

## Determina del Direttore Generale

### 22.0415

del registro delle determine

**OGGETTO** Monitoraggio intermedio Piano della Performance 2022-2024 dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET Puglia – Art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 – Aggiornamento schede obiettivi operativi.

**l’anno 2022 giorno 30 del mese di settembre, in Bari, nella sede dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52**

**l’ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell’ASSET**

- VISTA** la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata “*Legge di riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*” e s.m.i;
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con la quale l’ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell’istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell’Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all’avvio della nuova agenzia;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell’emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell’AREM;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1711 del 23/09/2019 con la quale l’ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell’ASSET;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la nuova “*Struttura organizzativa e dotazione organica*” dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 534 del 30/12/2021 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;
- la determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 522 del 30/12/2020 con la quale sono

stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale di previsione 2021-2023, approvati dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 316 del 01/03/2021;

**VISTA** la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 93 del 10/03/2022 con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;

**VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

### Premesso che

- L'ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia nonché, nei casi previsti, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (PdP), da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- il ciclo di gestione della performance 2022, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'approvazione del Piano della Performance 2022-2024, avvenuta con determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 43/2022 del 31/01/2022;
- l'art. 4, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 prevede un monitoraggio intermedio in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi;
- la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'ASSET, con mail del 14 settembre 2022, ha fornito ai dipendenti dell'Agenzia un'apposita scheda per la rilevazione del grado di raggiungimento dei target relativi agli indicatori degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2022-2024, invitando a segnalare eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi;
- sulla base dell'analisi delle risultanze inerenti lo stato d'avanzamento delle attività, alcuni uffici dell'ASSET hanno proposto motivate richieste di rimodulazione degli obiettivi e/o indicatori di misurazione dei risultati e/o target, che sono state inserite nelle schede di monitoraggio aggiornate ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

### Considerato che

- al fine di dare concreta attuazione alla fase del ciclo della performance relativa al monitoraggio e valutazione intermedi, occorre approvare le rimodulazioni di obiettivi operativi, indicatori e target riportati nelle schede in allegato, quale conseguenza degli esiti del monitoraggio di cui innanzi, a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2022-2024;

### Dato atto che

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'ASSET;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

### Ritenuto di dover procedere nel merito

#### DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di prendere atto dell'esito del monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione al 30 giugno 2022 degli obiettivi operativi del Piano della performance 2022-2024, riportato nelle schede di monitoraggio allegate, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di approvare, a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2022-2024, l'adeguamento degli obiettivi operativi come riportati nelle schede allegate;
- di stabilire che, per gli uffici dell'Agenzia che non hanno proposto interventi correttivi, sono confermati gli obiettivi presenti nel Piano della Performance approvato con determina direttoriale n. 43/2022;
- di trasmettere copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di propria competenza, all'OIV dell'ASSET e al Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance della medesima Agenzia;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "Albo pretorio on line", nonché nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance";
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

---

Si attesta l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.

il funzionario istruttore  
avv. Antonella Caruso

il direttore generale  
ing. Raffaele Sannicandro

---

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 30/09/2022 al 15/10/2022

il responsabile dell'albo online  
dott.ssa Patrizia Giaquinto

---

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal 30/09/2022 al 15/10/2022 per quindici giorni consecutivi.

il responsabile dell'albo online  
dott.ssa Patrizia Giaquinto

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia per l'analisi di dati e studi in materia di mobilità, anche sostenibile, e di sicurezza stradale.												
Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Sicurezza stradale"												
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza		Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza dell'Area		100%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	100%	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare	100%	50%	
A	Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale	A1	Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso il sistema informatizzato SIRIS e/o attraverso la ricezione del tracciato ISTAT	30%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	numero di comuni che trasmettono le informazioni	220+240	232	
		A2	Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale			Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A12	numero di variabili trasmesse	7+20	17	
		A21	numero di report prodotti			1+2	1					
		A22	Numero di mappe tematiche prodotte	1+2	1							
		B11	Numero di incontri	1+2	2							
B	Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore	B1	Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali	20%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	B12	numero di richieste evase	1+2	2	
C	Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	C1	Realizzazione di campagne di comunicazione sulla sicurezza stradale dedicate a target differenti	25%	1	Assegnazione di budget da definire	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	progetto attivato si/no	1	1	
		C2	Costruzione di reti tra ASSET e altri Enti impegnati nella promozione dell'informazione, dell'educazione e formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale			Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C21	Numero incontri e/o procedure attivate	1+2	2	
		C3	Realizzazione progetto di educazione alla sicurezza stradale "La strada non è una Giungla" rivolto alle scuole secondarie di secondo grado della regione Puglia			5.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C31	progetto attivato si/no	1	1	
D	Promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile da attuare in collaborazione con istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti ed altri soggetti	D1	Accordo di attuazione tra ASSET e Politecnico di Bari nell'ambito dell'accordo Quadro di Collaborazione approvato con D.C.S. n. 28/2018	25%	1	€ 39.900,00	Acquisto e/o noleggio di attrezzature specifiche; utilizzo in comodato d'uso di strumentazione previo accordo col Comando di Polizia Locale di Bari; ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia e del PolBA	D11	Redazione delle linee guida per la moderazione del traffico in ambito urbano	75%	100	

Allegato n. 1 alla determina n. asset.dge-DD22.0415 del 30/09/2022 composto da n.10 pagine

## MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: - Assistenza tecnica e supporto specialistico alla Regione Puglia, nonché agli enti locali, in materia di trasporti, viabilità e rigenerazione urbana

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Trasporti, Progetto Strategico "FRAMESPORT" e Progetti Europei"

Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi	
A	Implementazione di una banca dati contenente le informazioni sulle modalità di gestione dei servizi di TPRL da parte dei concessionari	Acquisizione delle informazioni dai concessionari e predisposizione di fogli di calcolo per le successive analisi ed elaborazioni.	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A <sub>11</sub>	Numero di rilevazioni dai concessionari	≥ 24	50	
B	Predisposizione di report sul TPRL a richiesta dell'Assessorato di riferimento o dai suoi uffici	Analisi ed elaborazioni delle informazioni contenute nella banca dati in tempi correlati alla complessità dei temi da trattare	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B <sub>11</sub>	Numero di report	≥ 1	2	
C	Implementazione del modello regionale trasporti/territorio	C <sub>1</sub> Aggiornamento del modello regionale dei trasporti	30%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C <sub>11</sub>	numero di interventi di aggiornamento	≥ 4	4	
		C <sub>2</sub> Implementazione del trasporto URBANO dei Comuni Capoluoghi nel modello regionale di trasporto	20%	1 +1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C <sub>11</sub>	numero di interventi di aggiornamento	≥ 4	4	
D	Descrizione e analisi di scenario per interventi di riorganizzazione del sistema dei trasporti su richiesta dell'Assessorato di riferimento	Elaborazioni dati domanda ed offerta sulla base del modello regionale dei trasporti	20%	1 +1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D <sub>11</sub>	numero simulazioni (report prodotti)	≥ 1	5	
E	Studio di accessibilità dei nosocomi pugliesi. Approvazione schema di Accordo di attuazione tra ASSET e Politecnico di Bari nell'ambito dell'Accordo Quadro di Collaborazione approvato con D.C.S. n° 28 del 22/02/2018	Predisposizione della Relazione, da esporre in Giunta Regionale, relativa all'analisi di sicurezza, accessibilità e affidabilità della rete stradale con individuazione delle criticità	15%	2 +1 risorsa esterna	150000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	entro il 30 giugno redazione della Relazione relativa ai nuovi nosocomi; entro il 30 dicembre redazione della Relazione relativa agli altri 26 nosocomi individuati	100%	100%	
F	Aggiornamento sezione TRASPORTI del DATASET "REGIONE PUGLIA-OPEN DATA-TUTTO QUI"	Aggiornamento informazioni relative al TPL nella Regione Puglia.	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	numero di interventi di aggiornamento	≥ 4	1	

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia nell'ambito delle opere di edilizia sanitaria ed impiantistica sportiva.

Responsabile: Dirigente Tecnico/P.O. "Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura"

Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi
A	Supporto all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro	A1	Linee guida per il sistema identitario visivo per i centri per l'impiego della Regione Puglia	40%	2	465.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Reduzione Linee Guida	S/NO	100%	
		A2	Applicazione delle linee guida presso la sede ex Ciapi di Bari		2		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	Predisposizione atti di gara per affidamento della fornitura e del wayfinding	100%	100%	
		A3	Predisposizione degli elaborati di gara di un Accordo Quadro per lavori		2		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A31	Approvazione degli elaborati di gara	S/NO	-	Attività di Obiettivo da stralciare in quanto l'ARPAL, ha nominato Ruo un proprio dipendente, ha predisposto e approvato gli atti di gara.
B	Supporto tecnico ed amministrativo alla Stazione Appaltante e al Dipartimento Salute per la progettazione e realizzazione del nuovo Ospedale di Andria nonché per il coordinamento degli aspetti procedurali e dell'iter approvativo mediante Accordo di Programma in esecuzione della DGR 1219/2021	B1	Conclusione del procedimento VAS	40%	2	306.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Acquisizione del parere motivato di conclusione del procedimento	S/NO	95%	
			Chiusura della Conferenza di servizi decisa per approvazione del progetto definitivo		2		Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B21	Verbale di chiusura della Conferenza di Servizi	S/NO	95%	
C	Supporto alla Stazione Appaltante per la realizzazione del nuovo Ospedale del Sud Salento	C1	Conclusione del procedimento VAS	20%	2	20.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Acquisizione del parere motivato di conclusione del procedimento	S/NO	50%	Documentazione inviata in attesa di emissione di parere da parte dell'ufficio competente
			Conclusione del procedimento di assoggettabilità a VIA				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C21	Acquisizione dell'Atto di chiusura del procedimento VIA	S/NO	-	Attività di Obiettivo da stralciare in quanto l'ASL LE non ha ancora avviato il procedimento

## MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Assistenza tecnica e supporto operativo alla Regione Puglia nell'ambito delle opere di edilizia sanitaria ed impiantistica sportiva.

Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Sport e impiantistica sportiva"

Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi
A	Attività previste dalla Convenzione tra ASSET e l'Università degli Studi di Bari - TIRES	A1	Analisi di impatto con la raccolta di dati relativi al comportamento di spesa degli spettatori per partecipare all'evento, le spese imputabili all'organizzazione della manifestazione, indagini dell'impatto sul turismo e sul brand territoriale, realizzazione di un questionario da consegnare ad un campione di visitatori dell'evento	40%	1 +4 risorse esterne	€ 40.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di eventi	2	100%	
								A21	Consegna rapporto finale delle attività	SINO	SI	
								A31	Piano d'azione utile all'individuazione di linee di intervento	SINO	SI	
								A41	Organizzazione convegno Regione Puglia - ASSET e Università di Bari (centro TIREs)	SINO	SI	Rapporto presentato nel convegno "Giornata dello sport" svoltosi a Taranto il 19 gennaio 2022
B	Organizzazione dei Mondiali di Orienteering Gargano 2022	B1	Acquisto materiale di segreteria, personal computer, stampanti, materiale di consumo	45%	1+2 risorse esterne	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Organizzazione attività preliminari	SINO	SI	
		B2	Approvvigionamento e allestimento dell'area di gara con gazebo, tavoli, panche, cavalletti					B21	Organizzazione evento	SINO	SI	
		B3	Valutazione di Incidenza preventiva a cui sottopone la attività per il WMOOC (VincA)	15%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B31	Organizzazione attività preliminari	SINO	SI	
C	Organizzazione del convegno sul partenariato pubblico e privato e project financing	C1	Studio del programma del convegno, scelta della sede convegno, scelta dei relatori, organizzazione viaggio/alloggio	50%	4	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Organizzazione attività preliminari	SINO	NO	
		C2	Svolgimento del convegno	50%				C21	Svolgimento evento	SINO	NO	

**AREA Organismo di valutazione della conformità (ASSET-CAB)**

**OBBIETTIVO STRATEGICO: supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 26 del DLGS 50/2016 nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o similari**

**Responsabile: Direttore tecnico Area CAB**

Obiettivi operativi		Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi		
A	analisi dei processi dell'ASSET	A1	supporto alla predisposizione sistema di gestione 9001 progettazione e anticorruzione	5%	Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (40.000 euro)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A01	approvazione regolamenti	50%	10%	necessaria risorsa dedicata mediante apposita nuova selezione, essendo andata deserta quella già indetta
		B1	predisposizione sistema di gestione	10%	Dirigente tecnico + 2 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Nuovo software e hardware	B01	approvazione regolamenti	100%	50%	assunta una sola risorsa dedicata NECESSARIA SECONDA RISORSA
B	ottenimento accreditamento 17020 per alta sorveglianza di cantiere	B2	sperimentazione pre audit	6%	Dirigente tecnico	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B02	emissione rapporto	100%	0%	assunta una sola risorsa dedicata NECESSARIA SECONDA RISORSA
		B3	accreditamento	8%	Dirigente tecnico	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B03	certificato di accreditamento	50%	0%	assunta una sola risorsa dedicata NECESSARIA SECONDA RISORSA
		C1	predisposizione sistema di gestione	10%	Dirigente tecnico	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Nuovo software e hardware	C01	approvazione regolamenti	100%	50%	
C	digitalizzazione per la progettazione o la verifica della progettazione (BIM)	C2	formazione interna	6%	Dirigente tecnico	Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (20.000 euro)	Nuovo software e hardware	C02	completamento formazione	100%	20%	ASSEGNAZIONE BUDGET
		C3	ingaggio ispettori esterni con qualifica di bim specialist e bim manager	8%	Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C03	incarichi con accordo quadro	100%	50%	
		D1	ingaggio ispettori esterni con qualifica differenti per le esigenze dell'ispezione	4%	Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D01	incarichi con accordo quadro	100%	70%	
D	verifica preventiva della progettazione	D2	assunzione di project manager dipendenti	4%	Dirigente tecnico	Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (70.000 euro)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D02	contratto DLGS 165/2001	50%	0%	ASSEGNAZIONE BUDGET
		E1	Gestione documenti contabili e registrazione	5%	1 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E01	Registrazione in contabilità dei conti consuntivi	100%	80%	
F	monitoraggio attività	F1	Verifica e monitoraggio dell'esecuzione dei disciplinari	5%	2 dipendenti a TD	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F01	Monitoraggio esecuzione disciplinari annuali	100%	80%	
G	supporto al commissario straordinario per il rischio idrogeologico	G1	controllo di documenti amministrativi	3%	2 dipendenti a TD	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G01	attestazione attività svolta	100%	80%	
H	ottenimento accreditamento 17020 per monitoraggio infrastrutture	H1	predisposizione sistema di gestione	2%	Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Nuovo software e hardware	H01	approvazione regolamenti	50%	10%	
		H2	sperimentazione pre audit	2%	Dirigente tecnico	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H02	emissione rapporto	25%	0%	
		H3	accreditamento	2%	Dirigente tecnico	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H03	certificato di accreditamento	5%	0%	
I	supporto al dipartimento sviluppo economico	I1	assistenza pratiche autorizzazione unica regionale impianti da fonti rinnovabili	5%	Dirigente tecnico + 3 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (70.000)	Nuovo software e hardware	I01	attestazione attività svolta	100%	10%	attività non più effettuata per assenza di disciplinare della cooperazione
		I2	ottimizzazione sistema di autorizzazione	5%	Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (70.000)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I02	attestazione attività svolta	100%	30%	attività non più effettuata per assenza di disciplinare della cooperazione
L	nuovo prezzario Puglia	L1	Approvazione standard	5%	Dirigente tecnico + 1 dipendente a TD	Attività interna all'Agenzia con assegnazione di budget (50.000)	Nuovo software e hardware	L01	attestazione attività svolta	100%	30%	attività non più effettuata per assenza di disciplinare della cooperazione
		L2	Sistema di validazione	5%	Dirigente tecnico	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	L02	attestazione attività svolta	100%	0%	attività non più effettuata per assenza di disciplinare della cooperazione

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE											
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire il funzionamento dell'Amministrazione nel suo complesso, anche attraverso azioni di comunicazione											
Responsabile: Direttore Generale											
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivo %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	TARGET 2022	%conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi		
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza	100%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare	100%	50%			
A	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e sulla pagina facebook dell'ASSET	A1	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di articoli pubblicati sul portale Mobilita	2	50%	
		A2	5%				A21	Numero Mi Place:	4.900	60%	
		A3	5%				A22	Numero Post pubblicati	250	50%	
		A4	5%				A23	Numero video e descrizioni caricati sul Canale YouTube di ASSET	≥5	100% (6)	
		A5	5%				A31	Gestione account Segreteria e telefono Agenzia	SI/NO	SI	
		A6	5%				A41	Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia	30	75%	
		A61	5%				A51	Gestione dei rapporti con l'utenza esterna	SI/NO	SI	
B	Flusso documentale dell'ASSET	B1	15%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di documenti protocollati	3.000	70%	
								Numero Rapporti Quotidiani mandati in conservazione	365	50%	
								Numero Rapporti Quotidiani di Protocollo estratti	365	50%	
		B2	5%				B21	Codici Registro attivati	SI/NO	NO	ATTIVITA' DA ELIMINARE IN QUANTO NON PIU' NECESSARIA
		B3	10%				B31	N. Sedute di Giunta monitorate	30	100% (36)	
		B4	15%				B41	Flusso PEC in ingresso	500	60%	
B32	60%	B42	Flusso PEC in uscita	500	60%						
C	GESTIONE AMMINISTRATIVA VETTURA DI SERVIZIO	C1	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	N. interventi di gestione (Pianificazione e gestione: cambio gomme; tagliando; lavaggi; gestione multe; Fogli di Marca; Controllo fatture Telepass)	10	50%	
D	Pubblicazione degli atti di competenza dell'Agenzia nel rispetto delle norme sulla trasparenza	D1	10%	3	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Numero di atti pubblicati;	300	60%	
								Tenuta registro Albo Pretorio	SI/NO	SI	
								Avvio dematerializzazione Atti Dirigenziali	SI/NO	SI	
E	Attività connesse alla partecipazione di ASSET alle sedute del COMITATO reg.le VIA	E1	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Assegnazione pratiche relative a pareri VIA all'interno dell'Agenzia	SI/NO	SI	
F	Attività connesse alla partecipazione di ASSET alle convocazioni trasmesse dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Regione Puglia	F1	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	Assegnazione pratiche relative alla partecipazione dell'Agenzia alle convocazioni della Conferenza delle Regioni e Province Autonome/ Conferenza Unificata e Conferenza Stato-Regioni/Conferenza delle Regioni (assegnazioni, predisposizione atti relativi alle modalità di esecuzione incontri, calendario incontri)	SI/NO	NO	OBIETTIVO OPERATIVO DA ELIMINARE IN QUANTO NON PIU' DI COMPETENZA DI ASSET
G	Gestione Documentale	G1	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11	Impostazione del Titolario di Classificazione	SI/NO	SI	
								Impostazione Indice del Manuale di Gestione Documentale	SI/NO	SI	
								Approvazione Manuale di gestione documentale	SI/NO	NO	
H	OPEN DATA	H1	2	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11	Raccolta ed elaborazione e pubblicazione dei dati sulla piattaforma OPEN DATA della Regione Puglia. https://dati.puglia.it/, nel formato liberamente utilizzabile, riutilizzabile ed accessibile come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.	SI/NO	NO	
I	Convenzione Aeroporti di Puglia	I1	1	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I11	Gestione e liquidazione spese relative alle attività di prenotazione dei servizi connessi ai viaggi per missione dei dipendenti e collaboratori dell'Agenzia	SI/NO	SI	
L	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB del DisestoPuglia	L1	1	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	L11	Numero articoli pubblicati sul portale del DisestoPuglia	24	100% (90)	
M	Gestione pratiche dei licenzi formali, curricula ed extracurricolari	M1	2	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	M11	Numero di moduli accolti/Numero richieste pervenute	100% (5/5)		

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE										
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza, il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi e la riduzione del livello di esposizione a rischio corruttivo dei processi amministrativi										
Responsabile: Direttore Generale/P.D. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"										
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie	Risorse strumentali	Indicatori	Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi	
A	Garantire l'applicazione della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013	Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET	30%	1			A11	Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI/NO	SI
		Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASSET	15%	1	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	A22	Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	SI/NO	NO
		Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	15%	1			A31	Numero di monitoraggi totali effettuati	≥ 3	2
		Implementazione delle misure di trasparenza di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo	20%	55	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	A41	Numero misure realizzate/Numero attività previste nel FPCT-100	50%	25%
		Gestione adempimento ANAC ex art. 1, comma 32, L. n. 190/2012	20%	1	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	A51	Numero affidamenti inseriti nella banca dati ANAC	≥ 25	60
MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE										
OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificazione e ottimizzazione del Ciclo della Performance										
Responsabile: Direttore Generale/P.D. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"										
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie	Risorse strumentali	Indicatori	Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi	
B	Migliorare la performance dell'Agenda	Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consumo sulla performance dell'ASSET	30%	1	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	B11	Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'ASSET	SI/NO	SI
			30%				B12	Relazione annuale sulla Performance dell'ASSET	SI/NO	SI
		Supporto all'OV negli adempimenti di propria competenza	20%	1	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	B21	Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	SI
							B22	Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	SI
							B23	Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera g), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	SI
	Monitoraggio performance dell'ASSET	10%				B31	Numero di monitoraggi effettuati	≥ 1	0	
		10%				B32	Numero di schede obiettivi monitorate	≥ 10	0	
MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE										
OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire la corretta applicazione delle norme all'interno e all'esterno dell'Agenda, anche al fine di prevenire il contenzioso										
Responsabile: Direttore Generale/P.D. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"										
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie	Risorse strumentali	Indicatori	Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi	
C	Favorire la diffusione delle informazioni in favore degli uffici dell'ASSET e degli Assessorati regionali, nonché all'OV dell'Agenda, sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa, contrattualistica pubblica e performance delle pubbliche amministrazioni	Consultazione dei principali siti internet degli uffici dell'ASSET e delle forze normative ufficiali	10%	1			C11	Numero di consultazioni effettuate	≥ 50	>50
		Elaborazione di pareri legali/approfondimenti	20%	1	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	C12	Numero di pareri/approfondimenti	≥ 25	>25
D	Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni	Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'ASSET nel sistema PERLA PA	5%	1	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	D11	Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti	≥ 5	>5
			5%				D12	Numero di aggiornamenti su beneficiari di istituti sindacali	≥ 1	1
			5%				D13	Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992	≥ 12	50%
E	Assicurare l'attuazione del D. Lgs. 81/2008	Attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	5%	1	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	E11	Visite mediche attivate	SINO	SI
			10%				E12	Aggiornamento DVR	SINO	NO
			10%				E13	Verbali di controllo sottoscritti	≥ 6	6
			5%				E14	Corsi di formazione attivati	SINO	SI
F	Favorire l'avanzamento delle attività relative all'organizzazione dei Giochi del Mediterraneo TA2026	Supporto tecnico organizzativo alle attività del Comitato TA2026	25%	1	Attività interna all'Agenda senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	F11	Predisposizione delibere Comitato	SINO	SI
							F12	Predisposizione bandi/atti di conferimento di incarichi	SINO	SI
							F13	Implementazione sezione Amministrazione trasparente del sito "Taranto 2026"	SINO	SI

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE										
OBBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle risorse umane e delle politiche del personale attraverso l'esecuzione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi, pensionistici, previdenziali e di tipo fiscale e sindacale.										
Responsabile: Direttore generale P.O. Contabilità, Bilancio e Personale										
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi	
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza dell'Area	100%	2+1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare	100%	80%		
A	Gestione delle rilevazioni delle presenze del personale		20%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A <sub>11</sub> Numero riepiloghi presenze	≥ 400	80%	TARGET MODIFICATO: 600
B	Gestione degli adempimenti relativi ai trattamenti retributivi del personale dipendente e dei collaboratori		20%	1+1 esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B <sub>11</sub> Numero buste paga	≥ 400	80%	TARGET MODIFICATO: 600
C	Gestione degli adempimenti previdenziali, pensionistici e assistenziali del personale		20%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C <sub>11</sub> Numero totale invii Uniemens e distinta Fondo Perseo	≥ 24	50%	
D	Gestione delle dichiarazioni fiscali inerenti il personale, i collaboratori e i consulenti		15%	1 + 1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D <sub>11</sub> Numero CU inviate	≥ 70	100%	
			15%				D <sub>21</sub> Numero Comunicazione Inail e 770 inviate	2	50%	
E	Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e le rappresentanze dei dipendenti		10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E <sub>11</sub> Numero invio comunicazioni	12	50%	

  

MACRO AREA 2 - AMMINISTRAZIONE										
OBBIETTIVO STRATEGICO: Gestione delle aree contabilità, bilancio, finanza e controllo di gestione attraverso l'esecuzione degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari.										
Responsabile: Direttore generale P.O. Contabilità, Bilancio e Personale										
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi	
A	Gestione e cura del sistema di contabilità generale sotto gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali		25%	1 + 1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A <sub>11</sub> Registrazione fatture	100% fatture protocollate	50%	
							A <sub>21</sub> Rendiconto consuntivo sulla gestione	1	100%	
B	Gestione degli adempimenti relativi alla riscossione delle entrate e alla liquidazione delle spese		10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B <sub>11</sub> Numero documenti di liquidazione	700	50%	
C	Gestione degli adempimenti fiscali e tributari		15%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C <sub>11</sub> Numero F24	≥ 70	50%	
							C <sub>21</sub> Esistenza dichiarazioni fiscali	2	50%	
D	Gestione della cassa economica		15%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D <sub>11</sub> Effettuazione resa del conto economico alla P.O. Contabilità e Bilancio	4	50%	
							D <sub>21</sub> Effettuazione verifica di cassa con i revisori contabili	4	50%	
E	Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'Agenzia		10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E <sub>11</sub> Esistenza di verbali del Collegio dei Revisori, di comunicazioni verso la Regione	SI	SI	
F	Gestione dei rapporti con gli Enti esterni		10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F <sub>11</sub> Redazione Conto Annuale	1	100%	
							F <sub>21</sub> Invio dati Istat	≥ 1	0%	
G	TENUTA E AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI		15%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G <sub>11</sub> Inventario aggiornato	100%	100%	

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Attivare ogni più opportuna collaborazione con la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia ed assicurare il più ampio coordinamento delle attività di microzonazione sismica e per l'analisi delle condizioni limite dell'emergenza al fine di prevenire il rischio sismico nel territorio della Regione Puglia

Responsabile: Direttore Generale

Obiettivi operativi	Descrizione attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi	
	A1	Acquisizione materiale documentale, rilievi di campo geologici propedeutici alla redazione di carte di microzonazione, rilievi di campo propedeutici alla redazione della CIE, attività di indagini con misure di rumore	7	751.250	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A1-1	Numero sopralluoghi	≥ 40	100%	TARGET MODIFICATO 60
	A1-2	Numero rilevazioni				≥ 40	50%			
	A2	Attività di comunicazione istituzionale, social media, relazioni pubbliche, realizzazione di servizi audio-video dell'attività del gruppo, messian straman	1			A2-1	Redazione report, comunicati stampa, rassegne stampa.	≥ 20	100%	
	A3	Gestione del personale. Gestione Rendicontazione I fase del proget	1			A3-1	Numero cedolini	≥ 40	100%	TARGET MODIFICATO 70
						A3-2	Fatture del progetto/determine di liquidazione	1	100%	
						A3-3	Rendicontazione I fase del progetto per il acconto.	SIVO	no	

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA										
OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare le attività di supporto per l'approvazione delle linee guida del Piano Strategico di Taranto e per la costruzione del Piano Strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni, sulla base degli indirizzi generali di programmazione indicati dalla Regione Puglia										
Responsabile: Direttore Generale/Posizione Organizzativa "Piano Strategico per Taranto"										
Obiettivi operativi	Descrizione attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2022	% conseguimento risultati al 30 giugno 2022	Eventuali interventi correttivi	
A	"LABORATORIO URBANO-TARANTO FUTURO PROSSIMO" SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL COMUNE DI TARANTO E ALLA REGIONE PUGLIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DI TARANTO	A1	100%	1 dipendente o T.I. + 9 dipendenti TD + 5 consulenti esterni	€ 600'000,00 (D.G.R. 1803/2019) importo complessivo del progetto	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	incontri periodici Riunioni/idee/conferenze operative di pianificazione/ programmazione/ progettazione / ) con i partners, gli stakeholders, e gli enti competenti	≥ 10	100%	
		A2				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	elaborazione studi di fattibilità tecnico-economica	≥ 2	50%	
		A3				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	progettazione definitiva	≥ 3	100%	
		A3-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	numero studio di fattibilità tecnico-economica	≥ 1	100%	
		A3-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Indagini statistiche sui fabbisogni e le produzioni di energia del territorio	≥ 1	50%	
		A3-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Aggiornamento e revisione di SCHEDE CS relativamente a tutti gli impianti sportivi selezionati per i XX Giochi del Mediterraneo.	40	100%	
		A3-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Aggiornamento del Masterplan GDM Taranto 2026	SI/NO	SI	
		A3-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Studi di fattibilità tecnico-economica degli impianti sportivi di nuova realizzazione.	≥ 2	90%	
		A3-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10	100%	
		A3-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Aggiornamento dei contenuti per la realizzazione del Sito Internet dei XX Giochi del Mediterraneo.	SI/NO	SI	
		A4				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Redazione VIARCH	≥ 1	100%	
		A4-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	numero studio di fattibilità tecnica	≥ 1	100%	
		A4-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 3	75%	
		A4-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	incontri periodici con i referenti istituzionali	≥ 5	100%	
A5				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Supporto ai contenuti per la realizzazione del Sito Internet della Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto	SI/NO	SI			
A5-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	definizione di piano di lavoro generale (PLG) con gli enti competenti	≥ 1	100%			
A6				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	redazione reports per interventi di pianificazione	≥ 3	60%			
A6-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	incontri periodici con istituzioni locali	≥ 5	50%			
A6-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Numero di iniziative di confronto con i cittadini	≥ 1	100%			
A6-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	incontri periodici con i referenti istituzionali	≥ 5	100%			
A6-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Redazione report, comunicati stampa, post sui canali social	≥ 5	100%			
A6-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	rafforzamento degli spazi assegnati ad ASSET per incontri di sensibilizzazione con gli stakeholders e le comunità locali per la definizione strategica ed operativa del piano strategico	SI/NO	SI			
A7				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Numero cedolini	≥ 30	100%			
A7-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Fatture del progetto/ determine di liquidazione	≥ 1	100%			
A7-1				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	Rendicontazione del progetto per saldo	SI/NO	70%			