

Determina del Direttore Generale

24.0294 del 08/10/2024

del registro delle determine

OGGETTO Monitoraggio intermedio Piano della Performance 2024-2026 dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET Puglia – Art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 – Aggiornamento schede obiettivi.

l’anno 2024 giorno 08 del mese di ottobre, in Bari, nella sede dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l’ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell’ASSET

- VISTA** la Legge regionale Puglia 2 novembre 2017, n. 41, rubricata “*Legge di riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*” e s.m.i;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n.1 del 10/01/2018, con la quale ASSET, in attesa dell’emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell’AREM;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1711 del 23/09/2019, con la quale l’ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell’ASSET e le successive D.G.R n.1604 del 21/11/2022 e D.G.R. n.1775 del 30/11/2022 di proroga dell’incarico di Direttore Generale dell’ASSET in favore dell’ing. Raffaele Sannicandro;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 321 del 15/07/2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.58 del 18/07/2024, di conferma dell’ing. Raffaele Sannicandro come Direttore Generale dell’A.S.S.E.T.;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la nuova “*Struttura organizzativa e dotazione organica*” dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n. 725 del 29/12/2023, con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e il bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;
- VISTO** il PIAO dell’ASSET per il triennio 2024-2026, approvato con determina del Commissario Straordinario dell’ASSET n. 37/2024 del 31/01/2024;

- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii., e il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Premesso che:

- l'ASSET, istituita con Legge Regionale n. 41/2017, è un organismo tecnico - operativo cui la legge ha assegnato il compito di supportare i processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente, e di supportare gli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia ovvero la programmazione, la progettazione e l'attuazione di opere pubbliche e interventi di rigenerazione urbana nonché infrastrutture di trasporto e servizi socio-ambientali;
- l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), del medesimo D. Lgs. 150/2009, redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (PdP), da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- il ciclo di gestione della performance 2024, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'approvazione del Piano della Performance 2024-2026, sotto-sezione Sez II.1 del PIAO, avvenuta con determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 37/2024;
- l'art. 4, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. prevede un monitoraggio intermedio in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi;
- la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'ASSET, con mail del 10 settembre 2024, ha fornito ai dipendenti dell'Agenzia un'apposita scheda per la rilevazione del grado di raggiungimento dei target relativi agli indicatori degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2024-2026, invitando a segnalare eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi;

- sulla base dell'analisi delle risultanze inerenti lo stato d'avanzamento delle attività, alcuni uffici dell'ASSET hanno proposto motivate richieste di rimodulazione degli obiettivi e/o indicatori di misurazione dei risultati e/o target, che sono state inserite nelle schede di monitoraggio aggiornate ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- si è proceduto, infine, ad inserire nuovi obiettivi strategici, in conseguenza di Convenzioni sottoscritte da ASSET con altri soggetti pubblici, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i., che sono state modificate successivamente alla data di approvazione del Piano della Performance 2024-2026;

Considerato che:

- al fine di dare concreta attuazione alla fase del ciclo della performance relativa al monitoraggio e valutazione intermedi, occorre approvare le rimodulazioni di obiettivi operativi, indicatori e target riportati nelle schede in allegato, nonché l'inserimento di nuovi obiettivi strategici, quale conseguenza degli esiti del monitoraggio di cui innanzi, a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2024-2026;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'ASSET;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2023 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;
- la presente determina è stata sottoposta *ex ante* a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.D.G. n. 408 del 23/09/2022 "Approvazione del Piano sulla situazione del personale ASSET e parità di genere (GEP) 2022-2024. L'impatto di genere stimato è: neutro;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento.

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, ritenuto di dover provvedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di prendere atto dell'esito del monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione al 30 giugno 2024 degli obiettivi strategici ed operativi del Piano della performance 2024-2026, riportato nelle schede di monitoraggio allegate, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di approvare, a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2024-2026, l'aggiornamento degli obiettivi strategici e l'adeguamento degli obiettivi operativi come riportati nelle schede allegate;
- di stabilire che, per gli uffici dell'Agenzia che non hanno proposto interventi correttivi, sono confermati gli obiettivi presenti nel Piano della Performance approvato con determina commissariale n. 37/2024;
- di trasmettere copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di propria competenza, all'OIV dell'ASSET e al Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance della medesima Agenzia;
- di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET, nella sezione "Albo pretorio on line", nonché nella sezione "Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance";
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta:

- l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento;
- la regolarità tecnica e la correttezza del procedimento in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate.

Responsabile Struttura tecnica Permanente per la Misurazione della Performance
avv. Antonella Caruso

il Direttore Generale
Ing. Raffaele Sannicandro



Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://ASSET.regione.puglia.it> per quindici giorni consecutivi

Il responsabile dell'albo online

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA											
OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire la riduzione del numero delle vittime da incidente stradale e la messa in sicurezza della rete stradale del territorio pugliese											
Responsabile: Commissario Straordinario/Direttore Generale - E.Q. "Sicurezza stradale"											
Obiettivi operativi	Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza dell'Area		100%	10	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	100%	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare	100%	50%	
A	Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale	A1	30%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di Comuni che trasmettono le informazioni	220+240	50%	
		A12					Numero di variabili trasmesse	7+20	50%		
		A2	Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	Numero di report prodotti	1+2	50%	
							A22	Numero di mappe tematiche prodotte	1+2	50%	
B	Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore	B1	Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali	20%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di richieste evase	1+2	50%
C	Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	C1	25%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Numero incontri e/o procedure attivate	1	50%	
		C2		1	15.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C31	Progetto attivato	SI/NO	100%	
D	Promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti ed altri soggetti	D1	Realizzazione di giornate/eventi dedicati alla sicurezza stradale "road show La strada non è una giungla"	25%	1	€ 30.000,00	Acquisto e/o noleggio di attrezzature specifiche; ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Progetto attivato	SI/NO	100%

Allegato n.1 alla determina n.asset.dge-DD24.0294 del 08/10/2024 composto da n.12 fasciate

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire la pratica delle attività motorie sportivo-ricreative, attraverso il supporto alla progettazione e recupero del patrimonio di impiantistica sportiva pubblica nel territorio pugliese

Responsabile: Direttore Generale-Commissario Straordinario/E.Q. "Sport e impiantistica sportiva"

Obiettivi operativi		Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024		
A	Attività previste nell'ambito della Convenzione ex art. 15 tra ASSET e Comune di Fasano	A1	Attività di supporto specialistico al comune di Fasano (BR) per le procedure da avviare per la concessione degli impianti sportivi comunali: campo "Vito Curlo", campo "Sergio Ancona", campo in località Montalbano, palazzetto tennisistico in Fasano, nuovo palazzetto dello sport in Fasano in fase di completamento.	100%	1	12.000,00 €	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Predisposizione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, piano di gestione, ecc.)	SINO	100%
								A12	Aggiudicazione delle gare agli operatori economici partecipanti	SINO	100%

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire il miglioramento della qualità della vita nel territorio regionale sviluppando progettualità in ambito urbano e territoriale

Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale E.Q. "Analisi del territorio, edilizia e rigenerazione urbana"

Obiettivi operativi		Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	Eventuali interventi correttivi
A	Supporto all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL	A1 Esecuzione di n. 11 verifiche di vulnerabilità sismica e progettazione degli interventi di ristrutturazione di immobili da adibire a Centri per l'impiego	30%	4+12 risorse esterne	1.130.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11 N. verifiche di vulnerabilità	11	7	
B	Supporto all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia ADSU e alla REGIONE PUGLIA	B1 Preparazione del DIP e dei disciplinari di gara per la pubblicazione di n.2 concorsi di progettazione per il recupero di edifici esistenti da adibire a residenze per studenti universitari nei comuni di Bari e Foggia	40%	4	440.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11 Pubblicazione concorsi di progettazione	1	0	Target modificato in considerazione del maggior tempo che si è reso necessario per l'aggiornamento della piattaforma nazionale per i concorsi di progettazione e per i maggior approfondimenti tecnici che la Soprintendenza di Fg ha richiesto per il DIP del concorso di Foggia
C	Supporto all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia ADSU e alla REGIONE PUGLIA	C1 Predisposizione atti per "ridurre a conformità" ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 380/01 il compendio della "Casa dello Studente Renato dell'Andro" sito in Bari	30%	1+1 risorsa esterna	46.176,62	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11 Presentazione istanza presso il Comune di Bari	1	0	

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Nuovo Accordo di Programma per la definizione degli interventi nel SIN di Brindisi. Interventi n. 1, 2, 3, 4 e 5

Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale/P.O. "Bonifiche SIN Brindisi"

Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	Eventuali interventi correttivi			
A	Intervento n. 2 del NAdP_Caratterizzazione del Villaggio San Pietro	A1	Procedura di gara ed Affidamento dell'Esecuzione del piano di Caratterizzazione	20%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Determina di efficacia di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto	S/NO	0%	
	Intervento n. 2 del NAdP_Esecuzione delle caratterizzazioni all'interno del Villaggio San Pietro	A2	Coordinamento delle attività di esecuzione dei lavori	20%	2	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	Inizio dei lavori di caratterizzazione	S/NO	0%	INDICATORE MODIFICATO A SEGUITO DI RIESAME DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
B	Intervento n. 1 del NAdP_Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento delle indagini integrative	B1	Redazione degli atti di gara e pubblicazione sul portale telematico EMPULIA	20%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia/POLIBA	B11	Publicazione della procedura di gara sul portale telematico EMPULIA e nomina della Commissione di gara	S/NO	0%	obiettivo operativo da eliminare, in quanto il progetto è ancora in fase di verifica
	Intervento n. 1 del NAdP_Avio delle attività di caratterizzazione integrativa	B2	Procedura di gara ed Affidamento dell'Esecuzione del piano di Caratterizzazione	20%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	B21	Determina di efficacia di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto	S/NO	0%	obiettivo operativo da eliminare, in quanto il progetto è ancora in fase di verifica
	Intervento n. 1 del NAdP_Esecuzione delle attività di caratterizzazione ambientale indagini integrative	B3	Coordinamento delle attività di esecuzione dei lavori	20%	2	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	B31	Emissione del primo SAL	S/NO	0%	obiettivo operativo da eliminare, in quanto il progetto è ancora in fase di verifica
C	Intervento n. 5 del NAdP_Affidamento per l'esecuzione delle indagini integrative	C1	Procedura di gara ed Affidamento dell'Esecuzione del piano di Caratterizzazione	20%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	C11	Determina di efficacia di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto	S/NO	0%	
	Intervento n. 5 del NAdP_Esecuzione delle attività di caratterizzazione ambientale indagini integrative	C2	Coordinamento delle attività di esecuzione dei lavori	20%	2	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	C21	Inizio dei lavori di caratterizzazione	S/NO	0%	INDICATORE MODIFICATO A SEGUITO DI RIESAME DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
D	Interventi n. 3 e 4 del NAdP_definizione delle indagini integrative da svolgere ai fini della Bonifica	D1	Coordinamento delle attività e stesura di eventuali iniezioni	20%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	D11	Emissione parere Autorità competente	S/NO	100%	

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA										
OBBIETTIVO STRATEGICO: Favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, attraverso il supporto alle pianificazioni strategiche dei territori pugliesi										
Responsabile: Commissario Straordinario-Direttore Generale/E.Q. - Responsabile della gestione tecnica - Progetto Strategico "SILVANUS"										
Obiettivi operativi	Attività fino al 31/12/2024	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	TARGET 2024	NOTE	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	
A	A1	100%	3 dipendenti TD Full-time + 1 dipendente TD Part-time	Importo complessivo del progetto: €24.386.845,00 (SILVANUS) - Contributo UE: €19.900.190,26 - Quota ASSET: € 574.375,00 data di avvio del progetto 01/10/2021 durata 42 mesi data termine azioni del progetto 31/03/2025	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia, n. 2 droni, n.1 termocamera	I1	1		100%	
	A2					I2	SI	E' stata firmata apposita convenzione ex art.15 con il Consorzio di Bonifica del Gargano a cui è seguita la piantumazione di diverse decine di essenze, e l'attività andrà avanti per il monitoraggio della loro crescita.	50%	
	A3					I3	SI	RP2-M30 (marzo 2024)	100%	
	A4					I4	SI	Report non obbligatorio da progetto ma redatto trimestralmente su base volontaria ed inviato al Leader partner.	50%	
	A5					I5	SI	La produzione e consegna alla UE dei deliverable di progetto di competenza ASSET, sono previsti entro il 3° trimestre dell'anno mese M36.	0%	
	A6					A61	SI	E' stata fornita sotto forma di newsletter elettronica in occasione delle attività didattiche condotte all'interno dei comuni del PNG, in occasione del numero periodico semestrale.	50%	
	A7					A62	SI	E' stato distribuito il materiale residuo già in nostro possesso agli stakeholders (alumni scuole).	100%	
						I7	2	Coinvolgimento della Protezione Civile ed ARIF per azioni dimostrative PILOTA del Gargano previsto col WP9.	0%	

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBBIETTIVO STRATEGICO: Favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, attraverso il supporto alle pianificazioni strategiche dei territori pugliesi

Responsabile: Commissario Straordinario-Direttore Generale/E.Q. "Piano Strategico per Taranto"

Obiettivi operativi	Descrizione attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024			
A "LABORATORIO URBANO-TARANTO FUTURO PROSSIMO" SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL COMUNE DI TARANTO, ALLA REGIONE PUGLIA e SN-SUB PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DI TARANTO	A1 Programmazione, pianificazione e progettazione urbanistica ed architettonica, elaborazione di progetti di fattibilità in relazione ai processi di sviluppo locale e di rigenerazione urbana dell'Area Vasta di Taranto. Supporto nella redazione di progetti per la partecipazione a bandi ministeriali. Supporto per l'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi attivati a favore di Enti Pubblici dell'Area Vasta tarantina, anche in previsione dello svolgimento della XX edizione dei Giochi del Mediterraneo (Comune di Taranto, ADSPMI e Comuni Area Vasta tarantina)	100%	4 dipendenti a T.I. + 4 dipendenti T.D.	€ 400'000,00 (DGR n.1063 del 31/07/2023) importo complessivo del progetto	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A1-1 Numero di iniziative di pianificazione/programmazione/progettazione/ con i partners, gli stakeholders e gli Enti competenti	≥ 10	80%			
	A1-1 Redazione/aggiornamento progetti di fattibilità tecnico-economica					≥ 2	100%				
	A1-1 Redazione VIARCH					≥ 2	100%				
	A1-1 Numero rilevazioni/sopralluoghi					≥ 5	100%				
	A2 Programmazione, pianificazione e progettazione in ambito culturale, turistico ed urbanistico, nonché di valorizzazione del patrimonio storico-culturale, ambientale e paesaggistico del territorio jonico. Supporto tecnico-amministrativo alla Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto e nella redazione di progetti per la partecipazione a bandi ministeriali				100%	4 dipendenti a T.I. + 4 dipendenti T.D.	€ 400'000,00 (DGR n.1063 del 31/07/2023) importo complessivo del progetto	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A2-1 Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 3	100%
	A2-1 Numero di iniziative di pianificazione/programmazione/progettazione/								≥ 5	100%	
	A2-1 Numero di istruttorie per attività di supporto alla Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto nella redazione di progetti ed iniziative di competenza								≥ 10	70%	
	A4 Attivazione/consolidamento di processi partenariali ampi, diffusi e rappresentativi finalizzati a garantire la partecipazione della cittadinanza ai fini della condivisione delle strategie e le azioni da adottare ai fini dell'attuazione del PS. Organizzazione e partecipazione ad incontri di sensibilizzazione con gli stakeholders e le comunità locali per la definizione strategica ed operativa del Piano Strategico. Attività di comunicazione istituzionale, social media, relazioni pubbliche, realizzazione di servizi audio-video dell'attività del gruppo, rassegna stampa.							100%	4 dipendenti a T.I. + 4 dipendenti T.D.	€ 400'000,00 (DGR n.1063 del 31/07/2023) importo complessivo del progetto	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto
	A3-1 Redazione report, comunicati stampa, post sui canali social				≥ 5	60%					
	A3-1 Numero allestimenti degli spazi assegnati ad ASSET per incontri di sensibilizzazione con gli stakeholders e le comunità locali per la definizione strategica ed operativa del piano strategico.				≥ 2	0%					
	A4 Gestione del personale. Gestione amministrativa e contabile.				A4-1 Numero cedolini	≥ 30	100%				
					A4-1 Fatture del progetto/determine di liquidazione	≥ 5	40%				
	A4-1 Rendicontazione del progetto per saldo	SI/NO	SI								

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA												
OBBIETTIVO STRATEGICO: Favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, attraverso il supporto alle pianificazioni strategiche dei territori pugliesi												
Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale E.Q. "Difesa della costa dai fenomeni di erosione e dagli effetti dei cambiamenti climatici con particolare riguardo alle infrastrutture portuali"												
Obiettivi operativi	Attività fino a febbraio 2025 (termine progetto)	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 12/2024 (%)	NOTE	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	Eventuali interventi correttivi		
A	Attività di Ricognizione delle Infrastrutture Portuali	A1	Attività di sopralluogo esperita, se del caso, tramite rilievi strumentali, al fine produrre report puntuali e dettagliati delle principali infrastrutture ricadenti nel Sistema dei Porti della Regione Puglia	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 17/02/2025)	1 dipendente TV / 2 dipendenti TD	DA DEFINIRE A SEGUITO DELLA PROROGA FINO AL 17/02/2025 (IN FASE DI APPROVAZIONE) importo complessivo del progetto comprensivo della Linea B, a cui si è aggiunta la linea C	Acquisto strumentazione software ed hardware utile alla convenzione. Ordinarie risorse strumentali in possesso di ASSET, utili al conseguimento delle attività di progetto.	A11	Attività di sopralluogo tecnico-strumentale e ricognizione giuridico-amministrativa	90	COMPLETAMENTO DEI SOPRALLUOGHI TECNICI NELLE INFRASTRUTTURE CENSITE E SOTTOPOSTE A RICOGNIZIONE, NONCHÉ REDAZIONE DEI REPORT RELATIVI AGLI OUTPUT A3 - A4 - A5	75
		A2	Analisi delle criticità strutturali e gestionali rilevate tramite le attività di cui al punto A3					A21	Analisi delle criticità strutturali e gestionali rilevate tramite le attività di cui al punto A3	90		50
		A3	Report finale della Ricognizione delle Infrastrutture Portuali					A31	n. schede porto-approdo + allegati tecnici / n. schede porto-approdo + allegati tecnici totali (ad esclusione AdSP e/o eventuali modifiche concordate con la Sezione Demanio)	80		50
B	Attività di implementazione della ricognizione fisico-giuridica del patrimonio e del demanio regionale, nonché del demanio marittimo	B1	Implementazione ricognizione fisico-giuridica del patrimonio regionale	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 17/02/2025)	1 dipendente TV / 3 dipendenti TD	DA DEFINIRE A SEGUITO DELLA PROROGA FINO AL 17/02/2025 (IN FASE DI APPROVAZIONE) importo complessivo del progetto comprensivo della Linea B, a cui si è aggiunta la linea C	Acquisto strumentazione software ed hardware utile alla convenzione. Ordinarie risorse strumentali in possesso di ASSET, utili al conseguimento delle attività di progetto.	B11	Individuazione delle unità immobiliari di proprietà dell'Ente nelle Province di Lecce e Brindisi	produzione dell'elenco completo dei beni posseduti	-	L'attività è stata interrotta su richiesta dell'amministrazione regionale, che ha disposto di dare priorità ad altre attività
								B12	Gestione (redazione e supporto) dei fascicoli relativi ai contentenziosi ERSAP	80 % fascicoli di contentenziosi ERSAP gestiti	-	L'attività è stata interrotta su richiesta dell'amministrazione regionale, che ha disposto di dare priorità ad altre attività.
								B13	Recupero dei canoni d'uso e delle rate di ammortamento	80% fascicoli di recupero canoni d'uso e delle rate di ammortamento	-	L'attività è stata interrotta su richiesta dell'amministrazione regionale, che ha disposto di dare priorità ad altre attività.
B2	Ricognizione delle concessioni d'uso dei beni regionali, con particolare riferimento ai beni del demanio armentizio e a quelli derivanti dalla soppressa Riforma Fondiaria. Ricognizione delle concessioni demaniali marittime inverte nel Portale del Mare, ai fini della rilevazione di eventuali criticità	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 17/02/2025)	1 dipendente TV / 3 dipendenti TD	DA DEFINIRE A SEGUITO DELLA PROROGA FINO AL 17/02/2025 (IN FASE DI APPROVAZIONE) importo complessivo del progetto comprensivo della Linea B, a cui si è aggiunta la linea C	Acquisto strumentazione software ed hardware utile alla convenzione. Ordinarie risorse strumentali in possesso di ASSET, utili al conseguimento delle attività di progetto.	B21	Ricognizione delle concessioni d'uso dei beni regionali e delle concessioni demaniali marittime e georeferenziazione delle stesse	100 % stage file di individuazione delle concessioni	50	Verifica dei fascicoli, constatazione degli immobili ancora in possesso della Regione Puglia (ex ERSAP) a fronte di quelli alienati, analisi della situazione giuridico-amministrativa e successiva implementazione del catalogo in excel. Sopralluoghi relativi agli immobili ancora in possesso della Regione Puglia (ex ERSAP) al fine di constatarne lo stato dei luoghi ed implementare ulteriormente il catalogo in excel con verbale di sopralluogo e rilievo fotografico.		
								B3	Aggiornamento del Catalogo del Patrimonio regionale	80% di sopralluoghi + verifiche avvis di pagamento per unità immobiliari ex ERSAP	-	Attività da eliminare in quanto ritenute non più necessarie da parte dell'amministrazione regionale richiedente
C	Supporto attività Demanio Armentizio	C1	Rendicontazione annuale 2023, loggibile dal nuovo sistema di contabilità SAP	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 17/02/2025)	1 dipendente TV / 1 dipendente TD	DA DEFINIRE A SEGUITO DELLA PROROGA FINO AL 17/02/2025 (IN FASE DI APPROVAZIONE) importo complessivo del progetto comprensivo della Linea A e della Linea B	Acquisto strumentazione software ed hardware utile alla convenzione. Ordinarie risorse strumentali in possesso di ASSET, utili al conseguimento delle attività di progetto.	Rendicontazione annuale 2024, loggibile dal nuovo sistema di contabilità SAP	75	10	INSERIMENTO NUOVO OBBIETTIVO OPERATIVO A SEGUITO DI ADEMPIMENTO DELLA COLLABORAZIONE OGGETTO DELLA CONVENZIONE	

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA											
OBBIETTIVO STRATEGICO: 1) HUB SCIENZE DELLA VITA DELLA REGIONE PUGLIA (T4-AN-01) POS 4 Traietoria 4 2) Progetto Identità (T5-AN-01) POS 3 Traietoria 5 3) Tecnopolo per la medicina di precisione.											
Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale/Responsabile Unico del Progetto											
Obiettivi operativi	Attività fino al 31/12/2024	Peso Obiettivo %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	Eventuali interventi correttivi		
A	Progetto "Hub Scienze della Vita della Regione Puglia" - Traietoria 4 "Biotecnologia, Bioinformatica e Sviluppo Farmaceutico" - Linea di azione 4.1 "Creazione di Hub delle Scienze della Vita" - Piano Sviluppo e Coesione Salute - Codice locale progetto T4-AN-01 Realizzazione Cell Factory nel Comune di Lecce	A1	Meeting tecnici periodici di progetto	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 31/12/2024)	1 dipendente TI + 1 dipendente TD Ministero	€ 300.000,00 (HEALTH MARKETPLACE) importo somme per redazione del PFTE	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N. Meeting periodici	≥ 10	> 10 UNITA'	
		A2	Aggiornamento della Convenzione tra Asset e la Struttura Health Marketplace					Determinazione di Presa d'Atto dell'aggiornamento della Convenzione	SINO	SI	
		A3	Indagini Geognostiche sul suolo di edificazione					Consegna della Relazione Geologica	SINO	SI	
		A4	Verifica Preventiva dell'Interesse Archeologico sul suolo di edificazione					Consegna della Relazione Archeologica	SINO	SI	
		A5	Rilievi topografici sul suolo di edificazione					Consegna dei rilievi	SINO	SI	
		A6	Affidamento incarichi di supporto alla Progettazione del PFTE					N. incarichi di incarico professionale sottoscritti	≥ 2	> 2 UNITA'	
		A7	Redazione del PFTE					Conclusione della progettazione	SINO	SI	
		A8	Conferenza di Servizi					Conclusione della CdS	SINO	NO	AMPLIAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO E INSERIMENTO NUOVO INDICATORE
		A9	Verifica PFTE					Avvio del procedimento di Verifica del PFTE	SINO	NO	AMPLIAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO E INSERIMENTO NUOVO INDICATORE
B	Servizio di supporto specialistico per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti: 1) HUB SCIENZE DELLA VITA DELLA REGIONE PUGLIA (T4-AN-01) POS 4 Traietoria 4 2) Progetto Identità (T5-AN-01) POS 3 Traietoria 5 3) Tecnopolo per la medicina di precisione. Procedura di gara aperta sopra soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento, con il criterio dell'OEPV, ex art. 108 del D.Lgs. 36/2023	B1	Predisposizione della documentazione per l'indizione della gara	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 31/12/2024)	1 dipendente TI + 1 consulente esterno	€ 354.225,17 (HEALTH MARKETPLACE)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	Conclusione della redazione	SINO	SI	INSERIMENTO NUOVO OBIETTIVO OPERATIVO, A SEGUITO DI MODIFICA DELLA CONVENZIONE TRA ASSET E REGIONE PUGLIA
		B2	Indizione della gara					Publicazione della gara su piattaforma Empulia	SINO	SI	
		B3	Aggiudicazione della gara					Publicazione provvedimento di aggiudicazione	SINO	NO	
		B4	Consegna del Servizio					Sottoscrizione del Verbale di Consegna	SINO	NO	
		B5	Sottoscrizione del contratto di Servizio					Sottoscrizione del Contratto	SINO	NO	

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e delle infrastrutture per il turismo della Puglia

Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale/Responsabile Unico del Progetto

Obiettivi operativi		Attività fino al 31/12/2024	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	Eventuali interventi correttivi		
A	Predisposizione del progetto di adeguamento alla normativa e di rimozione delle barriere fisiche e cognitive per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura presso il Museo del Territorio di Foggia	A1	Meeting tecnici periodici di progetto e sopralluoghi in situ	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 31/12/2024)	3 dipendenti TI + tecnici esterni	€ 147.614,22 importo somme per redazione del PFTE e del progetto degli allestimenti	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda	A1.1	N. Meeting periodici	≥ 5	80%	INSERIMENTO NUOVO OBIETTIVO STRATEGICO A SEGUITO DELLA NOMINA DEL RUP AVVENUTA AD APRILE 2024 (DCS N. 120 DEL 05/04/2024)
		A2	Affidamento incarichi per la Redazione del PFTE					A2.1	Determina di affidamento e sottoscrizione Lettera di incarico	SI/NO	100%	
		A3	Rilievo dello stato dei luoghi ed esecuzione di saggi e indagini preliminari					A3.1	Consegna degli elaborati di rilievo	SI/NO	100%	
		A4	Predisposizione di un primo layout di progetto da sottoporre alla Direzione del Museo					A4.1	Consegna del layout preliminare alla Direzione del Museo	SI/NO	100%	
		A5	Redazione del PFTE					A5.1	Predisposizione del PFTE e trasmissione al Dipartimento Cultura	SI/NO	80%	
		A6	Redazione del PEBA					A6.1	Predisposizione del PEBA e trasmissione al Dipartimento Cultura	SI/NO	80%	
		A7	Avvio della Conferenza di Servizi Decisoria e approvazione del PFTE					A7.1	Indizione della Conferenza dei Servizi	SI/NO	0%	
		A7.2	Conclusione della CdS e approvazione del PFTE					SI/NO	0%			
A8	Avvio della progettazione museografica	A8.1	Trasmissione dell'ipotesi di allestimento museale al Dipartimento Cultura	SI/NO	0%							

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE												
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire il funzionamento dell'Amministrazione nel suo complesso, anche attraverso azioni di comunicazione												
Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale												
Obiettivi operativi	Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		TARGET 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	NOTE	
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza		100%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare		100%	50%		
	A	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e sulla pagina facebook dell'ASSET	A1	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di aggiornamenti pubblicati sul portale Mobilita	2	60%	
			A2	5%				A21	Numero Mi Place:	6.300	100%	
			A3	10%				A22	Numero Post pubblicati	≥40	50%	
			A4	5%				A23	Numero video e descrizioni caricati sul Canale You Tube di ASSET	≥3	25%	
			A5	5%				A31	Gestione account Segreteria e telefono Agenzia	SI/NO	SI	
			A5	5%				A41	Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia	10	60%	
A5	5%	A51	convegni/WORKSHOP/incontri pubblici/focus	SI/NO	SI							
B	Flusso documentale dell'ASSET	B1	Tenuta del protocollo	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di documenti protocollati	4.000	60%		
								Numero Rapporti Quotidiani mandati in conservazione	≥200	50%		
								Numero Rapporti Quotidiani di Protocollo estratti	≥200	50%		
		B2	5%				B21	N. Sedute di Giunta monitorate	≥25	60%		
		B3	15%				B31	Flusso PEC in ingresso	≥1000	50%		
B32	15%	B32	Flusso PEC in uscita	≥1000	50%							
C	GESTIONE AMMINISTRATIVA VETTURA DI SERVIZIO	C1	Gestione della vettura	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	N. interventi di gestione (Pianificazione e gestione: cambio gomme; tagliando; lavaggi; gestione multe; Fogli di Marcia; Controllo fatture Telenascci)	≥20	60%		
D	Publicizzazione degli atti di competenza dell'Agenzia nel rispetto delle norme sulla trasparenza	D1	Publicazione sull'albo pretorio on-line degli atti adottati dall'Agenzia	3	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Numero di atti pubblicati;	≥500	60%		
E	OPEN DATA	E1	Avvio processo di governano degli Open Data	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati sulla piattaforma OPEN DATA della Regione Puglia, https://dati.puglia.it/ , nel formato liberamente utilizzabile, riutilizzabile ed accessibile come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale	SI/NO	SI		
F	Convenzione Aeroporti di Puglia	F1	Gestione Prenotazione Servizi Viaggi	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	Gestione e liquidazione spese relative alle attività di prenotazione dei servizi connessi ai viaggi per missione dei dipendenti e collaboratori dell'Agenzia	SI/NO	SI		
G	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB del Disesestopuglia	G1	Publicazione news portale web del Disesestopuglia	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11	Numero articoli pubblicati sul portale del Disesestopuglia	≥20	50%		
H	Gestione pratiche dei tirocini formativi, curriculari ed extracurriculari	H1	Preparazione dei documenti, corrispondenza, supporto ai tutor e conclusione pratiche amministrative	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11	Numero tirocinanti accolti	≥6	0	durante la gestione commissariale le attività di tirocinio sono state sospese	

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza, il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi e la riduzione del livello di esposizione a rischio corruttivo dei processi amministrativi

Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale/E.Q. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"

Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	Eventuali interventi correttivi			
A	Garantire l'applicazione della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013	A1	Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET - Sotto-sezione PIAO	35%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI/NO	SI	
		A2	Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASSET	25%	1			A22	Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	SI/NO	NO	
		A3	Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	20%	1			A31	Numero di monitoraggi totali effettuati	≥ 3	1	
		A4	Implementazione delle misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo	20%	59	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A41	Numero misure realizzate/Numero attività previste nel PTPCT*100	50%	25 misure su 55 misure totali	

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificazione e ottimizzazione del Ciclo della Performance

Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale/E.Q. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"

Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	Eventuali interventi correttivi			
B	Migliorare la performance dell'Agenzia	B1	Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consuntivo sulla performance dell'ASSET	25%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'ASSET - sotto-sezione PIAO	SI/NO	SI	
				25%				B12	Relazione annuale sulla Performance dell'ASSET	SI/NO	NO	
		B2	Supporto all'OIV negli adempimenti di propria competenza	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B21	Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	SI	
				10%					Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	NO	
				10%					Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera g), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	SI	
				10%					B23	Numero di monitoraggi effettuati	≥1	1
		10%	B24	Numero di schede obiettivi monitorate	≥10	23 schede						

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE												
OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire la corretta applicazione delle norme all'interno e all'esterno dell'Agenzia, anche al fine di prevenire il contenzioso												
Responsabile: Commissario Straordinario - Direttore Generale/E.Q. "Affari legali, trasparenza e anticorruzione"												
Obiettivi operativi	Attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2024	Eventuali interventi correttivi		
C	Favorire l'aggiornamento degli uffici dell'ASSET e degli Assessorati regionali di riferimento dell'Agenzia, nonché dell'OIV dell'ASSET	c1	Fornire aggiornamenti sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa, contrattualistica pubblica e performance delle pubbliche amministrazioni	25%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Numero di consultazioni effettuate dei principali siti internet giuridici e delle fonti normative ufficiali	≥20	194 consultazioni	
			25%	2	C12			Numero di pareri legali/ricerche	≥20	55 pareri/ricerche		
D	Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni	D1	Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'ASSET nel sistema PERLA PA	10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti	≥10	>10	
			5%	D12				Numero di aggiornamenti su beneficiari di Istituti sindacali	≥1	1		
			5%	D13				Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992	≥12	126 rilevazioni		
E	Assicurare l'attuazione del D. Lgs. 81/2008	E1	Attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Visite mediche annuali attivate	≥10	22 VISITE	
			10%	E12				Riunione annuale ex art. 35 D. Lgs. 81/2008	SI/NO	NO		
			10%	E13				Corsi di formazione attivati	SI/NO	SI		