

**Report strutturato di valutazione**  
**(da compilarsi a cura del Dirigente)**

**Il presente report è finalizzato all'acquisizione di elementi valutativi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato per il periodo di competenza dell'anno**

**1 – Leadership**

Il Dirigente descriva con quali azioni e comportamenti ha sviluppato e facilitato l'attuazione delle linee strategiche dell'Agenzia.

**2 – Strategia e pianificazione**

Il Dirigente descriva se e in che modo:

- ha dato corso alla propria strategia focalizzandola sui portatori di interesse, con il supporto di adeguate politiche, piani, programmi, obiettivi e processi;
- ha sviluppato i canali interni per comunicare piani e obiettivi;
- ha ricercato il confronto con le migliori esperienze e performance di organizzazioni di livello paragonabile.

**3 – Gestione delle risorse**

Il Dirigente descriva se e in che modo:

- ha implementato procedure tese ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie a supporto delle politiche;
- ha provveduto a definire obiettivi e ad implementare in modo appropriato le procedure di valutazione del personale, in termini di contributo di ciascuno ai risultati;
- ha promosso adeguate politiche su salute, sicurezza, imparzialità e pari opportunità senza alcuna discriminazione;
- ha impostato relazioni di collaborazione e sinergie con i partner strategici dell'Ente.

**4 – Processi e gestione del cambiamento**

Il Dirigente descriva se e in che modo:

- ha analizzato i punti di forza e di debolezza delle strutture della propria area;
- ha definito obiettivi di performance nel sistema di gestione;
- ha applicato procedure e metodi di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione.

## 5 – Risultati delle performance-chiave

Il Dirigente descriva i risultati ottenuti in relazione a:

- obiettivi finanziari e/o gestionali;
- implementazione di processi innovativi;
- grado di utilizzo delle risorse comunitarie (*se pertinente*);
- piena applicazione dei criteri di trasparenza, cittadinanza attiva e comunicazione istituzionale.

**Il Dirigente**