



Determina del Commissario Straordinario

n. 286/2019 del registro delle Determine

OGGETTO: Monitoraggio intermedio Piano della Performance 2019-2021 dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - A.S.S.E.T. Puglia – Art. 4 del D. Lgs. n. 150/2019 - Aggiornamento schede obiettivi operativi.

L'anno 2019, il giorno 20 del mese di settembre in Bari, nella sede dell'Agenzia, il Commissario Straordinario ing. Raffaele Sannicandro:

- VISTA la legge regionale 2 novembre 2017, n. 41, recante "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la Mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 02/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T., fino alla nomina del nuovo Direttore generale dell'Agenzia ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia, e fino alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia ASSET;
- VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 123/2017 del 30 ottobre 2017, di presa d'atto della nomina suddetta ed insediamento del sottoscritto quale Commissario Straordinario dell'ASSET, a decorrere dalla data di adozione della medesima determina commissariale;
- VISTA la D.G.R. n. 2251 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n. 6 suppl. del 11-01-2018, avente ad oggetto "Approvazione della Struttura organizzativa dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)";
- VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO CHE

- l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (PdP), da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e





la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- il Piano della performance (PdP), secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009, dà compimento alla fase programmatoria del ciclo di gestione della performance;

- il ciclo di gestione della performance 2019, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'approvazione del Piano della Performance 2019-2021, avvenuta con determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 77/2019;

- l'art. 4, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 prevede un monitoraggio intermedio in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi;

- la necessità di effettuare tale monitoraggio intermedio è stata evidenziata anche dall'OIV dell'ASSET, come risulta dal verbale della seduta del 22 luglio u.s.;

- la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'ASSET, con mail del 2 settembre 2019, ha fornito ai dipendenti dell'Agenzia un'apposita scheda per la rilevazione del grado di raggiungimento dei target relativi agli indicatori degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2019, invitando a segnalare eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi;

- sulla base dell'analisi delle risultanze inerenti lo stato d'avanzamento delle attività, alcuni uffici dell'ASSET hanno proposto motivate richieste di rimodulazione degli obiettivi e/o indicatori di misurazione dei risultati e/o target, che sono state inserite nelle schede di monitoraggio aggiornate ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE

- al fine di dare concreta attuazione alla fase del ciclo della performance relativa al monitoraggio e valutazione intermedi, occorre approvare le rimodulazioni di obiettivi operativi, indicatori e target riportati nelle schede in allegato, quale conseguenza degli esiti del monitoraggio di cui innanzi, a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2019 approvato con determina commissariale n. 77/2019;

DATO ATTO CHE

- la pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;





ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

- di prendere atto dell'esito del monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione al 30 giugno degli obiettivi operativi del Piano della performance 2019, approvato con determina commissariale n. 77/2019, riportato nelle schede di monitoraggio allegate, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di approvare, a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2019, l'adeguamento degli obiettivi operativi come riportati nelle schede allegate;
- di stabilire che, per gli uffici dell'Agenzia che non hanno proposto interventi correttivi, sono confermati gli obiettivi presenti nel Piano della Performance approvato con determina commissariale n. 77/2019;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "Albo pretorio on line", nonché nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance";
- di trasmettere copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di propria competenza, all'OIV dell'ASSET, al Responsabile anticorruzione e trasparenza dell'Agenzia e al Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance della medesima Agenzia;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Raffaele Sannicandro -

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 20/9/19 al 3/10/19.

Il Responsabile dell'Albo Online

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'A.S.S.E.T. dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZ. N. 286
DEL 20/11/19 COMPOSTO DA N. 12
FACCIATE: 

SCHEDE DI MONITORAGGIO



ALLEGATO N. _____ ALLA DETERMINA N. _____

DEL _____ COMPOSTO DA N. _____

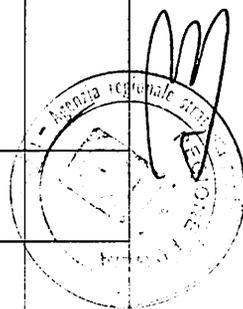
PAGINE _____

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Commissario Straordinario/P.O. "Mobilità o infrastrutture di trasporto"

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi
A	Implementazione di una banca dati contenente le informazioni sulle modalità di gestione dei servizi di TPRL da parte dei concessionari	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Numero di rilevazioni dai concessionari	≥ 24	50%	
B	Predisposizione di report sul TPRL a richiesta dell'Assessorato di riferimento o dai suoi uffici	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero di report	≥ 1	100%	
C	Implementazione del modello regionale trasporti/territorio	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ numero di interventi di aggiornamento	≥ 4	50%	
	Costruzione della matrice O-D della Regione Puglia ricavata da dati del parco veicoli circolanti monitorati dalla rete satellitare (FCD)	3	Attività esternalizzata Euro 31.720	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₂ Report finale	1	100%	
	Costruzione della matrice O-D della Regione Puglia ricavata mediante campagna di indagine con tecnica mista	3	Attività esternalizzata Euro 148.830	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₃ Report finale	1	100%	
D	Descrizione e analisi di scenario per interventi di riorganizzazione del sistema dei trasporti su richiesta dell'Assessorato di riferimento	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁ numero simulazioni (report prodotti)	≥ 1	100%	
E	Attuazione delle attività inerenti il Protocollo d'intesa A.Re.M. - Sezione TPL e Grandi Progetti della Regione Puglia su assistenza tecnico-specialistica, legale ed economico finanziaria-PTS e Piani d'Ambito	2	Euro 257186	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1	80%	
	Rispetto del cronoprogramma				E ₂₁ Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1	80%	
	Variante contratto RTI TPS relativa all'aggiornamento del Piano di Riclassificazione				E ₃₁ Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1	80%	
	Variante contratto RTI LEM SZA per assistenza ATO nella redazione della documentazione di gara				E ₄₁ Media (durata effettiva attività/durata prevista attività)	≤ 1	50%	
F	Protocollo d'intesa con Regione PUGLIA per le attività di Monitoraggio del piano Attuativo 2015-2019 del PRT.	2	Euro 100000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁ Redazione report	≥ 1	50%	
G	Verifica rendicontazioni km TPL Enti Locali 2014-2015-2016-2017	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₁₁ Redazione report	1	100%	
H	Analisi dei Piani di Bacino del TPL degli ATO	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H ₁₁ Redazione osservazioni	≥ 1	50%	
I	Piano Regionale di Mobilità Ciclistica	1	40.601,60	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I ₁₁ Approvazione PRMC	SI/NO	30%	
				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I ₁₂ Predisposizione inter VAL	SI/NO	30%	



MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Commissario Straordinario/P.O. "Mobilità e Infrastrutture di trasporto"

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi
I Supporto alla Regione nel processo di pianificazione e progettazione regionale sui temi della mobilità sostenibile e specificatamente la mobilità ciclistica	I2 Progetto fattibilità tecnica ed economica Ciclovía AQP	1	125.249,65	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I21 Approvazione progettazione di fattibilità tecnico-economica	SI/NO	70%	
	I3 Ciclopedonale Monopoli-Fasano	1	22.419,40	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I31 Progetto di fattibilità tecnico economica	SI/NO	60%	
L Supporto all'Assessorato di riferimento nella predisposizione del Piano Regionale delle merci e della logistica	L1 Elaborazione di alcuni capitoli di analisi normativa e programmatoria	2	Attività parzialmente externalizzata	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	L11 Numero di capitoli redatti	25	19 capitoli redatti	
	L2 Sviluppo della fase propositiva				L21 Redazione del Piano	SI/NO	Bozza completata	

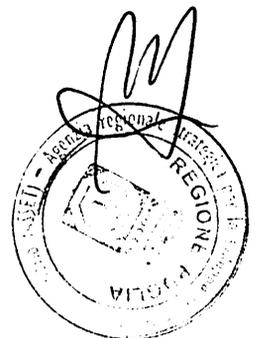


MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Commissario Straordinario/P.O. "Sicurezza stradale"

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi	
A Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale	A1 Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso il sistema informatizzato SIRIS e/o attraverso la ricezione del tracciato ISTAT	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	numero di comuni che trasmettono le informazioni	220+240	94%	
					A12	numero di variabili trasmesse	7+20	70%	
	A2 Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	numero di report prodotti	1+2	50%	
					A22	Numero di mappe tematiche prodotte	1+2	50%	
B Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore	B1 Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di incontri	1+2	50%	
					B12	numero di richieste evase	1+2	50%	
C Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	C1 Realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale dedicate a target differenti	1	Assegnazione di budget da definire	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	progetto attivato si/no	1	in itinere	
	C2 Costruzione di reti tra ASSET e altri Enti impegnati nella promozione dell'informazione, dell'educazione e formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C21	Numero incontri e/o procedure attivate	1+2	50%	
	C3 Realizzazione progetto di educazione alla sicurezza stradale "La strada non è una Giungla" rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della regione Puglia	1	5.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C31	progetto attivato si/no	1	50%	
D Promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti ed altri soggetti	D1 Accordo di attuazione tra ASSET e Politecnico di Bari nell'ambito dell'accordo Quadro di Collaborazione approvato con D.C.S. n. 28/2018	1	€ 39.900,00	Acquisto e/o noleggio di attrezzature specifiche; utilizzo in comodato d'uso di strumentazione previo accordo col Comando di Polizia Locale di Bari; ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia e del PolIBA	D11	Redazione delle linee guida per la moderazione del traffico in ambito urbano	50%	25%	TARGET MODIFICATO

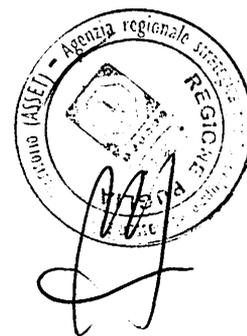


MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Commissario Straordinario

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi
A	Supporto all'Assessorato Mobilità e Lavori Pubblici per Monitoraggio OO. PP.	A1	Catalogazione schede ricevute	2	Attività parzialmente externalizzata 36.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	CATALOGAZIONE	SI/NO	30%	
		A2	Creazione database e piattaforma digitale				A22	PIATTAFORMA DISPONIBILE	SI/NO	40%	
B	Monitoraggio e mappatura degli interventi relativi alle OO.PP. finanziati nell'ambito della programmazione 2014/2020	B1	Redazione del geodatabase su piattaforma GIS e relativo monitoraggio temporale degli interventi	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	file *.kzm classificati in funzione dello stato di attuazione dell'intervento	≥ 2	50%	
C	Attività previste dalla Convenzione con Regione Puglia per il coordinamento delle attività per la redazione del Piano Strategico di Taranto	C1	Attività propedeutiche alla redazione del Piano Strategico per Taranto	1	Euro 300000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Costituzione gruppo di lavoro	≥ 2	100%	
							C12	Realizzazione Analisi di Sistema	SI/NO	90%	
							C13	Realizzazione Vision Strategica	SI/NO	90%	
							C13	Redazione Piano Strategico	SI/NO	90%	
D	Attività previste dalla Convenzione con Regione Puglia per l'elaborazione di un Action Plan e studi di fattibilità in favore del Mar Piccolo di Taranto	D1	interventi di supporto per la valorizzazione delle risorse potenziali del Mar Piccolo di Taranto	1	Euro 24.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Elaborazione di un Action Plan	SI/NO	20%	



MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Commissario Straordinario/P.O. "Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura"

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate (Euro)	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi				
A	Attività previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 28/06/2018 per il supporto tecnico per la Pianificazione regionale per l'impiantistica sportiva	A1	Rispetto del cronoprogramma	1 +6 risorse esterne	€ 224.330,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	A11	Elaborazione del documento Piano dello Sport	SI/NO	NO	Variazione in aumento delle risorse finanziarie assegnate	
B	Attività previste dalla Convenzione tra ASSET e l'Università degli Studi di Bari - TIRESS	B1	Analisi di impatto con la raccolta di dati relativi al comportamento di spesa degli spettatori per partecipare all'evento, le spese imputabili all'organizzazione della manifestazione; indagine dell'impatto sul turismo e sul brand territoriale; realizzazione di un questionario da consegnare ad un campione di visitatori dell'evento	1	€ 40.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	B11	Numero di eventi	2	0	NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO	
C	Supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità	C1	Progetto per l'accoglienza nelle strutture ospedaliere pugliesi.	≥ 2 + 5 risorse esterne	204.746,66	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	C11	Publicazione Linee Guida	SI/NO	100%		
							C12	Applicazione delle linee guida a strutture sanitarie pugliesi e/o socio-sanitarie	SI/NO	40%		
		C2	Riconversione dell'Ospedale di Fasano mediante riqualificazione in PTA	≥ 2	470603,82 (Convenzione ASL Brindisi)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	C21	Approvazione Progettazione esecutiva e procedura di gara per affidamento lavori	SI/NO	Progettazione Esecutiva 100%	Gara lavori 40%	
		C3	Riconversione dell'Ospedale di Messagne (BR) in P.T.A.	1			C31	Affidamento Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori	SI/NO	100%		
		C4	Realizzazione del Centro Risvegli a Ceglie Messapica (BR)	≥ 2 + R.T.P. ns. ext			C41	Affidamento Progettazione Definitiva, Esecutiva e Direzione Lavori	SI/NO	90%		
		C5	Verifica sismica del centro polispecialistico di cisternino (BR)	≥ 1			C51	Verifica sismica	SI/NO	40%		
		C6	Verifica sismica dell'ospedale di San Pietro Vernotico	≥ 1			C61	Verifica sismica	SI/NO	20%		
		C7	POLO PEDIATRICO	2			72321,60	C71	Consegna del meta-progetto	SI/NO	80%	
		C8	Ospedale Perrino: progetto di fattibilità tecnico economica delle sistemazioni esterne comprensive di parcheggi con ipotesi di project financing	≥ 1			46443,05	C81	Progetto di fattibilità tecnico economica	SI/NO	100%	
		C9	Ospedale Perrino: studio dei consumi energetici, degli elementi trasmissivi, eventuale utilizzo di fonti alternative per la produzione di energia, finalizzato alla valutazione di sostenibilità economica-finanziaria da porre a base di un project financing	≥ 1	36000,00	C91	Studio di Fattibilità	SI/NO	50%			
C10	Ospedale Perrino: adeguamento reparto ostetricia	≥ 1		C101	Progetto di fattibilità tecnico economica	SI/NO	40%					
		C11	Riconversione dell'Ospedale di San Pietro Vernotico (BR) in P.T.A.	≥ 1		C111	Affidamento Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori	SI/NO	90%			
		C12	Presidio Ospedaliero de Bellis - Cabine elettriche MT/BT e gruppi elettrogeni di riserva lavori urgenti per la sicurezza	≥ 1		C121	Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	30%			
		C13	Presidio Ospedaliero de Bellis - Fabbricato Centro Congressi - Lavori di adeguamento antincendio e Ristrutturazione edilizia	≥ 1		C131	Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	30%			
		C14	Presidio Ospedaliero de Bellis - Adeguamento normativo per lo smaltimento delle acque meteoriche delle aree esterne adibite a parcheggio	≥ 1		C141	Verifica progetto esecutivo e procedura affidamento lavori	SI/NO	30%			



MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo all'Assessorato Regionale di riferimento per le pianificazioni di settore anche attraverso il monitoraggio dei servizi di competenza regionale.

Responsabile: Commissario Straordinario/P.O. "Dissesto idrogeologico"

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umano coinvolto	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi
A Supporto alle attività regionali per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto	A1 Supporto tecnico nella gestione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico previsti nell'Accordo di Programma sottoscritto il 25/11/2010 tra il MATFM e la Regione Puglia	5	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	Numero di interventi conclusi/Numero di interventi dell'AdP*100	60%	70%	
	Supporto tecnico per la progettazione di interventi di sistemazioni idrauliche e per il consolidamento e messa in sicurezza da eventi franosi		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget		Numero di progetti definitivi acquisiti/Numero di progetti affidati*100	50%	40%	INDICATORE E TARGET MODIFICATI



MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle risorse umane e delle politiche del personale attraverso l'esecuzione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi, pensionistici, previdenziali e di tipo fiscale e sindacale.

Responsabile: Commissario Straordinario/ P.O. "Contabilità, Bilancio e Personale"

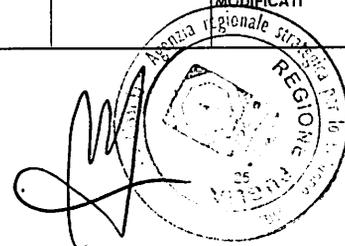
Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi
A	Gestione delle rilevazioni delle presenze del personale	A ₁	Esecuzione simultanea del test del nuovo sistema di rilevazione delle presenze e continuazione della rilevazione con l'elaborazione attraverso excel delle presenze rilevate automaticamente	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	Numero riepiloghi presenze	≥ 120	100	
B	Gestione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi del personale dipendente e dei collaboratori	B ₁	Predisposizione delle buste paga del personale dipendente e dei collaboratori e pagamento degli stipendi e dei compensi	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero buste paga	≥ 120	100	
C	Gestione degli adempimenti previdenziali, pensionistici e assistenziali del personale	C ₁	Invio telematico Uniemens a Inps, e comunicazioni telematiche e non con Inail, Fondo Perseo e Inps	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	Numero totale invii Uniemens e distinta Fondo Perseo	≥ 24	50	
D	Gestione delle dichiarazioni fiscali inerenti il personale, i collaboratori e i consulenti	D ₁	Redazione e invio della Comunicazione Unica del personale dipendente, dei collaboratori e dei consulenti	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	Numero CU inviate	≥ 18	100	
		D ₂	Attività di redazione e invio della Comunicazione Inail e del modello 770 parte personale dipendente e collaboratori				D ₂₁	Numero Comunicazione Inail e 770 inviate	2	50	
E	Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze dei dipendenti	E ₁	Organizzazione delegazioni trattanti, invio comunicazioni periodiche alle organizzazioni sindacali e alle rappresentanze dei dipendenti	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁	Numero invio comunicazioni	12	66	

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanza e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.

Responsabile: Commissario Straordinario/ P.O. "Contabilità, Bilancio e Personale"

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi
A	Gestione e cura del sistema di contabilità generale sotto gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali	A ₁	Rilevazione contabile delle operazioni economiche e dei movimenti finanziari attraverso applicativi informatici e gestione fatture elettroniche	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁ Registrazione fatture	100% fatture protocollate	100%	
		A ₂	Predisposizione dei documenti previsionali e programmatici e del rendiconto della gestione consuntivo		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₂₁ Rendiconto consuntivo sulla gestione	1	100%	
B	Gestione degli adempimenti relativi alla riscossione delle entrate e alla liquidazione delle spese	B ₁	Predisposizione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento con i relativi controlli amministrativi, contabili e fiscali.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁ Numero documenti di liquidazione	≥ 260	95%	
C	Gestione degli adempimenti fiscali e tributari	C ₁	Versamento ritenute Irpef, Irap, Addizionali Irpef, Contributi e Iva in applicazione dello Split Payment	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁ Numero F24	≥ 50	90%	
		C ₂	Attività di supporto alla predisposizione della dichiarazione Irap e del del modello 770 consulenti		Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₂₁ Esistenza dichiarazioni fiscali	2	0%	
D	Gestione della cassa economica	D ₁	Gestione CASSA ECONOMALE	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁ Effettuazione verifica di cassa con i revisori contabili	3	66%	VARIAZIONE TARGET IN AUMENTO (da 1 a 3)
E	Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'Agenzia	E ₁	Tenuta dei rapporti con gli organi di controllo (Regione, Collegio dei Revisori), attraverso la predisposizione di documentazione, certificazioni, statistiche relativi alla contabilità, anche attraverso strumenti informativi ed esecuzione degli adempimenti correlati ai controlli regionali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E ₁₁ Esistenza di verbali del Collegio dei Revisori, di comunicazioni verso la Regione	Si	100%	
F	Gestione dei rapporti con gli Enti esterni	F ₁	Raccolta e classificazione dati finalizzata alla redazione del conto annuale su sistema SICO del MEF	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁₁ Redazione Conto Annuale	1	100%	
		F ₂	Raccolta e classificazione dati contabili per invio ISTAT	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₂₁ Invio dati Istat	≥ 1	0%	
G	TENUTA E AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI	G ₁	TENUTA E AGGIORNAMENTI INVENTARI	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G ₁₁ Inventario	50%	0%	INDICATORE E TARGET MODIFICATI



MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Esercizio dell'attività pubblicistica dell'Agenzia attraverso la pubblicazione, le attività di comunicazione e le procedure di scelta del contraente

Responsabile: Commissario Straordinario/P.O. "Verifiche sulla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche"

Obiettivi operativi	Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorsa finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi	
A Rinnovo della certificazione UNI ISO 9001:2015 sul sistema di qualità relativo alla verifica dei progetti, ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	A ₁	Verifica progetti	≥1	Attività da esternalizzare parzialmente	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A ₁₁	n. rapporti di verifica emessi	≥1	n. 1 rapporto di verifica emesso	OBIETTIVO OPERATIVO MODIFICATO
	A ₂	Gestione del sistema di qualità		Attività da esternalizzare parzialmente		A ₂₁	audit di mantenimento della certificazione	1	0%	

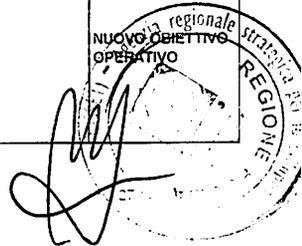


MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Esercizio dell'attività pubblicistica dell'Agenzia attraverso la pubblicazione, le attività di comunicazione e le procedure di scelta del contraente

Responsabile: Commissario Straordinario

Obiettivi operativi		Attività		Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi
B	Conservazione degli atti di competenza dell'Agenzia e pubblicizzazione nel rispetto delle norme sulla trasparenza	B ₁	Registrazione e conservazione dei contratti, delle convenzioni, protocolli ecc.	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₁	Numero di atti registrati	≥ 15	126%	
		B ₂	Pubblicazione sull'albo pretorio on-line degli atti adottati dall'Agenzia	3	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B ₁₂	Numero di atti pubblicati	350	207	NUOVO INDICATORE
C	Fornire supporto tecnico amministrativo nei procedimenti per la scelta del contraente per tutti i contratti relativi all'acquisizione di beni e servizi nonché di affidamento di incarichi di natura professionale	C ₁	Predisposizione degli atti di gara, svolgimento dei procedimenti ad evidenza pubblica e sottoscrizione dei relativi contratti	≥ 1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C ₁₁	Numero di procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi avviate e concluse con affidamento	50	46%	VALORE TARGET IN AUMENTO (DA 3 A 50)
							C ₁₃	Numero procedure per l'affidamento di incarichi professionali / consulenze avviate e concluse con affidamento	15	60%	VALORE TARGET IN AUMENTO (DA 2 A 15)
D	Fornire supporto tecnico alle P.A. operanti in Puglia per l'affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi e per lo studio di nuove modalità di affidamento	D ₁	Predisposizione degli atti di gara, caricamento sulla piattaforma EmPULIA, pubblicità legale, svolgimento della procedura di gara, studi e ricerche su innovazioni normative	2	€ 100.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	Costituzione gruppo di lavoro	≥ 8	8=100%	
							D ₁₂	Numero di procedure di gara predisposte	≥ 4	3=75%	INDICATORE MODIFICATO
							D ₁₃	Numero di approfondimenti su nuove modalità di affidamento	≥ 2	1=50%	
E	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e sulla pagina facebook dell'ASSET	E ₁	Pubblicazione comunicati stampa dell'Assessorato sul Portale Mobilità	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₁₁	Numero di articoli pubblicati sul portale Mobilità	3	2 =67%	VALORE TARGET IN DIMINUIZIONE (DA 30 A 3)
		E ₂	Statistiche pagina Facebook dell'ASSET				D ₂₁	Numero Mi Piace:	3.834	3993- 110%	
		E ₃	Gestione delle richieste di informazioni e delle segnalazioni da parte degli utenti dei servizi di TPRL				D ₂₂	Numero Eventi pubblicati	13	11 - 85%	
		E ₄	Pubblicazione news portale web dell'Agenzia				D ₂₃	Numero Post pubblicati	209	86 - 41%	NUOVO INDICATORE
		E ₅	SEGRETERIA TECNICA EVENTI E PROMOZIONE				D ₃₁	Numero richieste gestite	60	50 - 80%	
		E ₅	Tenuta del protocollo				D ₄	Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia	58	25 - 43%	
	Flusso documentale dell'ASSET	E ₆	Consultazione Attività della Giunta	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D ₅₁	Numero di documenti protocollati	4.720	2526 - 54%	
		E ₇	Gestione della Posta Elettronica certificata				D ₅₁	Numero Rapporti Quotidiani mandati in conservazione	250	125 - 50%	
							D ₆₁	N. Sedute di Giunta monitorate	45	29 - 64%	
							D ₇₁	Flusso PEC in ingresso	1.536	750 - 47%	
						D ₇₂	Flusso PEC in uscita	1.900	1072 - 60%		
F	GESTIONE AMMINISTRATIVA VETTURA DI SERVIZIO			1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F ₁	N. interventi di gestione (Pianificazione e gestione: cambio gomme; tagliando; lavaggi; gestione multe; Fogli di Marcia; Controllo fatture Telepass)	20	50%	



MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione dell'innovazione, dell'efficienza organizzativa e della trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione.

Responsabile: Commissario Straordinario/P.O. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"

Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	% conseguimento risultati al 30 giugno 2019	Eventuali interventi correttivi
G Trasparenza, anticorruzione e performance	G1 Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11 Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI/NO	NO	
	G2 Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASSET	1			G21 Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	SI/NO	NO	
	G3 Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	1			G31 Numero di monitoraggi totali effettuati	≥ 3	0%	
	G4 Implementazione delle misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione	21	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione	G41 Numero misure realizzate/Numero attività previste nel PTPCT*100	50%	50%	
	G5 Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consuntivo sulla performance dell'ASSET	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G51 Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'ASSET	SI/NO	SI	
					G52 Relazione annuale sulla Performance dell'ASSET	SI/NO	NO	
	G6 Tenuta dei rapporti con l'OIV dell'ASSET, attraverso la predisposizione di documentazione e l'esecuzione di adempimenti correlati alle funzioni dell'Organismo	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G61 Verbalizzazione sedute OIV	≥ 6	50%	
G62 Numero di documenti, attestazioni, dichiarazioni, verifiche, istruttorie prodotti					≥ 5	80%		
H Favorire la diffusione delle informazioni in favore degli uffici dell'ASSET e dell'Assessorato regionale ai Trasporti, nonché all'OIV dell'Agenzia, sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa e performance delle pubbliche amministrazioni	H1 Consultazione dei principali siti internet giuridici e delle fonti normative ufficiali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11 Numero di consultazioni effettuate	≥ 24	230 consultazioni	
	H2 Elaborazione di pareri legali/approfondimenti	1			H21 Numero di pareri/approfondimenti	≥ 12	28 pareri/approfondimenti	
I Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni	I1 Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'AREM nel sistema PERLA PA	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I11 Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti	5	13 aggiornamenti	
					I21 Numero di aggiornamenti su beneficiari di istituti sindacali	1	1 aggiornamento 100%	
					I11 Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992	12	16 rilevazioni=133%	
L Trattamento dei dati sensibili	L1 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	L11 Numero di provvedimenti monitorati/ Numero di provvedimenti con dati oscurati*100	40%	31%	

