



*M* giugno 2019  
Asset/ AOO\_1 / *2361*  
PROTOCOLLO USCITA  
Trasmissione mezzo  
posta elettronica ai sensi  
del D. Lgs n. 82/2005

**Arch. Martina Ottaviano**  
Partita I.V.A.  
08318130724  
[martina.ottaviano@archiworldpec.it](mailto:martina.ottaviano@archiworldpec.it)



**OGGETTO: Conferimento incarico professionale per il supporto tecnico alle attività svolte dall'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ed in particolare al progetto "Hospitality" ed ai progetti di edilizia sanitaria**

**CIG: Z1D28CFEF4**

Con riferimento all'Oggetto,

- Considerato che la S.V. è un libero professionista ed il Suo nominativo è inserito nella **short list di Neolaureati** approvata con determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 107/2019;
- Vista la Determina del Commissario Straordinario n. 175/2019 e la Determina del Commissario Straordinario n. 182/2019;
- Vista la Vs. nota di accettazione dell'incarico trasmessa in data 12/06/2019 ed acquisita al prot. asset/AOO\_1/2329 del 13/06/2019;
- Viste le dichiarazioni da Lei sottoscritte in merito al possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, all'assenza delle cause di **inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico**, all'avvenuta presa visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia nonché agli estremi del conto corrente dedicato;

Tutto ciò premesso e considerato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è affidato alla S.V. il servizio in oggetto come di seguito specificato.

<http://asset.regione.puglia.it>





### 1) Durata dell'incarico ed elenco delle attività

I tempi per la conclusione delle attività sono stabiliti in giorni 365 (12 mesi) naturali e consecutivi a far data dal **14/06/2019**.

La prestazione riguarda:

per l'area Studi e progetti urbani – Servizio Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura, il supporto ai RUP, ai progettisti ed ai funzionari/tutor di riferimento nella:

- attività di supporto tecnico nell'ambito del progetto "Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi" – DGR n. 2261 del 21/12/2017 (c.d. Hospitality);
- attività di supporto tecnico alle ASL per progettazione del PTA e altre strutture sanitarie;

la S.V. dovrà inoltre:

- garantire la presenza, nella sede dell'ASSET, su richiesta del Responsabile del Procedimento o del Commissario Straordinario/Direttore Generale o del funzionario/tutor di riferimento;
- effettuare sopralluoghi in base alle necessità e richieste del Responsabile del Procedimento o del Commissario Straordinario/Direttore Generale o del funzionario/tutor di riferimento.

### 2) Corrispettivo

L'importo per le attività previste è pari a complessivi € 12.000,00 (Euro dodicimila/00) onnicomprensivo di ritenute fiscali, cassa e IVA come per legge.

### 3) Risoluzione e recesso

L'Amministrazione, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto dandone preventiva comunicazione con PEC o mail ordinaria entro 15 giorni. Si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora venga accertato il difetto del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi delle Linee guida dell'ANAC aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

In caso di recesso l'Agenzia liquiderà esclusivamente i compensi relativi alle prestazioni già eseguite dall'incaricato sulla base delle attività sino a quel momento espletate.

<http://asset.regione.puglia.it>





#### **4) Oneri ed obblighi a carico del Professionista**

La S.V. dovrà consegnare, al termine di ogni mese, un time sheet comprovante le giornate di presenza e le attività svolte. In aggiunta, la S.V. dovrà presentare due relazioni intermedie, dopo quattro e otto mesi dall'inizio dell'attività, ed una relazione finale immediatamente prima della conclusione del servizio finalizzate alla descrizione delle attività fatte, di quelle da fare e dei risultati conseguiti.

I time sheet, le due relazioni intermedie e la relazione finale saranno verificate dai RUP o funzionari/tutor di riferimento in base ad un cronoprogramma redatto in fase di avvio dell'incarico.

Dovrà inoltre attenersi ad ogni determinazione assunta dai RUP o funzionari/tutor di riferimento ritenuta necessaria al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

Gli elaborati di cui al presente incarico devono essere consegnati in n. 1 copia cartacea e in n. 1 copia su supporto informatico contenente i file sia con firma digitale sia in formato modificabile.

#### **5) Penali**

Il ritardo nella consegna dei risultati delle prestazioni affidate, di cui al punto 1), comporta una penale pari all'uno per mille 1 ‰ dell'importo del corrispettivo di cui al punto 2) per ogni giorno oltre i termini sopra stabiliti, fatto salvi ritardi dipendenti dal protrarsi della procedura autorizzativa.

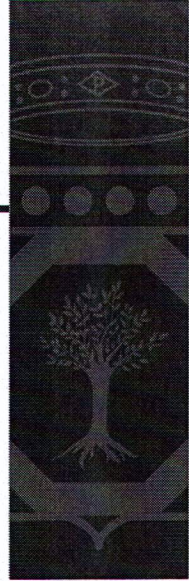
#### **6) Fatturazione e modalità di pagamento**

La fatturazione dovrà essere effettuata in dodici soluzioni con riferimento alle scadenze temporali mensili, previa verifica della compilazione del time sheet da parte del RUP o funzionario/tutor di riferimento, in modalità elettronica indirizzandola al Codice Unico Ufficio che sarà comunicato successivamente e contenere gli estremi del codice CIG indicato in oggetto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato, con le modalità di seguito indicate previa verifica di esatta esecuzione dei servizi affidati, entro 30 giorni dalla data di accettazione telematica della stessa.

Al fine di disporre il pagamento, si informa che l'affidamento è soggetto agli adempimenti disposti dalla legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari. Per effetto di tale normativa, l'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti le commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari inerenti il presente affidamento dovranno

<http://asset.regione.puglia.it>







essere registrati su conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, al rapporto instaurato con l'Agenzia.

In ottemperanza a ciò, la S.V. è pertanto invitata, nel termine di 7 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera, a comunicare il numero o i numeri di conti correnti su cui effettuare il pagamento delle prestazioni svolte, unitamente agli estremi identificativi ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tale conto e di sottoscrivere l'impegno a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità riportati nel documento.

Si ricorda che il rispetto di tali obblighi costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale; ogni eventuale variazione nei dati da Lei indicati con il suddetto modulo dovrà essere comunicata entro 7 giorni dal loro verificarsi.

Si informa che ai fini del pagamento del corrispettivo si procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 31 della Legge n. 98/2013, il certificato di regolarità contributiva.

Il termine di 30 giorni per il pagamento della fattura è sospeso dal momento della richiesta del certificato fino alla sua emissione; nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata per detto periodo di sospensione dei termini.

#### **7) Proprietà e riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, l'Incaricato sarà tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti ed informazioni di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **8) Controversie**

Per tutte le controversie relative all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, le parti concordano di prevedere modalità di conciliazione, tentando la bonaria composizione della controversia insorta.

Nel caso in cui non fosse possibile addivenire ad una composizione extragiudiziale del contendere, rimarrà competente il foro di Bari.

#### **9) Privacy**

L'Incaricato autorizza l'ASSET, ai sensi della vigente normativa, a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto.

<http://asset.regione.puglia.it>





### **10) Obblighi di comportamento e di dichiarazione**

L'Incaricato, nell'espletamento dell'incarico conferito, è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia, approvato con determina del Commissario Straordinario n. 41/2019. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di accertamento di condotte in violazione, alla risoluzione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Incaricato dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'imparziale esercizio dell'incarico conferito, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché ai sensi del vigente Codice di Comportamento dell'Agenzia, in esecuzione delle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC, in attuazione della L. n. 190/2012.

Contestualmente, con la sottoscrizione del presente contratto, **l'arch. Martina Ottaviano** dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'Incaricato si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e, comunque, non oltre 10 giorni dal verificarsi, l'insorgenza di taluna delle cause di incompatibilità di cui sopra.

### **11) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dal decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2010 n. 217. In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche non in via esclusiva all'incarico oggetto del presente contratto, per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi che dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Inoltre l'incaricato si obbliga a comunicare all'ASSET gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle movimentazioni relative all'incarico oggetto del presente contratto entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative, nonché, nello stesso termine, le

<http://asset.regione.puglia.it>





generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso si obbliga, inoltre, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## 12) Rinvio

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si rinvia alla disciplina vigente.

Per quanto precede, si invita a restituire la presente lettera di incarico sottoscritta per accettazione entro una settimana dalla ricezione della presente, con apposizione di una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate.

Informazioni in ordine a quanto sopra, potranno essere rivolte al Responsabile Unico del Procedimento ing. Domenico Denora (080.5406538 – email: d.denora@asset.regione.puglia.it).

Il Commissario Straordinario

(Ing. Raffaele Sannicandro)

Per accettazione e adempimento

Martina Ott

BARI, li 14/06/2019