

REPORT DI VALUTAZIONE ANNO

(da compilarsi a cura del Direttore Generale)

DIRETTORE (NOME E COGNOME)

DENOMINAZIONE STRUTTURA DI TITOLARITA':

Il presente report è finalizzato all'acquisizione di elementi valutativi da parte della Giunta regionale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per il periodo di competenza dell'anno

1 – Leadership

Il Direttore descriva con quali azioni e comportamenti ha sviluppato e facilitato l'attuazione delle linee strategiche dell'Agenzia.

2 – Strategia e pianificazione

Il Direttore descriva se e in che modo:

- ha dato corso alla propria strategia focalizzandola sui portatori di interesse, con il supporto di adeguate politiche, piani, programmi, obiettivi e processi;
- ha sviluppato i canali interni per comunicare piani e obiettivi;
- ha ricercato il confronto con le migliori esperienze e performance di organizzazioni di livello paragonabile.

3 – Gestione delle risorse

Il Direttore descriva se e in che modo:

- ha implementato procedure tese ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie a supporto delle politiche;
- ha provveduto a definire obiettivi e ad implementare in modo appropriato le procedure di valutazione del personale, in termini di contributo di ciascuno ai risultati;
- ha promosso adeguate politiche su salute, sicurezza, imparzialità e pari opportunità senza alcuna discriminazione;
- ha impostato relazioni di collaborazione e sinergie con i partner strategici dell'Ente.

4 – Processi e gestione del cambiamento

Il Direttore descriva se e in che modo:

- ha analizzato i punti di forza e di debolezza dell'Agenzia;
- ha definito obiettivi di performance nel sistema di gestione;
- ha applicato procedure e metodi di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione.

5 – Risultati delle performance-chiave

Il Direttore descriva i risultati ottenuti in relazione a:

- obiettivi finanziari e/o gestionali;
- implementazione di processi innovativi;
- grado di utilizzo delle risorse comunitarie (*se pertinente*);
- piena applicazione dei criteri di trasparenza, cittadinanza attiva e comunicazione istituzionale.

Il Direttore Generale di ASSET Puglia