

---

## Determina del Direttore Generale

### 25.056 del 14/02/2025

del registro delle determine

**OGGETTO:** Procedura di Mobilità interna orizzontale del personale ASSET per la copertura di n.1 posto di Esperto Architetto progettista – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

---

l'anno 2025 giorno 14 del mese di febbraio, in Bari, nella sede dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, in via G. Gentile, n. 52

**l'ing. Raffaele Sannicandro, in qualità di Direttore Generale dell'A.S.S.E.T.**

**VISTA** la Legge della Regione Puglia 2 novembre 2017, n. 41, rubricata "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (A.S.S.E.T.)*" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'A.S.S.E.T. n.1 del 10/01/2018, con la quale A.S.S.E.T., in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019, con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'A.S.S.E.T. e le successive D.G.R. n. 1604 del 21/11/2022 e D.G.R. n. 1775 del 30/11/2022 relative alla proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'A.S.S.E.T. in favore dell'ing. Raffaele Sannicandro; il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 321 del 15/07/2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.58 del 18/07/2024, di conferma dell'ing. Raffaele Sannicandro come Direttore Generale dell'A.S.S.E.T.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.225 del 25/02/2020, con la quale veniva approvata la "*Struttura organizzativa e dotazione organica*" dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (A.S.S.E.T.);

- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii., e il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTA** la L. n. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;
- VISTA** la L. n. 190/2012, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 33/2013, avente ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;
- VISTO** il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, con L. n. 113/2021, avente ad oggetto *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;
- VISTO** il D.M. n. 132/2022, avente ad oggetto *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 1901 del 18/12/2023, avente ad oggetto *“Approvazione Linee di indirizzo assegnazione degli obiettivi strategici annuali ai Direttori Generali delle Agenzie regionali”. Aggiornamento e integrazione.”*;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell’A.S.S.E.T. n.93 del 10/03/2022, con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell’A.S.S.E.T. n. 147 del 29/03/2023, con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e il bilancio pluriennale di previsione 2023-2025;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n.725 del 29/12/2023, con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e il bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell’A.S.S.E.T. n. 403 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e il bilancio pluriennale di previsione 2025-2027;
- VISTO** il PIAO dell’ASSET per il triennio 2025-2027, approvato con determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 35/2025 del 31/01/2025;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 22.302 del 13/07/2022, avente ad oggetto *“Piano del fabbisogno di personale dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio per l’annualità 2022”*;

#### **Premesso che:**

- L'ASSET, istituita con Legge Regionale n. 41/2017, è un organismo tecnico - operativo cui la legge ha assegnato il compito di supportare i processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente, e di supportare gli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia ovvero la programmazione, la progettazione e l'attuazione di opere pubbliche e interventi di rigenerazione urbana nonché infrastrutture di trasporto e servizi socio-ambientali;
- Il D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, disciplina l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di sviluppare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare, annualmente, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in avanti PIAO), che ingloba e sostituisce i predetti strumenti programmatici delle PA;

#### **Considerato che:**

- Il *"Piano del fabbisogno di personale dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio per l'annualità 2022"*, prevedeva tra l'altro, n. 01 funzionario tecnico ex categoria D;
- La graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 unità di personale, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, nel profilo di Funzionario Tecnico, indetto con D.D.G. n. 383/2021, approvata con D.D.G. n.22.0172 del 03/05/2022 risulta scaduta; i tecnici rimasti in graduatoria avevano comunque declinato l'invito in quanto già assunti in altre Amministrazioni pubbliche;
- Pertanto, è ancora vacante un posto di funzionario D tecnico nell'ambito della dotazione organica dell'Agenzia;

#### **Ritenuto:**

- Di promuovere un avviso di mobilità orizzontale interna per individuare funzionari aventi le competenze e i requisiti necessari a ricoprire il ruolo di funzionario di categoria D con ruolo tecnico di "Architetto progettista";

#### **Dato atto che:**

- occorre nominare il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990;
- il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'ASSET;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2023 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;
- la presente determina è stata sottoposta *ex ante* a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.D.G. n. 408 del 23/09/2022 "Approvazione del Piano sulla situazione del personale ASSET e parità di genere (GEP) 2022-2024. L'impatto di genere stimato è: neutro;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento.

***Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, ritenuto di dover provvedere nel merito***

#### **DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, la funzionaria EQ Contabilità, Bilancio e Personale Tatiana De Sandi;
- di approvare l'allegato avviso di "mobilità orizzontale" per un funzionario Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con profilo tecnico di "Architetto progettista";
- di notificare copia del presente provvedimento al Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET e alla Responsabile E.Q. "Contabilità, Bilancio e Personale", per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>, ai sensi della normativa vigente;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

---

Si attesta:

- l'esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento;
  - la regolarità tecnica e la correttezza del procedimento in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate.
- 

il funzionario istruttore



Tatiana De Sandi    Tatiana De Sandi  
14.02.2025  
15:47:41  
GMT+02:00



RAFFAELE  
SANNICANDRO  
14.02.2025  
15:58:13  
GMT+02:00

Il Direttore Generale  
Ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> per quindici giorni consecutivi.

E' redatto unicamente come documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata e sarà inviato al sistema di Conservazione di InnovaPuglia S.p.A. in attuazione a quanto previsto dall'art. 44, comma 1, del CAD.

il responsabile dell'albo online



Patrizia  
Giaquinto  
14.02.2025  
16:01:11  
GMT+02:00

Allegato n.1 alla determina n. asset\_dge-DD25\_056 del 14/02/2025 composto da n.4 facciate

## AVVISO SELEZIONE MOBILITÀ ORIZZONTALE

### IL DIRETTORE GENERALE

#### DISPONE

di indire una Procedura di Mobilità interna orizzontale del personale ASSET per la copertura di n.1 posto di “Esperto Architetto progettista” – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

#### ART. 1 — POSTI A SELEZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

E' indetta la selezione, per colloquio e valutazione del Curriculum vitae, per la mobilità orizzontale del personale interno dell'ASSET interessato al mutamento del profilo professionale rivestito, nell'ambito della stessa categoria di appartenenza Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (Cat.D), ai fini del conferimento di n. 1 posto di Architetto Progettista — Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, Cat. D, — vacante e disponibile alla data del presente avviso.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ASSET con un profilo professionale ascritto all' Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, (Categoria D);
- essere in possesso di una anzianità minima presso l'ASSET di 3 anni, pur se acquisita in diversi profili professionali a tempo determinato o indeterminato;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale in Architettura o laurea equipollente ai sensi di legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il dipendente, successivamente a un trasferimento definitivo per mobilità orizzontale, non può presentare una successiva domanda di mobilità nell'ambito della stessa categoria prima che siano trascorsi due anni dal trasferimento definitivo nel nuovo profilo professionale.

#### ART. 2 — TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono presentare all'ASSET, all'indirizzo pec [asset@pec.rupar.puglia.it](mailto:asset@pec.rupar.puglia.it), **indicando nell'oggetto “PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA ORIZZONTALE”** la domanda di partecipazione, firmata

digitalmente, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio dell'ASSET e cioè entro e non oltre il 03.03.2025. Se il termine di scadenza per l'invio online della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda e dei documenti, alla stessa allegati da parte dei candidati, corredati dalla copia del documento di identità personale, deve avvenire a mezzo PEC entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione.

### **ART. 3 — DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione - redatta secondo l'allegato schema e firmata digitalmente - gli aspiranti sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- e) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D. Lgs.30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- f) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

La domanda non sottoscritta digitalmente dal candidato non sarà presa in considerazione.

### **ART. 4 — CURRICULUM VITAE**

Alla domanda di partecipazione, gli aspiranti devono allegare il file digitale del proprio Curriculum vitae in formato europeo.

Il requisito dei tre anni di anzianità presso l'ASSET sarà verificato dall'Ufficio Personale.

Il candidato dovrà indicare di aver competenze specifiche circa il profilo professionale oggetto della selezione, e di aver svolto mansioni relative alle competenze richieste. L'attribuzione e lo svolgimento delle mansioni dovranno risultare da atti formali di incarico.

Al Curriculum vitae sarà attribuito un punteggio in base ai titoli, alle competenze ed alle attività svolte nell'ambito del profilo professionale richiesto. Inoltre si valuteranno anche gli anni di anzianità presso l'ASSET. Il punteggio complessivo per la valutazione del Curriculum vitae sarà valutato in trentesimi (base max 30). Il punteggio minimo sarà di 21/30.

Eventuali documenti con riferimento alle attività svolte potranno essere allegati digitalmente al Curriculum vitae.

La valutazione del Curriculum vitae personale, sarà effettuata prima del colloquio.

Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della predetta prova orale.

#### **ART. 5 — COLLOQUIO**

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio che sarà basato su aspetti operativi e metodologici riguardanti l'attività da assolvere, con il profilo professionale da ricoprire.

Eventuali esigenze specifiche del candidato, quali sussidi o tempistiche diversificate per le fasi di svolgimento del colloquio, dovranno essere indicati all'atto della presentazione della candidatura.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

#### **ART. 6 — COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della selezione sarà nominata con separato provvedimento del Direttore Generale/Dirigente competente.

#### **ART. 7 — GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riveniente dalla votazione attribuita al colloquio, nonché dell'ulteriore punteggio assegnato al Curriculum vitae.

A parità di punteggio vengono considerati quali titoli di preferenza, la maggiore anzianità nell'eventuale pregressa appartenenza al profilo oggetto della selezione, ovvero la maggiore anzianità nello svolgimento delle relative mansioni ovvero, in mancanza, ed in via secondaria, la maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza.

In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il dipendente più anziano per età.

#### **ART. 8 — STIPULAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il vincitore della selezione dovrà presentarsi — nel giorno e nell'ora indicati nell'apposita comunicazione - presso la Direzione Generale dell'ASSET per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il nuovo profilo professionale.

#### **ART. 9 — NORME FINALI E DI RINVIO**





Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alla normativa prevista in via generale dalla vigente normativa sull'accesso al Pubblico Impiego, in quanto applicabile.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASSET.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi alla Responsabile del procedimento il funzionario Tatiana De Sandi.