

## Determina del Direttore Generale

### 21.0470

del registro delle determine

<b>OGGETTO</b>	<b>Regolamento incentivo funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs 50/2016- Approvazione definitiva.</b>
<b>CUP</b>	-
<b>CIG</b>	-

l'anno 2021 il giorno 6 del mese di dicembre, in Bari, nella sede dell'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

**l'ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASSET**

- VISTA** la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata "*Legge di riordino dell'Agenda regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*" e s.m.i;
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova agenzia;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;
- VISTA** la determina della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)";
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.256 del 20/08/2019, con la quale sono stati adottati il nuovo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e il bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 2358 DEL 16/12/19;

- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 103 del 07/04/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale di previsione 2020/2022, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 1509 del 10/09/2020;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 522 del 30/12/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale di previsione 2021-2023, approvati dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 316 del 01/03/2021;
- VISTO** il D. LGS. n. 50/2016 rubricato "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 113, che disciplina gli incentivi per le funzioni tecniche;

### Premesso che

- L'ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia nonché, nei casi previsti, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- All'ASSET sono assegnati compiti necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali tra i quali il supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;
- Con D.D.G. n. 484 del 16.12.2020 è stata approvata la bozza di Regolamento incentivi, che tiene conto della nuova struttura organizzativa di ASSET;

### Considerato che

- Le modalità e i criteri previsti nella bozza del Regolamento incentivi sono stati oggetto di contrattazione decentrata integrativa del personale, secondo quanto previsto dall'art. 113, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- In sede di contrattazione è stato acquisito il parere favorevole da parte delle Organizzazioni sindacali, subordinato ad alcune integrazioni, come risulta dal verbale di delegazione trattante del 22/12/2020;

### Dato atto che

- la bozza di regolamento incentivi è stata adeguata al suddetto parere ed è pertanto necessario approvarlo definitivamente;
- il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'ASSET;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in

tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

### Ritenuto di dover procedere nel merito

#### DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare definitivamente l'allegato Regolamento incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 di ASSET (Allegato 1);
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;
- di notificare copia del presente provvedimento alla Struttura Amministrazione per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

---

Si attesta l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.

i funzionari istruttori  
ing. Franco Bruno  
avv. Antonella Caruso

il direttore generale  
ing. Raffaele Sannicandro

---

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 06/12/2021 al 21/12/2021

il responsabile dell'albo online  
nominativo  
dott.ssa Patrizia Giaquinto

---

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per  
quindici giorni consecutivi.

il responsabile dell'albo online  
nominativo

---

Allegato n.1 alla determina  
n. asset.dge-DD21.0470  
del 06.12.2021  
composto da n. 14 facciate

# regolamento incentivi

## revisione 01



## Indice

---

<b>Track changes</b>	3
<b>1. Scopo e campo di applicazione</b>	4
<b>2. Termini, definizioni e locuzioni</b>	4
<b>3. Riferimenti</b>	4
<b>4. Costituzione del fondo</b>	4
4.1 Risorse finanziarie del fondo	4
4.2 Modulazione delle risorse finanziarie per appalti di lavori	5
4.3 Modulazione delle risorse finanziarie per appalti di servizi e/o forniture	5
<b>5. Incentivi per funzioni tecniche</b>	5
5.1 Quota parte del fondo per incentivi per funzioni tecniche	5
5.2 Funzioni tecniche per appalti di lavori	6
5.3 Funzioni tecniche per appalti di servizi e/o forniture	10
5.4 Funzioni tecniche per appalti misti di lavori, servizi e forniture	11
<b>6. Acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali</b>	11
6.1 Quota parte del fondo per incentivi per funzioni tecniche	11
<b>7. Composizione del gruppo di dipendenti incaricati delle funzioni tecniche, corresponsione e liquidazione dell'incentivo</b>	
7.1 Criterio di rotazione	11
7.2 Composizione del gruppo	11
7.3 Adempimenti preventivi	12
7.4 Variazioni alla composizione del gruppo	12
7.5 Corresponsione degli incentivi	12
7.6 Riduzione dell'importo dell'incentivo per incremento dei tempi	12
7.7 Riduzione dell'importo dell'incentivo per incremento dei costi	12
7.8 Revoca dell'incentivo	12
7.9 Limiti di importo dell'incentivo	13
7.10 Liquidazione dell'incentivo	13
7.11 Funzioni tecniche non svolte	13
7.12 Disciplina transitoria	13
<b>8. Entrata in vigore e norme di riesame</b>	13

### Track changes

revisione	data	descrizione
00	16/12/2020	prima emissione
01	06/12/2021	recepimento emendamenti approvati nella delegazione trattante del 22/12/2020: introdotto ultimo capoverso (§7.10), modificato penultimo capoverso (§ 8); modifiche e integrazioni non impattanti sulle modalità e criteri di ripartizione del fondo: modificato titolo (§ 8); spostamento di contenuti tra paragrafi (da § 9 a § 7.12).

## 1. Scopo e campo di applicazione

---

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di costituzione dell'apposito fondo di ASSET di cui all'art. 113 del DLGS 50/2016 nonché di ripartizione delle risorse finanziarie ad esso destinate per corrispondere gli incentivi per le funzioni tecniche ai propri dipendenti (personale interno) e per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali ai progetti di innovazione.

Con il presente regolamento si intende perseguire l'obiettivo di incentivare l'impegno e la valorizzazione delle capacità e professionalità acquisite dai dipendenti tecnici e amministrativi, in ottica di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica.

Il regolamento è destinato a: tutto il personale di ASSET.

## 2. Termini, definizioni e locuzioni

termine, definizione, locuzione	spiegazione
nessuno	nessuna

## 3. Riferimenti

documento	descrizione
DLGS 50/2016	Decreto legislativo contenente la disciplina dei contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere nonché i concorsi pubblici di progettazione.
CCNL Regioni e autonomie locali	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali

## 4. Costituzione del fondo

---

### 4.1 Risorse finanziarie del fondo

A valere sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture, negli stati di previsione della spesa, nel quadro economico e nel bilancio, ASSET destina ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al due per cento (2,00 %) modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, comprensivo degli oneri della sicurezza e al netto dell'IVA, posti a base di gara per l'affidamento dell'appalto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto si proceda a varianti contrattuali in aumento o suppletive, le risorse finanziarie saranno rimodulate sul nuovo importo dei lavori, servizi e forniture.

#### 4.2 Modulazione delle risorse finanziarie per appalti di lavori

Con riferimento agli appalti di lavori la percentuale delle risorse finanziarie destinate all'apposito fondo viene stabilita in:

importo dei lavori	percentuale risorse
importi fino alla soglia di rilevanza comunitaria compresa	2,00 %
importi superiori alla soglia comunitaria e fino a 20 milioni di euro compreso	1,90 %
importi superiori a 20 milioni di euro e fino a 50 milioni di euro compreso	1,80 %
importi superiori a 50 milioni di euro e fino a 100 milioni di euro compreso	1,70 %
importi superiori a 100 milioni di euro e fino a 150 milioni di euro compreso	1,60 %
importi superiori a 150 milioni di euro	1,50 %

#### 4.3 Modulazione delle risorse finanziarie per appalti di servizi e/o forniture

Con riferimento agli appalti di servizi e/o forniture - per i quali la norma prevede che sia nominato il direttore per l'esecuzione - la percentuale delle risorse finanziarie destinate all'apposito fondo viene stabilita in:

importo dei lavori	percentuale risorse
importi fino alla soglia di rilevanza comunitaria compresa	2,00 %
importi superiori alla soglia comunitaria e fino a 0,5 milioni di euro compreso	1,90 %
importi superiori a 0,5 milioni di euro e fino a 1,0 milioni di euro compreso	1,80 %
importi superiori a 1,0 milioni di euro e fino a 5,0 milioni di euro compreso	1,70 %
importi superiori a 5,00 milioni di euro e fino a 20,00 milioni di euro compreso	1,60 %
importi superiori a 20 milioni di euro	1,50 %

### 5. Incentivi per funzioni tecniche

#### 5.1 Quota parte del fondo per incentivi per funzioni tecniche

L'ottanta per cento (80,00%) delle risorse finanziarie del fondo di cui al cap. 4 è ripartito a titolo di incentivo tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le altre funzioni tecniche nonché tra i collaboratori tecnici e amministrativi a loro supporto. Tali importi sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali con esclusione dell'IRAP che grava sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture tra le somme a disposizione della stazione appaltante nella sezione dedicata alle altre imposte e ai contributi dovuti per legge. Il personale con qualifica dirigenziale è escluso dalla corresponsione dell'incentivo per funzioni tecniche.

## 5.2 Funzioni tecniche per appalti di lavori

Con riferimento agli appalti di lavori, le funzioni tecniche per le quali è possibile riconoscere l'incentivo con l'indicazione puntuale delle rispettive quote parti e delle condizioni che producono la sua corresponsione sono le seguenti:

Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
<b>PROGRAMMAZIONE</b>		
<b>a.1 predisposizione del programma triennale e dell'aggiornamento annuale</b>		
a.1.0 rup per la predisposizione del programma triennale e dell'aggiornamento annuale	1,00 %	100,00 % alla pubblicazione del programma
a.1.1 rup per la predisposizione del programma triennale e dell'aggiornamento annuale supportato	0,25 %	<i>(idem)</i>
a.1.2 supporto al rup per la predisposizione del programma triennale e dell'aggiornamento annuale	0,75 %	<i>(idem)</i>
<b>a.2 elaborazione del quadro esigenziale</b>		
a.2.0 rup per l'elaborazione del quadro esigenziale	2,00 %	100,00 % all'approvazione del quadro esigenziale
a.2.1 rup per l'elaborazione del quadro esigenziale supportato	0,75 %	<i>(idem)</i>
a.2.2 supporto al rup per l'elaborazione del quadro esigenziale	1,25 %	<i>(idem)</i>
<b>a.3 programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi di progettazione</b>		
a.3.0 rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi di progettazione	2,00 %	50,00 % alla pubblicazione degli atti di gara 50,00 % alla sottoscrizione del contratto
a.3.1 rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi di progettazione supportato	0,75 %	<i>(idem)</i>
a.3.2 supporto al rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi di progettazione	1,25 %	<i>(idem)</i>
<b>a.4 verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di servizi di progettazione</b>		
a.4.0 rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di servizi di progettazione	1,00 %	100,00 % alla sottoscrizione del contratto
a.4.1 rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di servizi di progettazione supportato	0,25 %	<i>(idem)</i>
a.4.2 supporto al rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di servizi di progettazione	0,75 %	<i>(idem)</i>
<b>a.5 programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi di direzione lavori</b>		
a.5.0 rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi di direzione lavori	2,00 %	50,00 % alla pubblicazione degli atti di gara 50,00 % alla sottoscrizione del contratto
a.5.1 rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi di direzione lavori supportato	0,75 %	<i>(idem)</i>
a.5.2 supporto al rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di direzione lavori	1,25 %	<i>(idem)</i>

<b>a.6 verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per affidamento di servizi di direzione lavori</b>			
a.6.0 rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di servizi di direzione lavori	1,00 %		100,00 % alla sottoscrizione del contratto
a.6.1 rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di servizi di direzione lavori supportato		0,25 %	<i>(idem)</i>
a.6.2 supporto al rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di servizi di direzione lavori		0,75 %	<i>(idem)</i>
<b>a.7 programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di lavori</b>			
a.7.0 rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di lavori	2,00 %		50,00 % alla pubblicazione degli atti di gara 50,00 % alla sottoscrizione del contratto
a.7.1 rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di lavori supportato		0,75 %	<i>(idem)</i>
a.7.2 supporto al rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di lavori		1,25 %	<i>(idem)</i>
<b>a.8 verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per affidamento di lavori</b>			
a.8.0 rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di lavori	1,00 %		100,00 % alla sottoscrizione del contratto
a.8.1 rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di lavori supportato		0,25 %	<i>(idem)</i>
a.8.2 supporto al rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala per l'affidamento di lavori		0,75 %	<i>(idem)</i>
<b>PIANIFICAZIONE <sup>1</sup></b>			
<b>b.1 supervisione e coordinamento dell'elaborazione di strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore</b>			
b.1.0 rup per la supervisione ed il coordinamento del contraente di appalto per l'elaborazione di strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore	2,00 %		100,00 % all'approvazione del piano
b.1.1 rup per la supervisione ed il coordinamento del contraente di appalto per l'elaborazione di strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore supportato		0,75 %	<i>(idem)</i>
b.1.2 supporto al rup per la supervisione ed il coordinamento del contraente di appalto per l'elaborazione di strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore		1,25 %	<i>(idem)</i>
<b>b.2 supervisione e coordinamento dell'elaborazione di piani economici e finanziari</b>			
b.2.0 rup per la supervisione ed il coordinamento del contraente di appalto per l'elaborazione di piani economici e finanziari	2,00 %		100,00 % all'approvazione del piano
b.2.1 rup per la supervisione ed il coordinamento del contraente di appalto per l'elaborazione di piani economici e finanziari supportato		0,75 %	<i>(idem)</i>
b.2.2 supporto al rup per la supervisione ed il coordinamento del contraente di appalto per l'elaborazione di piani economici e finanziari		1,25 %	<i>(idem)</i>
<b>PROGETTAZIONE</b>			

<sup>1</sup> la Corte dei Conti ha più volte riaffermato che la disciplina degli incentivi è ascrivibile solo agli interventi in materia di lavori pubblici, escludendo di riflesso gli atti di pianificazione urbanistica non collegati direttamente alle opere da eseguire ovvero non è ipotizzabile il pagamento di un compenso per la redazione di piani o varianti urbanistiche non funzionali all'esecuzione di una opera pubblica.

<b>c.1 supervisione e coordinamento della progettazione</b>			
c.1.0 rup per la supervisione e il coordinamento del contraente di appalto per la progettazione	8,00 % <sup>2</sup>		20,00 % all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica o del livello di progettazione che contiene tutti gli elementi previsti per il progetto di fattibilità tecnico economica 50,00 % all'approvazione del progetto definitivo o del livello di progettazione che contiene tutti gli elementi previsti per il progetto definitivo 30,00 % all'approvazione del progetto esecutivo
c.1.1 rup per la supervisione e il coordinamento del contraente di appalto della progettazione supportato		3,00 %	<i>(idem)</i>
c.1.2 supporto al rup per la supervisione e il coordinamento del contraente di appalto della progettazione		5,00 %	<i>(idem)</i>
<b>c.2 indizione e gestione della conferenza dei servizi sulla localizzazione o sul tracciato dell'opera</b>			
c.2.0 rup per l'indizione e la gestione della conferenza dei servizi sulla localizzazione o sul tracciato dell'opera	2,00 %		25,00 % all'indizione della conferenza dei servizi 75,00 % alla chiusura della conferenza dei servizi
c.2.1 rup per l'indizione e la gestione della conferenza dei servizi sulla localizzazione o sul tracciato dell'opera supportato		0,75 %	<i>(idem)</i>
c.2.2 supporto al rup per l'indizione e la gestione della conferenza dei servizi sulla localizzazione o sul tracciato dell'opera		1,25 %	<i>(idem)</i>
<b>c.3 indizione e gestione della conferenza dei servizi decisoria</b>			
c.3.0 rup per l'indizione e la gestione della conferenza dei servizi decisoria	2,00 %		25,00 % all'indizione della conferenza dei servizi 75,00 % alla chiusura della conferenza dei servizi
c.3.1 rup per l'indizione e la gestione della conferenza dei servizi decisoria supportato		0,75 %	<i>(idem)</i>
c.3.2 supporto al rup per l'indizione e la gestione della conferenza dei servizi decisoria		1,25 %	<i>(idem)</i>
<b>c.4 accertamento dell'accessibilità delle aree e l'assenza di impedimenti</b>			
c.4.1 rup per l'accertamento dell'accessibilità delle aree e l'assenza di impedimenti	1,00 %		100,00 % al rilascio dell'attestazione
c.4.2 rup per l'accertamento dell'accessibilità delle aree e l'assenza di impedimenti supportato		0,25 %	<i>(idem)</i>
c.4.3 supporto al rup per l'accertamento dell'accessibilità delle aree e l'assenza di impedimenti		0,75 %	<i>(idem)</i>
<b>c.5 verifica preventiva della progettazione</b>			
c.5.0 verifica preventiva della progettazione	18,00 %		20,00 % all'emissione del rapporto finale di verifica del progetto di fattibilità tecnico economica o del livello di progettazione che contiene tutti gli elementi previsti per il progetto di fattibilità tecnico economica 50,00 % all'emissione del rapporto finale di verifica del progetto definitivo o del livello di progettazione che contiene tutti gli elementi previsti per il progetto definitivo 30,00 % all'emissione del rapporto finale di verifica del progetto esecutivo

<sup>2</sup> la percentuale sarà ridotta in caso di progettazione non integrale (solo edilizia e/o strutture e/o impianti) ovvero di redazione di studi, analisi e valutazione che concorrono alla progettazione integrale.

c.5.1 rup per la verifica preventiva della progettazione supportato		6,00 %	(idem)
c.5.2 supporto al rup per la verifica preventiva della progettazione		12,00 %	(idem)
<b>c.6 validazione del progetto da porre a base di gara</b>			
c.6.0 rup per la validazione del progetto da porre a base di gara	2,00 %		100,00 % alla pubblicazione del bando di gara
c.6.1 rup per la validazione del progetto da porre a base di gara supportato		0,75 %	(idem)
c.6.2 supporto al rup per la validazione del progetto da porre a base di gara		1,25 %	(idem)
<b>c.7 gestione delle procedure di espropriazione dei beni immobili</b>			
c.7.1 rup per la gestione delle procedure di espropriazione dei beni immobili	2,00 %		100,00 % all'emissione del decreto di esproprio
c.7.2 rup per la gestione delle procedure di espropriazione dei beni immobili supportato		0,75 %	(idem)
c.7.3 supporto al rup per la gestione delle procedure di espropriazione dei beni immobili		1,25 %	(idem)
<b>ESECUZIONE</b>			
<b>d.1 supervisione e il coordinamento della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</b>			
d.1.0 rup per la supervisione e il coordinamento della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	5,00 %		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori
d.1.1 rup per la supervisione e il coordinamento della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione supportato		2,00 %	(idem)
d.1.2 supporto al rup per la supervisione e il coordinamento della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione		3,00 %	(idem)
<b>d.2 supervisione e il coordinamento della commissione di collaudo tecnico amministrativo</b>			
d.2.0 rup per la supervisione e il coordinamento della commissione di collaudo tecnico amministrativo	3,00 %		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori
d.2.1 rup per la supervisione e il coordinamento della commissione di collaudo tecnico amministrativo supportato		1,00 %	(idem)
d.2.2 supporto al rup per la supervisione e il coordinamento della commissione di collaudo tecnico amministrativo		2,00 %	(idem)
<b>d.3 direzione lavori</b>			
d.3.0 ufficio della direzione dei lavori	14,00 %		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori
d.3.1 direttore dei lavori		7,00 %	(idem)
d.3.2 coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione		4,00 %	(idem)
d.3.3 direttori operativi		3,00 %	(idem)
<b>d.4 collaudo</b>			

d.4.1 collaudo tecnico amministrativo	7,00 %		100,00 % all'emissione del certificato
d.4.2 collaudo statico	3,00 %		100,00 % all'emissione del certificato
d.4.3 redazione del certificato di regolare esecuzione	1,00 %		100,00 % all'emissione del certificato
<b>d.5 alta sorveglianza dell'esecuzione dei lavori</b>			
d.5.0 alta sorveglianza sull'esecuzione dei lavori	14,00 %		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori
<b>d.6 progettazione di variante e/o suppletiva</b>			
d.6.0 rup per la supervisione e il coordinamento della progettazione di variante e/o suppletiva	2,00 %		100,00 % all'approvazione del progetto di variante e/o suppletivo
d.6.1 rup per la supervisione e il coordinamento della progettazione di variante e/o suppletiva supportato		0,75 %	(idem)
d.6.2 supporto al rup per la supervisione e il coordinamento della progettazione di variante e/o suppletiva		1,25 %	(idem)

### 5.3 Funzioni tecniche per appalti di servizi e/o forniture

Con riferimento agli appalti di servizi e/o forniture, le funzioni tecniche per le quali è possibile riconoscere l'incentivo con l'indicazione puntuale delle rispettive quote parti e delle condizioni che producono la sua corresponsione sono le seguenti:

Funzione tecnica	Quota parte		Condizioni di corresponsione
<b>PROGRAMMAZIONE</b>			
<b>e.1 programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi e/o forniture</b>			
e.1.0 rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi e forniture	6,00 %		50,00 % alla pubblicazione degli atti di gara 50,00 % alla sottoscrizione del contratto
e.1.1 rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi e forniture supportato		2,00 %	(idem)
e.1.2 supporto al rup per la programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi e forniture		4,00 %	(idem)
<b>e.2 verifica dei giustificativi dell'offerta anomala</b>			
e.2.0 rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala	6,00 %		100,00 % alla sottoscrizione del contratto
e.2.1 rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala supportato		2,00 %	(idem)
e.2.2 supporto al rup per la verifica dei giustificativi dell'offerta anomala		4,00 %	(idem)
<b>ESECUZIONE</b>			
<b>f.1 supervisione e il coordinamento dell'esecuzione</b>			
f.1.0 rup per la supervisione e il coordinamento dell'esecuzione	20,00 %		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori
f.1.1 rup per la supervisione e il coordinamento dell'esecuzione supportato		8,00 %	(idem)

f.1.2 supporto al rup per la supervisione e il coordinamento dell'esecuzione		12,00 %	(idem)
<b>f.2 direzione dell'esecuzione</b>			
f.2.0 direttore dell'esecuzione	25,00 %		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori
f.2.1 direttore dell'esecuzione supportato		10,00 %	(idem)
f.2.2 supporto al direttore dell'esecuzione		15,00 %	(idem)
<b>f.3 verifica di conformità</b>			
f.3.0 verifica di conformità	18,00 %		100,00 % all'emissione del certificato
<b>f.4 alta sorveglianza sulla prestazione del servizio o sulla fornitura</b>			
f.4.0 alta sorveglianza sulla prestazione del servizio o sulla fornitura	25,00 %		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori

#### 5.4 Funzioni tecniche per appalti misti di lavori, servizi e forniture

Con riferimento agli appalti misti di lavori, servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui ai §§ 5.3 e 5.4 in coerenza con la disciplina dei contratti misti di appalto riportata nell'art. 28 del DLGS 50/2016.

### 6. Acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali

#### 6.1 Quota parte del fondo per incentivi per funzioni tecniche

Il venti per cento (20,00 %) delle risorse finanziarie del fondo, a esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali ai progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

### 7. Composizione del gruppo di dipendenti incaricati delle funzioni tecniche, corresponsione e liquidazione dell'incentivo

#### 7.1 Criterio di rotazione

Al fine di valorizzare la professionalità di tutti i dipendenti (personale interno), l'individuazione dei soggetti cui affidare le funzioni tecniche per le quali è previsto un incentivo, compresi i collaboratori tecnici e amministrativi a loro supporto, deve uniformarsi a criteri di rotazione nel rispetto delle competenze specifiche.

#### 7.2 Composizione del gruppo

Per ogni appalto la composizione del gruppo di dipendenti incaricati delle funzioni tecniche per le quali è previsto un incentivo, compresi i collaboratori tecnici e amministrativi a loro supporto, è disposta mediante atto del Direttore dell'Area tecnica competente per l'attività o, in assenza, del Direttore Generale dell'ASSET su proposta del responsabile unico del procedimento.

### **7.3 Adempimenti preventivi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, conflitto di interessi e formazione/addestramento, previsti dalle disposizioni generali e speciali vigenti in materia, in quanto applicabili alle singole attività oggetto di incarico.

### **7.4 Variazioni alla composizione del gruppo**

Eventuali variazioni alla composizione del gruppo di dipendenti incaricati delle funzioni tecniche per le quali è previsto un incentivo, compresi i collaboratori tecnici e amministrativi a loro supporto, è disposta mediante atto del Direttore dell'Area tecnica competente per l'attività o, in assenza, del Direttore Generale dell'ASSET su proposta del responsabile unico del procedimento.

### **7.5 Corresponsione degli incentivi**

Per ogni appalto la corresponsione dell'incentivo al gruppo di dipendenti incaricato delle funzioni tecniche per le quali è previsto un incentivo, compresi i collaboratori tecnici e amministrativi a loro supporto, è disposta mediante provvedimento del Direttore dell'Area tecnica competente per l'attività o, in assenza, del Direttore Generale dell'ASSET su proposta di liquidazione del responsabile unico del procedimento previo accertamento, da parte del medesimo, dell'effettivo svolgimento dell'attività da parte dei dipendenti. Il predetto provvedimento sarà sottoscritto anche da parte del responsabile unico del procedimento al fine confermare l'effettivo svolgimento dell'attività da parte dei dipendenti e dal responsabile della struttura amministrativa al fine della verifica della copertura finanziaria. L'incentivo viene corrisposto per le attività effettivamente svolte.

### **7.6 Riduzione dell'importo dell'incentivo per incremento dei tempi**

A fronte di ingiustificati incrementi dei tempi degli appalti, imputabili ai singoli dipendenti incaricati delle funzioni tecniche per la quali è previsto un incentivo, compresi i collaboratori tecnici e amministrativi a loro supporto, l'importo da corrispondere quale incentivo può essere ridotto. In tal caso ai predetti soggetti sarà applicata una penale dell'uno per cento sull'importo complessivo spettante quale incentivo per ogni settimana di tempo di ritardo. Il provvedimento di cui al § 7.5 illustra le motivazioni dell'applicazione della riduzione.

### **7.7 Riduzione dell'importo dell'incentivo per incremento dei costi**

A fronte di ingiustificati incrementi dei costi degli appalti, imputabili ai singoli dipendenti incaricati delle funzioni tecniche per la quali è previsto un incentivo, compresi i collaboratori tecnici e amministrativi a loro supporto, l'importo da corrispondere quale incentivo può essere ridotto. In tal caso ai predetti soggetti sarà applicata una penale dell'uno per cento sull'importo complessivo

spettante quale incentivo per ogni cinque per cento (5,00 %) di aumento del costo dell'appalto. Il provvedimento di cui al § 7.5 illustra le motivazioni dell'applicazione della riduzione.

### **7.8 Revoca dell'incentivo**

Nel caso in cui l'ingiustificato incremento dei tempi e dei costi degli appalti, imputabili ai singoli dipendenti incaricati delle funzioni tecniche per le quali è previsto un incentivo, compresi i collaboratori tecnici e amministrativi a loro supporto, determini una riduzione dell'incentivo superiore al trenta per cento, l'importo da corrispondere quale incentivo può essere revocato. Il provvedimento di cui al § 7.5 illustra le motivazioni dell'applicazione della revoca.

### **7.9 Limiti di importo dell'incentivo**

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del cinquanta per cento (50,00 %) del trattamento economico complessivo annuo lordo. Per trattamento annuo lordo si intende il trattamento fondamentale e il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi, percepito nell'anno di riferimento.

### **7.10 Liquidazione dell'incentivo**

La liquidazione degli incentivi sarà effettuata annualmente dopo l'approvazione della destinazione del fondo decentrato integrativo dell'anno di riferimento, per poter procedere alla verifica del limite di cui al §7.9.

Per la verifica del rispetto del limite di cui al comma precedente, gli importi vanno considerati per competenza e non per cassa.

### **7.11 Funzioni tecniche non svolte**

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a funzioni tecniche non svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico di ASSET, ovvero prive dell'accertamento §7.5, ovvero rivenienti dalle riduzioni di cui ai §§ 7.6 e 7.7 e della eventuale revoca di cui al § 7.8, ovvero non corrisposte per effetto del superamento dei limiti di cui al § 7.9 non costituiscono economie ma incrementano la quota del fondo.

### **7.12 Disciplina transitoria**

Il presente Regolamento trova applicazione anche alle funzioni tecniche assegnate per tutto l'anno 2020 prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento.

## **8. Entrata in vigore e norme di riesame**

---

Il presente Regolamento entra in vigore successivamente alla sua adozione con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia. Decorsi dodici mesi dall'entrata in vigore, si procederà ad una



verifica delle modalità applicative del presente Regolamento e, se necessario, si procederà a eventuali modifiche delle disposizioni ivi contenute.

Qualora le modifiche siano relative alle modalità e ai criteri per la ripartizione del fondo il Regolamento dovrà preventivamente essere oggetto di contrattazione decentrata integrativa del personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente e alla contrattazione collettiva.

Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sovraordinata.