con D.C.S. n° 28 del 22/02/2018 | Predisposizione della Relazione, da esporre in Giunta Regionale, relativa all'analisi di sicurezza, accessibilità e affidabilità della rete stradale con individuazione delle criticità | 15% | 2 +1 risorsa esterna | 150000 | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | E11 entro il 30 giugno redazione della Relazione relativa ai nuovi nosocomi; entro il 30 dicembre redazione della Relazione relativa agli altri 26 nosocomi individuati | 100% |
| F | Aggiornamento sezione TRASPORTI del DATASET "REGIONE PUGLIA-OPEN DATA-TUTTO QUI" | Aggiornamento informazioni relative ai TPL nella Regione Puglia. | 5% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | F11 numero di interventi di aggiornamento | ≥ 4 |

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Supporto alla crescita globale e sostenibile delle realtà portuali minori del Mar Adriatico.

Responsabile: Direttore Generale/Posizione Organizzativa "Trasporti, Progetto Strategico "FRAMESPORT" e Progetti Europei"

| Obiettivi operativi | Attività fino al 31/12/2022 | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | Target 2022 | NOTE | |
|---------------------|-----------------------------|--|--|--|---|------------|---|-------|-----|
| | A6 | 50% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 31/12/2022) | 1 dipendenti TI + 1 dipendenti TD + 3 consulenti esterni | € 341.000,00 (FRAMESPORT) importo complessivo del progetto data di avvio 01/01/2020 durata 36 mesi | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A61 | SI/NO | 40% | |
| | A7.1 | | | | | A711 | Report dei meeting periodici | SI/NO | 60% |
| | A8 | | | | | A81 | Redazione del report periodico e del report finale del partner | SI/NO | 60% |
| | A9 | | | | | A91 | Redazione del report dello staff | SI/NO | 60% |
| | A10 | | | | | A101 | Redazione di richiesta di rimborso periodico; report finale di rendicontazione | SI/NO | 60% |
| | A11 | | | | | A111 | Contatti con gli stakeholder, diffusione materiale promozionale, newsletter, articoli e pubblicazioni | SI/NO | 50% |
| | A11.1 | | | | | A111 | Diffusione notizie su canali social | SI/NO | 20% |
| | A11.2 | | | | | A112 | Stampa di gadget, poster e roll-up | SI/NO | 40% |
| | A13 | | | | | A131 | Redazione di un documento con le linee guida e i risultati dei progetti pilota; redazione di un documento con le azioni chiave e la metodologia | SI/NO | 40% |
| | A14 | | | | | A141 | Creazione di una piattaforma ICT, analisi delle piattaforme esistenti, definizione dei sistemi e delle tecnologie adottate | SI/NO | 10% |
| | A15 | | | | | A151 | Preparazione delle attività da svolgere; report finali sulle attività svolte e sui fenomeni dei porti | SI/NO | 10% |
| | A15.1 | | | | | A151 | Diffusione di kit plastic free in occasione degli eventi | SI/NO | 5% |
| | A15.2 | | | | | A152 | Evento locale in Puglia, coinvolgimento degli stakeholder | SI/NO | 20% |
| | A16 | A161 | Preparazione di incontri e di documenti strategici, meeting con gli stakeholders | SI/NO | 40% | | | | |

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia nell'ambito delle opere di edilizia sanitaria ed impiantistica sportiva.

Responsabile: Dirigente Tecnico/P.O. "Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura"

| Obiettivi operativi | | Attività | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | | Target 2022 |
|---------------------|--|----------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| A | Supporto all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro | A1 | 40% | 2 | 465.000,00 | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A11 | Redazione Linee Guida | SI/NO |
| | | A2 | | 2 | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A21 | Predisposizione atti di gara per affidamento delle forniture e del wayfinding | 100% |
| | | A3 | | 2 | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A31 | Approvazione degli elaborati di gara | SI/NO |
| B | Supporto tecnico ed amministrativo alla Stazione Appaltante e al Dipartimento Salute per la progettazione e realizzazione del nuovo Ospedale di Andria nonché per il coordinamento degli aspetti procedurali e dell'iter approvativo mediante Accordo di Programma in esecuzione della DGR 1215/2021 | B1 | 40% | 2 | 306.000,00 | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B11 | Acquisizione del parere motivato di conclusione del procedimento | SI/NO |
| | | | | 2 | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B21 | Verbale di chiusura della Conferenza di Servizi | SI/NO |
| C | Supporto alla Stazione Appaltante per la realizzazione del nuovo Ospedale del Sud Salento | C1 | 20% | 2 | 20.000,00 | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C11 | Acquisizione del parere motivato di conclusione del procedimento | SI/NO |
| | | | | | | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C21 | Acquisizione dell'Atto di chiusura del procedimento VIA |

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia nell'ambito delle opere di edilizia sanitaria ed impiantistica sportiva.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Sport e impiantistica sportiva"

| Obiettivi operativi | | Attività | | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | | Target 2022 |
|---------------------|--|----------|---|------------------|-----------------------------------|---|---|------------|--|-------------|
| A | Attività previste dalla Convenzione tra ASSET e l'Università degli Studi di Bari - TIRES | A1 | Analisi di impatto con la raccolta di dati relativi al comportamento di spesa degli spettatori per partecipare all'evento, le spese imputabili all'organizzazione della manifestazione; indagine dell'impatto sul turismo e sul brand territoriale; realizzazione di un questionario da consegnare ad un campione di visitatori dell'evento | 40% | 1 +4 risorse esterne | € 40.000,00 | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A11 | Numero di eventi | 2 |
| | | | | | | | | A21 | Consegna rapporto finale delle attività | S/NO |
| | | | | | | | | A31 | Piano d'azione utile all'individuazione di linee di intervento | S/NO |
| | | | | | | | | A41 | Organizzazione convegno Regione Puglia - ASSET e Università di Bari (centro TIRES) | S/NO |
| B | Organizzazione dei Mondiali di Orienteering Gargano 2022 | B1 | Acquisto materiale di segreteria, personal computer, stampanti, materiale di consumo | 45% | 1+2 risorse esterne | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B11 | Organizzazione attività preliminari | S/NO |
| | | B2 | Approvvigionamento e allestimento dell'area di gara con gazebo, tavoli, panche, cavalletti | | | | | B21 | Organizzazione evento | S/NO |
| | | B3 | Valutazione di Incidenza preventiva a cui sottoporre le attività per il WMOC (VIncA) | 15% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B31 | Organizzazione attività preliminari | S/NO |

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia per l'analisi di dati e studi in materia di mobilità, anche sostenibile, e di sicurezza stradale.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Sicurezza stradale"

| Obiettivi operativi | | Attività | | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | | Target 2022 |
|--|--|---|--|------------------|---|--|---|---|--|-------------------------|
| Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza | | Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza dell'Area | | 100% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia | 100% | N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare | 100% |
| A | Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale | A1 | Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso il sistema informatizzato SIRIS e/o attraverso la ricezione del tracciato ISTAT | 30% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia | A11 | numero di comuni che trasmettono le informazioni | 220±240 |
| | | | A12 | | numero di variabili trasmesse | 7±20 | | | | |
| | | A2 | Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia | A21 | numero di report prodotti | 1±2 | |
| | | | | A22 | Numero di mappe tematiche prodotte | | 1±2 | | | |
| B | Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore | B1 | Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali | 20% | 1 | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia | B11 | Numero di incontri | 1±2 |
| C | Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale | C1 | Realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale dedicate a target differenti | 25% | 1 | Assegnazione di budget da definire | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C11 | progetto attivato si/no | 1 |
| | | C2 | Costruzione di reti tra ASSET e altri Enti impegnati nella promozione dell'informazione, dell'educazione e formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale | | | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | | C21 | Numero incontri e/o procedure attivate | 1±2 |
| | | C3 | Realizzazione progetto di educazione alla sicurezza stradale "La strada non è una Giungla" rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della regione Puglia | | | 5.000 | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C31 | progetto attivato si/no |
| D | Promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti ed altri soggetti | D1 | Accordo di attuazione tra ASSET e Politecnico di Bari nell'ambito dell'accordo Quadro di Collaborazione approvato con D.C.S. n. 28/2018 | 25% | 1 | € 39.900,00 | Acquisto e/o noleggio di attrezzature specifiche; utilizzo in comodato d'uso di strumentazione previo accordo col Comando di Polizia Locale di Bari; ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia e del PoliBA | D11 | Redazione delle linee guida per la moderazione del traffico in ambito urbano | 75% |

| MACRO AREA 1 - AREA TECNICA | | | | | | | | | |
|---|----------|------------------|-----------------------------------|---|---|--|-------------|--|--|
| OBBIETTIVO STRATEGICO: Assicurare la tutela del paesaggio e del patrimonio storico pugliese | | | | | | | | | |
| Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Dissesto idrogeologico" | | | | | | | | | |
| Obiettivi operativi | Attività | Peso Obiettivo % | Numero di risorse umane collocate | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | Target 2022 | Note | |
| A | A1 | 100% | 28 (94,50) | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | Numero di interventi conclusi/Numero di interventi affidati*100 | 95% | | |
| | | | | | | Numero di progetti esecutivi/Numero di progetti affidati*100 | 100% | Il target è raggiungibile qualora disponibili finanziamenti statali per i relativi lavori e superate le attuali criticità riscontrate in corso di progettazione (20% sul complessivo dei rischi) | |
| | | | | | | Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 100% | Sono attualmente in corso approfondimenti tecnici volti ad individuare soluzioni ottimali in relazione alle criticità delle aree | |
| | | | | | | Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 30% | | |
| | | | | | | Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 100% | Procedura di gara conclusa nel mese di luglio 2021; il servizio di progettazione è stato avviato sotto riserva di legge nel successivo mese di ottobre 2021. | |
| | | | | | | Numero di progetti associativi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 30% | Procedura di gara conclusa nel mese di luglio 2021; il servizio di progettazione è stato avviato sotto riserva di legge nel successivo mese di ottobre 2021. | |
| | | | | | | Numero di progetti aggiudicati / Numero di progetti banditi *100 | 100% | | |
| | | | | | | Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 25% | | |
| | | | | | | Numero di interventi conclusi/Numero di interventi affidati *100 | 100% | | |
| | | | | | | Numero di interventi conclusi/Numero di interventi affidati *100 | 50% | | |
| | | | | | | Numero di progetti associativi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 94% | | |
| | | | | | | Numero di interventi aggiudicati / Numero di interventi banditi *100 | 94% | Per effetto della legge n. 87/2021 art. 11 novae, il termine per l'OGV è stato prorogato al 31/12/2022 | |
| | | | | | | Numero di progetti aggiudicati / Numero di progetti banditi *100 | 100% | | |
| | | | | | | Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 88% | | |
| | | | | | | Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 88% | | |
| | | | | | | Numero di interventi aggiudicati / Numero di interventi banditi *100 | 30% | | |
| | | | | | | Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 100% | | |
| | | | | | | Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 50% | | |
| | | | | | | Numero di interventi aggiudicati / Numero di interventi banditi *100 | 15% | | |
| | | | | | | Numero di appalti integrati aggiudicati / Numero di appalti integrati banditi *100 | 100% | | |
| Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 75% | | | | | | | | |
| Numero di interventi conclusi/Numero di interventi affidati *100 | 25% | | | | | | | | |
| Numero di interventi aggiudicati / Numero di interventi banditi *100 | 100% | | | | | | | | |
| Numero di progetti aggiudicati / Numero di progetti banditi *100 | 100% | | | | | | | | |
| Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 50% | | | | | | | | |
| Numero di progetti associativi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 60% | | | | | | | | |
| Numero di interventi aggiudicati / Numero di interventi banditi *100 | 20% | | | | | | | | |
| Numero di progetti aggiudicati / Numero di progetti banditi *100 | 100% | | | | | | | | |
| Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 20% | | | | | | | | |
| Numero di progetti esecutivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100 | 60% | | | | | | | | |
| Numero di interventi aggiudicati / Numero di interventi banditi *100 | 42% | | | | | | | | |

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Attivare ogni più opportuna collaborazione con la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia ed assicurare il più ampio coordinamento delle attività di microzonazione sismica e per l'analisi delle condizioni limite dell'emergenza al fine di prevenire il rischio sismico nel territorio della Regione Puglia

Responsabile: Direttore Generale

| Obiettivi operativi | Descrizione attività | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | Target 2022 | | |
|---------------------|----------------------|------------------|---|-------------------------------|--|--|---|---|------|
| | A1 | 100% | 7 | 751.250 | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A1-1 | Numero sopralluoghi | ≥ 40 | |
| | A1-2 | | | | | Numero rilevazioni | ≥ 40 | | |
| | A2 | | 1 | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A2-1 | Redazione report, comunicati stampa, rassegne stampa. | ≥ 20 | |
| | A3 | | Gestione del personale. Gestione Rendicontazione I fase del proge | | 1 | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A3-1 | Numero cedolini | ≥ 40 |
| | | | | | | | A3-2 | Fatture del progetto/determine di liquidazione | 1 |
| | | | | | | | A3-3 | Rendicontazione I fase del progetto per il conto. | SINO |

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: rafforzare la cooperazione istituzionale e scientifica tra Grecia e Italia a livello transfrontaliero attraverso la definizione e la gestione di piani di protezione degli ecosistemi marini e rurali, nonché delle risorse costiere e di terraferma, rafforzando la sostenibilità ambientale, sociale ed economica dei territori coinvolti.

Responsabile: Direttore Generale
 Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione tecnica e Responsabile della comunicazione "AETHER"
 Posizione Organizzativa "Responsabile della gestione tecnica e supporto al project manager "AETHER"

| Obiettivi operativi | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | Target 2022 | |
|--|------------------|--|--|---|------------|---|-------|
| Programma Interreg V-A Italia-Grecia 2014/2020 nell'ambito dell'Asse Prioritario 2 - Gestione Integrata dell'Ambiente, Effective Transnational Handling of Environmental Resources - AETHER" | 100% | 2 dipendenti TI + 1 dipendenti TD + 2 consulenti esterni | € 2.200.000,00 (quota ASSET) data di avvio 01/11/2020 durata 36 mesi | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A1 | Predisposizione elaborati progetto attuativo | 100% |
| | | | | | A2 | Fatture del progetto/ Determine di liquidazione | 100% |
| | | | | | A3 | Partecipazione al meeting e redazione dei verbali | SI/NO |
| | | | | | A4 | Redazione del report periodico e del report finale del partner | SI/NO |
| | | | | | A5 | Redazione del report dello staff | SI/NO |
| | | | | | A6 | Redazione di richiesta di rimborso periodico; report finale di rendicontazione | SI/NO |
| | | | | | A7 | Contatti con gli stakeholder, diffusione materiale promozionale, newsletter e canali social, articoli e pubblicazioni | SI/NO |
| | | | | | A8 | Definizione della metodologia di analisi dello status quo; redazione di report sulle buone pratiche | SI/NO |
| | | | | | A9 | Redazione di un documento con le linee guida e i risultati dei progetti pilota; redazione di un documento con le azioni chiave e la metodologia | SI/NO |
| | | | | | A10 | Creazione di una piattaforma ICT, analisi delle piattaforme esistenti, definizione dei sistemi e delle tecnologie adottate | SI/NO |
| | | | | | A11 | Preparazione delle attività da svolgere; report finali sulle attività svolte e sui fenomeni dei porti | SI/NO |
| | | | | | A12 | Preparazione di incontri e di documenti strategici, meeting con gli stakeholders | SI/NO |

AREA Organismo di valutazione della conformità (ASSET-CAB)

OBIETTIVO STRATEGICO: supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 26 del DLGS 50/2016 nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o similari

Responsabile: Direttore tecnico Area CAB

| Obiettivi operativi | | Attività | | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | | Target 2022 |
|---------------------|---|----------|---|------------------|---------------------------------------|---|---|------------|---|-------------|
| A | analisi dei processi dell'ASSET | A1 | supporto alla predisposizione sistema di gestione 9001 progettazione e anticorruzione | 5% | Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (40.000 euro) | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | A01 | approvazione regolamenti | 50% |
| B | ottenimento accreditamento 17020 per alta sorveglianza di cantiere | B1 | predisposizione sistema di gestione | 10% | Dirigente tecnico + 2 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Nuovo software e hardware | B01 | approvazione regolamenti | 100% |
| | | B2 | sperimentazione pre audit | 6% | Dirigente tecnico | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B02 | emissione rapporto | 100% |
| | | B3 | accreditamento | 8% | Dirigente tecnico | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | B03 | certificato di accreditamento | 50% |
| C | digitalizzazione per la progettazione e la verifica della progettazione (BIM) | C1 | predisposizione sistema di gestione | 10% | Dirigente tecnico | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Nuovo software e hardware | C01 | approvazione regolamenti | 100% |
| | | C2 | formazione interna | 6% | Dirigente tecnico | Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (20.000 euro) | Nuovo software e hardware | C02 | completamento formazione | 100% |
| | | C3 | ingaggio ispettori esterni con qualifica di bim specialist e bim manager | 8% | Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | C03 | incarichi con accordo quadro | 100% |
| D | verifica preventiva della progettazione | D1 | ingaggio ispettori esterni con qualifiche differenti per le esigenze dell'ispezione | 4% | Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | D01 | incarichi con accordo quadro | 100% |
| | | D2 | assunzione di project manager dipendenti | 4% | Dirigente tecnico | Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (70.000 euro) | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | D02 | contratto DLGS 165/2001 | 50% |
| E | gestione amministrativa attività | E1 | Gestione documenti contabili e registrazione | 5% | 1 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | E01 | Registrazione in contabilità dei conti consuntivi | 100% |
| F | monitoraggio attività | F1 | Verifica e monitoraggio dell'esecuzione dei disciplinari | 5% | 2 dipendenti a TD | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | F01 | Monitoraggio esecuzione disciplinari annuali | 100% |
| G | supporto al commissario straordinario per il rischio idrogeologico | G1 | controllo di documenti amministrativi | 3% | 2 dipendenti a TD | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | G01 | attestazione attività svolta | 100% |
| | | H1 | predisposizione sistema di gestione | 2% | Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Nuovo software e hardware | H01 | approvazione regolamenti | 50% |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|----|--|--|--|-----|----------------------------------|------|
| H | ottenimento accreditamento 17020 per monitoraggio infrastrutture | H2 | sperimentazione pre audit | 2% | Dirigente tecnico | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | H02 | emissione rapporto | 25% |
| | | H3 | accreditamento | 2% | Dirigente tecnico | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | H03 | certificato di accreditamento | 5% |
| I | supporto al dipartimento sviluppo economico | I1 | assistenza pratiche autorizzazione unica regionale impianti da fonti rinnovabili | 5% | Dirigente tecnico + 3 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (70.000) | Nuovo software e hardware | I01 | attestazione attività svolta | 100% |
| | | I2 | ottimizzazione sistema di autorizzazione | 5% | Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (70.000) | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | I02 | attestazione attività svolta | 100% |
| L | nuovo prezzario Puglia | L1 | Approvazione standard | 5% | Lomoro 1 dipendente a TD | Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (50.000) | Nuovo software e hardware | L01 | attestazione attività svolta | 100% |
| | | L2 | Sistema di validazione | 5% | Dirigente tecnico | Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia | L02 | attestazione attività svolta | 100% |

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare le attività di supporto per l'approvazione delle linee guida del Piano Strategico di Taranto e per la costruzione del Piano Strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni, sulla base degli indirizzi generali di programmazione indicati dalla Regione Puglia

Responsabile: Direttore Generale/Posizione Organizzativa "Piano Strategico per Taranto"

| Obiettivi operativi | Descrizione attività | Peso Obiettivi % | Numero di risorse umane coinvolte | Risorse finanziarie assegnate | Risorse strumentali disponibili | Indicatori | Target 2022 | | |
|---------------------|--|------------------|---|-------------------------------|--|--|--|---|--|
| A | "LABORATORIO URBANO-TARANTO FUTURO PROSSIMO" SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL COMUNE DI TARANTO E ALLA REGIONE PUGLIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DI TARANTO | A1 | Programmazione, pianificazione e progettazione urbanistica ed architettonica, elaborazione di studi di fattibilità in relazione ai processi di sviluppo locale e di rigenerazione urbana della Area Vasta di Taranto. Supporto nella redazione di progetti per la partecipazione in bandi ministeriali. Supporto per l'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi attivati con Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - AdSP MI, Comune di Taranto | 100% | 1 dipendente o T.I. + 9 dipendenti TD + 5 consulenti esterni | € 600'000,00 (D.G.R. 1803/2019) importo complessivo del progetto | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A1-1 Incontri periodici Riunioni/Videoconferenze operative di pianificazione/programmazione/progettazione/) con i partners, gli stakeholders, e gli enti competenti elaborazione studi di fattibilità tecnico-economica progettazione definitiva Numero rilevazioni/sopralluoghi | ≥ 10 ≥ 2 ≥ 3 ≥ 5 |
| | | A2 | Programmazione di progetti di bonifica ambientale del territorio tarantino; studio di processi di trasformazione e sviluppo sostenibile dell'economia tarantina in senso circolare. | | | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A2-1 numero studio di fattibilità tecnico-economica Indagini statistiche sui fabbisogni e le produzioni di energia del territorio | ≥ 1 ≥ 1 |
| | | A3 | Acquisizione materiale documentale e rilievo delle caratteristiche tecniche e delle criticità degli impianti sportivi selezionati per i XX Giochi del Mediterraneo - Taranto 2026. Definizione dei piani di intervento temporanei e permanenti necessari per l'allestimento e lo svolgimento dei XX Giochi del Mediterraneo - Taranto 2026. Analisi dei costi. | | | | | A3-1 Aggiornamento e revisione di SCHEDE CIS relativamente a tutti gli impianti sportivi selezionati per i XX Giochi del Mediterraneo. Aggiornamento del Masterplan GDM Taranto 2026 Studi di fattibilità tecnico-economica degli impianti sportivi di nuova realizzazione. Numero rilevazioni/sopralluoghi Aggiornamento dei contenuti per la realizzazione del Sito Internet dei XX Giochi del Mediterraneo. | 40 SI/NO ≥ 2 ≥ 10 SI/NO |
| | | A4 | Programmazione, pianificazione e progettazione in ambito culturale, turistico ed urbanistico nonché di valorizzazione del patrimonio storico-culturale, ambientale e paesaggistico del territorio ionico. Supporto tecnico-amministrativo alla Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto e nella redazione di progetti per la partecipazione in bandi ministeriali. | | | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A4-1 Redazione VIARCH numero studio di fattibilità tecnica Numero rilevazioni/sopralluoghi Incontri periodici con i referenti istituzionali Supporto ai contenuti per la realizzazione del Sito Internet della Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto definizione di piano di lavoro generale (PLG) con gli enti competenti | ≥ 1 ≥ 1 ≥ 3 ≥ 5 SI/NO ≥ 1 |
| | | A5 | Attività di monitoraggio ed informazione delle fasi di avanzamento dell'attuazione del PS e le opportunità di finanziamento ivi previste. Supporto ed assistenza tecnica ed amministrativa relative alla realizzazione degli interventi di pianificazione o di rigenerazione urbana. Supporto ai settori comunali competenti per la qualificazione delle azioni pubbliche. Supporto ed assistenza tecnica per le attività del tavolo CIS. | | | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A5-1 redazione reports per interventi di pianificazione Incontri periodici con istituzioni locali | ≥ 3 ≥ 5 |
| | | A6 | Attivazione/consolidamento di processi partecipativi ampi e diffusi e rappresentativi finalizzati a garantire la partecipazione della cittadinanza ai fini della condivisione delle strategie e le azioni da adottare ai fini dell'attuazione del PS. Organizzazione e partecipazione ad incontri di sensibilizzazione con gli stakeholders e le comunità locali per la definizione strategica ed operativa del piano strategico. Attività di comunicazione istituzionale, social media, relazioni pubbliche, realizzazione di servizi audio-video dell'attività del gruppo, rassegna stampa. | | | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A6-1 Numero di iniziative di confronto con i cittadini Incontri periodici con i referenti istituzionali Redazione report, comunicati stampa, post sui canali social l'allestimento degli spazi assegnati ad ASSET per incontri di sensibilizzazione con gli stakeholders e le comunità locali per la definizione strategica ed operativa del piano strategico. | ≥ 1 ≥ 5 ≥ 5 SI/NO |
| | | A7 | Gestione del personale. Gestione amministrativa e contabile. | | | | Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto | A7-1 Numero cedolini Fatture del progetto/ determine di liquidazione Rendicontazione del progetto per saldo | ≥ 30 ≥ 1 SI/NO |