**Determina del Commissario Straordinario**

**n.** 269 **/2018** del registro delle Determine

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 4 esperti per la costituzione della *task force* operativa dell'ASSET in materia di affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione, indetta con D.C.S. n. 221/2018 – Approvazione esiti selezione e affidamento incarichi.**

L'anno 2018, il giorno 14 del mese di dicembre, in Bari, nella sede dell'Agenzia, in via Gentile, n. 52, il Commissario Straordinario *pro-tempore* dell'ASSET, Ing. Raffaele Sannicandro:

- VISTA la L. R. 2 Novembre 2017, n. 41, recante "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 02/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia, e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale dell'Agenzia ASSET;
- VISTA la determina commissariale n. 123/2017 del 30 ottobre 2017, di presa d'atto della nomina suddetta ed insediamento del sottoscritto quale Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., a decorrere dalla data di adozione della medesima determina;
- VISTA la D.G.R. n. 1699/2018 del 26/09/2018, avente ad oggetto "*Supporto tecnico dell'ASSET Puglia in favore della Regione Puglia, degli Enti regionali e degli Enti locali pugliesi in materia di affidamento di contratti pubblici di lavori pubblici e servizi di progettazione – Costituzione della task force operativa*";
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTA la D.C.S. n. 46/2018 del 06/03/2018, con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione 2018 e il bilancio pluriennale 2018-2020 dell'ASSET, approvato con D.G.R. n. 1022/2018 del 19/06/2018;
- VISTA la D.C.S. n. 253/2018 del 07/12/2018, con la quale è stato adottato l'assestamento del bilancio di previsione 2018 e il bilancio pluriennale 2018-2020;

PREMESSO CHE

- con la L.R. n. 41/2017 è stata disposta la soppressione dell'AREM e l'istituzione della nuova

Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), con una nuova e più ampia *mission* orientata verso obiettivi e processi di programmazione strategica, che integrano i temi delle infrastrutture di trasporto e della mobilità, della rigenerazione e della qualità urbana, delle opere pubbliche, dell'ecologia e del paesaggio, nonché della prevenzione e salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;

- in particolare, l'ASSET, in linea con le direttive del nuovo modello organizzativo regionale MAIA, di cui alla D.G.R. n. 1518/2015, si pone come organismo tecnico-operativo a supporto della Regione, nonché a supporto anche di altre pubbliche amministrazioni, in materia di trasporto di passeggeri e merci, di mobilità sostenibile, di integrazione delle politiche di trasformazione urbana con la realizzazione di opere pubbliche, servizi e riqualificazione degli ambiti urbani, con la gestione del territorio e la tutela del paesaggio, con le politiche abitative e l'edilizia socio-sanitaria;

- la Giunta regionale, con D.G.R. n. 1699/2018, ha autorizzato l'ASSET, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. n. 41/2017, all'attivazione del supporto tecnico e operativo alla Regione Puglia e ad altre pubbliche amministrazioni operanti nel territorio pugliese, in materia di affidamenti di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione, nonché alla costituzione di una *task force* operativa, coordinata dal Commissario Straordinario dell'ASSET e composta da personale interno all'Agenzia e da esperti esterni;

- con determina n. 221 del 19/10/2018 del Commissario Straordinario dell'ASSET si è provveduto a prendere atto della D.G.R. n. 1699/2018 e ad approvare l'avviso pubblico per la selezione, mediante titoli e colloquio, di n. 4 esperti, quali figure professionali specializzate, necessarie ad integrare la *task force* da costituire per lo svolgimento delle attività sopra indicate;

- in data 5 novembre 2018 sono scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 3 del suddetto Avviso pubblico;

- entro la data di scadenza suddetta sono pervenute le seguenti candidature:

| | Cognome | Nome | Data arrivo domanda | Data e numero protocollo |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CACCAVALE | MAURA | 31/10/2018 (a mano) | 31/10/2018 - 3833 |
| 2 | CASONE | VINCENZO LUCIANO | 31/10/2018 (a mano) | 31/10/2018 - 3844 |
| 3 | CHECOLA | LEONARDO | 26/10/2018 (PEC) | 26/10/2018 - 3780 |
| 4 | COLANGELO | MICHELE | 31/10/2018 (PEC) | 2/11/2018 - 3856 |
| 5 | de FUSCO | MIRELLA | 05/11/2018 (PEC) | 5/11/2018 - 3884 |
| 6 | DI PAOLA | AURELIO | 02/11/2018 (PEC) | 2/11/2018 - 3867 |
| 7 | FIDONE | GIANFRANCESCO | 30/10/2018 (PEC) | 30/10/2018 - 3831 |
| 8 | GUERRA | MARCO | 02/11/2018 (PEC) | 2/11/2018 - 3875 |
| 9 | GUNGOLO | CARLO | 05/11/2018 (PEC) | 6/11/2018 - 3922 |
| 10 | INTRECCIO | FILIPPO | 29/10/2018 (a mano) | 29/10/2018 - 3790 |
| 11 | MAURO | ANTONIO | 29/10/2018 (PEC) | 29/10/2018 - 3808 |
| 12 | ROMANDINI | MARIO FRANCESCO | 01/11/2018 (PEC) | 2/11/2018 - 3865 |
| 13 | SCHINO | VINCENZO | 26/10/2018 (PEC) | 29/10/2018 - 3792 |

- con determina commissariale n. 230/2018 del 6 novembre 2018 si è proceduto alla nomina della Commissione di valutazione delle candidature pervenute;

- con successiva determina commissariale n. 231/2018 del 7 novembre 2018 è stata revocata la determina n. 230/2018 per le motivazioni riportate nel medesimo provvedimento e si è proceduto alla nomina della nuova Commissione di valutazione;

CONSIDERATO CHE

- nelle date 7, 9, 14 e 27 novembre 2018 la Commissione di valutazione si è riunita presso la sede dell'ASSET, in via Gentile, n. 52, come da relativi verbali n. 1 del 7 novembre 2018, n. 2 del 9 novembre 2018, n. 3 del 14 novembre 2018 e n. 4 del 27 novembre 2018;

- la Commissione di valutazione, terminati i propri lavori, ha consegnato i verbali della procedura selettiva, unitamente alla documentazione utilizzata per la valutazione delle candidature, al Responsabile del procedimento, per i successivi adempimenti di propria competenza;

RITENUTO

- di poter approvare i verbali della Commissione di valutazione e di poter conseguentemente prendere atto della graduatoria finale di merito, come di seguito riportato:

| CANDIDATO | Valutazione Titoli Fase A | Valutazione Colloquio Fase B | PUNTEGGIO TOTALE |
|---|---|---|---|
| CACCAVALE MAURA | 52 | 39 | **91/100** |
| FIDONE GIANFRANCESCO | 58 | 32 | **90/100** |
| de FUSCO MIRELLA | 50 | 39 | **89/100** |
| DI PAOLA AURELIO | 42 | 39 | **81/100** |
| CASONE VINCENZO LUCIANO | 42 | 35 | 77/100 |
| ROMANDINI MARIO FRANCESCO | 43 | 31 | 74/100 |
| INTRECCIO FILIPPO | 43 | 22 | 65/100 |
| MAURO ANTONIO | 50 | ASSENTE | RINUNCIATARIO |
| CHECOLA LEONARDO | 47 | ASSENTE | RINUNCIATARIO |

- che è possibile procedere all'assegnazione degli incarichi, come previsto all'art. 6 dell'Avviso pubblico in oggetto;

- che i contratti saranno sottoscritti dal legale rappresentante dell'ASSET, secondo gli schemi allegati al presente provvedimento (ALLEGATO 1 – MODELLO PER CONSULENTE COORDINATORE DEL GRUPPO DI ESPERTI ESTERNI; ALLEGATO 2 – MODELLO PER CONSULENTE COMPONENTE DEL GRUPPO DI ESPERTI ESTERNI;

DATO ATTO CHE

- il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di € 100.000,00 (Euro centomila//00), che sarà coperta da risorse iscritte nel bilancio di previsione dell'Agenzia per il 2018;
- la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

ritenuto di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare i verbali della Commissione di valutazione n. 1 del 7 novembre 2018, n. 2 del 9 novembre 2018, n. 3 del 14 novembre 2018 e n. 4 del 27 novembre 2018;
- di approvare la graduatoria finale di merito, di cui al verbale n. 4 del 27/11/2018, con l'attribuzione dei punteggi finali;
- di dichiarare vincitori della selezione in oggetto i seguenti candidati: Avv. Caccavale Maura, Prof. Avv. Fidone Gianfrancesco, Dott.ssa de Fusco Mirella e Dott. Di Paola Aurelio;
- di attribuire il ruolo di coordinatore del gruppo di esperti esterni all'Avv. Maura Caccavale, collocata al primo posto della graduatoria di merito di cui sopra;
- di approvare gli schemi di contratto, allegati al presente provvedimento (ALLEGATO 1 – MODELLO PER CONSULENTE COORDINATORE DEL GRUPPO DI ESPERTI ESTERNI; ALLEGATO 2 – MODELLO PER CONSULENTE COMPONENTE DEL GRUPPO DI ESPERTI ESTERNI);
- di subordinare la sottoscrizione dei contratti da parte dei primi quattro classificati alla preventiva acquisizione delle rispettive autorizzazioni degli Enti di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di dare atto che ciascun incarico avrà durata di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;
- di nominare Responsabile del procedimento l'avv. Antonella Caruso;

Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) REGIONE PUGLIA

- di notificare il presente provvedimento, a mezzo posta elettronica, all'Avv. Maura Caccavale, al Prof. Avv. Gianfrancesco Fidone, alla Dott.ssa Mirella de Fusco e al Dott. Aurelio Di Paola;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del procedimento, al Responsabile della trasparenza dell'ASSET, al Responsabile Perla PA e alla Struttura Amministrazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "*Albo pretorio on line*" e nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Procedure selettive*";

- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

SI ATTESTA CHE LA SOMMA COMPLESSIVA DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA//00), IVA INCLUSA COME PER LEGGE, OVE DOVUTA, RIENTRA, NEI LIMITI ASSEGNATI DAL BILANCIO DI PREVISIONE 2018, TROVANDO DISPONIBILITA' NELLA VOCE B7) PER SERVIZI.

P.O. PERSONALE, CONTABILITA', BILANCIO E FINANZE

- Dr. Francesco Vurchio -

Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) - REGIONE PUGLIA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Ing. Raffaele Sannicandro -

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. nelle pagine del sito http://asset.regione.puglia.it dal 14/12/18 al 29/12/18.

Il Responsabile dell'Albo Online

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINA N. 269
DEL 14/12/18 COMPOSTO DA N. 12
FACCIATE

REGIONE PUGLIA

asset AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

**ALLEGATO 1 – MODELLO PER CONSULENTE COORDINATORE DEL GRUPPO DI ESPERTI ESTERNI**

**SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**TRA**

L'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., C.F. 93485840727, con sede in Bari, alla Via Gentile, n. 52, rappresentata da _____ , in qualità di Commissario Straordinario e Rappresentante legale *pro tempore*,

**E**

_____, nato/a a _____, prov. _____, il _____, C.F._____, residente in _____, prov. _____, alla Via _____, n. ____, di seguito denominato anche "Incaricato/a"

**PREMESSO CHE**

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 consente alle pubbliche amministrazioni, per la realizzazione di obiettivi e progetti specifici e determinati, di ricorrere al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- con determina del Commissario Straordinario dell'A.S.S.E.T. n. 221 del 19/10/2018 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la ricerca di quattro esperti, quali figure professionali specializzate, necessarie ad integrare la *task force* da costituire all'interno dell'ASSET per fornire supporto tecnico ed operativo alla Regione Puglia e ad altre pubbliche amministrazioni pugliesi in materia di contratti pubblici per l'affidamento di lavori e servizi di



Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) – REGIONE PUGLIA

progettazione, in attuazione della D.G.R. n. 1699/2018;

- con determina commissariale n. _____ del _____ sono stati approvati gli atti della Commissione di valutazione e la graduatoria di merito;

- nella predetta graduatoria sono risultati vincitori, e dunque affidatari degli incarichi *de quo*, l'Avv. Caccavale Maura, il Prof. Avv. Fidone Gianfrancesco, la Dott.ssa de Fusco Mirella e il Dott. Di Paola Aurelio;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO**

L'A.S.S.E.T. Puglia conferisce al Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, avente ad oggetto il supporto tecnico ed operativo alla Regione Puglia e ad altre pubbliche amministrazioni pugliesi in materia di affidamenti di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione.

**ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E SUO OGGETTO**

L'Incaricato/a si impegna a fornire la proria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e secondo la migliore pratica professionale. In particolare, si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione comunque necessari per il migliore svolgimento dell'incarico stesso, in conformita alle indicazioni fornite dall'ASSET.

Il presente incarico verrà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.S.S.E.T. Puglia, pur in osservanza delle direttive e delle indicazioni generali impartite dal Commissario Straordinario/Direttore Generale e dal Responsabile del procedimento, e con un

impegno costante finalizzato allo sviluppo delle attività attraverso il lavoro di gruppo multidisciplinare.

L'oggetto della prestazione è il seguente:

1) aggiornamento e formazione sugli indirizzi normativi e sulle procedure di aggiudicazione, con particolare riferimento all'innovazione normativa, alla sperimentazione di nuove modalità di affidamento ed all'uso di procedure informatizzate;
2) supporto nella scelta delle procedure di gara da indire;
3) predisposizione delle documentazioni di gara necessarie all'avvio ed allo svolgimento delle stesse;
4) supporto nella gestione delle gare;
5) interpretazione normativa del nuovo codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC attuative del D. Lgs. n. 50/2016, e delle novità normative successivamente intervenute;
6) precisare, sul piano giuridico, gli ambiti, le condizioni e le modalità di coinvolgimento di soggetti privati per l'esercizio di funzioni, per la gestione di servizi e per il finanziamento di interventi, anche alla luce della disciplina sovranazionale e delle migliori esperienze internazionali;
7) sistematizzare i principali strumenti e modelli giuridici che regolano i rapporti tra soggetti pubblici e soggetti privati nel settore dei lavori pubblici, analizzandone le più ricorrenti caratteristiche funzionali e strutturali;
8) individuare le principali problematiche che caratterizzano il concreto esercizio dei processi di esternalizzazione e di acquisizione di beni e servizi sul mercato, sotto il profilo della disciplina giuridica applicabile alle



Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) - REGIONE PUGLIA

procedure amministrative di selezione dei privati;

9) individuare buone prassi da seguire per assicurare una maggiore uniformità nella regolazione dei rapporti di partenariato tra settore pubblico e settore privato e per garantire, anche a livello organizzativo, una maggiore razionalizzazione delle funzioni di esternalizzazione e dei processi di spesa.

L'attività di supporto tecnico ed operativo potrà, inoltre, estendersi alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara, nonché a quella successiva di gestione dei contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione, e di monitoraggio dell'andamento delle gare, ove richiesto dalle singole amministrazioni interessate nelle convenzioni da stipulare.

In qualità di coordinatore del gruppo di esperti, l'Incaricato/a avrà, inoltre, i seguenti compiti:

1) assumere un ruolo di impulso nell'organizzazione delle attività assegnate al gruppo di esperti esterni;
2) suddividere le attività fra i componenti del gruppo di lavoro, in base alle richieste formulate dall'Agenzia, definendo le modalità operative più idonee al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3) monitorare l'andamento delle attività all'interno del gruppo di esperti esterni;
4) individuare con tempestività le situazioni di potenziale criticità all'interno del gruppo di lavoro di esperti esterni e garantire una rapida soluzione delle stesse, secondo una logica di *problem solving,* nonché segnalare tali evenienze all'ASSET.

Nell'espletamento delle attività l'Incaricato/a si rapporterà con

il Responsabile del procedimento.

**ART. 3 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

Il luogo di prestazione dell'attività è fissato in Bari, alla via Gentile, n. 52, senza necessità di accesso costante ai locali dell'Agenzia.

L'incarico dovrà essere espletato singolarmente e/o in *staff* nell'arco temporale di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Contratto, secondo le richieste e necessità dell'Agenzia.

Il compenso per ciascun esperto selezionato è fissato in € 22.000,00 (ventiduemila/00), al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale ed onnicomprensivo di spese (eventuali trasferte, materiale di consumo, telefono, ecc.).

Nell'ambito del gruppo di lavoro si individuerà un componente con funzione di coordinamento delle attività.

Per l'attività di coordinamento del gruppo di lavoro, al professionista incaricato per tale ulteriore attività, sarà riconosciuto un ulteriore compenso lordo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00), al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà in quattro *tranche*, a conclusione di ogni trimestre, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato dall'ASSET e verificato al termine di ciascuna delle quattro fasi di lavoro indicate.

Per ogni periodo, il pagamento avverrà dopo che ciascun consulente abbia consegnato un foglio di lavoro in cui verranno elencate e specificate le attività



Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) - REGIONE PUGLIA

svolte, la documentazione predisposta per le procedure di gara assegnate, i pareri emessi, gli atti controllati, le riunioni di lavoro, gli incontri presso l'Agenzia o altri Enti per cui l'Agenzia è chiamata a collaborare, ecc.

A conclusione dell'incarico, il coordinatore consegnerà all'ASSET, su apposito supporto informatico (CD o DVD), la documentazione completa riguardante il lavoro svolto (verbali, relazioni, consulenze, disciplinari, ecc., redatti in favore di Enti ed altri Uffici regionali). Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati in formato pdf e in formato word modificabile.

**ART. 4 – RISOLUZIONE.**

Fermi restando i motivi di risoluzione previsti dal codice civile e dalle leggi collegate, l'ASSET potrà risolvere il presente Contratto, con effetto immediato, in presenza di un grave motivo costituente giusta causa di risoluzione anticipata. Si considera giusta causa di risoluzione anticipata qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali tale da impedire la continuazione del rapporto su una base di reciproca fiducia. Le parti dichiarano espressamente di considerare giusta causa di risuluzione anticipata qualunque violazione, indipendentemente dalla gravità, degli artt. 2 e 5 del presente Contratto.

**ART. 5 – PROPRIETA' E RISERVATEZZA**

Nell'espletamento dell'incarico e successivamente alla sua conclusione, per qualsiasi causa, l'Incaricato/a si impegna a mantenere rigorosamente riservate le informazioni, le notizie, i dati e i documenti di cui venga o sia venuto/a a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto o comunque in ragione di esso.

In ragione di quanto precede, le informazioni riservate potranno essere utilizzate unicamente per fini strettamente correlati all'esecuzione del presente Contratto.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a far tempo dalla data di ricezione della PEC con la quale l'ASSET dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

**ART. 6 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Nel rispetto delle inderogabili previsioni di legge, resta inteso che eventuali pretese risarcitorie in relazione alle previsioni contenute nel presente Contratto e alla sua esecuzione, non potrano eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il valore del corrispettivo pattuito. In forza di questa previsione, l'Incaricato/a rinuncia fin d'ora espressamente ad ogni pretesa risarcitoria per la parte che – considerata la pretesa singolarmente o congiuntamente con altre precedenti o contestuali – ecceda tale valore.

**ART. 7 –FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, alla validità ed all'esecuzione del presente Contratto, sarà competente il Foro di Bari.

**ART. 8 – PENALI**

L'Incaricato/a dovrà rispettare i termini previsti nel cronoprogramma condiviso con l'ASSET. In caso di mancato rispetto dei termini indicati nel programma da parte dell'Incaricato/a, verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni violazione; al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale il Contratto si intenderà risolto di diritto, salva ogni altra pretesa dell'ASSET.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui al precedente comma, verranno contestati per iscritto all'Incaricato/a,

il/la quale dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine messimo di 10 (dieci) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ASSET, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Incaricato/a le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

**ART. 9 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131. La spesa relativa, ed ogni altra eventuale tassa o imposta, saranno a carico del contraente che ne avrà dato causa.

Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come modificata dal D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

**ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, l'Incaricato/a autorizza l'ASSET al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico di cui al presente Contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC asset@pec.rupar.puglia.it - tel. 080/5406452 – mail: segreteria@asset.regione.puglia.it;
- il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-

DPO) è l'avv. Antonella Caruso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 080/540/6445 - mail a.caruso@asset.regione.puglia.it;

- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento oggetto del presente Contratto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili o incaricati del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del



Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) - REGIONE PUGLIA

Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Reg. (UE) 2016/679.

**ART. 11 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO E DI DICHIARAZIONE**

L'Incaricato/a, nell'espletamento dell'incarico conferito, è tenuto/a all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dall'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia, approvato con determina direttoriale n. 3/2014. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di accertamento di condotte in violazione, alla risoluzione immediata del Contratto.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Incaricato/a dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'imparziale esercizio dell'incarico conferito, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001.

Contestualmente, con la sottoscrizione del presente Contratto, il Dott./Dott.ssa _____ dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'Incaricato dichiara, altresì, di conoscere il divieto - previsto per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto negli ultimi tre anni e per i soggetti indicati all'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 - di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità.

L'Incaricato/a si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e, comunque, non oltre 10 giorni dal verificarsi, l'insorgenza di taluna delle cause di incompatibilità di cui sopra.

**ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato/a dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato/a si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su tali conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Inoltre, l'Incaricato/a si obbliga a comunicare all'A.S.S.E.T. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal loro verificarsi.

**ART. 13 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si rinvia alla disciplina vigente.

Il presente Contratto, composto da n. 12 (dodici) pagine, previa lettura dello stesso, viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le Parti contraenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, ____/_____/_____

Il Professionista incaricato

Il Commissario Straordinario

A.S.S.E.T. Puglia

_____

_____

Ing. Raffaele Sannicandro

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., il/la sottoscritto/a dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli del Contratto:

Art. 3 - Durata e compenso dell'incarico

Art. 4 - Risoluzione

Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Art. 6 – Limitazione di responsabilità

Art. 7 – Foro competente

Art. 8 - Penali

Art. 9 - Spese di registrazione

_____

Firma dell'Incaricato/a

ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINA N. 269
DEL 14/12/18 COMPOSTO DA N. 11
FACCIATE.

REGIONE PUGLIA

asset AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

**ALLEGATO 2 – MODELLO PER CONSULENTE COMPONENTE DEL GRUPPO DI ESPERTI ESTERNI**

**SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**TRA**

L'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., C.F. 93485840727, con sede in Bari, alla Via Gentile, n. 52, rappresentata da _____ , in qualità di Commissario Straordinario e Rappresentante legale *pro tempore*,

**E**

_____, nato/a a _____, prov. _____, il _____, C.F._____, residente in _____, prov. _____, alla Via _____, n. ____, di seguito denominato anche "Incaricato/a"

**PREMESSO CHE**

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 consente alle pubbliche amministrazioni, per la realizzazione di obiettivi e progetti specifici e determinati, di ricorrere al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- con determina del Commissario Straordinario dell'A.S.S.E.T. n. 221 del 19/10/2018 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la ricerca di quattro esperti, quali figure professionali specializzate, necessarie ad integrare la *task force* da costituire all'interno dell'ASSET per fornire supporto tecnico ed operativo alla Regione Puglia e ad altre pubbliche amministrazioni pugliesi in materia di contratti pubblici per l'affidamento di lavori e servizi di



Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) REGIONE PUGLIA

progettazione, in attuazione della D.G.R. n. 1699/2018;

- con determina commissariale n. _____ del _____ sono stati approvati gli atti della Commissione di valutazione e la graduatoria di merito;

- nella predetta graduatoria sono risultati vincitori, e dunque affidatari degli incarichi *de quo*, l'Avv. Caccavale Maura, il Prof. Avv. Fidone Gianfrancesco, la Dott.ssa de Fusco Mirella e il Dott. Di Paola Aurelio;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO**

L'A.S.S.E.T. Puglia conferisce al Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, avente ad oggetto il supporto tecnico ed operativo alla Regione Puglia e ad altre pubbliche amministrazioni pugliesi in materia di affidamenti di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione.

**ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO E SUO OGGETTO**

L'Incaricato/a si impegna a fornire la proria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e secondo la migliore pratica professionale. In particolare, si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione comunque necessari per il migliore svolgimento dell'incarico stesso, in conformita alle indicazioni fornite dall'ASSET.

Il presente incarico verrà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.S.S.E.T. Puglia, pur in osservanza delle direttive e delle indicazioni generali impartite dal Commissario Straordinario/Direttore Generale e dal Responsabile del procedimento, e con un

impegno costante finalizzato allo sviluppo delle attività attraverso il lavoro di gruppo multidisciplinare.

L'oggetto della prestazione è il seguente:

1) aggiornamento e formazione sugli indirizzi normativi e sulle procedure di aggiudicazione, con particolare riferimento all'innovazione normativa, alla sperimentazione di nuove modalità di affidamento ed all'uso di procedure informatizzate;
2) supporto nella scelta delle procedure di gara da indire;
3) predisposizione delle documentazioni di gara necessarie all'avvio ed allo svolgimento delle stesse;
4) supporto nella gestione delle gare;
5) interpretazione normativa del nuovo codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC attuative del D. Lgs. n. 50/2016, e delle novità normative successivamente intervenute;
6) precisare, sul piano giuridico, gli ambiti, le condizioni e le modalità di coinvolgimento di soggetti privati per l'esercizio di funzioni, per la gestione di servizi e per il finanziamento di interventi, anche alla luce della disciplina sovranazionale e delle migliori esperienze internazionali;
7) sistematizzare i principali strumenti e modelli giuridici che regolano i rapporti tra soggetti pubblici e soggetti privati nel settore dei lavori pubblici, analizzandone le più ricorrenti caratteristiche funzionali e strutturali;
8) individuare le principali problematiche che caratterizzano il concreto esercizio dei processi di esternalizzazione e di acquisizione di beni e servizi sul mercato, sotto il profilo della disciplina giuridica applicabile alle



REGIONE PUGLIA

procedure amministrative di selezione dei privati;

9) individuare buone prassi da seguire per assicurare una maggiore uniformità nella regolazione dei rapporti di partenariato tra settore pubblico e settore privato e per garantire, anche a livello organizzativo, una maggiore razionalizzazione delle funzioni di esternalizzazione e dei processi di spesa.

L'attività di supporto tecnico ed operativo potrà, inoltre, estendersi alla fase di aggiudicazione delle procedure di gara, nonché a quella successiva di gestione dei contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione, e di monitoraggio dell'andamento delle gare, ove richiesto dalle singole amministrazioni interessate nelle convenzioni da stipulare.

Nell'espletamento delle attività l'Incaricato/a si rapporterà con il Responsabile del procedimento.

Nell'ambito del gruppo di lavoro si individuerà un componente con funzione di coordinamento delle attività.

**ART. 3 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

Il luogo di prestazione dell'attività è fissato in Bari, alla via Gentile, n. 52, senza necessità di accesso costante ai locali dell'Agenzia.

L'incarico dovrà essere espletato singolarmente e/o in *staff* nell'arco temporale di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Contratto, secondo le richieste e necessità dell'Agenzia.

Il compenso per ciascun esperto selezionato è fissato in € 22.000,00 (ventiduemila/00), al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale ed onnicomprensivo di spese (eventuali trasferte, materiale di consumo, telefono, ecc.).

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il

corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà in quattro *tranche*, a conclusione di ogni trimestre, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato dall'ASSET e verificato al termine di ciascuna delle quattro fasi di lavoro indicate.

Per ogni periodo, il pagamento avverrà dopo che ciascun consulente abbia consegnato un foglio di lavoro in cui verranno elencate e specificate le attività svolte, la documentazione predisposta per le procedure di gara assegnate, i pareri emessi, gli atti controllati, le riunioni di lavoro, gli incontri presso l'Agenzia o altri Enti per cui l'Agenzia è chiamata a collaborare, ecc.

A conclusione dell'incarico, il coordinatore consegnerà all'ASSET, su apposito supporto informatico (CD o DVD), la documentazione completa riguardante il lavoro svolto (verbali, relazioni, consulenze, disciplinari, ecc., redatti in favore di Enti ed altri Uffici regionali). Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati in formato pdf e in formato word modificabile.

**ART. 4 – RISOLUZIONE.**

Fermi restando i motivi di risoluzione previsti dal codice civile e dalle leggi collegate, l'ASSET potrà risolvere il presente Contratto, con effetto immediato, in presenza di un grave motivo costituente giusta causa di risoluzione anticipata. Si considera giusta causa di risoluzione anticipata qualsiasi violazione degli obblighi contrattuali tale da impedire la continuazione del rapporto su una base di reciproca fiducia. Le parti dichiarano espressamente di considerare giusta causa di risuluzione anticipata qualunque violazione, indipendentemente dalla gravità, degli artt. 2 e 5



Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET) – REGIONE PUGLIA

del presente Contratto.

**ART. 5 – PROPRIETA' E RISERVATEZZA**

Nell'espletamento dell'incarico e successivamente alla sua conclusione, per qualsiasi causa, l'Incaricato/a si impegna a mantenere rigorosamente riservate le informazioni, le notizie, i dati e i documenti di cui venga o sia venuto/a a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto o comunque in ragione di esso.

In ragione di quanto precede, le informazioni riservate potranno essere utilizzate unicamente per fini strettamente correlati all'esecuzione del presente Contratto.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a far tempo dalla data di ricezione della PEC con la quale l'ASSET dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

**ART. 6 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'**

Nel rispetto delle inderogabili previsioni di legge, resta inteso che eventuali pretese risarcitorie in relazione alle previsioni contenute nel presente Contratto e alla sua esecuzione, non potrano eccedere (singolarmente o congiuntamente considerate) il valore del corrispettivo pattuito. In forza di questa previsione, l'Incaricato/a rinuncia fin d'ora espressamente ad ogni pretesa risarcitoria per la parte che – considerata la pretesa singolarmente o congiuntamente con altre precedenti o contestuali – ecceda tale valore.

**ART. 7 –FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative all'interpretazione, alla validità ed all'esecuzione del presente Contratto, sarà competente il Foro di Bari.

**ART. 8 – PENALI**

L'Incaricato/a dovrà rispettare i termini previsti nel cronoprogramma condiviso con l'ASSET. In caso di mancato rispetto dei termini indicati nel programma da parte dell'Incaricato/a, verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni violazione; al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale il Contratto si intenderà risolto di diritto, salva ogni altra pretesa dell'ASSET.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui al precedente comma, verranno contestati per iscritto all'Incaricato/a, il/la quale dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine messimo di 10 (dieci) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ASSET, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Incaricato/a le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

**ART. 9 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131. La spesa relativa, ed ogni altra eventuale tassa o imposta, saranno a carico del contraente che ne avrà dato causa.

Il presente Contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come modificata dal D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

**ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, l'Incaricato/a autorizza l'ASSET al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico di cui al presente Contratto.



Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile REGIONE PUGLIA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC asset@pec.rupar.puglia.it - tel. 080/5406452 – mail: segreteria@asset.regione.puglia.it;
- il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Antonella Caruso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 080/540/6445 - mail a.caruso@asset.regione.puglia.it;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento oggetto del presente Contratto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili o incaricati del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli

d'intesa approvati dal Garante Privacy;

- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Reg. (UE) 2016/679.

**ART. 11 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO E DI DICHIARAZIONE**

L'Incaricato/a, nell'espletamento dell'incarico conferito, è tenuto/a all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dall'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia, approvato con determina direttoriale n. 3/2014. Il mancato rispetto delle previsioni di tali Codici potrà condurre, in caso di accertamento di condotte in violazione, alla risoluzione immediata del Contratto.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Incaricato/a dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'imparziale esercizio dell'incarico conferito, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001.

Contestualmente, con la sottoscrizione del presente Contratto, il Dott./Dott.ssa _____ dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

L'Incaricato dichiara, altresì, di conoscere il divieto - previsto per i dipendenti della pubblica amministrazione cessati dal rapporto negli ultimi tre anni e per i soggetti indicati all'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 - di svolgere attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità.

L'Incaricato/a si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e, comunque, non oltre 10 giorni dal verificarsi, l'insorgenza di taluna delle cause di incompatibilità di cui sopra.

**ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato/a dichiara di obbligarsi ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Incaricato/a si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su tali conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Inoltre, l'Incaricato/a si obbliga a comunicare all'A.S.S.E.T. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi

soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal loro verificarsi.

**ART. 13 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito, si rinvia alla disciplina vigente.

Il presente Contratto, composto da n. 12 (dodici) pagine, previa lettura dello stesso, viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le Parti contraenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, ____/_____/_____

Il Professionista incaricato — Il Commissario Straordinario

A.S.S.E.T. Puglia

_____ _____

Ing. Raffaele Sannicandro

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., il/la sottoscritto/a dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli del Contratto:

Art. 3 - Durata e compenso dell'incarico

Art. 4 - Risoluzione

Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Art. 6 – Limitazione di responsabilità

Art. 7 – Foro competente

Art. 8 - Penali

Art. 9 - Spese di registrazione

_____

Firma dell'Incaricato/a