

## Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

### Determina del Direttore Generale

n. 81/2020 del registro delle Determinine

**OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 per n. 2 categoria giuridica D e per n. 1 categoria giuridica C. Riapertura termini.**

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di marzo, in Bari, nella sede dell'Agenzia, in via Gentile, n. 52, il Direttore Generale dell'ASSET, Ing. Raffaele Sannicandro:

**VISTA** la L.R. 2 Novembre 2017 n. 41, "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.593 del 27 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.124 del 2/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET;

**VISTO** il regolamento dell'A.RE.M., approvato con D.G.R. n. 1100/2006;

**VISTA** la D.C.S. n. 1/2018 del 10/01/2018, con la quale l'ASSET in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli di A.Re.M. Puglia;

**VISTA** la D.G.R. n. 1711 del 23/09/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.115 del 07/10/2019 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET;

**VISTA** la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015, recante "Adozione del modello organizzativo denominato Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA", la quale dispone, nelle premesse, che si intende trasformare alcune Agenzie Regionali esistenti in quelle definite "Strategiche", espressamente individuando fra le Agenzie oggetto di tale trasformazione l'Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia – AREM;

**VISTA** la D.G.R. n.2251 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n.6 del 11/01/2018, avente ad oggetto "Approvazione della struttura organizzativa dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - A.S.S.E.T.";

**VISTA** la Determina del Commissario Straordinario n. 229/2018 del 5/11/2018, relativa all'adozione proposta di nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica";

**VISTA** la D.C.S. n. 283/19 del 18/09/2019 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per l'annualità 2019;

**VISTA** la D.G.R. n. 2359/2019 del 16/12/2019, con la quale la Regione Puglia ha approvato il piano del fabbisogno assunzionale 2019 dell'Agenzia, così come previsto dall'art. 9, comma 36, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010;

**VISTA** la Determina del Direttore Generale n. 8/2020 del 10/01/2020, relativa all'adozione proposta di nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" aggiornata a gennaio 2020;

- VISTA** la D.G.R. n. 225/2020 del 25/02/2020, con la quale la Regione Puglia ha approvato la nuova “Struttura organizzativa e dotazione organica” aggiornata a gennaio 2020;
- VISTA** la D.C.S. n. 301/2018 del 28/12/2018, con la quale l’Agenzia ha approvato Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del 21/12/2018 dal Capo I al Capo IV ;
- VISTA** la D.C.S. n. 221/2019 del 15/07/2019, con la quale l’Agenzia ha approvato il nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per una durata triennale come previsto dal CCNL 2016-2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 30, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- VISTA** la D.D.G. n. 25/2020 del 27/01/2020 con la quale l’Agenzia ha indetto una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art.30 del Dlgs 165/2001 per n.2 categoria giuridica D e per n.01 categoria giuridica C;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- VISTO** l’art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, secondo cui la mobilità, anche intercompartimentale, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è consentita tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche;
- VISTO** l’art. 16 della Legge 28 novembre 2005, n. 246, concernente “disposizioni per il potenziamento dei servizi alle imprese da parte delle pubbliche amministrazioni mediante razionalizzazione delle procedure di mobilità”, che, nel modificare l’art. 30 del D.Lgs 165/2001, ha precisato le disposizioni da applicare al personale trasferito per mobilità relativamente al trattamento giuridico ed economico;
- VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – protocollo DFP/14115/05/1.2.3.1 dell’11 aprile 2005, concernente la Legge 30 dicembre 2004, n. 311: note esplicative in materia di dotazioni organiche, mobilità e assunzioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, recante tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell’art. 29 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio normativo 2016 - 2018 sottoscritto il 21/05/2018;

#### **PREMESSO CHE:**

- la Regione Puglia ha avviato nel corso del 2015 un’incisiva attività di riforma dell’intera organizzazione dell’Amministrazione regionale, introducendo il nuovo modello organizzativo denominato MAIA, approvato con DGR n. 1518 del 31/07/2015;
- che tale modello prevede la trasformazione di alcune Agenzie regionali esistenti in Agenzie “strategiche”, destinate a svolgere un’attività di exploration, ovvero ad implementare percorsi di innovazione e cambiamento all’interno della macchina amministrativa regionale e tra le Agenzie oggetto di tale processo di riforma è stata individuata anche l’A.Re.M., a cui sono state attribuite

funzioni di exploration in favore del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio, per ciò che concerne i settori della mobilità, dell'urbanistica e della tutela dell'ambiente e del paesaggio;

- in particolare l'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET ha una nuova più ampia *mission* orientata verso obiettivi e processi di programmazione strategica che integrano i temi della mobilità, della rigenerazione urbana, dello sviluppo sostenibile, della valorizzazione dei beni culturali ed ambientali, in particolare si vuole favorire l'orientamento del Piano Regionale dei Trasporti verso temi quali la sicurezza stradale e ferroviaria; incoraggiare soluzioni che facilitino l'organizzazione della rete logistica e l'integrazione tra le reti di trasporto; supportare l'integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio; verificare il livello di servizio e la qualità del TPL, del sistema di bigliettazione e l'intermodalità; svolgere attività di miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani; promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale; avviare progetti per migliorare il ciclo dei rifiuti, rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente;
- l'art. 30 comma 2- bis del D. Lgs. n. 165/2001 recita testualmente: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.*"
- in riscontro alla D.G.R. n.2251 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n.6 del 11/01/2018, avente ad oggetto "Approvazione della struttura organizzativa dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - A.S.S.E.T.", risultano vacanti numerose posizioni nella categoria giuridica D.

## CONSIDERATO CHE:

- la Agenzia ASSET sta assumendo un ruolo particolarmente operativo e strategico a seguito dei numerosi incarichi ricevuti dalla Regione Puglia nel campo della programmazione e progettazione dei lavori Pubblici, dell'Edilizia Sanitaria, del Dissesto Idrogeologico, dei Trasporti e negli altri campi di competenza a testimonianza dell'efficacia dell'indirizzo regionale contenuto nella L.R. 41/2017 istitutiva dell'ASSET in conseguenza della più generale riforma dell'intera organizzazione dell'Amministrazione regionale, introdotta dal nuovo modello organizzativo denominato MAIA, approvato con DGR n. 1518 del 31/07/2015;
- risulta indispensabile integrare e rinforzare la dotazione organica effettiva per poter far fronte ai numerosi incarichi regionali in gran parte collegati all'esigenza di razionalizzazione delle risorse ed al pieno e corretto utilizzo delle risorse comunitarie tuttora disponibili;
- con Determina del Commissario Straordinario n. 229/2018 del 5/11/2018, l'ASSET ha adottato una nuova struttura organizzativa e la relativa dotazione organica;
- con Determina del Direttore Generale n. 8/2020 del 10/01/2020, l'ASSET, ha adottato una nuova struttura organizzativa e la relativa dotazione organica aggiornata a gennaio 2020, approvata dalla Regione Puglia con D.G.R n. 225/2020 del 25/02/2020;

- dopo l'adozione del "Fabbisogno Assunzionale 2019" effettuata con D.C.S. n. 283/2019 del 18/09/2019, approvato dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 2359/19 del 16/12/2019, in seguito alla procedura di mobilità effettuata dalla Regione Puglia, a partire dal 16/12/2019 n. 3 unità di categoria giuridica D sono cessate presso l'Agenzia in favore della stessa Regione Puglia;
- è necessario a copertura provvedere all'acquisizione di n. 2 unità di categoria D ed un'unità di categoria C;

### **RAVVISATA LA NECESSITA**

- di procedere al reclutamento di n. 2 unità di categoria D, con profilo tecnico e n. 1 unità di categoria C, con profilo tecnico, necessario per l'esecuzione delle attività e delle nuove funzioni previste per questa Agenzia;

### **CONSIDERATO CHE**

- in relazione alle nuove funzioni assegnate dalla L.R. 41/2017, questa Agenzia non è in grado di far fronte a tutte le attività tecnico-amministrative previste con le risorse umane disponibili e nel fabbisogno assunzionale 2019 approvato dalla Regione Puglia, le tre unità da acquisire tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 erano già parte dell'organico dell'Agenzia, pertanto occorre sostituirle;
- le istanze di ammissione pervenute entro i termini indicati nella D.D.G. n. 25/2020 del 27/01/2020 sono in numero esiguo per cui è necessario acquisire ulteriori candidature per poter procedere ad una migliore selezione;
- è necessario cancellare nel modulo di presentazione della candidatura al punto 11 la parola "incondizionato" relativamente al nullaosta preventivo alla mobilità, inserita precedentemente per mero errore materiale;

**TENUTO CONTO** che presso questa Agenzia esiste la disponibilità di posti in organico necessaria per l'attivazione della procedura di inquadramento a tempo indeterminato del personale di categoria D, profilo tecnico, e categoria C, onde evitare la brusca interruzione delle attività;

**CONSIDERATA** l'esigenza di coprire in modo stabile i posti vacanti nell'ambito della dotazione organica;

### **DATO ATTO CHE:**

- la pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

## DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- di riaprire i termini della **procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001** indetta con D.D.G. n. 25/2020 del 27/01/2020 e di stabilire come scadenza "entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'albo pretorio del presente atto;
- di riapprovare l'avviso di selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di categoria giuridica D, profilo tecnico, e n. 1 posto di categoria C, profilo tecnico ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (All. 1), comprensivo del nuovo modello di presentazione della candidatura;
- di dare atto che l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere o annullare in ogni momento l'intera procedura al verificarsi di cause ostative;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS;
- di confermare Responsabile del procedimento il dott. Vurchio Francesco;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell' ASSET <http://asset.regione.puglia.it>, nelle sezioni "Albo pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Raffaele Sannicandro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il  
quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma digitale

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'ASSET. nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 12/03/2020 al 27/03/2020

Il Responsabile dell'Albo Online

Dott.ssa Patrizia Giaquinto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il  
quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma digitale

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'ASSET dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA D, PROFILO TECNICO, e N. 1 DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**Art. 1 Posti da coprire**

Ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per il reclutamento di n. 2 (due) unità lavorative categoria D e n. 1 (una) unità lavorativa categoria C, provenienti da altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. 165/2001, profilo tecnico, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella medesima categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o, se di altro comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, che abbia una anzianità di servizio di almeno 6 mesi e abbia superato positivamente il periodo di prova nella medesima categoria e nello svolgimento di una delle attività appartenenti all' area di seguito indicate:

- valutazioni ambientali;
- contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e servizi per la Pubblica Amministrazione nonché le procedure di appalto di lavori ai sensi del D. Lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- pianificazione territoriale o urbanistica (generale e attuativa);
- amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale;
- sviluppo sostenibile;
- programmazione e interventi in materia di scuola, università e ricerca;
- sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dai rischi;
- programmazione, pianificazione e monitoraggio dei programmi regionali nei settori di competenza della rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

Alla procedura di immissione in ruolo di cui all'art. 1, sono ammessi esclusivamente i dipendenti di categoria D e C con profili tecnici, di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i., che risultino in possesso degli ulteriori requisiti specificati alle lettere a), b), c), d), e), f) del presente articolo:

- a. che appartengano ai ruoli di amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- b. che siano assunti con contratto a tempo indeterminato;
- c. che abbiano maturato un'anzianità di almeno sei mesi in una delle attività di cui art.1 del presente bando, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- d. che abbiano ricevuto il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, il quale dovrà essere presentato, unitamente alla domanda di partecipazione, entro la data di scadenza dei termini previsti dal presente avviso e dovrà essere munito delle seguenti informazioni:
  - titolo di studio;
  - posizione giuridica specificando la fascia retributiva e il profilo professionale;
- e. che non hanno riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f. che non abbiano procedimenti disciplinari né condanne penali per reati contro la P.A. in corso.

**Art. 3 Presentazione delle domande. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello presente nello stesso avviso, che ne costituisce parte integrante, e deve essere debitamente sottoscritta ed inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo [asset@pec.rupar.puglia.it](mailto:asset@pec.rupar.puglia.it), indicando in oggetto "**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo tecnico categoria D**" o in alternativa "**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico categoria C**".

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Laddove il candidato disponga di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo professionale dovranno essere sottoscritti (firmati in calce) e scansionati e dovranno recare in allegato un documento di identità in corso di validità. Si invita a trasmettere tutta la documentazione da allegare alla domanda in unico file PDF non modificabile.

La trasmissione della domanda deve essere effettuata entro il 30esimo giorno dall'avvenuta pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>, nelle sezioni " Albo pretorio on line" e Amministrazione Trasparente";

L' ASSET non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 Contenuto della domanda**

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, stato civile e situazione familiare;
- di essere inquadrato da almeno sei mesi, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D o C, in base alla procedura a cui si partecipa, del Comparto Funzioni Locali con indicazione della posizione economica, o, se di diverso Comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, con indicazione dell'Ente pubblico attuale datore di lavoro e di aver superato positivamente il periodo di prova;
- di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività indicate all'art. 1 del Bando, da esplicitare nel curriculum formativo professionale con indicazione dei relativi riferimenti temporali e dei provvedimenti formali di conferimento;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso di nulla osta al trasferimento, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso, reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione dell' ASSET inerente la presente procedura.

2. Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, a pena di esclusione, i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:

- il proprio curriculum formativo professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, tutto quanto concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;

#### **Art. 5 Esclusione dalla procedura**

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o trasmesse in modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dall'art. 3 del presente avviso salvo possibilità di integrazione. I modelli dovranno essere compilati in ogni parte, contenere tutte le informazioni richieste ed essere sottoscritte così come il curriculum; inoltre le domande ed il curriculum dovranno riportare la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R..

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere o annullare in ogni momento l'intera procedura al verificarsi di cause ostative.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

1. Le istanze di mobilità pervenute, saranno preliminarmente istruite dal responsabile del procedimento con specifico riferimento ai motivi di esclusione di cui al precedente art. 5. L'Amministrazione, tramite una commissione appositamente costituita con Determina del Direttore Generale, provvederà ad esaminare le istanze e i curricula dei candidati ammessi ed a sottoporli a successivo colloquio. La selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum formativo professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.
2. I titoli, il curriculum e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 60 punti, così ripartiti:
  - A) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20 da ripartirsi con le modalità prescritte dal successivo art. 7;
  - B) all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 14, così ripartiti:
    - b1) servizio prestato nella stessa categoria, in attività professionale uguale o analoga a quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
    - b2) servizio prestato nella stessa categoria in attività professionale diversa da quelle previste dall'art. 1. del Bando: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
    - b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore; punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
  - C) alla situazione familiare del dipendente sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 11, come di seguito ripartiti:
    - c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km. - punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;
    - c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,5 per ogni figlio;
    - c3) unico genitore con figlio/i a carico: punti 1;
    - c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: punti 2,5;
    - c5) genitore/i ultrasessantacinquenne/i conviventi: punti 1;
    - c6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2.

"Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 e c6 del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c1 (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza)". Ai fini del calcolo della distanza si applicherà la seguente formula  $X-Y=Z$  dove  $X = \text{Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale}$  e  $Y = \text{Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro prevista nel bando di mobilità}$ .

Al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15.

## Art. 7 Valutazione curriculum

1. Il curriculum formativo professionale debitamente autocertificato sarà valutato con specifico riferimento ai titoli posseduti e all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Bando.
2. Nella valutazione del curriculum (massimo punti 20) si terrà conto dei seguenti elementi:
  - a) titoli di studio - massimo 10 punti - tenendo conto dei seguenti criteri:
    - solo per le categorie **D**, diploma di laurea (V. O. — LS — LM) o Laurea triennale: massimo punti 7 da attribuire in base alla votazione ricevuta:
      - da 67/110 a 77/110 punti: 3
      - da 78/110 a 88/110 punti: 4
      - da 89/110 a 99/110 punti: 5
      - da 100/110 a 110/110 punti : 6
      - 110/110 e lode punti: 7;
    - solo per le categorie **C**, diploma di istruzione secondaria: massimo punti 5 da attribuire in base alla votazione ricevuta:
      - da 36/60 o 60/100 a 45/60 o 75/100 punti: 3
      - da 46/60 o 76/100 a 54/60 o 90/100 punti: 4
      - da 55/60 o 91/100 a 60/60 o 100/100 punti: 5;
    - solo per le categorie **C**, per diploma di laurea (V. O. — LS — LM) o Laurea triennale: la laurea : 5 punti ;
    - per ogni master o altro titolo di studio post universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 2 punti ;
    - per ogni titolo di studio post universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno due anni: 3 punti;
    - per ogni ulteriore titolo di laurea: 1 punto.
  - b) valutazione conseguita nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza nel triennio precedente, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni: massimo 2 punti. Il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati periodi inferiori ai sei mesi o qualora nel curriculum non siano stati indicati i punteggi conseguiti in rapporto ai punteggi massimi conseguibili;
  - c) incarichi ricoperti presso l'Amministrazione pubblica (ad es., Alta professionalità, Posizione Organizzativa o incarichi equiparabili se di altri comparti, ecc.) — massimo 3 punti:
    - a. per ogni anno in cui si è svolto l'incarico di Alta professionalità o Posizione Organizzativa (con funzioni dirigenziali o posizione massima) o incarico equiparabile: punti 1
    - b. per ogni anno in cui si è svolto l'incarico di Posizione organizzativa o incarico non equiparabile: punti 0,5
  - d) formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale delle attività indicate all'art. 1 del Bando per corsi attinenti alle materie di cui al punto 1 della durata di almeno 8 ore. Saranno valutati solo i corsi svolti negli ultimi 5 anni, dettagliatamente indicati nel Curriculum o debitamente certificati — massimo 3 punti.
  - e) conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche e della comunicazione dettagliatamente indicate nel Curriculum o debitamente certificate - massimo 2 punti.
3. Non saranno in alcun modo valutate le attività e gli incarichi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero con allegata attestazione dello svolgimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

## Art. 8 Colloquio

1. Al colloquio saranno ammessi i candidati che, nella valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso, abbiano riportato un punteggio di almeno 20 punti. Entro il termine di giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla suddetta valutazione nella sezione <http://asset.regione.puglia.it>, nelle sezioni "Albo pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente", i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 5

giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum.

Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

2. Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione alle attività di cui all'art. 1 del Bando, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato e di relazione. Nella valutazione del colloquio (massimo 15 punti) si terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ preparazione professionale specifica: massimo 9 punti
- ✓ aspetti attitudinali, capacità gestionali e di autonomia nell'esecuzione del lavoro: massimo 4 punti;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: massimo 2 punti.

La procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 12/15 in sede di valutazione del predetto colloquio.

#### **Art. 9 Modalità di equiparazione e trattamento economico**

L'equiparazione delle posizioni giuridico-economiche dei candidati verrà effettuata in base alle Tabelle di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015, che individua la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.L.vo 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito con questa procedura di mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

#### **Art. 10 Approvazione operazioni delle Commissioni e graduatorie finali**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura dei posti messi a bando. L' Agenzia si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.
2. Ultimate le procedure selettive le Commissioni formulano le graduatorie di merito e trasmettono al Direttore Generale i verbali nonché tutti gli atti relativi alla procedura selettiva.
3. Il Direttore Generale provvederà all'approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito e formulerà le graduatorie finali che verranno pubblicate sul sito <http://asset.regione.puglia.it>, nella sezione " Albo pretorio on line" ;
4. Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato più giovane.

#### **Art 11 Assunzione in servizio**

Il dipendente verrà assunto nei ruoli dell'ASSET mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi di riferimento.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – via G. Gentile, 52 – 70126 Bari.

Il candidato in qualità di interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento o di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 13 Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

**Art. 14 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente avviso è il dr. Francesco Vurchio, dipendente dell'Agenzia, telefono: 080/5404253, e-mail: f.vurchio@asset.regione.puglia.it

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Raffaele Sannicandro**

I documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma digitale

Fac simile domanda di partecipazione  
da inviare esclusivamente a mezzo pec

All. B

All' ASSET Puglia  
[asset@pec.rupar.puglia.it](mailto:asset@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. \_\_\_\_\_ posti di funzionario di area \_\_\_\_\_, categoria giuridica \_\_\_\_, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'ari 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **in relazione alle attività di cui all'art. 1** dell'avviso pubblico pubblicato nell'Albo pretorio dell'Asset.

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

1. di essere stato inquadrato nella categoria \_\_\_\_ pos. economica \_\_\_\_\_ o, se di altro comparto, nella categoria \_\_\_\_\_ pos. economica \_\_\_\_\_ corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno 6 mesi e di aver superato positivamente il periodo di prova;
2. **di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;**
3. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, le attività indicate nell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ con la a votazione \_\_\_\_\_ o, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, in possesso del seguente titolo equipollente come da provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
5. di non **aver** riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore **ai tre** anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
7. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
8. di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
9. di non avere riportato condanne penali;
10. di non avere procedimenti penali in corso;
11. di essere in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità, reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
12. il proprio stato civile \_\_\_\_\_ e la propria situazione familiare ai fini della valutazione di cui all'art.6 lett.C del bando de quo;
13. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
14. Di autorizzare ai sensi del D.lgs 196/2003 come novellato dal Dlgs 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;
15. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa vigente richiamata e la Regolamentazione dell' Agenzia;
16. di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente recapito ( qualora diverso da quello comunicato ) \_\_\_\_\_;

Si allega in copia :

- curriculum vitae debitamente autocertificato ai sensi DPR 445/2000;
- documento di identità in corso di validità;
- nulla osta dell' amministrazione di appartenenza, successivo alla pubblicazione del presente avviso, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi della legge e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

firma