

Determina del Direttore Generale

n. **207/2020** del registro delle Determinine

OGGETTO: Relazione sulla Performance dell'ASSET. Anno 2019 – Approvazione.

L'anno 2020, il giorno 26 del mese di giugno in Bari, nella sede dell'Agenzia, in via G. Gentile, n. 52, l'ing. Raffaele Sannicandro, Direttore Generale dell' ASSET:

VISTA la L.R. 2 Novembre 2017 n. 41, "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET);

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.593 del 27 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.124 del 2/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET;

VISTO il regolamento dell'A.RE.M., approvato con D.G.R. n. 1100/2006;

VISTA la D.C.S. n. 1/2018 del 10/01/2018, con la quale l'ASSET in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli di A.Re.M. Puglia;

VISTA la D.G.R. n. 1711 del 23/09/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.115 del 07/10/2019 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge regionale 4 gennaio 2011, n. 1, con la quale la Regione Puglia ha varato le "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia", che si applicano, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 4 "...oltre che alla Regione, alle agenzie e ai suoi enti strumentali";

PREMESSO CHE

- l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150/2009, stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance", che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati

organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

- l'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009, dispone che l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l'art. 10, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 33/2013, prevede che ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" la Relazione sulla Performance;
- il Piano della Performance, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, contiene gli obiettivi dell'Amministrazione formulati in modo chiaro e leggibile, con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- la Relazione sulla Performance costituisce, invece, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra agli stakeholders, interni ed esterni, i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati, garantendo alla collettività massima trasparenza sulle attività dell'Ente;
- a seguito dell'emanazione della L. n. 41/2017, l'AREM è stata soppressa a far data dal 31/12/2017, in favore dell'ASSET, che è diventata operativa a partire dal 1° gennaio 2018;
- con determina del Commissario Straordinario n. 77/2019 è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021 dell'ASSET;
- occorre, pertanto, verificare i risultati organizzativi e individuali raggiunti dall'ASSET nell'anno 2019 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

CONSIDERATO CHE

- l'Agenzia ha redatto la Relazione sulla performance per l'anno 2019;
- la Relazione sulla Performance, successivamente alla sua approvazione, verrà sottoposta all'Organismo Indipendente di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi del sopra citato art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO CHE

- la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare la Relazione sulla Performance dell'ASSET per l'anno 2019, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET www.asset.regione.puglia.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance", a cura del Responsabile unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASSET ai fini della validazione, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

- Ing. Raffaele Sannicandro -

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 26/06/2020 al 11/07/2020.

Il Responsabile dell'Albo Online

Dott.ssa Patrizia Giaquinto

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2019

INDICE

1. PRESENTAZIONE

2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1 Il contesto esterno

2.2 Il contesto interno e lo stato delle risorse

2.2.1 L'organizzazione dell'ASSET

2.2.2 Stato delle risorse umane

2.2.3 Stato delle risorse intangibili

2.2.4 Stato delle risorse finanziarie

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

3.1 Obiettivi strategici

3.2 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

5. ALLEGATO: Dalle aree strategiche agli obiettivi operativi: i risultati

1. PRESENTAZIONE.

La Relazione sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione è intesa come:

- 1) **strumento di miglioramento gestionale** grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- 2) **strumento di accountability** attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2019 e rappresenta il consuntivo del Piano della performance 2019 – 2021, adottato con determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 77/2019.

Il presente documento è stato redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché delle Linee Guida 1/2017, 2/2017 e 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. ANALISI DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO.

2.1 Il contesto esterno.

Il presente paragrafo, riprendendo alcuni dati del rapporto BES 2019¹, espone il loro impatto sulle attività istituzionali dell'ASSET, offrendo, quindi, un quadro d'insieme sull'intensità dell'azione amministrativa richiesta.

Salute

Il profilo di benessere della città metropolitana di Bari sulla dimensione salute, si rivela essere migliore di quello nazionale e regionale. È così, ad esempio, per quanto riguarda la speranza di vita alla nascita per entrambi i sessi, un maschio che nasce nell'area barese ha un'aspettativa di vita media di 81,3 anni, superiore a quella dei maschi sia pugliesi che italiani (pari a 80,6 in entrambi i casi). Anche l'aspettativa di vita delle donne baresi, pari a 85,4 anni, risulta essere migliore del dato regionale e nazionale, rispettivamente pari a 84,8 e 84,9 anni. Considerando la mortalità dei giovani per incidenti da mezzi di trasporto la città metropolitana di Bari presenta una situazione più svantaggiosa rispetto al dato nazionale con un tasso pari a 1,1 ogni 10.000 abitanti a differenza di quello nazionale pari a 0,7 ogni 10.000 abitanti. Il tasso di mortalità per tumori tra 20 e 64 anni risulta, per la città metropolitana di Bari, essere pari a 7,8 per 10.000 abitanti mentre il dato regionale è 8,8 e quello nazionale è 9. Il tasso standardizzato di mortalità per demenze e correlate (65 anni e più) per l'area metropolitana è pari a 30,4 per 10.000 abitanti, per la Puglia è pari a 26,9, mentre il dato nazionale è di 27,9.

Istruzione e formazione

¹ http://www.besdelleprovince.it/fileadmin/grpmnt/1017/PDF_BES/BES_2019_FASCICOLO_BARI.pdf. Il "Bes delle province" è un progetto all'interno del quale collaborano venti amministrazioni provinciali e sette città metropolitane, confrontandosi sulle innovazioni sviluppate e le problematiche affrontate per l'elaborazione di indicatori territoriali per il governo del territorio. Il progetto, inserito nel programma statistico nazionale, si sviluppa nel solco delle riflessioni teoriche e metodologiche volte a integrare la misurazione del benessere equo e sostenibile secondo una concezione multidimensionale del benessere, attenta sia ai parametri economici sia a quelli sociali e ambientali, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Il progetto consolida le attività sinergiche tra istituzioni nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale e si configura anche come una buona pratica sul versante organizzativo e statistico.

Nel complesso il profilo di benessere dell'area barese sulla dimensione Istruzione e formazione si rivela essere migliore rispetto a quello regionale sia per quanto riguarda il livello di istruzione, sia per quanto riguarda le competenze. La percentuale dei giovani che non lavorano e non studiano (*Neet*) appartenenti all'area metropolitana di Bari risulta essere superiore sia al dato nazionale che a quello regionale. Le persone residenti nell'area metropolitana di Bari con almeno il diploma (25-64 anni) sono pari al 53,6% (a fronte del dato nazionale che si attesta al 60,1% e del dato regionale che si attesta al 48,9%). Mentre per quanto riguarda la percentuale dei laureati e altri titoli terziari (25-39 anni) risulta essere del 22,8%, dato inferiore a quella nazionale (24,4 %). In Italia il punteggio medio raggiunto nelle prove di competenza alfabetica è di 198,5, nella città metropolitana di Bari è di 195. Il punteggio medio raggiunto nel livello di competenza numerica, invece, dei giovani baresi (194,6) non raggiunge quello degli studenti italiani nel loro complesso (199,2) per 4,6 punti. Tuttavia, i risultati ottenuti dai giovani nell'area metropolitana sono migliori di quelli degli studenti dell'intera regione.

Per quanto riguarda la partecipazione alla formazione continua il 7,4% della popolazione tra 25-64 anni della città metropolitana di Bari prosegue con il *lifelong learning*, percentuale più alta rispetto al dato regionale ma inferiore rispetto a quello nazionale (8,3%).

Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

La mancata partecipazione al lavoro nella città Metropolitana di Bari (26,0%) risulta essere decisamente superiore al dato nazionale (19,7%). Il tasso di occupazione (20-64 anni) ed il tasso di occupazione giovanile (15-29 anni) risultano essere entrambi inferiori al tasso nazionale; il tasso di occupazione nella città metropolitana di Bari, infatti è pari a 54,2%, che risulta inferiore di ben 8,8 punti percentuali a quello nazionale (63,0%) e di 4,8 punti percentuali superiore a quello regionale. Ne consegue che anche la disoccupazione totale e la disoccupazione giovanile risultano più marcate di quelle registrate in Italia. Il tasso di disoccupazione (15-74 anni), infatti, nella città metropolitana di Bari è pari a 13,1%, mentre in Italia risulta essere pari a 10,6%. La disoccupazione giovanile invece nella città metropolitana di Bari è pari al 29,4%, quest'ultimo inferiore a quello regionale (33,9%) ma superiore a quello nazionale (24,8%). La differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione nel mercato del lavoro per le donne baresi risulta -27% mentre la percentuale delle italiane risulta -19,8%. Il tasso di infortuni mortali risulta superiore al tasso nazionale ma inferiore rispetto alla media regionale.

Benessere economico

L'intensità e la persistenza della crisi economica hanno ridotto il valore della ricchezza netta dei cittadini e, nel contempo, hanno ampliato la disuguaglianza economica. Tutti gli indicatori del dominio Benessere economico, mostrano per l'area metropolitana di Bari una situazione penalizzante rispetto all'Italia sebbene migliore di quanto riscontrato a livello regionale.

Il reddito lordo disponibile pro capite della città metropolitana di Bari, infatti, è inferiore a quello nazionale e superiore a quello regionale. Lo stesso vale per la retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti, per l'area metropolitana barese risulta essere pari a € 16.980 mentre per quello italiano risulta essere pari a € 21.715. L'importo medio annuo delle pensioni si attesta per la città metropolitana di Bari a € 16.589 mentre a livello regionale è pari a €15.691 e a livello nazionale è pari €17.685. Gli indicatori di disagio economico considerati - incidenza degli sfratti emessi e tasso di ingresso in sofferenza bancaria delle famiglie - sono rispettivamente per la città metropolitana di Bari pari a 3 su 1.000 famiglie e 1,6%. Il primo dato risulta essere superiore a quello regionale e nazionale, mentre il secondo risulta inferiore a quello regionale e leggermente superiore a quello nazionale.

Relazioni sociali

Nell'area barese tutti gli indicatori relativi alla capacità degli edifici scolastici di accogliere positivamente gli alunni disabili presentano valori superiori ai valori nazionali e regionali. Infatti le scuole statali con percorsi interni accessibili risultano essere il 50% sul totale delle scuole statali mentre a livello nazionale sono il 47,3%. Inoltre le scuole statali con percorsi esterni accessibili sono per l'area barese il 54,3%, in Puglia il 51,1%, in Italia il 49,11%; le scuole non statali con percorsi interni accessibili sono il 75%, in Puglia il 38,7%, in Italia il 47,6%. Le scuole non statali con percorsi esterni accessibili sono il 75%, in Puglia il 41,9% in Italia il 47,8%. Per quanto riguarda la presenza degli alunni disabili nell'area barese risulta essere il 2,3%; in Puglia il 2,6%, in Italia il 2,8%. Nelle scuole di secondo grado vi è una presenza pari al 2,2% per la città metropolitana di Bari, in Puglia il 2,5%, in Italia il 2,3%. Per quanto riguarda gli indicatori relativi all'immigrazione i permessi di soggiorno al primo gennaio sul totale stranieri rappresentano il 92,6% in provincia di

Bari, il 64,9% in Puglia e il 72,2% sul territorio nazionale. Le istituzioni non profit nell'area barese sono 41,7 ogni 10.000 abitanti, in Puglia se ne contano 42,7 su 10.000 abitanti, in Italia 56,7 su 10.000 abitanti.

Politica e istituzioni

Gli indicatori relativi alla capacità delle istituzioni di includere al proprio interno fasce di popolazioni particolari come donne e giovani denotano una minore capacità dei comuni dell'area barese ad essere incisivi in questo senso. La percentuale di donne nelle istituzioni è di 25,5%, quasi cinque punti percentuali in meno rispetto al dato nazionale e più di 2 punti in meno rispetto alla media regionale 27,7%. Più difficoltosa per i giovani baresi, soprattutto rispetto ai coetanei pugliesi, risulta l'entrata nelle istituzioni comunali: il 26,9% degli amministratori ha meno di quarant'anni, nel resto d'Italia sono invece il 31,3% (29,6% a livello regionale). Per quanto riguarda la capacità degli enti locali del territorio di reperire risorse attraverso la riscossione dei tributi dovuti, gli Enti territoriali dell'area barese raggiungono risultati in linea con il dato nazionale. Per quanto riguarda, invece, il grado di finanziamento interno, sia la Città Metropolitana di Bari, sia i comuni dell'area, evidenziano una minor capacità di finanziamento interno rispetto al dato nazionale.

Sicurezza

Il tema della sicurezza è tra quelli maggiormente sensibili nelle grandi aree urbane che sono caratterizzate da fenomeni diffusi di criminalità. Tutti i tassi di criminalità della città metropolitana sono leggermente superiori rispetto al dato nazionale e in linea con quello regionale. Il tasso di omicidi nell'area barese è pari a 1 omicidio per 100mila abitanti a fronte dello 0,6 del dato nazionale.

Il numero complessivo di delitti denunciati nell'area barese, pari a 410,0 per 10mila abitanti, risulta superiore sia al dato nazionale sia a quello regionale (pari rispettivamente a 401,4 e 361,3); mentre per i delitti violenti denunciati risulta superiore sia al dato nazionale che a quello regionale (21,1 ogni 10mila abitanti a fronte dei 17,2 e 17,2 per 10mila abitanti a livello regionale e nazionale). Il numero di furti e di rapine in abitazione è nell'area metropolitana barese pari a 246,9: invece è 222,5 a livello nazionale e ancora meno a livello regionale (197,4 per 10mila abitanti). Per quanto riguarda la sicurezza stradale, nell'anno considerato le strade dell'area metropolitana barese non sembrano essere più insicure delle altre strade italiane. Il numero di morti per 100 incidenti stradali è pari a 0,9%, inferiore al dato nazionale (1,9% ogni 100 incidenti) e regionale (2,4% ogni 100 incidenti).

Anche il dato sull'incidentalità extra urbana evidenzia una situazione migliore per la città metropolitana rispetto sia a quella nazionale che a quella regionale. Infatti la percentuale di decessi per incidenti stradali sulla rete extra-urbana è stata nell'anno considerato di 2,4 morti per 100 incidenti, a fronte del dato regionale di 5,9 decessi ogni 100 incidenti e del dato nazionale di 4,6 ogni 100 incidenti.

Paesaggio e patrimonio culturale

L'area metropolitana barese, come tutto il territorio del nostro Paese, si caratterizza per la presenza di aree di rilevante interesse storico, archeologico e paesaggistico. Penalizzato risulta il territorio barese per la scarsa presenza di parchi urbani di notevole interesse pubblico, la cui superficie rappresenta appena lo 0,2% della superficie totale, dato inferiore alla media nazionale che risulta essere pari a 1,9%. Per quanto riguarda i visitatori degli istituti statali di antichità e arte il dato su scala metropolitana è di 38,9 per ogni Km² pari a quello regionale ma inferiore a quello nazionale (182,9 per ogni Km²). Il numero dei visitatori degli istituti statali di antichità e arte per istituto è di 21.500 nell'area barese, mentre in Puglia è pari a 41.700 ed in Italia è pari a 106.500. Le aziende agrituristiche diffuse nella città Metropolitana di Bari è di 3,7 per 100 Km² in linea al dato regionale ma inferiore a quello nazionale pari a 7,5 per 100 Km². La presenza di aree di particolare interesse naturalistico è pari a 43,9% nell'area metropolitana, in Puglia è del 42,7%, in Italia è pari a 44,8%.

Ambiente

La città metropolitana di Bari è una delle più popolate fra le grandi aree urbane del Paese. La forte antropizzazione di questo territorio influenza, ovviamente, in modo considerevole la qualità e la sostenibilità ambientale determinando per alcuni indicatori, valori meno favorevoli rispetto alla media nazionale. In particolare per quello che concerne la qualità ambientale, la disponibilità di verde urbano è di 8,6 mq per abitante, quasi un quarto del valore medio nazionale che è di 31,7 mq.

In relazione alla qualità dell'aria, invece, sono stati 21 i giorni nell'anno in cui le emissioni di PM10 sono state superiori rispetto al rapporto 35 giorni annui, mentre a livello nazionale sono stati ben 40. Per quanto riguarda la dispersione della rete idrica la percentuale nella città metropolitana di Bari è del 52,6% percentuale superiore al dato regionale e nazionale (rispettivamente pari a 45,9% e 41,4%). Un buon risultato riguarda il consumo di elettricità per uso domestico che si attesta su valori inferiori rispetto alla media nazionale. Infatti il consumo di elettricità per uso domestico nell'area metropolitana di Bari è pari a 1.009,4 kwh per abitante a fronte di 1.082,8 kwh a livello nazionale. Meno favorevoli risultano alcuni indicatori relativi alla sostenibilità ambientale. Superiore ai valori nazionali è anche la quota di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili. Infatti l'energia prodotta da fonti rinnovabili per la città metropolitana di Bari è pari al 46,1%, percentuale inferiore a quella regionale pari a 49,7%, mentre risulta superiore al dato nazionale pari a 33,1%.

Ricerca e innovazione

Gli indicatori relativi al dominio Ricerca e innovazione dell'area barese non si discostano per molti aspetti in maniera evidente da quelli relativi all'intero Paese, raggiungendo, valori più elevati nel contesto regionale. A livello nazionale il numero di domande di brevettazione per un milione di abitanti è superiore a quello registrato nell'area barese (15,2 brevetti per un milione di abitanti nella città metropolitana di Bari, 60,1 il valore registrato a livello nazionale). Nel complesso, inoltre, il numero di brevetti nel settore *High-tech*, nel settore dell'*Information Technology* e nelle Biotecnologie è inferiore al dato nazionale. Sono il 5,3% sul totale i brevetti nel settore High-tech e 17,1% quelli nel settore ICT nell'area barese, mentre a livello nazionale rappresentano rispettivamente il 8,2% e il 14,1%. Coerente con questo quadro è il dato relativo alla percentuale di imprese nei servizi ad alta intensità di conoscenza. In Italia il 30,4% delle imprese è di questo tipo, nella città metropolitana barese è invece il 29,7%.

Qualità dei servizi

L'offerta ospedaliera sembra soddisfare l'utenza di riferimento territoriale dal momento che solo il 6,2% dei baresi ricoverati si rivolge a strutture sanitarie di altre regioni, laddove in Italia questa percentuale è pari al 7,1% e nella regione a 7,8%. Meno positivo il dato relativo alla percentuale di bambini di età compresa tra gli 0 e i 2 anni che usufruiscono dei servizi per l'infanzia, leggermente inferiore al dato regionale e decisamente inferiore a quello nazionale: infatti la loro quota è pari al 4,6% nell'area metropolitana barese, mentre la quota in Italia è pari a 12,6% e 6,4% in Puglia.

Ugualmente meno positiva è la situazione per quanto concerne i servizi di pubblica utilità: il numero medio di interruzioni elettriche senza preavviso nell'anno è pari nella città metropolitana di Bari a 2,5 mentre in Italia è pari a 2,1. Difficoltosa risulta essere la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche più di quanto avviene a livello regionale. Mentre nel Paese mediamente il 55,5% dei rifiuti viene raccolto in maniera differenziata, nell'area metropolitana di Bari nell'anno di riferimento questo valore risulta essere pari al 47,4% (40,4% in Puglia). La percentuale di detenuti presenti negli istituti di detenzione baresi è 137,8% superiore alla capienza regolamentare. Questo dato, purtroppo, è superiore al dato nazionale, che si attesta al 117,9%, sebbene inferiore a quello regionale (157%).

Infine, per quanto riguarda la mobilità nell'area barese i posti-Km offerti dal tpl è di 3.047 per abitante, in Puglia è di 2.282 per abitante, in Italia 4.615 per abitante.

2.2 Il contesto interno e lo stato delle risorse.

2.2.1 L'organizzazione dell'ASSET.

Con deliberazione n. 1518 del 31/7/2015 la Giunta regionale ha inteso ridefinire la struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale pugliese attraverso l'adozione del "*Modello Ambidestro per l'Innovazione della Macchina Amministrativa regionale – MAIA*".

Il modello approvato dalla Giunta regionale si propone di introdurre nella struttura organizzativa della Regione elementi capaci di compiere contemporaneamente sia attività di innovazione, grazie ad una struttura capace di esaltarne la flessibilità e la creatività, sia attività ordinarie svolte in modo sempre più efficiente e secondo una struttura che enfatizza la competitività e la riduzione dei costi. A tal fine, **il modello MAIA** definisce le strutture che devono perseguire le attività di "*exploration*", distinguendole da quelle finalizzate all'"*exploitation*" che, benché separate da un punto di vista organizzativo, devono essere al tempo stesso connesse attraverso l'interazione dei rispettivi dirigenti.

In particolare, in associazione a ciascuno dei Dipartimenti regionali, il modello MAIA prevede di

affiancare altrettante **Agenzie regionali definite strategiche**, destinate ad agire come motore di *exploration* della macchina amministrativa regionale.

Tali Agenzie svolgono attività esplorative volte ad analizzare *best practice* esistenti, ad intraprendere percorsi di miglioramento *ex novo*, ad ascoltare e coinvolgere ogni categoria di *stakeholder* al fine di soddisfare bisogni specifici, acquisire attrattività e competitività rispetto a realtà nazionali e internazionali affini nelle materie dei Dipartimenti a cui esse sono associate.

Il nuovo modello organizzativo approvato dalla Giunta regionale, quindi, individua quelle Agenzie regionali che, attraverso opportuni interventi di riorganizzazione e/o ampliamento/modifica delle proprie competenze, compatibilmente con le norme vigenti, sono destinate ad essere trasformate per svolgere tale ruolo strategico.

Il modello MAIA ha ritenuto l'A.Re.M. perfettamente idonea, una volta ristrutturata secondo un modello organizzativo consono, ad assumere il ruolo di **Agenzia regionale strategica in favore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio**, con il compito di:

- promuovere piani di miglioramento infrastrutturale del trasporto pubblico locale (TPL);
- favorire l'orientamento del Piano regionale dei trasporti verso temi quali la sicurezza stradale e ferroviaria;
- incoraggiare soluzioni che facilitino l'organizzazione della rete logistica e l'integrazione tra le reti di trasporto;
- supportare l'integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio;
- verificare il livello di servizio e la qualità del TPL, del sistema di bigliettazione e l'intermodalità;
- svolgere attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;
- promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale.

Viene demandato alla **nuova Agenzia Strategica** anche il compito di avviare progetti per migliorare il ciclo dei rifiuti, rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente.

In linea con le previsioni contenute nel modello MAIA, con la **legge regionale 2 novembre, n. 41**, recante "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)*", è stata disposta la soppressione dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM) e la **costituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)**.

L'ASSET è un **organismo tecnico-operativo** che opera a supporto della Regione nonché, nei casi previsti dal comma 5 della L.R. n. 41/2017, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici.

Con DPGR n. 593 del 27/10/2017, pubblicato sul BURP n. 124 del 2/11/2017, è stato nominato il Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia e fino alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia ASSET.

Successivamente, con D.G.R. n. 2251 del 21 dicembre 2017, pubblicata sul BURP n. 6 *suppl.* del 11-01-2018, è stata approvata la **struttura organizzativa dell'ASSET**, comprendente anche l'organigramma funzionale e le mansioni attribuite alle aree e sezioni operative, rinviando ad un successivo atto di Giunta per la dotazione organica, da adottare tenendo conto della dotazione

finanziaria assegnata all'Agenzia dalla legge di bilancio vigente e con riferimento alla procedura prevista dalla L.R. n. 41/2017. Unitamente alla dotazione organica sarà adottato anche il regolamento per il funzionamento dell'Agenzia.

L'Agenzia è **operativa dal 1° gennaio 2018**.

Il modello organizzativo dell'Agenzia è strutturato sulla base di ciò che è stato indicato nell'allegato n. 1 "IL FLUSSO SISTEMICO NELLA GOVERNANCE DELLA REGIONE PUGLIA" della D.G.R. n. 1518 del 31 luglio 2015, relativa all'adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA", atto di Alta Organizzazione previsto per la Regione Puglia e le Agenzia Strategiche.

La struttura organizzativa si propone l'obiettivo di assicurare un'efficiente organizzazione delle risorse umane, da perseguire attraverso un più razionale impiego della forza lavoro, unita alla valorizzazione delle diverse figure professionali presenti in organico.

Gli organi istituzionali dell'Ente sono individuati dalla legge istitutiva e corrispondono al **Direttore Generale** e al **Collegio dei revisori contabili**. Le regole di funzionamento degli stessi sono definite dalla stessa legge, a cui si rinvia.

L'Agenzia è diretta dal Direttore Generale con l'obiettivo di perseguire la finalità e gli obiettivi dell'Agenzia stessa. Nelle proprie attività, il Direttore Generale è coadiuvato dai **Dirigenti** responsabili delle Aree tecniche, articolate in Servizi, e supportato dalla **Struttura Amministrativa di funzionamento**, diretta da un Dirigente amministrativo, articolata in Servizi, oltre ai **Servizi di staff** direttamente dipendenti dalla Direzione Generale.

Al personale di comparto e dirigenziale dell'Agenzia si applica il CCNL "Regioni e Autonomie Locali".

Allo stato attuale non sono stati individuati centri di costo diversi dall'unico in capo alla Direzione Generale.

L'Agenzia opera, quali proprie **finalità istituzionali**, in materia di mobilità di passeggeri e merci, di mobilità sostenibile, di integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio, di politiche abitative e di riqualificazione degli ambiti urbani, per rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, per incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, per promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio esistente, per la valutazione e gestione dei georischi (sismici, idrogeologici e di erosione costiera), per la valutazione e gestione delle georisorse (patrimonio geologico, acque sotterranee, geotermali e geotermiche).

Accanto alle finalità istituzionali dell'Agenzia, come sopra delineate, costituiscono **attività trasversali quelle più propriamente di staff al vertice tecnico dell'ASSET**, inerenti:

- Affari legali, Anticorruzione e Trasparenza;
- Affari Generali, Provveditorato, Segreteria e Sicurezza sul lavoro.

I Servizi competenti in materia svolgono per l'Agenzia attività di interfacciamento con l'esterno e forniscono supporto alle attività generali di carattere orizzontale e d'istituto della stessa.

E' poi prevista all'interno dell'Agenzia **una struttura indipendente**, competente a fornire supporto tecnico alla Regione Puglia, agli Enti regionali, agli Enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, **per le attività di verifica preventiva e di valutazione dei progetti**, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedano accreditamento ai sensi delle norme UNI EN ISO/IEC 17020 o norme similari.

Infine, la **Struttura Amministrativa di funzionamento** provvede a tutte le attività "orizzontali" dell'Agenzia indispensabili per la gestione delle attività di carattere amministrativo (Personale, Contabilità e bilancio, Economato, Sistemi informativi).

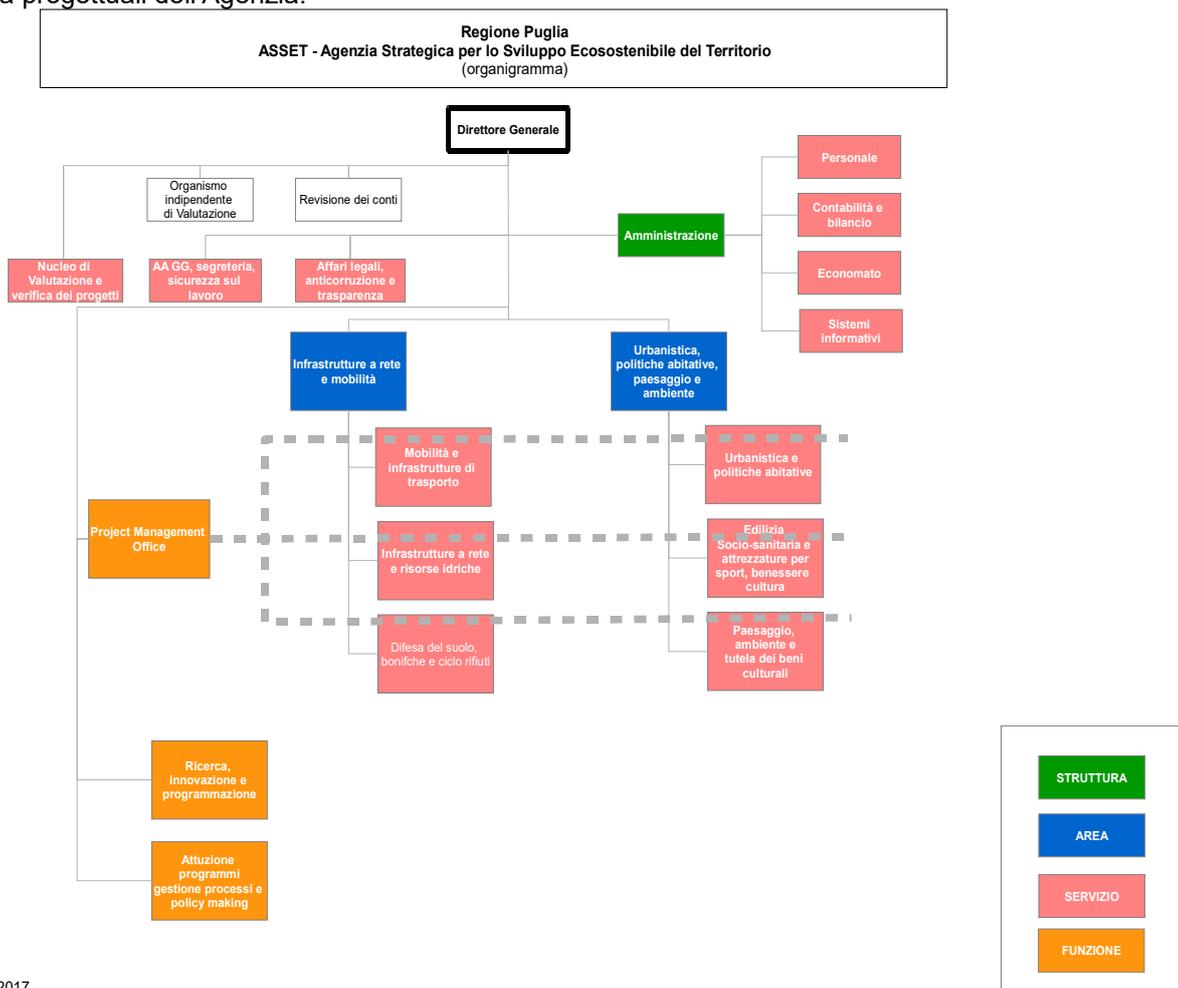
La struttura organizzativa di Asset è una **struttura a matrice**.

La struttura a matrice vede, come riportato in figura 1, **sulle colonne i temi operativi ovvero le Aree tecniche** attraverso le quali tale organizzazione deve agire e che costituisce il *core* dell'attività di *exploration* dell'Agenzia e **sulle righe della matrice le Funzioni** che saranno trasversali alle Aree, a cui non sono assegnate risorse umane fisse, ma saranno di volta in volta individuate nelle Aree, nella Struttura e nei Servizi.

La struttura organizzativa dell'Ente, coerentemente con le previsioni del modello organizzativo MAIA, adottato con D.G.R n. 1518 del 31 luglio 2015, si articola nei seguenti livelli, come individuati con DGR n. 2251 del 21 dicembre 2017, con cui è stata approvata la struttura organizzativa dell'ASSET:

- Direzione Generale, alla quale è preposto un Direttore Generale;
- 2 Aree tecniche e 1 Struttura Amministrativa di funzionamento, alle quali sono preposti 2 Dirigenti Tecnici e 1 Dirigente Amministrativo;
- 13 Servizi, di cui 6 relativi alle Aree Tecniche, 4 alla Struttura Amministrativa di funzionamento e 3 alla Direzione Generale, alle quali sono preposte figure di responsabilità del comparto;
- 2 Organismi indipendenti: Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori, regolamentati in base alla normativa nazionale e regionale.
- 3 Funzioni: Project Management Office, Ricerca innovazione e programmazione e Attuazione programmi, gestione processi e policy making.

Questi livelli sono stati individuati tenuto conto dei compiti assegnati all'Asset dalla Legge istitutiva (L.R. 41/2017 del 02/11/2017) e dal Modello Maia, con l'obiettivo di assicurare il funzionamento generale, le attività di programmazione e di supporto specialistico, nonché la realizzazione delle attività progettuali dell'Agenzia.



ver. 1.5 del 14/11/2017

Ad oggi, la struttura organizzativa di ASSET risulta rappresentata dal seguente schema riassuntivo, per categorie e per profili professionali:

	Struttura/Area	Servizi	Direttore Generale	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Totale	
	Direttore Generale			1				1
		Nucleo valutazione e verifica progetti (UN/ISO17020)			2		2	
		AAGG, provveditorato, segreteria, sicurezza del lavoro			1	1	2	
		Affari legali, anticorruzione e trasparenza			1		1	
		Amministrazione		1		1	2	
		Personale			2		2	
		Contabilità e bilancio			1	1	2	
		Economato			1		1	
		Sistemi informativi			1		1	
		Infrastrutture a rete e mobilità		1		1	2	
		Mobilità e infrastrutture di trasporto			3		3	
		Infrastrutture a rete e risorse idriche			3		3	
		Difesa del suolo, bonifiche e dei rifiuti			3		3	
		Urbanistica, politiche abitative, paesaggio e ambiente		1		1	2	
		Urbanistica e politiche abitative			3		3	
		Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura			3		3	
		Paesaggio, ambiente e tutela dei beni culturali			3		3	
				1	3	27	5	36

La fase di commissariamento dell'Agenzia è cessata a seguito della **nomina del Direttore Generale dell'ASSET, avvenuta con DGR n. 1711 del 23 settembre 2019**, pubblicata sul BURP n. 115 del 07/10/2019, all'esito di una selezione pubblica.

Nel corso dell'anno 2019, nel mese di dicembre, n. 3 unità di personale sono passate in mobilità alla Regione Puglia, oltre alle tre unità che, rispettivamente, ad aprile, giugno e agosto sono passate definitivamente alla Regione Puglia (n. 2 unità) e al Comune di Conversano (n. 1 unità).

Con Determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 8 del 10 gennaio 2020, è stata adottata la **proposta di nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'ASSET**, approvata con DGR n. 225 del 25/02/2020, pubblicata sul BURP n. 39 del 20/03/2020. Essa tiene conto che, in data 1/10/2018, l'ASSET ha ottenuto la certificazione n. 37144/18/S, ai sensi della norma ISO 9001:2015, che consente di operare secondo le procedure dell'Ente italiano per gli accreditamenti (ACCREDIA) per verifiche progettuali, ispezioni e controlli sulle opere pubbliche. In seguito all'ottenimento dell'accREDITAMENTO quale organismo di valutazione della conformità, l'Agenzia potrà fornire supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione, alla Città Metropolitana e alle Province, agli Enti locali pugliesi, agli altri Enti pubblici, nonché ai concessionari di servizi pubblici e per l'esecuzione di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché per ulteriori attività ispettive e di certificazione che richiedono accREDITAMENTO ISO 9001. Pertanto, la proposta di riorganizzazione prevede **l'individuazione di una nuova Area tecnica denominata "Organismo di valutazione della conformità"**, predisposto quale organismo autonomo e opportunamente separato dalle Aree tecniche che si occupano di progettazione e programmazione, con tre nuovi Servizi denominati "Ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche", "Certificazione ed ispezione sui servizi pubblici" e "Attività di committenza ausiliarie e certificazione delle competenze".

La proposta, inoltre, tiene conto della legge della Regione Puglia n. 4 del 27 febbraio 2020, di riforma della Legge regionale n. 41/2017, istitutiva dell'ASSET, che prevede il conferimento di ulteriori funzioni istituzionali all'Agenzia.

In sintesi, la proposta di nuova Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Agenzia, proprio ai fini di una migliore efficienza delle procedure, prevede, oltre alla Direzione Generale e agli Organi di controllo e vigilanza, n. 3 Aree, n. 1 Struttura e n. 16 Servizi, con una dotazione organica portata a n. 45 unità di personale, escluso il Direttore Generale.

Rispetto alla Struttura organizzativa e dotazione organica proposta con la Determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 229 del 05/11/2018, si è proceduto a sostituire, per ciascuna delle tre Aree tecniche, nell'ambito della categoria C, n. 3 qualifiche di "Istruttore amministrativo" in "Istruttore tecnico/amministrativo".

2.2.2 Stato delle risorse umane.

Al 31/12/2019 il personale effettivamente in servizio presso l'ASSET, è composto da n. 17 unità, compreso n. 1 unità in distacco sindacale (7 unità di sesso femminile e 10 unità di sesso maschile), oltre al Direttore Generale, così inquadrate:

Numero dipendenti	Categorie giuridiche
16	D
1	C

Sul totale dei dipendenti dell'Agenzia, n. 16 dipendenti sono in possesso di laurea e n. 1 dipendente è in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

2.2.3 Stato delle risorse finanziarie.

La L.R. n. 68 del 29/12/2017 e la DGR n. 38 del 18/01/2018 relative al Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020 e al Bilancio finanziario gestionale ha stanziato, per ciascuna delle tre annualità, l'importo per il funzionamento dell'Agenzia pari a € 1.250.000,00.

A seguito dell'assestamento del bilancio di previsione regionale 2018, per le annualità 2018-2019-2020 sono state stanziate per ciascuna delle tre annualità l'importo per il funzionamento dell'Agenzia pari a € 1.750.000,00.

Con nota n. AOO_092/0000366 del 30/01/2020, acquisita al protocollo dell'Agenzia n. asset/AOO_1/349 del 31/01/2020, il Servizio Controlli Agenzie, Organismi e Società Partecipate e Certificazione Aziende Sanitarie – Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Segreteria Generale della Presidenza – Regione Puglia, ha comunicato che la L.R. n. 56/2019 del 30/12/2019 contenente il Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022 e successivamente la D.G.R. n. 55/2020 del 21/01/2020, che ha approvato il Bilancio Finanziario Gestionale, hanno modificato gli stanziamenti in ordine alla copertura delle spese di funzionamento dell'Agenzia previste per il triennio 2020-2022.

Pertanto, con DDG n. 103 del 07/04/2020 si è proceduto a variare il contenuto della documentazione di cui alla D.D.G. n. 406/2019 e adeguarla alle nuove previsioni regionali, adottando un nuovo documento che annulla e sostituisce integralmente il precedente.

La voce principale consiste in "**Spese operative per progetti**", che comprende fondi destinabili a progetti specifici relativi a determinate materie.

Di seguito si riportano gli aspetti rilevanti di tali attività progettuali e le relative risorse finanziarie. Si fa presente che i dati finanziari sono aggiornati al mese di aprile 2020, non essendo ad oggi stato adottato il bilancio consuntivo per l'anno 2019:

Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti.

Con D.D.G. 74/2016 del 28/12/2016 l'Agenzia ha approvato un protocollo d'intesa con la Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti – finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico-finanziaria- PTS e piani d'ambito L.R. 18/2002. Per lo svolgimento di tali attività, attraverso l'acquisizione degli idonei servizi esterni, all'Agenzia è stato riconosciuto un trasferimento di **€ 260.000,00**. **Ad oggi** sono state stanziate somme pari ad **€ 240.263,62**. Nel 2018 sono state completate le gare avviate nel 2017 da AREM Puglia e sono state svolte le attività oggetto del Protocollo. Negli anni 2018 e 2019 ASSET ha collaborato con gli uffici regionali per raccogliere i dati necessari per l'aggiornamento del Piano di riclassificazione dei servizi minimi, adempimento propedeutico all'affidamento con gara del servizio di trasporto, e a fornire assistenza agli

ATO per la redazione della documentazione di gara per gli ambiti territoriali di rispettiva competenza.

Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Sezione Mobilità sostenibile e vigilanza del TPL.

Con D.G.R. n. 2031 del 29/11/2017 la Giunta regionale ha approvato lo schema di protocollo di intesa tra la Sezione regionale Mobilità sostenibile e Vigilanza Trasporto pubblico locale e l'Agenzia, che è stato approvato dall'AREM a dicembre 2017, finalizzato alla redazione del Piano Regionale per la Mobilità Ciclistica (PRMC). In tale Piano si terrà conto dei vari itinerari ciclistici nazionali (Bicitalia ed Eurovelo), nonché delle precedenti iniziative regionali riguardanti il progetto Cyronmed.

L'elaborazione del documento è iniziata nel 2018; nel 2019 è stata avviata la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e dello Studio di incidenza (VINCA). La Giunta regionale, nella seduta del 17 febbraio 2020, ha adottato la proposta di Piano regionale della Mobilità Ciclistica (PRMC). Con l'adozione del PRMC in Giunta, può partire l'ultima fase di consultazione pubblica, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/2012, che porterà all'approvazione definitiva del Piano in Giunta, una volta conclusosi il procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e sentita la Commissione Consiliare competente.

Inoltre, con la stessa D.G.R. n. 2031/2017, si è dato avvio alla progettazione di fattibilità tecnico-economica della Ciclovía dell'Acquedotto pugliese, precisamente per il tratto da Monte Fellone (TA) a S. Maria di Leuca, che si prevede di approvare nel 2020.

Sempre nell'ambito delle competenze in materia di mobilità ciclistica, con l'Accordo di collaborazione sottoscritto il 26 febbraio 2019 con Regione Puglia (Assessorato ai trasporti), MIBACT e Comuni di Monopoli e Fasano, sono state assegnate all'ASSET funzioni di supporto tecnico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla realizzazione della Ciclopedonale costiera Monopoli-Fasano, che si prevede di completare nel 2020. Il progetto ha l'obiettivo di rendere ciclabile e pedonale un percorso lungo circa 20 km, che seguirà il tracciato dell'antica Via Appia ed andrà a coincidere con il tratto regionale della Ciclovía Adriatica, compreso nei comuni di Monopoli e Fasano.

L'importo previsto per lo svolgimento di questa attività progettuale oggetto del Protocollo d'Intesa è pari ad **€ 330.000,00**; **ad oggi** sono stati stanziati **€ 252.439,79**.

Protocollo d'Intesa Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la mobilità.

Con Determina del Commissario Straordinario dell'Agenzia n. 145/2017 del 12/12/2017, è stato approvato il protocollo di intesa fra la Regione Puglia e l'ASSET finalizzato al **monitoraggio degli effetti ambientali del Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei trasporti** (L.R. 16/2008), anche avvalendosi di un supporto tecnico- specialistico esterno. L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari a **€ 100.000,00**; **ad oggi** risultano stanziati risorse pari a **€ 78.387,84**.

Nel 2018 sono state avviate le relative attività progettuali. Nell'anno 2019 sono proseguite le attività di monitoraggio ambientale aventi ad oggetto gli interventi individuati dal gruppo di lavoro costituito da Regione e ASSET nell'ambito di quelli previsti nel PRT, con il supporto di esperti esterni, al fine di verificare l'impatto ambientale degli stessi interventi, a seguito dello stato di avanzamento della loro realizzazione.

Protocollo d'intesa Regione Puglia Gabinetto sul Mar Piccolo di Taranto.

Con D.C.S. n. 92/2019 del 08/04/2019 l'ASSET ha preso atto della convenzione sottoscritta il 21/12/2018 di cui alla DGR n. 2361 del 21/12/2018, tra ASSET e Regione Puglia – Ufficio di Presidenza – per l'elaborazione di un "action plan e studi di fattibilità" in favore del Mar Piccolo di Taranto finalizzato a promuovere attività volte a valorizzare la relativa area territoriale.

Con tale Convenzione la Regione ha affidato all'ASSET l'attuazione d'iniziativa che, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni e Istituzioni del territorio, definiscano gli interventi di supporto per la valorizzazione delle risorse potenziali del Mar Piccolo di Taranto, mediante l'elaborazione di un "Action-plan e relativi studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto". **L'importo previsto** per lo svolgimento di tale attività progettuale inizialmente pari a **€ 100.000,00**, con DGR n. 2201 del 27/11/2019 è **stato incrementato di € 50.000,00 per un totale**

di € 150.000,00; ad oggi risultano stanziati risorse pari ad € 74.000,00.

Protocollo d'intesa IRCSS de Bellis di Castellana Grotte

Con D.C.S. n. 12/2019 del 21/01/2019 l'ASSET ha approvato e sottoscritto la convenzione, tra ASSET e IRCSS De Bellis di Castellana Grotte – finalizzato al supporto tecnico da parte dell'Agenzia per interventi progettuali riguardanti il presidio ospedaliero. Nel 2019 ASSET ha verificato, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, il progetto esecutivo “Presidio ospedaliero di via Turi n. 27 – Castellana Grotte (Ba). Cabine elettriche MT/BT e gruppi elettrogeni di riserva. Lavori urgenti per la sicurezza” e il progetto esecutivo “Presidio ospedaliero di via Turi n. 27 – Castellana Grotte (Ba). Cabine elettriche MT/BT e gruppi elettrogeni di riserva. Lavori urgenti per la sicurezza”. **L'importo previsto** per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad € 50.000,00; **ad oggi** risultano stanziati risorse pari ad € 13.736,04.

Convenzione ASL Brindisi - Ospedale Perrino di Brindisi.

Con D.C.S. n. 13/2019 del 21/01/2019 l'ASSET ha approvato e sottoscritto la convenzione con l'ASL di Brindisi finalizzata al supporto tecnico per interventi progettuali presso l'Ospedale Perrino di Brindisi, attraverso l'attivazione delle procedure di assistenza tecnica e di eventuali affidamenti progettuali.

Ad oggi ASSET ha affidato a propri esperti un incarico per l'elaborazione del progetto di fattibilità tecnico economica delle sistemazioni esterne comprensive di parcheggi e previsione di servizi complementari (bar, tavola calda, mensa, servizi commerciali di prima necessità, ecc.), con ipotesi di project financing ovvero affidamento del servizio di gestione, presso l'Ospedale Perrino di Brindisi, un incarico per lo studio dei consumi energetici, degli elementi trasmissivi e l'eventuale utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia, finalizzato alla valutazione di sostenibilità economica-finanziaria da porre a base di un project financing, e un incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per interventi di ristrutturazione e adeguamento normativo della U.O. di Ostetricia con la realizzazione del blocco parto del P.O. Perrino di Brindisi.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad € 160.000,00; **ad oggi** risultano stanziati risorse pari ad € 130.635,04.

Accordo collaborazione ARESS.

Con D.C.S. n. 294/2019 del 07/10/2019 e con D.C.S. n. 309/2019 del 18/12/2019 l'ASSET ha approvato e sottoscritto l'accordo di cooperazione tra ARESS e ASSET per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste nella D.G.R. 1985/2018 – Sistema Integrato di comunicazione ed informazione nella Sanità e implementazione operativa del progetto Hospitality.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad € 230.000,00; **ad oggi** risultano stanziati risorse pari ad € 33.452,44.

Accordo collaborazione CIHEAM.

Con D.C.S. n. 366/2019 del 29/11/2019 l'ASSET ha preso atto dell'Accordo di collaborazione per la realizzazione di studi di progettazione preliminare per la ristrutturazione e il miglioramento delle strutture portuali dedicate alla pesca di Durazzo, Valona e Shengjin (Albania).

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad € 130.000,00; **ad oggi** risultano stanziati risorse pari ad € 56.800,00.

Convenzione con Apulia Film Commission.

Con D.C.S. n. 378/2019 del 13/12/2019 l'ASSET ha approvato e sottoscritto la convenzione, l'Apulia Film Commission – finalizzato al supporto tecnico per progettazioni, studi di fattibilità

tecnico-economici per la realizzazione di centro servizi, teatri di posa, piscine water studio, allestimenti e servizi connessi e realizzazione di studios cinematografici in Puglia.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad € 50.000,00; **alla data del 1 aprile 2020 non risultano stanziati risorse da parte dell'Agenzia.**

Convenzione Programmi d'Area Integrati P.D.A. – Gabinetto del Presidente.

Con D.G.R. n. 2198/2019 del 27/11/2019 la Regione Puglia ha approvato la convenzione con l'ASSET per l'elaborazione dei Progetti Preliminari e la realizzazione di attività di informazione e partecipazione, ai fini della successiva definizione di un Programma d'Area integrato. L'Agenzia si occuperà di fornire il proprio supporto tecnico, attraverso metodologie di analisi multidisciplinari e partecipative e il coordinamento delle attività di raccolta ed elaborazione dati.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad € 500.000,00; **alla data del 1 aprile 2020 non risultano stanziati risorse da parte dell'Agenzia.**

Protocollo d'Intesa con Provincia di Foggia per supporto alla riorganizzazione del patrimonio stradale

Il 10 aprile 2019 è stato approvato il Protocollo d'Intesa con la Provincia di Foggia per lo sviluppo, adeguamento e salvaguardia della rete stradale. In attuazione di tale Protocollo, ASSET sta realizzando un geodatabase e piattaforma GIS e la redazione di una proposta di riorganizzazione gerarchica del patrimonio stradale.

Contratto di fiume Canale Reale

Il 28 giugno 2019, presso la Provincia di Brindisi, l'assessore alle Risorse Idriche e alla Tutela delle Acque, Giovanni Giannini, ha sottoscritto il Documento di Intenti, che segna l'avvio ufficiale del percorso verso il Contratto di Fiume del Canale Reale, insieme ai principali portatori di interesse (Provincia di Brindisi, Comuni del bacino, Confindustria Brindisi, Politecnico di Bari, Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale, ASSET, Consorzio Arneo, Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, Ordine Geologi della Puglia, SIGEA, ecc). I Contratti di Fiume, inseriti nel Codice dell'Ambiente, rappresentano uno strumento di programmazione negoziata e partecipata, per riqualificare i territori di un determinato bacino idrografico con interventi multisettoriali e con il coinvolgimento, su base volontaria, di tutti gli enti istituzionali ed i soggetti privati insistenti sul determinato bacino.

Convenzione Microzonazione Sismica – Protezione Civile.

Con DGR n. 1331/2019 la Regione Puglia ha fornito indirizzi per l'attivazione di una collaborazione fra la Sezione Protezione Civile ed ASSET, anche attraverso apposito atto convenzionale, al fine di assicurare il più ampio coordinamento delle attività di microzonazione sismica e analisi delle condizioni limite dell'emergenza degli insediamenti urbani afferenti ad alcuni Comuni della Regione Puglia, nel quadro delle rispettive competenze.

In attuazione della succitata DGR n. 1331/2019, con successiva determina dirigenziale della Sezione Protezione Civile n. 383/2019 è stato approvato lo schema di Accordo tra Sezione Protezione Civile della Regione Puglia e ASSET per il "Supporto tecnico-ingegneristico ai Comuni oggetto degli studi di microzonazione sismica (MS) e analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE)". Per lo svolgimento delle attività da parte dei soggetti coinvolti, l'art. 3 dell'Accordo prevede la costituzione di un gruppo di lavoro coordinato da Regione Puglia e composto da funzionari e/o esperti di ASSET, che potrà avvalersi, oltre che di personale strutturato, interno all'Agenzia, anche di personale appositamente selezionato con bando pubblico e avente profili scientifici e professionali opportunamente individuati.

Pertanto, al fine di formare uno staff di supporto alla Sezione Protezione Civile della Regione Puglia, composto da personale in possesso delle competenze tecniche necessarie, a gennaio 2020 l'Agenzia ha indetto una selezione pubblica. Completate le selezioni, verrà avviata l'attività del gruppo di lavoro.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale è pari ad € 600.000,00; **alla data del 1 aprile 2020 non risultano stanziati risorse da parte dell'Agenzia.**

FONDO RESIDUI D.G.R. 1103 DEL 4/7/2017

Con D.G.R. n. 1103 del 04/07/2017, l'A.Re.M. Puglia, oggi ASSET, è stata autorizzata ad utilizzare i residui rinvenienti dal definitivo compimento dei progetti "CReMSS", "La Strada", "Alice nelle città" e "Censimento e monitoraggio dei volumi di traffico", **pari a € 171.155,31**, per lo svolgimento di attività inerenti a:

- Piano Regionale delle merci e della logistica della Regione Puglia;
- Banche dati sistema pugliese della mobilità;
- Mappatura degli investimenti attivati nel periodo di programmazione 2007/2013 e finanziati con risorse PO FESR.

Ad oggi risultano stanziare risorse per un importo pari a **€ 164.348,29**.

Protocollo d'Intesa con Regione Puglia – Ufficio di Presidenza per Piano di Strategico Taranto.

Con D.G.R. n. 572 del 05/04/2018 è stata approvata la convenzione con la quale la Regione Puglia ha affidato all'A.S.S.E.T., in accordo con l'Ufficio di Presidenza della Regione e il Dipartimento dello Sviluppo Economico, il coordinamento delle attività per la definizione delle Linee Guida del Piano Strategico e la redazione del Piano strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni. La medesima convenzione prevede la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto del territorio e definire in forma partecipata le Linee Guida del Piano Strategico e lo stesso Piano Strategico di Taranto.

In attuazione della suddetta Convenzione, nel 2018 l'ASSET ha costituito ed avviato lo staff tecnico multidisciplinare.

Nel periodo ottobre-dicembre 2018 sono stati organizzati a Taranto ben otto Focus tematici con lo scopo di sensibilizzare la comunità sulle problematiche, le potenzialità di sviluppo ed i punti di forza del territorio tarantino.

Inoltre, dal 17 maggio al 10 luglio 2019, si è svolta la consultazione pubblica sul Piano Strategico per Taranto, in cui Regione Puglia, ASSET e Comune di Taranto hanno invitato cittadini, imprese, associazioni, enti e istituzioni a confrontarsi sul primo documento di analisi e sugli obiettivi strategici per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio tarantino.

In data 25/11/2019, con DGR n. 2107, è stato adottato il "Documento generale del Piano Strategico di sviluppo e valorizzazione del territorio tarantino "Taranto Futuro Prossimo": L.R. 2/2018 (Legge per Taranto)", che prevede, tra le varie attività ed iniziative, la costituzione del Laboratorio Urbano per l'Attuazione del Piano Strategico, che proseguirà le attività di monitoraggio delle azioni di Piano, le attività di informazione e partecipazione, le attività progettuali a supporto del Comune di Taranto e degli altri soggetti attuatori delle azioni già previste e finanziate, ricomprese nel Piano Strategico e ritenute prioritarie dalla Regione Puglia in accordo con il Comune di Taranto.

Con D.G.R. n. 1803 del 07/10/2019, la Regione Puglia ha disposto il finanziamento di una serie di misure atte a favorire lo sviluppo del territorio regionale, destinando all'ASSET **l'importo di € 600.000,00** da utilizzare per fornire il supporto tecnico per il progetto, la strutturazione e l'avviamento del succitato "Laboratorio urbano - Taranto Futuro Prossimo", che si avvarrà di diverse unità professionali (senior e junior), distribuite su specifiche e distinte Aree di lavoro: Area tecnica, Area sviluppo, Area processi partecipativi, Area project management. A dicembre 2019 l'ASSET ha avviato le selezioni pubbliche per l'individuazione delle unità senior e junior che andranno a costituire il Laboratorio Urbano. Nel 2020, ultimate le selezioni, si prevede di avviare le attività del Laboratorio Urbano.

All'interno delle iniziative oggetto del Piano Strategico per Taranto, si colloca anche il processo, avviato il 3 maggio 2019, per la candidatura di Taranto ad ospitare i XX Giochi del Mediterraneo, che si è concluso il 24 agosto a Patrasso con la cerimonia di designazione ufficiale e la sottoscrizione del contratto tra il Comitato Internazionale dei Giochi del Mediterraneo, il Sindaco di Taranto e il CONI.

L'importo previsto per lo svolgimento di tale attività progettuale inizialmente pari a € 300.000,00, con DGR n. 2199/2019 del 27/11/2019 è stato **incrementato di € 500.000,00**, per un totale di € 800.000,00. **Ad oggi** risultano stanziati risorse pari ad € 280.505,27.

FONDO EX F. DI DOTAZIONE D.G.R. 2261 DEL 21/12/2017- PROGETTO ACCOGLIENZA".

L'Agenzia ha proseguito nel 2019 le attività finalizzate alla fornitura di un adeguato supporto tecnico e operativo alla regione Puglia (Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti), al fine di definire strumenti integrati di *governance* del processo di adeguamento, riorganizzazione e standardizzazione delle attività connesse alla **progettazione di un sistema di accoglienza degli utenti nelle strutture sanitarie pugliesi**, con particolare riferimento, *in primis*, ai presidi ospedalieri. Con D.G.R. n. 2261/2017, l'AREM Puglia, oggi ASSET, è stata autorizzata, in collaborazione con il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, con il Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e con l'ARESS Puglia, all'attivazione di diverse attività per **l'elaborazione delle Linee Guida** relative all'accoglienza delle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, la costituzione di un **gruppo di coordinamento** per le stesse attività e la costituzione di **una task-force** per un sistema coordinato di accoglienza dei presidi ospedalieri pugliesi. Tale attività progettuale prevede uno **stanziamento di € 300.000,00** rinvenienti dal fondo di dotazione e **ad oggi** risultano stanziati € 284.596,93.

CONVENZIONE ASL BRINDISI – POTENZIAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI SOCIO-SANITARI.

Con D.C.S. n. 17/2018 del 30/01/2018 l'ASSET ha approvato e sottoscritto un protocollo d'intesa con l'ASL Brindisi per l'attuazione della D.G.R. 1745/2017, con la quale la Regione Puglia ha approvato un atto di indirizzo finalizzato alla stipula di un protocollo d'intesa tra l'Agenzia e l'ASL di Brindisi, che prevederà il supporto tecnico e l'assistenza alle attività di **programmazione degli interventi di nuova costruzione, di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente del SSR e di alienazione di immobili non più in uso** e/o funzionali alle attività assistenziali, anche di concerto con l'ARESS per quanto più strettamente connesso alle strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria. Per tale attività è stato previsto un trasferimento di **risorse pari ad € 1.561.973,07, stanziati per lo stesso importo**. Nel 2019 l'Agenzia ha proseguito nelle attività progettuali avviate da AREM Puglia.

FONDO EX UTILI 2015-2016 D.G.R. 1096 DEL 28/06/2018 PIANIFICAZIONE REGIONALE IMPIANTISTICA SPORTIVA

La Giunta Regionale, con la DGR n.1096 del 28.6.2018, ha autorizzato l'ASSET - in collaborazione con il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, con il coinvolgimento del Coni Puglia e dell'Osservatorio del sistema sportivo regionale - ad elaborare il "Documento di programmazione per l'impiantistica sportiva" e le "Linee guida per la gestione degli impianti sportivi pubblici".

In attuazione di tale delibera, ASSET nel 2018 ha provveduto a:

- istituire un apposito Gruppo di coordinamento che, senza ulteriori oneri per la Regione Puglia, possa presidiare e coordinare le azioni sopra indicate. Al Gruppo di Coordinamento partecipano: il Direttore Generale dell'ASSET, il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, il Presidente del CONI, il Presidente del CIP;
- costituire un Gruppo di lavoro che comprenda professionalità esperte nel settore della programmazione e gestione degli impianti sportivi, nell'organizzazione dell'attività e degli eventi sportivi, nella comunicazione sportiva, nell'elaborazione grafica ed informatizzata dei dati e della mappatura regionale di settore.

Nel 2018 è stato costituito il Gruppo di lavoro che ha iniziato a svolgere le prime attività. Nell'anno 2019, ASSET ha organizzato iniziative informative e partecipative in ciascuna provincia pugliese per l'elaborazione del Piano, per la comunicazione e la divulgazione dell'attività di pianificazione e la programmazione finale.

I documenti finali sono stati presentati il 5 dicembre 2019, presso la sede della Regione Puglia. Nell'occasione sono stati presentati anche l'Accordo Regione Puglia-Puglia Sviluppo-Istituto per il Credito Sportivo ed il rinnovo della convenzione Regione Puglia-Istituto per il Credito Sportivo. Per tale attività l'ASSET è stata autorizzata ad utilizzare la quota del 50% degli avanzi di amministrazione 2015-2016, pari a € 224.330,00.

MONITORAGGIO E MAPPATURA DELLE GRANDI OPERE E DEI PROGRAMMI DI OPERE PUBBLICHE REALIZZATE NEL TERRITORIO REGIONALE.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera u), della L.R. n. 41/2017, l'ASSET svolge funzioni di supporto tecnico alla regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale.

Le attività di monitoraggio hanno ad oggetto le opere finanziate con fondi europei POR (programmazione 2014-2020) e con altri fondi statali e regionali, con relativa mappatura. L'obiettivo dell'attività è reperire conoscenze e mappature georeferenziate di tutte le opere infrastrutturali a rete (strade, ferrovie, canali, acquedotti, compresi ponti, dighe, depuratori ed opere puntuali facenti parte della rete) ed altre opere puntuali (scuole, ospedali, impianti sportivi, musei ed altri edifici pubblici), al fine di programmare interventi di manutenzione e implementazione delle stesse opere pubbliche, sia ai fini della sicurezza, sia ai fini della funzionalità e fruibilità. In tale processo l'ASSET si pone come cabina di regia, oltre che ricettore e aggregatore della ricognizione effettuata da tutti gli Enti coinvolti.

Ad ottobre 2018 l'Agenzia ha trasmesso a tutti gli Enti scheda in formato excel e vademecum illustrativo necessari alla ricognizione. A seguito dell'avvio della raccolta delle schede ricognitive da parte dei predetti Enti, l'ASSET ha proceduto, nel 2019, alla predisposizione di un database funzionalmente adeguato, che tenga conto delle peculiarità e delle criticità connesse all'oggetto della ricognizione, nonché allo sviluppo di un'apposita piattaforma digitale. In fase di predisposizione del database, si è proceduto, ove necessario, ad appositi sopralluoghi tecnici e relative relazioni. Il data base viene costantemente implementato con i dati provenienti dagli Enti coinvolti nell'attività di ricognizione.

Tale attività sarà coperta con lo stanziamento di € 50.000,00, utilizzando le risorse provenienti dal Bilancio pluriennale 2018-2020, al capitolo "monitoraggio infrastrutture e OO.PP. a rischio".

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance 2018-2020 ha definito obiettivi strategici, che sono stati poi declinati in obiettivi operativi.

Gli obiettivi strategici fanno capo alle tre Aree di attività dell'Agenzia (Area Tecnica, Area Amministrativa e Area di Staff alla Direzione Generale). Non essendoci attualmente figure dirigenziali all'interno dell'ASSET, la responsabilità della realizzazione degli obiettivi strategici è attribuita all'Organo di vertice, nonché Rappresentante legale dell'Agenzia (Direttore Generale/Commissario Straordinario) e ad eventuali titolari di posizioni organizzative.

Gli obiettivi strategici sono definiti dalla Direzione Generale sulla base dei compiti individuati e attribuiti all'Agenzia tramite una apposita convenzione quadro, da stipularsi, con cadenza triennale, previa deliberazione della Giunta regionale, tra il Direttore del dipartimento competente e il Direttore generale dell'Agenzia. La suddetta convenzione definisce, tra l'altro: gli obiettivi specificamente attribuiti all'Agenzia; i risultati attesi in un arco temporale determinato; l'entità e le modalità dei finanziamenti da accordare all'Agenzia stessa; le strategie per il miglioramento dei servizi; le modalità di verifica dei risultati di gestione; le modalità necessarie ad assicurare la conoscenza dei fattori gestionali interni all'Agenzia, quali l'organizzazione, i processi e l'uso delle risorse (cfr. art. 2, comma 4, della L.R. n. 41/2017, istitutiva dell'Agenzia ASSET).

Gli obiettivi operativi sono assegnati dalla Direzione Generale ai singoli dipendenti, a seguito di una condivisione dei contenuti.

Si precisa che, su richiesta dell'OIV, nel corso del 2019 è stato avviato un processo per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

La Relazione sulla Performance 2018 si riferisce al SMVP adottato nel 2014, i cui criteri sono contenuti nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo approvato con determina del Direttore Generale dell'AREM n. 38 dell'11/12/2014.

In particolare, i parametri utilizzati per la valutazione della performance individuale del personale non dirigente, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa o alta professionalità, sono i seguenti (cfr. Paragrafo 14.2 del CCDI, rubricato "Produttività individuale"):

- punteggio indicato nella scheda di valutazione annuale individuale;
 - categoria di appartenenza (C=90 e D=100);
 - tipologia e durata rapporto di lavoro (part time e/o scadenza contratto, in misura proporzionale);
 - presenze effettive in servizio (per il 50% della quota di produttività individuale spettante).
- Il meccanismo di assegnazione dei punteggi prevede l'utilizzo di apposita scheda cartacea, come da modello allegato al CCDI, in cui il punteggio totale deriva dai risultati conseguiti rispetto a cinque ambiti (range 0-20):
- svolgimento dei compiti rientranti nella categoria, con particolare impegno e disponibilità;
 - disponibilità a processi di innovazione o di miglioramento dell'organizzazione del lavoro;
 - idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole in relazione ai rapporti interpersonali;
 - disponibilità a relazionarsi con l'utenza interna ed esterna;
 - disponibilità e flessibilità nei processi di cambiamento.

Si fa presente che con determina commissariale n. 221 del 15 luglio 2019 è stato approvato il nuovo CCDI dell'Agenzia, in cui i criteri relativi alla produttività individuale sono stati modificati.

I titolari di posizione organizzativa sono valutati sulla base di una scheda valutativa, consegnata al dipendente all'inizio dell'anno, suddivisa in due sotto-sezioni:

- Sez. 1: Raggiungimento quali-quantitativo degli obiettivi preassegnati, tenendo conto del livello di difficoltà degli stessi e degli eventuali fattori obiettivi, favorevoli o sfavorevoli, intervenuti nel corso dell'anno;
- Sez. 2: Capacità organizzative e/o professionali messe in campo.

L'organo di vertice dell'Agenzia, nominato con DGR, è valutato dalla Regione, sulla base di una relazione annuale che lo stesso presenta alla Giunta regionale sull'attività svolta dall'Agenzia.

3.1. Obiettivi strategici.

Di seguito si illustrano sinteticamente i principali progetti/attività in corso riferiti agli obiettivi strategici dell'Agenzia, rinviando per il dettaglio alle schede tecniche in allegato al presente documento:

Assistenza tecnica a supporto della pianificazione regionale in materia di mobilità e trasporto.

L'ASSET supporta le Sezioni dell'Assessorato alle infrastrutture e mobilità della Regione Puglia nell'elaborazione degli strumenti di programmazione e pianificazione regionale. Attualmente, l'Agenzia sta operando a supporto e in stretta sinergia sia con i competenti uffici regionali sia con i consulenti esterni incaricati da tali uffici e dalla stessa ASSET.

In particolare, l'Agenzia, concluso il lavoro di stesura del Piano di riprogrammazione dei servizi di Trasporto Pubblico locale, nel prossimo triennio sarà impegnata nell'elaborazione del Piano Triennale dei Servizi (PTS), nell'aggiornamento del Piano attuativo del Piano regionale dei trasporti per il trasporto stradale, ferroviario, marittimo ed aereo e nella predisposizione del Piano regionale delle merci e della logistica.

L'ASSET nel 2019 ha proseguito nella sua attività di supporto alla Regione attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro creato con la Regione Puglia.

Elaborazioni per la determinazione dei servizi minimi e dei costi standardizzati.

Le attività riconducibili a questa sezione coprono le esigenze tecnico-operative a supporto della gestione dei contratti di servizio e di programmazione del TPRL relativamente al sottosistema dell'offerta di trasporto ed al sottosistema della domanda di trasporto.

Questa attività rappresenta una fase di analisi fondamentale ai fini della programmazione dei servizi di trasporto, in particolare per la redazione del Piano Triennale dei Servizi e per la determinazione dei Servizi minimi, e si sostanzia nelle seguenti attività:

- Acquisizione programmi di esercizio (percorsi, orari, validità, caratteristiche del materiale rotabile impiegato) delle singole aziende (imprese ferroviarie e aziende linee automobilistiche extraurbane);
- Implementazione del modello di offerta attraverso il caricamento dei programmi di esercizio (percorsi, orari, validità, caratteristiche del materiale rotabile impiegato) sul grafo multimodale della rete regionale e loro aggiornamento annuale;
- Costruzione di indicatori di offerta per sottoreti e/o per ambiti territoriali utile alla definizione di strategie e proposte;
- Raccolta e analisi dei dati di produzione chilometrica e puntualità servizi TPRL;
- Studio preliminare per la sperimentazione di sistemi di integrazione tariffaria e correlate analisi;
- Acquisizione e analisi dati di bigliettazione forniti dalle singole imprese ferroviarie.
- Acquisizione e analisi dati di frequentazione rilevati dalle singole imprese ferroviarie.
- Acquisizione e analisi dati di bigliettazione forniti dai singoli operatori automobilistici
- Caricamento e visualizzazione dati su grafo e in forma spaziale per relazioni O/D.

L'Agenzia, nel 2019, ha proseguito le proprie attività con l'obiettivo della determinazione dei servizi minimi e dei costi standardizzati per tipologia di servizio riferiti al trasporto pubblico regionale (D.G.R. n. 865 del 23/03/2010) per conto dell'Assessorato competente.

Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale.

Le attività ricomprese in questa sezione sono state svolte dall'A.Re.M. in modo continuativo e sistematico già dal 2007, attraverso l'avvio delle attività del progetto CREMSS (Centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale, istituito dalla L.R. n. 18 del 2004. Successivamente, con l'art.23 della LR. 10 del 2009, tutte le attività del CREMSS sono state demandate all'A.Re.M., ed attualmente rientrano nelle attività di competenza della neo istituita ASSET, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera j), della L.R. n. 41/2017.

Tutti gli strumenti informatizzati adoperati nell'ambito della sicurezza stradale sono stati sviluppati internamente dall'Agenzia, che si occupa anche delle successive attività di manutenzione ed aggiornamento.

Nello specifico, nel 2019 l'Agenzia ha svolto le seguenti attività:

- Acquisizione dei dati sull'incidentalità stradale attraverso un sistema informatizzato;
- Integrazione e coordinamento tra diversi enti ed istituzioni per il censimento degli incidenti stradali;
- Elaborazione di livelli di incidentalità per singola strada e singola intersezione e mappatura dei punti neri della rete stradale regionale;
- Trasferimento all'ISTAT dei dati sul censimento degli incidenti stradali;
- Produzione di report semestrali;
- Costruzione di indicatori utili alla proposizione di strategie di contrasto ai fattori di rischio;
- Progetti specifici di comunicazione ed educazione alla sicurezza stradale.

Supporto dell'ASSET ai competenti uffici regionali nella redazione del Piano Regionale della Logistica e delle Merci.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, lettere a) e g), della L.R. n. 41/2017, l'ASSET fornisce supporto ai processi di programmazione strategica della Regione Puglia, con particolare riferimento al Piano regionale delle merci e della logistica (PML).

Trattasi di strumento previsto dalla L.R. n.16/2008, la cui elaborazione è stata resa possibile a seguito dell'approvazione, da parte del Governo nazionale, del Piano dei Porti e del Piano Nazionale delle merci, avvenuta ad aprile 2016.

Nell'anno 2018 l'ASSET, avvalendosi delle competenze specialistiche dell'Associazione Centro Studi e Ricerche sul Mezzogiorno – SRM, ha svolto servizi di studio, ricerca ed analisi finalizzate alla redazione del Piano regionale delle merci e della logistica, orientati specificatamente a ricerche ed analisi di scenario a livello continentale e globale, utili ad indirizzare gli investimenti e a proporre un quadro di riferimento chiaro delle politiche di sviluppo del settore logistico e del trasporto merci.

Il 18 luglio 2019 si è tenuta, presso la Sala Conferenze della Regione Puglia di Via Gentile, la presentazione della bozza del Piano Regionale della Merci e della Logistica della Puglia agli operatori del settore. L'ASSET aveva già avviato un processo partecipativo con gli operatori del settore in due momenti di discussione, il 30 ottobre 2017 ed il 20 febbraio 2018.

Inoltre, dalle analisi e dagli studi propedeutici alla redazione del Piano regionale delle merci e della logistica è emersa l'opportunità di valorizzare le potenzialità dell'agglomerato industriale di Bari-Modugno, in quanto è collocato a sud ovest del centro abitato di Bari, a meno di 10 km dal porto, in un contesto territoriale che connette l'infrastruttura portuale della città capoluogo con i più rilevanti vettori infrastrutturali viari e ferroviari (rispettivamente A14 e dorsale adriatica delle Ferrovie dello Stato). L'ASSET ha dunque avviato un'indagine ricognitiva dei lotti del Consorzio ASI di Bari non più operativi, al fine di valutare la possibilità di riassegnarli a nuovi operatori industriali, ottimizzando tutte le risorse allocative potenziali dell'agglomerato industriale, prima di ipotizzare un eventuale ampliamento dello stesso. Detti immobili possono rientrare nella perimetrazione della istituenda Zona Economica Speciale (ZES) dell'Area Adriatica, per lo sviluppo della quale è opportuno acquisire la disponibilità di idonee aree per l'insediamento delle unità produttive.

Gestione del sistema dei dati della mobilità.

In conformità con quanto sancito dalla L.R. n.18/2002, l'Agenzia realizza e gestisce una banca dati del sistema della mobilità regionale, che viene alimentata dalle rilevazioni effettuate. Nel 2019 si è proceduto all'utilizzo del sistema informativo VISUM da parte dell'Agenzia. Ciò ha garantito l'effettuazione di significative aggregazioni dei dati al fine dell'omogeneizzazione delle informazioni e della puntualità ed efficacia dell'attività di programmazione dell'organo di governo regionale.

Banca dati del sistema pugliese della mobilità.

L'Agenzia svolge attività di supporto alla Sezione Infrastrutture per la Mobilità in ordine alla gestione e implementazione delle banche dati inerenti il sistema pugliese della mobilità, utili a rafforzare il quadro conoscitivo della domanda e delle abitudini di spostamento per la pianificazione attivata dalla Regione e dagli Enti locali, nonché per l'aggiornamento del modello di simulazione trasporti-territorio che l'AREM ha implementato e aggiornato nel corso degli anni e che ASSET nel 2019 ha continuato ad aggiornare.

Gestione del Portale della mobilità.

La maggiore conoscenza del sistema della mobilità pubblica consente il miglioramento della qualità dei servizi, permettendo la programmazione di un'offerta di trasporto pubblico più rispondente alla domanda reale di mobilità, in termini di fattore di occupazione dei mezzi pubblici, frequenza delle corse e coincidenza tra gli orari dei diversi vettori, raggiungibilità dei principali poli di interesse regionale e locale.

Le attività ricomprese in questa sezione e di seguito dettagliate sono svolte dall'ASSET in modo sistematico:

- Acquisizione e avvio del procedimento di risposta a segnalazioni avanzate dagli utenti;

- Gestione e implementazione del Portale della mobilità della Regione Puglia a supporto della necessità della pubblicazione di atti, provvedimenti e bandi da parte della Sezione Trasporto pubblico locale e grandi progetti e della Sezione Infrastrutture per la mobilità.

Con riferimento al Portale della mobilità della Regione Puglia, l'Agenzia nel 2019 ha proseguito l'attività di implementazione del Portale, come previsto dalla Determina dirigenziale n. 53 del 28.3.2011 della Regione Puglia. Il portale della mobilità rappresenta un elemento qualificante dell'azione di governo regionale in un'ottica di apertura e trasparenza, volta a garantire un migliore accesso ai servizi da parte dei cittadini. Nello specifico, l'Agenzia ha proseguito nello sviluppo di strategie per accogliere bisogni di mobilità dei cittadini e segnalazioni di disservizi, al fine di facilitare l'individuazione delle possibili soluzioni.

Campagna di comunicazione sulla sicurezza stradale e sulla mobilità sostenibile e pubblicazione studi e dati.

Per accrescere ulteriormente la diffusione della cultura sulla sicurezza stradale nei giovani, l'ASSET e l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FOR.PSI.COM.) ed il Master di Giornalismo hanno inteso instaurare un rapporto di collaborazione scientifico-culturale nella programmazione e realizzazione di attività di ricerca, studio e diffusione di informazioni nel campo della comunicazione sulla tematica della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile attraverso specifica convenzione di collaborazione, approvata con determina commissariale n. 288 del 21/12/2018.

Inoltre, in attuazione della DGR n. 1912 del 30/10/2018, con determina commissariale n. 294 del 21 dicembre 2018 è stato approvato lo schema di Accordo tra ASSET e Politecnico di Bari per la definizione delle Linee Guida per la moderazione del traffico in ambito urbano, al fine di fornire uno strumento utile agli Enti locali per la corretta progettazione dei dispositivi e limitare il fenomeno dell'incidentalità stradale in ambito urbano, favorire le forme di mobilità positiva (pedonale, ciclistica e TPL), migliorare la qualità della vita degli spazi urbani.

Infine, nel 2019 sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) Quarta edizione del Campionato a premi sulla sicurezza stradale rivolto agli studenti delle scuole superiori denominato "La Strada non è una Giungla", già realizzato negli anni 2016, 2017 e 2018;
- 2) Giornata sulla sicurezza stradale, che si svolgerà in diverse scuole della Regione Puglia, analogamente a quanto fatto già nel 2018, in virtù del Protocollo d'Intesa con l'USR della Puglia;
- 3) Allestimento di uno stand in occasione della Fiera del Levante, dedicato alle attività di educazione, sensibilizzazione e comunicazione della sicurezza stradale: all'interno dello stand ogni giorno è stato possibile effettuare delle attività, tra cui percorsi esperienziali di simulazione di guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di stupefacenti, visione di video internazionali sulla sicurezza stradale, partecipazione a quiz on line sulla sicurezza stradale utilizzatore del simulatore di guida.

Attività di assistenza tecnico-specialistica ingegneristica, legale ed economico-finanziaria propedeutiche alla gara regionale del TPL su gomma.

Con D.D.G. n. 74/2016 del 28/12/2016 l'Agenzia ha approvato un protocollo d'intesa con la Regione Puglia – Sezione TPL e Grandi Progetti – finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico-finanziaria- PTS e piani d'ambito L.R. 18/2002. Nel 2018 sono state completate le gare avviate nel 2017 da AREM Puglia e sono state svolte le attività oggetto del Protocollo, che sono proseguite nel 2019.

Supporto alla Regione Puglia nel processo di pianificazione e progettazione regionale sui temi della mobilità ciclistica.

L'art. 2, comma 3, lettera a), della L.R. n. 41/2017, stabilisce che tra i compiti attribuiti all'ASSET vi sono anche quelli di supporto ai processi di pianificazione strategica regionale, integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente.

Con D.C.S. n. 144 del 07/12/2017 è stato approvato un protocollo di intesa tra la Sezione Mobilità

sostenibile e vigilanza trasporto pubblico locale della Regione Puglia e l'Agenzia, ai sensi della L.R. n. 1/2013, relativo alla progettazione della mobilità ciclistica in Puglia, all'elaborazione del Piano Regionale per la Mobilità Ciclistica (PRMC) e all'attuazione dei compiti previsti dall'art. 5 del medesimo protocollo, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 1122 del 21/07/2016. Nel 2018 è iniziata l'elaborazione di tale Piano, per la cui approvazione si è reso necessario attivare la procedura di VAS. Inoltre, con la D.G.R. n. 2031/2017, è stato approvato lo schema di un protocollo d'intesa tra Regione Puglia e ASSET, finalizzato alla progettazione di fattibilità tecnico-economica della Ciclovia dell'Acquedotto pugliese, precisamente per il tratto da Monte Fellone (TA) a S. Maria di Leuca. Nel 2018 sono state avviate le attività inerenti al progetto. L'importo previsto per lo svolgimento di questa attività progettuale oggetto del protocollo d'intesa è di € 330.000,00. Sempre nell'ambito delle competenze in materia di mobilità ciclistica, all'ASSET sono state assegnate funzioni di supporto tecnico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla realizzazione della Ciclopedonale costiera Monopoli-Fasano. Per lo stato di attuazione delle attività, si rinvia al paragrafo 2.2.3 nella parte relativa alla trattazione di questa attività e alla relativa copertura finanziaria.

Attività di coordinamento per la redazione del Piano Strategico di Taranto.

Con D.G.R. n. 572 del 05/04/2018 è stata approvata la convenzione con la quale la Regione Puglia ha affidato all'A.S.S.E.T., in accordo con l'Ufficio di Presidenza della Regione e il Dipartimento dello Sviluppo Economico, il coordinamento delle attività per la definizione delle linee guida del Piano Strategico e la redazione del Piano strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino, attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni.

Con la medesima D.G.R. è stata impegnata la somma di € 300.000,00 da parte della Regione Puglia sul capitolo 1801002 a favore dell'ASSET per la costituzione di uno staff tecnico multidisciplinare.

Con Determina commissariale n. 74 del 24 aprile 2018, l'ASSET ha approvato e sottoscritto la convenzione prevista dalla predetta D.G.R. n. 572/2018 ed ha avviato le procedure per la costituzione del gruppo di lavoro e lo staff tecnico multidisciplinare, al fine di predisporre ed aggiornare le analisi di contesto per il territorio di riferimento, raccogliere ed elaborare informazioni e dati riguardanti gli interventi infrastrutturali e le attività progettuali immateriali in atto, nonché gli interventi programmati a Taranto; definire, in forma partecipata, le linee guida del Piano Strategico, il Piano Strategico e la visione di sviluppo integrato ed ecosostenibile dell'area vasta di riferimento; definire gli obiettivi e facilitare le azioni coordinate e coerenti con la visione di sviluppo.

Per lo stato di attuazione delle attività, si rinvia al paragrafo 2.2.3 nella parte relativa alla trattazione di questa attività e alla relativa copertura finanziaria.

Supporto tecnico per le attività del Commissario delegato agli interventi per la mitigazione del dissesto idrogeologico.

L'art. 2, comma 3, lettera r), della L.R. n. 41/2017, assegna all'ASSET compiti di supporto alle attività regionali anche per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto, nonché per altri fenomeni calamitosi.

In attuazione di tale disposto normativo, ASSET supporta l'Ufficio del Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia, le cui funzioni sono svolte dal Presidente della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 91/2009, che, a sua volta, con Decreto Commissariale n. 75 del 26/02/2018, ha nominato Soggetto Attuatore l'allora Commissario Straordinario, ora Direttore Generale di ASSET Puglia, delegandolo all'espletamento delle attività commissariali.

A partire dal 2018, sono state realizzate le seguenti attività, con il supporto di ASSET:

- n. 87 interventi previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto il 25/11/2010 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATM) e la Regione Puglia, di cui più del 75% sono stati conclusi;
- n. 61 interventi di progettazione previsti nel Fondo Progettazione di cui al Decreto n. 503 del 22 novembre 2017 del Ministero dell'Ambiente (n. 26 interventi di messa in sicurezza e consolidamento di versanti e n. 35 di sistemazione idraulica): con Decreto n. 503/2017, il Ministero dell'Ambiente ha approvato e finanziato il primo stralcio di n. 61 interventi di contrasto al dissesto

idrogeologico per la Regione Puglia. Nel 2018 sono state avviate le gare, che sono state aggiudicate nel 2019. Allo stato sono stati consegnati il 100% dei progetti definitivi, che risultano quindi nella disponibilità della Struttura commissariale. Per tali progetti sono in corso le conferenze di servizio ai fini dell'acquisizione dei pareri prodromici all'approvazione dei progetti medesimi e all'avvio dei lavori. Otto progetti del Fondo sono stati selezionati per l'ammissione al finanziamento del Piano Stralcio 2019;

- n. 16 interventi (progettazione e lavori) previsti nel c.d. Piano Frane (Atto integrativo dell'Accordo di programma sottoscritto il 19/12/2018 a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020): nel maggio 2019 sono stati pubblicati i bandi di gara per l'acquisizione dei progetti definitivi ed esecutivi/a fine novembre 2019, con procedura d'urgenza, sono stati affidati gli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva;

- n. 8 interventi (lavori) previsti nel Piano Stralcio 2019 (Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico, il ripristino e la tutela della risorsa ambientale): a dicembre 2019 sono stati pubblicati i bandi di gara per l'esecuzione dei lavori;

- n. 21 interventi (progettazione e lavori) previsti nel c.d. Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia (DGR n. 1202 del 28.07.2017): per n. 16 lotti sono stati pubblicati i bandi di gara e sono in corso la valutazione delle offerte pervenute/per i restanti 4 interventi, sono in corso i procedimenti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei pareri ambientali e paesaggistici occorrenti per l'approvazione del progetto e l'avvio delle procedure di gara;

- n. 5 interventi (progettazione) previsti nel Fondo Progettazione II: la Regione Puglia ha proposto al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ulteriori n. 5 interventi da finanziare con il fondo progettazione istituito ai sensi dell'art. 55 della legge 28 dicembre 2015, n. 221. Il bando per gli affidamenti dei servizi di progettazione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) in data 24.01.2020.

Il 18 gennaio 2019 e il 24 gennaio 2020 l'ASSET ha organizzato due convegni, in collaborazione con POLIBA e con gli Ordini professionali di Ingegneri, Architetti e Geologi, con l'obiettivo di promuovere la conoscenza e la diffusione dei criteri e degli indirizzi posti alla base della programmazione e progettazione degli interventi di difesa del suolo nel territorio regionale, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti negli ultimi anni e il confronto partecipato tra i soggetti competenti in materia.

Supporto tecnico operativo ai fini dell'elaborazione del meta-progetto funzionale e relazionale per la realizzazione del Polo pediatrico della Regione Puglia.

La D.G.R. n. 838 del 22/05/2018 stabilisce che, a supporto delle iniziative già avviate dalla Regione Puglia per l'attivazione del Polo pediatrico regionale, occorre definire un meta-progetto funzionale e relazionale. Pertanto, con la medesima delibera, l'Agenzia ASSET è stata autorizzata a costituire un gruppo di coordinamento, composto dal Commissario Straordinario di ASSET, dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, dal Commissario Straordinario di ARESS e dal Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche, ed un gruppo di lavoro operativo, che comprende professionalità esperte nella progettazione architettonica ed impiantistica ospedaliera, selezionate da ASSET con procedure selettive pubbliche, al fine di elaborare il meta-progetto funzionale e relazionale. L'attività dei consulenti è partita dallo studio organizzativo-gestionale dell'ARESS e dell'Università Bocconi, con il coinvolgimento del Policlinico. Gli esperti hanno completato le loro attività nel 2019. Per tale attività ASSET è stata autorizzata ad utilizzare **risorse pari ad € 100.000,00** rivenienti dal fondo di dotazione dell'Agenzia. Risultano **stanziati € 72.321,60**.

Governance del processo di adeguamento, riorganizzazione e unificazione delle attività connesse all'accoglienza nelle strutture sanitarie pugliesi.

Con D.G.R. n. 2261 del 21/12/2017, l'A.Re.M. Puglia, oggi ASSET, è stata autorizzata, in collaborazione con il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, con il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e con l'ARESS Puglia, all'attivazione di un supporto tecnico ed operativo per l'elaborazione di Linee Guida relative all'accoglienza delle strutture sanitarie pubbliche pugliesi, la costituzione di un gruppo di coordinamento per le stesse attività e la costituzione di una task-force operativa multidisciplinare la progettazione di un sistema coordinato di accoglienza dei presidi ospedalieri pugliesi.

Nel 2018 ASSET ha avviato la fase progettuale, costituendo la task force operativa.

Nel 2019 l'ASSET ha completato l'elaborazione delle Linee Guida del Progetto "Hospitality", che sono state approvate con DGR n. 671 del 09/04/2019, ed ha avviato la fase relativa all'applicazione delle stesse Linee Guida, in varie strutture sanitarie e/o sociosanitarie pugliesi, (Pronto Soccorso Policlinico di Bari, Ircss De Bellis di Castellana Grotte, Reparto di emergenza degli Ospedali Riuniti di Foggia, Ospedale Perrino di Brindisi, Pediatrico di Bari Giovanni XXIII, Pronto Soccorso SS. Annunziata di Taranto) sulla base di apposite convenzioni, costituendo, a tal fine, un apposito gruppo di lavoro per fornire adeguato supporto tecnico all'ASSET e alle strutture sanitarie interessate all'applicazione delle Linee Guida.

A novembre 2019 è partita, presso l'ASL Bari, la fase di formazione del Progetto Hospitality, che si è conclusa a febbraio 2020 al Policlinico Riuniti di Foggia. Il programma ha previsto incontri nelle varie province pugliesi, in cui lo staff del progetto ha illustrato ai board - ossia ai vertici delle catene decisionali - delle ASL provinciali, delle Aziende ospedaliero-universitarie e degli IRCCS come attuare operativamente le soluzioni identitarie, di wayfinding, ambientali e di governance legate all'accoglienza. Ad arricchire il programma, anche focus tenuti da esperti su aspetti motivazionali o legati a temi specifici come le disabilità. Gradualmente partirà la seconda fase formativa, organizzata nelle singole strutture sanitarie dagli Uffici formazione in collaborazione con ARESS - e comunque in linea col progetto ASSET - e destinata a tutti gli operatori di front office e in generale a contatto col pubblico.

Interventi infrastrutturali di potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari della ASL di Brindisi.

Con D.C.S. n. 17/2018 del 30/01/2018 l'ASSET ha approvato e sottoscritto un protocollo d'intesa con l'ASL Brindisi per l'attuazione della D.G.R. 1745/2017, con la previsione di un'attività di supporto tecnico relativa ad interventi infrastrutturali di potenziamento dei servizi territoriali socio-sanitari e sanitari della ASL di Brindisi.

Nel 2018 sono state bandite ed aggiudicate le gare per l'affidamento della progettazione esecutiva per la riconversione in presidio territoriale di assistenza (PTA) dell'ospedale di Fasano, l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica per la riconversione in presidio territoriale di assistenza dell'ospedale di Mesagne, e l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica per la costruzione di un Centro risvegli in Ceglie Messapica.

Nel 2019 si è proceduto alle seguenti attività:

- per l'Ospedale di Fasano: approvazione della progettazione esecutiva per la riqualificazione in P.T.A.;
- per gli ospedali di Mesagne e S. Pietro Vernotico: affidamento della progettazione esecutiva di riconversione in P.T.A.;
- per il Centro Risvegli di Ceglie Messapica: affidamento della progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori finalizzata alla realizzazione della struttura.

Attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera t), della L.R. n. 41/2017, l'ASSET ha tra le proprie finalità quella di fornire supporto tecnico alla Regione Puglia, agli Enti regionali, agli Enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

L'ASSET ha adottato un sistema di gestione della qualità conforme alla norma EN ISO 9001:2015 ed al Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-21 relativamente alle attività di verifica della progettazione, ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016, che consente ad ASSET di effettuare verifiche preliminari della progettazione per opere di importo sino ad € 20.000.000,00.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della L.R. n. 41/2017 e dell'art. 15 della L. n. 241/1990, nel 2019 l'ASSET ha avviato la stipula di appositi accordi con altre pubbliche amministrazioni, sprovviste di proprie strutture tecniche interne, per le verifiche dei progetti, ai fini della validazione. Nello specifico, trattasi di AQP S.p.A., AGER e Asl Taranto.

3.2 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.

Per il dettaglio degli obiettivi strategici ed operativi si rinvia alle schede tecniche in allegato.

4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.

La presente Relazione è stata redatta dal Commissario Straordinario dell'ASSET, con la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione delle Performance (STPMP) dell'Agenzia e con il contributo dei dipendenti dell'Agenzia, ciascuno per le attività di propria competenza.

In particolare, a mezzo di apposita richiesta inviata con e-mail dalla Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'Agenzia, i dipendenti hanno compilato ed inviato dalla propria e-mail istituzionale le schede riassuntive degli obiettivi operativi, indicando i risultati raggiunti nel 2019 rispetto al Target di riferimento. In apposito Campo Note della scheda è stata data la possibilità di esplicitare le motivazioni dell'eventuale mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo e/o eventuali aspetti di dettaglio delle attività svolte.

La collazione di tutti i contributi è stata curata dalla Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'Agenzia, che ha altresì provveduto a verificare ed eliminare eventuali incongruenze nei dati inseriti.

La redazione della Relazione sulla Performance 2019 è stata completata in data 26/06/2019.

Dopo la sua approvazione da parte del Vertice dell'Amministrazione, la Relazione sarà trasmessa all'Organismo indipendente di valutazione della performance per la prevista validazione.

5. ALLEGATO: Dalle aree strategiche agli obiettivi operativi: i risultati.

***ALLEGATO:
Dalle aree strategiche agli obiettivi
operativi: i risultati***

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA										
OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.										
Responsabile: Direttore Generale										
Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019			
A	Implementazione di una banca dati contenente le informazioni sulle modalità di gestione dei servizi di TPRL da parte dei concessionari	A ₁	Acquisizione delle informazioni dai concessionari e predisposizione di fogli di calcolo per le successive analisi ed elaborazioni.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	Numero di rilevazioni dai concessionari	≥ 24	100%
B	Predisposizione di report sul TPRL a richiesta dell'Assessorato di riferimento o dai suoi uffici	B ₁	Analisi ed elaborazioni delle informazioni contenute nella banca dati in tempi correlati alla complessità dei temi da trattare	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero di report	≥ 1	100%
C	Implementazione del modello regionale trasporti/territorio	C ₁	Aggiornamento del modello regionale dei trasporti	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	numero di interventi di aggiornamento	≥ 4	100%
		C ₂	Costruzione della matrice O-D della Regione Puglia ricavata da dati del <u>parco veicoli circolati monitorati dalla rete satellitare (FCD)</u>	3	Attività externalizzata Euro 31.720	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₂	Report finale	1	100%
		C ₃	Costruzione della matrice O-D della Regione Puglia ricavata mediante <u>campagna di indagine con tecnica mista</u>	3	Attività externalizzata Euro 148.830	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₃	Report finale	1	100%
D	Descrizione e analisi di scenario per interventi di riorganizzazione del sistema dei trasporti su richiesta dell'Assessorato di riferimento	D ₁	Elaborazioni dati domanda ed offerta sulla base del modello regionale dei trasporti	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	numero simulazioni (report prodotti)	≥ 1	100%
E	Attuazione delle attività inerenti il Protocollo d'intesa A.Re.M. - Sezione TPL e Grandi Progetti della Regione Puglia su assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico finanziaria-PTS e Piani d'Ambito	E ₁	Rispetto del cronoprogramma	2	Euro 257186	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁	Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1	100%
		E ₂	Variante contratto RTI TPS relativa all'aggiornamento del Piano di Riclassificazione				E ₂₁	Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1	100%
		E ₃	Variante contratto RTI LEM SZA per assistenza ATO nella redazione della documentazione di gara				E ₃₁	Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1	100%
		E ₄	Ricognizione ASSET (beni di proprietà) delle aziende che svolgono servizio di trasporto pubblico da assegnare agli ATO.	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	E ₄₁	Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1	100%	
F	Protocollo d'intesa con Regione PUGLIA per le attività di Monitoraggio del piano Attuativo 2015-2019 del PRT.	F ₁	Rispetto del cronoprogramma	2	Euro 100000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁	Redazione report	≥ 1	70%
G	Verifica rendicontazioni km TPL Enti Locali 2014-2015-2016-2017	G ₁	Raccolta rendicontazioni relative al periodo e determinazioni di eventuali recuperi per percorrenze non effettuate	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₁₁	Redazione report	1	1
H	Analisi dei Piani di Bacino del TPL degli ATO	H ₁	Verifica della coerenza con i vincoli normativi vigenti e con gli atti di pianificazione regionale oltre che con gli indirizzi delle Linee Guida per la redazione dei Piani di Bacino	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H ₁₁	Redazione osservazioni	≥ 1	100%
I	Supporto alla Regione nel processo di pianificazione e progettazione regionale sui temi della mobilità sostenibile e specificatamente la mobilità ciclistica	I ₁	Piano Regionale di Mobilità Ciclistica	1	40.601,60	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I ₁₁	Approvazione PRMC	SI/NO	50%
							I ₁₂	Predisposizione e iter VAS	SI/NO	90%
		I ₂	Progetto fattibilità tecnica ed economica Ciclovía AQP	1	125.249,65	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I ₂₁	Approvazione progettazione di fattibilità tecnico-economica	SI/NO	100%

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore Generale

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019
	I3 Cidlopedonale Monopoli-Fasano	1	22.419,40	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I31 Progetto di fattibilità tecnico economica	SI/NO	95%
L	L1 Elaborazione di alcuni capitoli di analisi normativa e programmatica	2	Attività parzialmente externalizzata	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	L11 Numero di capitoli redatti	≥5	21
	L2 Sviluppo della fase propositiva				L21 Redazione del Piano	SI/NO	Bozza del Piano completata e posta in pubblicazione per acquisizione pareri VAS

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Sicurezza stradale"

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019
A Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale	A1 Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso il sistema informatizzato SIRIS e/o attraverso la ricezione del tracciato ISTAT	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A11 numero di comuni che trasmettono le informazioni	220÷240	100%
					A12 numero di variabili trasmesse	7÷20	100%
	A2 Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A21 numero di report prodotti	1÷2	4
					A22 Numero di mappe tematiche prodotte	1÷2	2
B Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore	B1 Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	B11 Numero di incontri	1÷2	4
					B12 numero di richieste evase	1÷2	6
C Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	C1 Realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale dedicate a target differenti	1	Assegnazione di budget da definire	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11 progetto attivato si/no	1	si
	C2 Costruzione di reti tra ASSET e altri Enti impegnati nella promozione dell'informazione, dell'educazione e formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C21 Numero incontri e/o procedure attivate	1÷2	2
	C3 Realizzazione progetto di educazione alla sicurezza stradale "La strada non è una Giungla" rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della regione Puglia	1	5.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C31 progetto attivato si/no	1	si
D Promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti ed altri soggetti	D1 Accordo di attuazione tra ASSET e Politecnico di Bari nell'ambito dell'accordo Quadro di Collaborazione approvato con D.C.S. n. 28/2018	1	€ 39.900,00	Acquisto e/o noleggio di attrezzature specifiche; utilizzo in comodato d'uso di strumentazione previo accordo col Comando di Polizia Locale di Bari; ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia e del PoliBA	D11 Redazione delle linee guida per la moderazione del traffico in ambito urbano	50%	50%

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore Generale

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019	Note		
A	Supporto all'Assessorato Mobilità e Lavori Pubblici per Monitoraggio OO. PP.	A1	2	Attività parzialmente esternalizzata 36.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	CATALOGAZIONE	SI/NO	100%	
		A2				Creazione database e piattaforma digitale	A22	PIATTAFORMA DISPONIBILE	SI/NO	70%
B	Monitoraggio e mappatura degli interventi relativi alle OO.PP. finanziati nell'ambito della programmazione 2014/2020	B1	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	file *.kmz classificati in funzione dello stato di attuazione dell'intervento	≥ 2	90%	
C	Attività previste dalla Convenzione con Regione Puglia per il coordinamento delle attività per la redazione del Piano Strategico di Taranto	C1	1	Euro 300000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Costituzione gruppo di lavoro	>=2	SI	
						C12	Realizzazione Analisi di Sistema	SI/NO	SI	
						C13	Realizzazione Vision Strategica	SI/NO	SI	
						C13	Redazione Piano Strategico	SI/NO	SI	
D	Attività previste dalla Convenzione con Regione Puglia per l'elaborazione di un Action Plan e studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto	D1	1	Euro 24.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Elaborazione di un Action Plan	SI/NO	90%	Concluso e trasmesso informalmente ad aprile 2020

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Commissario Straordinario/P.O. "Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura"

Obiettivi operativi		Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate (Euro)	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019	Note
A	Attività previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 28/06/2018 per il supporto tecnico per la Pianificazione regionale per l'impiantistica sportiva	A1 Rispetto del cronoprogramma	1 +6 risorse esterne	€ 224.330,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11 Elaborazione del documento Piano dello Sport	SI/NO	NO	Il Piano dello Sport è stato redatto e reso esecutivo per la stampa a giugno 2020 in quanto prima è stato necessario esaminare i dati del censimento CONI .
B	Attività previste dalla Convenzione tra ASSET e l'Università degli Studi di Bari - TIRE5	B1 Analisi di impatto con la raccolta di dati relativi al comportamento di spesa degli spettatori per partecipare all'evento, le spese imputabili all'organizzazione della manifestazione; indagine dell'impatto sul turismo e sul brand territoriale; realizzazione di un questionario da consegnare ad un campione di visitatori dell'evento	1	€ 40.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11 Numero di eventi	2	0	
C	Supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità	C1 Progetto per l'accoglienza nelle strutture ospedaliere pugliesi.	2 + 5 risorse esterne	204.746,66	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11 Pubblicazione Linee Guida	SI/NO	SI	
						C12 Applicazione delle linee guida a strutture sanitarie pugliesi e/o sociosanitarie	SI/NO	SI	
		C2 Riconversione dell'Ospedale di Fasano mediante riqualificazione in PTA	2	470603,82 (Convenzione ASL Brindisi)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C21 Approvazione Progettazione esecutiva e procedura di gara per affidamento lavori	SI/NO	SI	
		C3 Riconversione dell'Ospedale di Mesagne (BR) in P.T.A.	1			C31 Affidamento Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori	SI/NO	SI	
		C4 Realizzazione del Centro Risvegli a Ceglie Messapica (BR)	2 + R.T.P. ris. ext			C41 Affidamento Progettazione Definitiva, Esecutiva e Direzione Lavori	SI/NO	SI	
		C5 Verifica sismica del centro polispecialistico di cisternino (BR)	1			C51 Verifica sismica	SI/NO	Sospesa dalla ASL BR	
		C6 Verifica sismica dell'ospedale di San Pietro Vernotico	1			C61 Verifica sismica	SI/NO	SI	
C7 POLO PEDIATRICO	2	72321,60	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C71 Consegna del meta-progetto	SI/NO	SI			
C8 Ospedale Perrino: progetto di fattibilità tecnico economica delle sistemazioni esterne comprensive di parcheggi con ipotesi di project financing	1	46443,05	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C81 Progetto di fattibilità tecnico economica	SI/NO	SI			
C9 Ospedale Perrino: studio dei consumi energetici, degli elementi trasmissivi, eventuale utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia, finalizzato alla valutazione di sostenibilità economica-finanziaria da porre a base di un projet financing	1	36000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C91 Studio di Fattibilità	SI/NO	50%			
C10 Ospedale Perrino: adeguamento reparto ostetricia	1		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C101 Progetto di fattibilità tecnico economica	SI/NO	SI			
C11 Riconversione dell'Ospedale di San Pietro Vernotico (BR) in P. T.A.	1		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C111 Affidamento Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori	SI/NO	SI			
C12 Presidio Ospedaliero de Bellis - Cabine elettriche MT/BT e gruppi elettrogeni di riserva lavori urgenti per la sicurezza	2		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C121 Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	SI			
C13 Presidio Ospedaliero de Bellis - Fabbricato Centro Congressi - Lavori di adeguamento antincendio e Ristrutturazione edilizia	2		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C131 Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	SI			
C14 Presidio Ospedaliero de Bellis - Adeguamento normativo per lo smaltimento delle acque meteoriche delle aree esterne adibite a parcheggio	2		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C141 Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	SI			

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Dissesto idrogeologico"

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019	
A	Supporto alle attività regionali per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto	A1	Supporto tecnico nella gestione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto il 25/11/2010 tra il MATTM e la Regione Puglia	5	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A12	Numero di interventi conclusi/Numero di interventi dell'AdP*100	60%	76%
			Supporto tecnico per la progettazione di interventi di sistemazioni idrauliche e per il consolidamento e messa in sicurezza da eventi franosi		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget			Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	50%	> 90%

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle risorse umane e delle politiche del personale attraverso l'esecuzione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi, pensionistici, previdenziali e di tipo fiscale e sindacale.

Responsabile: Direttore generale/ P.O. Contabilità, Bilancio e Personale

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019
A	Gestione delle rilevazioni delle presenze del personale	A ₁	Esecuzione simultanea del test del nuovo sistema di rilevazione delle presenze e continuazione della rilevazione con l'elaborazione attraverso excel delle presenze rilevate automaticamente	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Numero riepiloghi presenze	≥ 120	100%
B	Gestione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi del personale dipendente e dei collaboratori	B ₁	Predisposizione delle buste paga del personale dipendente e dei collaboratori e pagamento degli stipendi e dei compensi	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero buste paga	≥ 120	100%
C	Gestione degli adempimenti previdenziali, pensionistici e assistenziali del personale	C ₁	Invio telematico Uniemens a Inps, e comunicazioni telematiche e non con Inail, Fondo Perseo e Inps	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ Numero totale invii Uniemens e distinta Fondo Perseo	≥ 24	100%
D	Gestione delle dichiarazioni fiscali inerenti il personale, i collaboratori e i consulenti	D ₁	Redazione e invio della Comunicazione Unica del personale dipendente, dei collaboratori e dei consulenti	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁ Numero CU inviate	≥ 18	100%
		D ₂	Attività di redazione e invio della Comunicazione Inail e del modello 770 parte personale dipendente e collaboratori		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₂₁ Numero Comunicazione Inail e 770 inviate	2	100%
E	Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze dei dipendenti	E ₁	Organizzazione delegazioni trattanti, invio comunicazioni periodiche alle organizzazioni sindacali e alle rappresentanze dei dipendenti	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Numero invio comunicazioni	12	100%

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanza e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

Responsabile: Direttore generale/ P.O. "Contabilità, Bilancio e Personale"

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019
A	Gestione e cura del sistema di contabilità generale sotto gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali	A ₁	Rilevazione contabile delle operazioni economiche e dei movimenti finanziari attraverso applicativi informatici e gestione fatture elettroniche	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Registrazione fatture	100% fatture protocollate	100%
		A ₂	Predisposizione dei documenti previsionali e programmatici e del rendiconto della gestione consuntivo		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₂₁ Rendiconto consuntivo sulla gestione	1	100%
B	Gestione degli adempimenti relativi alla riscossione delle entrate e alla liquidazione delle spese	B ₁	Predisposizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento con i relativi controlli amministrativi, contabili e fiscali.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero documenti di liquidazione	≥ 260	100%
C	Gestione degli adempimenti fiscali e tributari	C ₁	Versamento ritenute Irpef, Irap, Addizionali Irpef, Contributi e Iva in applicazione dello Split Payment	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ Numero F24	≥ 50	100%
		C ₂	Attività di supporto alla predisposizione della dichiarazione Irap e del del modello 770 consulenti		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₂₁ Esistenza dichiarazioni fiscali	2	100%
D	Gestione della cassa economale	D ₁	Gestione CASSA ECONOMALE	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁ Effettuazione verifica di cassa con i revisori contabili	3	100%
E	Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'Agenzia	E ₁	Tenuta dei rapporti con gli organi di controllo (Regione, Collegio dei Revisori), attraverso la predisposizione di documentazione, certificazioni, statistiche relativi alla contabilità, anche attraverso strumenti informativi ed esecuzione degli adempimenti correlati ai controlli regionali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Esistenza di verbali del Collegio dei Revisori, di comunicazioni verso la Regione	Si	Si
F	Gestione dei rapporti con gli Enti esterni	F ₁	Raccolta e classificazione dati finalizzata alla redazione del conto annuale su sistema SICO del MEF	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁ Redazione Conto Annuale	1	100%
		F ₂	Raccolta e classificazione dati contabili per invio ISTAT	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₂₁ Invio dati Istat	≥ 1	100%
G	TENUTA E AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI	G ₁	TENUTA E AGGIORNAMENTI INVENTARI	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₁₁ Inventario	50%	100%

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Esercizio dell'attività pubblicitaria dell'Agenzia attraverso la pubblicazione, le attività di comunicazione e le procedure di scelta del contraente

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Verifiche sulla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche"

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019	
A	Rinnovo della certificazione UNI ISO 9001:2015 sul sistema di qualità relativo alla verifica dei progetti, ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	A ₁	Verifica progetti	10	Attività da esternalizzare parzialmente	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	n. rapporti di verifica emessi	≥1	6
		A ₂	Gestione del sistema di qualità		Attività da esternalizzare parzialmente		A ₂₁	audit di mantenimento della certificazione	1	100%

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Esercizio dell'attività pubblicistica dell'Agenzia attraverso la pubblicazione, le attività di comunicazione e le procedure di scelta del contraente

Responsabile: Direttore Generale

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019
B	Conservazione degli atti di competenza dell'Agenzia e pubblicizzazione nel rispetto delle norme sulla trasparenza	B1	Registrazione e conservazione dei contratti, delle convenzioni, protocolli ecc.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di atti registrati	≥ 15	37
		B2	Pubblicazione sull'albo pretorio on-line degli atti adottati dall'Agenzia	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B12	Numero di atti pubblicati	350	430
C	Fornire supporto tecnico amministrativo nei procedimenti per la scelta del contraente per tutti i contratti relativi all'acquisizione di beni e servizi nonché di affidamento di incarichi di natura professionale	C1	Predisposizione degli atti di gara, svolgimento dei procedimenti ad evidenza pubblica e sottoscrizione dei relativi contratti	≥ 1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Numero di procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi avviate e concluse con affidamento	50	54
							C13	Numero procedure per l'affidamento di incarichi professionali / consulenze avviate e concluse con affidamento	15	34
D	Fornire supporto tecnico alle P.A.operanti in Puglia per l'affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi e per lo studio di nuove modalità di affidamento	D1	Predisposizione degli atti di gara, caricamento sulla piattaforma EmPULIA, pubblicità legale, svolgimento della procedura di gara, studi e ricerche su innovazioni normative	2 + 3 risorse esterne	€ 100.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Costituzione gruppo di lavoro	≥ 8	8
							D12	Numero di procedure di gara predisposte	≥ 4	5
							D13	Numero di approfondimenti su nuove modalità di affidamento	≥ 2	1
E	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e sulla pagina facebook dell'ASSET	E1	Pubblicazione comunicati stampa dell'Assessorato sul Portale Mobilità	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Numero di articoli pubblicati sul portale Mobilità	3	4
		E2	Statistiche pagina Facebook dell'ASSET				D21	Numero Mi Piace:	3.634	4168
		E3	Gestione delle richieste di informazioni e delle segnalazioni da parte degli utenti dei servizi di TPRL				D22	Numero Eventi pubblicati	13	22
							D23	Numero Post pubblicati	209	181
		E4	Pubblicazione news portale web dell'Agenzia				D31	Numero richieste gestite	60	99
		E5	SEGRETERIA TECNICA EVENTI E PROMOZIONE				D4,	Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia	58	56
	Flusso documentale dell'ASSET	E5	Tenuta del protocollo	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D51	Numero di documenti protocollati	4.720	4217
							D51	Numero Rapporti Quotidiani mandati in conservazione	250	250
		E6	Consultazione Attività della Giunta	D61	N. Sedute di Giunta monitorate	45	46			
		E7	Gestione della Posta Elettronica certificata	D71	Flusso PEC in ingresso	1.586	1338			
				D72	Flusso PEC in uscita	1.800	1459			
		F	GESTIONE AMMINISTRATIVA VETTURA DI SERVIZIO			1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F1	N. interventi di gestione (Pianificazione e gestione: cambio gomme; tagliando; lavaggi; gestione multe; Fogli di Marcia; Controllo fatture Telepass)

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione dell'innovazione, dell'efficienza organizzativa e della trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	Risultati raggiunti nel 2019	Note
G Trasparenza, anticorruzione e performance	G1 Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11 Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI/NO	SI	
	G2 Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASSET	1			G21 Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	SI/NO	SI	
	G3 Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	1			G31 Numero di monitoraggi totali effettuati	≥ 3	3	
	G4 Implementazione delle misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione	21	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione	G41 Numero misure realizzate/Numero attività previste nel PTPCT*100	50%	50%	
	G5 Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consuntivo sulla performance dell'ASSET	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G51 Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'ASSET	SI/NO	SI	
					G52 Relazione annuale sulla Performance dell'ASSET	SI/NO	SI	
	G6 Tenuta dei rapporti con l'OIV dell'ASSET, attraverso la predisposizione di documentazione e l'esecuzione di adempimenti correlati alle funzioni dell'Organismo	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G61 Verbalizzazione sedute OIV	≥ 6	6	
G62 Numero di documenti, attestazioni, dichiarazioni, verifiche, istruttorie prodotti					≥ 5	21		
H Favorire la diffusione delle informazioni in favore degli uffici dell'ASSET e dell'Assessorato regionale ai Trasporti, nonché all'OIV dell'Agenzia, sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa e performance delle pubbliche amministrazioni	H1 Consultazione dei principali siti internet giuridici e delle fonti normative ufficiali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11 Numero di consultazioni effettuate	≥ 24	365	
	H2 Elaborazione di pareri legali/approfondimenti	1			H21 Numero di pareri/approfondimenti	≥ 12	45	
I Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni	I1 Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'AREM nel sistema PERLA PA	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I11 Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti	5	20	
					I21 Numero di aggiornamenti su beneficiari di istituti sindacali	1	1	
					I31 Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992	12	24	
L Trattamento dei dati sensibili	L1 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	L11 Numero di provvedimenti monitorati/ Numero di provvedimenti con dati oscurati*100	40%	5%	La ridotta percentuale di atti oscurati è dovuta al miglioramento della tecnica di redazione degli atti dell'Agenzia, nonché alle riaccomandazioni rivolte ai terzi volte a prevenire il rischio di pubblicazione di dati sensibili