

Determina del Direttore Generale

25.297 del 30/09/2025

del registro delle determine

OGGETTO Monitoraggio intermedio Piano della Performance 2025-2027 dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET Puglia – Art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 – Aggiornamento schede obiettivi.

l'anno 2025 giorno 30 del mese di settembre, in Bari, nella sede dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, in via G. Gentile, n. 52

l'ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASSET

- VISTA** la Legge della Regione Puglia 2 novembre 2017, n. 41, rubricata "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018, con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1711 del 23/09/2019, con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET e le successive D.G.R. n.1604 del 21/11/2022 e D.G.R. n.1775 del 30/11/2022 di proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'ASSET in favore dell'ing. Raffaele Sannicandro;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 321 del 15/07/2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.58 del 18/07/2024, di conferma dell'ing. Raffaele Sannicandro come Direttore Generale dell'A.S.S.E.T.;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)";
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 725 del 29/12/2023, con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e il bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;
- VISTA** la determina del Direttore Generale dell'A.S.S.E.T. n. 403 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e il bilancio

- pluriennale di previsione 2025-2027;
- VISTO** il PIAO dell'ASSET per il triennio 2025-2027, approvato con determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 35/2025 del 31/01/2025;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii., e il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

Premesso che:

- l'ASSET, istituita con Legge Regionale n. 41/2017, è un organismo tecnico - operativo cui la legge ha assegnato il compito di supportare i processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente, e di supportare gli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia ovvero la programmazione, la progettazione e l'attuazione di opere pubbliche e interventi di rigenerazione urbana nonché infrastrutture di trasporto e servizi socio-ambientali;
- l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), del medesimo D. Lgs. 150/2009, redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (PdP), da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- il ciclo di gestione della performance 2025, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'approvazione del Piano della Performance 2025-2027, sotto-sezione Sez II.1 del PIAO, avvenuta con determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 35/2025;
- l'art. 4, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. prevede un monitoraggio intermedio in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, anche al fine di attivare eventuali interventi correttivi;
- la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'ASSET, con mail del 5 settembre 2025, ha fornito ai dipendenti dell'Agenzia un'apposita scheda per la rilevazione del

- grado di raggiungimento dei target relativi agli indicatori degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2025-2027, invitando a segnalare eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi;
- sulla base dell'analisi delle risultanze inerenti lo stato d'avanzamento delle attività, alcuni uffici dell'ASSET hanno proposto motivate richieste di rimodulazione degli obiettivi e/o indicatori di misurazione dei risultati e/o target, che sono state inserite nelle schede di monitoraggio aggiornate ed allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Considerato che:

- al fine di dare concreta attuazione alla fase del ciclo della performance relativa al monitoraggio e valutazione intermedi, occorre approvare le rimodulazioni di obiettivi operativi, indicatori e target riportati nelle schede in allegato, quale conseguenza degli esiti del monitoraggio di cui innanzi, a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2025-2027;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'ASSET;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2023 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;
- la presente determina è stata sottoposta *ex ante* a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.D.G. n. 408 del 23/09/2022 "Approvazione del Piano sulla situazione del personale ASSET e parità di genere (GEP) 2022-2024. L'impatto di genere stimato è: neutro;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento.

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, ritenuto di dover provvedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;

- di prendere atto dell'esito del monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione al 30 giugno 2025 degli obiettivi strategici ed operativi del Piano della performance 2025-2027, riportato nelle schede di monitoraggio allegate, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di approvare, a modifica ed aggiornamento del Piano della Performance 2025-2027, l'adeguamento degli obiettivi operativi come riportati nelle schede allegate;
- di stabilire che, per gli uffici dell'Agenzia che non hanno proposto interventi correttivi, sono confermati gli obiettivi presenti nel Piano della Performance approvato con determina direttoriale n. 35/2025;
- di trasmettere copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'OIV dell'ASSET, al Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance della medesima Agenzia e al Responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET, <http://asset.regione.puglia.it>, ai sensi della normativa vigente;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta:

- l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento;
- la regolarità tecnica e la correttezza del procedimento in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate.

Responsabile Struttura tecnica Permanente per la Misurazione della Performance
avv. Antonella Caruso

il Direttore Generale
ing. Raffaele Sannicandro



Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> per quindici giorni consecutivi.

E' redatto unicamente come documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata, e sarà inviato al sistema di Conservazione di InnovaPuglia S.p.A. in attuazione di quanto previsto dall'articolo 44, comma 1, del CAD.

il responsabile dell'albo online

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA											
OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire la riduzione del numero delle vittime da incidente stradale e la messa in sicurezza della rete stradale del territorio pugliese											
Responsabile: Direttore Generale - E.Q. "Sicurezza stradale - Transizione digitale"											
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza			Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza dell'Area	100%	10	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	100%	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare	100%	50%
A	Raccolta, monitoraggio ed analisi dei dati di incidentalità stradale	A1	Acquisizione dati incidentalità stradale attraverso il sistema informatizzato SIRIS e/o attraverso la ricezione del tracciato ISTAT	30%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di Comuni che trasmettono le informazioni	220÷240	70
							A12	Numero di variabili trasmesse	7÷20	80	
		A2	Elaborazione di dettaglio di livelli di incidentalità. Mappatura dei punti neri della rete stradale regionale		1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	Numero di report prodotti	1÷2	50
							A22	Numero di mappe tematiche prodotte	1÷2	50	
B	Coordinamento ed integrazione tra diversi enti ed istituzioni interessate alla problematica degli incidenti stradali e relative richieste di studi di settore	B1	Supporto agli Organismi preposti alla rilevazione ed elaborazione dei dati relativi agli incidenti stradali	20%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Sistema informatizzato SIRIS e ordinaria strumentazione software ed Hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di richieste evase	1÷2	100
C	Promuovere l'informazione, l'educazione e la formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	C1	Costruzione di reti tra ASSET e altri Enti impegnati nella promozione dell'informazione, dell'educazione e formazione in materia di trasporti, mobilità e sicurezza stradale	25%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Numero incontri e/o procedure attivate	1÷2	50
		C2	Realizzazione progetto di educazione alla sicurezza stradale "La strada non è una Giungla" rivolto alle scuole della regione Puglia		1	€ 20.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C31	Progetto attivato	SI/NO	si
D	Promozione e comunicazione sui temi della sicurezza stradale e mobilità sostenibile da attuare in collaborazione con Istituti scolastici, Università, Ordine dei Giornalisti ed altri soggetti	D1	Realizzazione di giornate/eventi dedicati alla sicurezza stradale "road show La strada non è una giungla"	25%	1	€ 30.000,00	Acquisto e/o noleggio di attrezzature specifiche; ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Progetto attivato	SI/NO	si

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA											
OBIETTIVO STRATEGICO: Supporto specialistico e operativo per l'analisi dei dati, pianificazione e monitoraggio tecnico operativo nell'ambito della gestione dei progetti e interventi in materia di mobilità sostenibile e trasporto pubblico locale											
Responsabile: Direttore Generale - E.Q. "Trasporti e Progetti Europei"											
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025
A	Accordo di collaborazione con SEZIONE TPL per le attività di progettazione del Regional Access Point e lo studio di un Sistema di Bigliettazione Integrata del TPL nella Regione Puglia.	A1	Acquisizione e validazione delle informazioni relative all'infomobilità dagli operatori del TPL nella Regione Puglia	15%	3	200.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	numero di file netex inviati al NAP	≥ 3	n. 23 files
B	Accordo di collaborazione con SEZIONE TPL per il riordino e monitoraggio tecnico amministrativo del trasporto pubblico locale	B1	Supporto alla Sezione per la revisione della legge quadro regionale sui trasporti e supporto ai contratti di esercizio tra i gestori e la Regione Puglia	5%	2+1 esterne	200.000	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	NUMERO PEF VALUTATI	≥1	n. 2 PEF
C	Implementazione del modello regionale trasporti/territorio	C1	Aggiornamento del modello regionale dei trasporti	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	numero di interventi di aggiornamento	≥ 1	n. 14 interventi
		C2	Implementazione del trasporto URBANO dei Comuni Capoluoghi nel modello regionale di trasporto	5%	1 +1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C21	numero di interventi di aggiornamento	≥ 1	n. 9 interventi
D	Descrizione e analisi di scenario per interventi di riorganizzazione del sistema dei trasporti su richiesta dell'Assessorato di riferimento	D1	Elaborazioni dati domanda ed offerta sulla base del modello regionale dei trasporti	10%	1 +1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	numero simulazioni (report prodotti)	≥ 1	n. 2 simulazioni
E	Aggiornamento sezione TRASPORTI del DATASET "REGIONE PUGLIA-OPEN DATA-TUTTO QUI"	E1	Aggiornamento informazioni relative al TPL nella Regione Puglia.	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	numero di interventi di aggiornamento	≥ 4	n. 1 intervento
F	"Ciclovía dell'Acquedotto Pugliese (Tracciato Nardò - Santa Maria di Leuca)" di cui al finanziamento PAC "Infrastrutture e Reti" 2014-2020	F1	conferenza di servizi	15%	3	Euro 421,971,30 (PAC Infrastrutture e Reti 2014-2020) importo somme per redazione del progetto definitivo ed esecutivo	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	chiusura	SI/NO	si
		F2	progettazione esecutiva					F21	consegna progettazione esecutiva	SI/NO	no
		F3	Aggiornamento progetto su portale SMU - Sistema Monitoraggio Unitario 2014/2020					F31	Validazione delle azioni di input da parte del Sistema SMU	≥1	0
G	"Ciclovía dell'Acquedotto Pugliese "TRATTO SUD TRONCO 1: Villa Castelli-Manduria" e "TRATTO SUD TRONCO 2: Manduria-Nardò" di cui ai fondi della Regione Puglia	G1	conferenza di servizi	15%	2	Euro 900,000,00 (Finanziamento Regionale) importo somme per redazione del progetto definitivo/esecutivo	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11	chiusura	SI/NO	si
		G2	progettazione esecutiva					G21	consegna progettazione esecutiva	SI/NO	no
H	Progettazione per l'adeguamento e attualizzazione del PFTE per la realizzazione della ciclopedonale costiera Monopoli – Fasano	H1	completamento dell'accordo	5%	2	Euro257,000,00 (Finanziamento PAC) importo somme per redazione dell'aggiornamento del PFTE	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11	liquidazione servizio	SI/NO	no
I	"STRUTTURAZIONE, VALORIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PERCORSO DELLA VIA FRANCIGENA"	I1	Verifica delle attività e successiva liquidazione dei compensi al direttore dei lavori e all'impresa affidataria	10%	3	€ 810,000,00 (Regione Puglia - Dipartimento "Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio"- "Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020" – Delibera CIPE n.3/2016 (D.M. Mibact n.558/2019)) importo somme per realizzazione € 60,000,00 (Regione Puglia - Dipartimento "Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio") importo somme per realizzazione del servizio di grafica	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I11	N. Determine di liquidazione	≥ 1	1
L	attività necessarie al subentro della Regione Puglia nella gestione delle infrastrutture ferroviarie	L1	costituzione comitato tecnico	10%	4	euro 2.500.000,00 DGR 1770/2024	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	L11	seduta di insediamento	SI/NO	si
		L2	costituzione gruppo di lavoro					L21	seduta di insediamento	SI/NO	si
		L3	affidamento consulenti esperti					L31	determina di affidamento	≥1	0

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA											
OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire il miglioramento della qualità della vita nel territorio regionale sviluppando progettualità in ambito urbano e territoriale											
Responsabile: Direttore Generale - E.Q. "Progettazione LL.PP. ed edilizia sanitaria"											
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025
A	Supporto all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL	A1	Esecuzione di n. 9 progetti definitivi di ristrutturazione di immobili da adibire a Centri per l'impiego	40%	4+12 risorse esterne	1.130.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	N. progetti consegnati	9	9
B	Supporto all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia ADISU e alla REGIONE PUGLIA	B1	Preparazione del DIP e dei disciplinari di gara per la pubblicazione di n.2 concorsi di progettazione per il recupero di edifici esistenti da adibire a residenze per studenti universitari nei comuni di Bari e Foggia	30%	4	440.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Pubblicazione concorsi di progettazione	2	0
C	Supporto alla Città Metropolitana di Bari	C1	Aggiornamento PFTE degli interventi per la realizzazione del Polo di formazione artistica e musicale "De Nittis - I.C.O." da realizzarsi presso la "ex Caserma Sonnino" e la "Villa Capriati"	30%	5+6 risorse esterne	500.000,00	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	N. progetti consegnati	2	1

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: Supporto all'attuazione di progettazioni rivolte alla tutela ambientale del territorio pugliese, per i piani di riassetto idrogeomorfologico e per gli interventi di tutela e ripristino causati da fenomeni di dissesto, di terremoti o altri fenomeni calamitosi - Nuovo Accordo di Programma per la definizione degli interventi nel SIN di Brindisi. Interventi n. 1, 2, 3, 4 e 5												
Responsabile: Direttore Generale/P.O. "Bonifiche SIN Brindisi"												
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025	Eventuali interventi correttivi
A	Intervento n. 2 del NADP_Caratterizzazioni del Villaggio San Pietro	A1	affidamento dei lavori di caratterizzazione	10%	2	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Inizio dei lavori di caratterizzazione	SINO	50%	
	Intervento n. 2 del NADP_Esecuzione delle caratterizzazioni all'interno del Villaggio San Pietro	A2	Fine dei lavori di caratterizzazione	10%	2	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	Fine dei lavori di caratterizzazione	80%	20%	TARGET MODIFICATO IN QUANTO SOVRASTIMATO IN FASE DI PREVISIONE
B	Intervento n. 1 del NADP_Predisposizione e degli atti di gara per l'affidamento delle indagini integrative	B1	Redazione degli atti di gara e pubblicazione sul portale telematico EMPULIA	15%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia/POLIBA	B11	Pubblicazione della procedura di gara sul portale telematico EMPULIA e nomina della Commissione/seggio di gara	SINO	100%	
	Intervento n. 1 del NADP_Avvio delle attività di caratterizzazione integrativa	B2	Procedura di gara ed Affidamento dell'Esecuzione del piano di Caratterizzazione	15%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	B21	Determina di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto	SINO	50%	
C	Intervento n. 5 del NADP_Affidamento per l'esecuzione delle indagini integrative	C1	Procedura di gara ed Affidamento dell'Esecuzione del piano di Caratterizzazione	10%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	C11	Determina di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto	SINO	100%	
	Intervento n. 5 del NADP_Esecuzione delle attività di caratterizzazione ambientale indagini integrative	C2	Coordinamento delle attività di esecuzione dei lavori	20%	2	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	C21	Inizio dei lavori di caratterizzazione	SINO	100%	
D	Interventi n. 3 e 4 del NADP_definizione delle indagini integrative da svolgere ai fini della Bonifica	D1	Procedura di gara per l'affidamento dei lavori di caratterizzazione per Fiume Grande	10%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	D11	Determina di aggiudicazione	SINO	100%	
	Interventi n. 3 e 4 del NADP_definizione delle indagini integrative da svolgere ai fini della Bonifica	D2	Procedura di gara per l'affidamento dei lavori di caratterizzazione per Costa Morena	10%	3	Attività interna all'Agenzia in collaborazione con il POLIBA	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia /POLIBA	D21	firma del contratto e inizio dei lavori	SINO	50%	INDICATORE MODIFICATO IN QUANTO SOVRASTIMATO IN FASE DI PREVISIONE

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, attraverso il supporto alle pianificazioni strategiche dei territori pugliesi												
Responsabile: Direttore Generale/Responsabile del Procedimento												
Obiettivi operativi		Attività fino al 30/06/2025	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		TARGET 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025	NOTE	
A	Programma Europeo Horizon 2020 Green Deal (H2020-LC-GD-2020) progetto "SILVANUS": Integrated Technological and Information Platform for Wildfire Management - Proposal ID 101037247.	A1	Gestione e verifica attività di partenariato locale per per il raggiungimento degli obiettivi per azioni "Pilota".	100%	1 dipendente TD full-time + 1 dipendente TI part-time	Importo complessivo del progetto: €24.186.845,00 (SILVANUS) - Contributo UE: €19.902.190,26 - Quota ASSET: € 574.375,00 data di avvio del progetto 01/10/2021 durata 42 mesi data termine azioni del progetto 31/03/2025	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia, n. 2 droni, n.1 termocamera	A11	Piantumazione alberi per progetto pilota sul "Gargano" tramite Consorzio di Bonifica del Gargano - Raccolta dati e relazione risultati raggiunti per KPI sulla resilienza.	SI	100	E' stata firmata apposita convenzione ex art.15 con il Consorzio di Bonifica del Gargano a cui è seguita la piantumazione di diverse decine di essenze, e l'attività andrà avanti per il monitoraggio della loro crescita.
		A12	Raccolta e trasmissione dati sugli incendi boschivi ed attività di sensibilizzazione con ausilio della Protezione Civile della Regione Puglia					SI	100	Nota di collaborazione tra ASSET e Protezione Civile Puglia. Nota P.C. N.2346 del 17.04.2023		
		A21	Redazione Final Report					SI	100	RP3-M42 (marzo 2025)		
		A31	Report di rendicontazione finale delle spese sostenute per il progetto HORIZON2020					SI	100	Report obbligatorio da progetto da trasmettere al Leader partner "Università Telematica Pegaso".		
		A41	Redazione Deliverable con i risultati finali del progetto per l'area pilota all'interno del Parco Nazionale del Gargano.					SI	100	La produzione e consegna alla UE del deliverable di progetto di competenza ASSET, sono previsti entro il 1° trimestre dell'anno, data fine di tutte le attività del progetto.		
		A51	Press release					SI	100	Sono state fornite, sotto forma di newsletter elettronica, in occasione delle attività di ricerca/monitoraggio condotte all'interno dell'area pilota nel PNG, nell'ultimo trimestre del progetto per l'ultimo numero periodico.		
		A6	Attività di informazione e di diffusione dei risultati dei progetti UE					A61	Promozione utilizzo APP per segnalazione degli incendi	SI	100	Coinvolgimento della Protezione Civile ed ARIF con azioni dimostrative nell'area PILOTA del Gargano previsto col WP9 e diffusione attraverso le piattaforme social e siti web istituzionali della Regione Puglia.

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, attraverso il supporto alle pianificazioni strategiche dei territori pugliesi												
Responsabile: Direttore Generale												
Obiettivi operativi		Descrizione attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025	
A	"LABORATORIO URBANO-TARANTO FUTURO PROSSIMO" Supporto tecnico e amministrativo alla Regione Puglia e agli enti pubblici dell'area vasta tarantina (Comune di Taranto, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - ADSPMI, SN-SUB e Comuni dell'area vasta tarantina) PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DI TARANTO	A1	Supporto tecnico e amministrativo alla Regione Puglia e agli enti pubblici dell'area vasta tarantina (Comune di Taranto, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - ADSPMI e Comuni dell'area vasta tarantina) per l'erogazione di servizi di programmazione, pianificazione, progettazione e gestione amministrativa nell'ambito di progetti già ammessi a finanziamento o per la partecipazione a programmi regionali, nazionali e comunitari (es. FSC 2021-2027 e JTF - Just Transition Fund), anche in previsione della XX edizione dei Giochi del Mediterraneo.	100%	4 dipendenti a T.L. + 4 dipendenti T.D.	Importo del progetto € 400'000,00 (DGR n. 1746 del 11/12/2024 - seguito DGR 1063/2023)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A1-1	Numero di iniziative di pianificazione/ programmazione/ progettazione/ con i partners, gli stakeholders e gli Enti competenti	≥ 3	70%	
			Redazione /aggiornamento VIARCH						≥ 1	100%		
			Numero rilevazioni/sopralluoghi						≥ 5	60%		
		A2	Programmazione, pianificazione e progettazione in ambito culturale, nonché di valorizzazione del patrimonio storico-culturale, ambientale e paesaggistico del territorio ionico. Supporto tecnico-amministrativo alla Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto e nella redazione di progetti per la partecipazione a bandi ministeriali					Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A2-1	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 1	100%
			Numero di istruttorie per attività di supporto alla Soprintendenza Nazionale per il Patrimonio Culturale Subacqueo di Taranto nella programmazione, attuazione e monitoraggio di interventi/progetti							≥ 5	100%	
		A3	Progettazione ed attuazione di azioni di divulgazione scientifica, organizzazione di eventi di diffusione (mostre, conferenze, allestimenti, ecc.), al fine di rendere il più ampia possibile la partecipazione informata e attiva della Comunità locale e degli attori socio-economici relativamente alle azioni del Piano Strategico in corso di attuazione						A3-1	Numero di eventi/incontri partecipativi con la comunità locale e gli stakeholders	≥ 2	100%
										Realizzazione di comunicati stampa, post sui canali social	≥ 5	80%
										Realizzazione di azioni di divulgazione scientifica, contributi scritto-grafici in riviste di settore	≥ 1	100%
A4	Gestione amministrativa e contabile.	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A4-1	Fatture del progetto/ determine di liquidazione	≥ 5	60%						
				Rendicontazione del progetto per saldo	S/NO	no						

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: Supporto alla progettazione nel settore dell'edilizia sanitaria 1) HUB SCIENZE DELLA VITA DELLA REGIONE PUGLIA (T4-AN-01) POS 4 Traiettorie 4 2) Progetto Identità (T5-AN-01) POS 5 Traiettorie 5 3) Tecnopolo per la medicina di precisione.												
Responsabile: Direttore Generale/Responsabile Unico del Progetto												
Obiettivi operativi		Attività fino al 31/12/2024		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2024	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025	Eventuali interventi correttivi
A	Progetto "Hub Scienze della Vita della Regione Puglia" - Traiettorie 4 Biotecnologia, Bioinformatica e Sviluppo Farmaceutico" - Linea di azione 4.1 "Creazione di Hub delle Scienze della Vita" - Piano Sviluppo e Coesione Salute - Codice locale progetto T4-AN-01 Realizzazione Cell Factory nel Comune di Lecce	A1	Meeting tecnici periodici di progetto	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 31/12/2025)	1 dipendente TI + 1 dipendente TD Ministero	€ 300.000,00 (HEALTH MARKETPLACE) importo somme per redazione del PFTE	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	N. Meeting periodici	≥ 5	5	
		A2	Conferenza di Servizi					A21	Conclusione della CdS	SI/NO	SI	
		A3	Verifica PFTE					A31	Conclusione della Verifica	SI/NO	SI	
		A4	Conclusione Progettazione Esecutiva					A41	Consegna Progetto	SI/NO	NO	MODIFICA OBIETTIVO OPERATIVO PER RIMODULAZIONE ATTIVITA': NON SI E' PIU' PROCEDUTO ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GARA CON APPALTO INTEGRATO, MA ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
B	Servizio di supporto specialistico per l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti: 1) HUB SCIENZE DELLA VITA DELLA REGIONE PUGLIA (T4-AN-01) POS 4 Traiettorie 4 2) Progetto Identità (T5-AN-01) POS 5 Traiettorie 5 3) Tecnopolo per la medicina di precisione.	B1	Rendicontazione del 10% dell'importo del progetto POS4	100% (PERCENTUALE RELATIVA ALLE FASI DI PROGETTO FINO AL 31/12/2025)	1 dipendente TI + 1 dipendente TD	€ 354.225,17 (HEALTH MARKETPLACE)	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Caricamento su Piattaforma di Rendicontazione	SI/NO	SI	
		B2	Liquidazione del 25% dell'importo contrattuale del Servizio					B21	Determine di Liquidazione	SI/NO	SI	

AREA Organismo di valutazione della conformità (ASSET CAB)											
OBIETTIVO STRATEGICO: Supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 42 del D.LGS. 36/2023, nonché per ulteriori attività legislative e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o similari, e per l'accreditamento, secondo lo standard UNI CEI EN ISO/IEC 17024, finalizzato alla certificazione delle competenze professionali nell'ambito della sostenibilità ambientale											
Responsabile: Direttore Area tecnica CAB											
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025
A	Mantenimento dell'accreditamento secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17020	A1	Superamento della verifica supplementare risoluzione rilievi "Verifica di III Sorveglianza schema ISP" per la ISO/IEC 17020	15%	Direttore + Resp. Tec. + 1 dipendente a TD + Resp. Sist. Gestione	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Emissione rapporto di verifica	SI/NO	100%
		A2	Verifica annuale	20%	Direttore + Resp. Tec. + 1 dipendente a TD + Resp. Sist. Gestione	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	Emissione rapporto di verifica	SI/NO	75%
B	Incremento ordini	B1	Favorire l'accettazione delle richieste di attivazione delle verifiche preventive di progettazioni	10%	Direttore + RT + 1 dipendente a TI amm. + 1 dipendente a TD tec.	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Incremento degli ordini rispetto al 2024	SI/NO	50%
C	Potenziamento della struttura ASSET CAB	C1	Selezione di giovani professionisti per affidamento incarichi	8%	Direttore + RT + Resp. Sist. Gestione	54.000,00 €	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Incremento risorse	SI/NO	100%
C	Adeguamento del nuovo sistema di gestione	C1	Revisione del sistema di gestione	15%	Direttore + RT + 1 dipendente a TD + Resp. Sist. Di Gestione	18.000,00 €	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Approvazione regolamenti	SI/NO	50%
D	Verifica preventiva della progettazione	D1	Scouting di ispettori esterni con competenze e qualifiche per le esigenze dell'ispezione	9%	Direttore + RT + 1 dipendente a TI amm. + 1 dipendente a TD tec. + consulente	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Incremento risorse	SI/NO	75%
		D2	Incremento del numero di project manager	10%	Direttore + RT	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D21	Incremento risorse	SI/NO	50%
E	Predisposizione sistema di gestione per ottenimento accreditamento ISO/IEC 17024 per certificazione delle competenze c.d. sostenibilità	E1	Predisposizione sistema di gestione	13%	Direttore + Resp. Tec. + 1 dipendente a TD + Resp. Sist. Gestione	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Approvazione regolamenti	SI/NO	0

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE												
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza, il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi e la riduzione del livello di esposizione a rischio corruttivo dei processi amministrativi												
Responsabile: Direttore Generale/E.Q. "Affari Generali-Affari legali, trasparenza e anticorruzione"												
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025	Eventuali interventi correttivi
A	Garantire l'applicazione della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013	A1	Elaborazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASSET - Sotto-sezione PIAO	35%	1+1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI/NO	SI	
		A2	Predisposizione della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASSET	25%	1			A22	Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	SI/NO	NO	
		A3	Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	20%	1			A31	Numero di monitoraggi totali effettuati	≥ 3	1	
		A4	Implementazione delle misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo	20%	59	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A41	Numero misure realizzate/Numero attività previste nel PTPCT*100	50%	35%	
MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE												
OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificazione e ottimizzazione del Ciclo della Performance												
Responsabile: Direttore Generale/E.Q. "Affari Generali-Affari legali, trasparenza e anticorruzione"												
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025	Eventuali interventi correttivi
B	Migliorare la performance dell'Agenzia	B1	Supporto nella predisposizione della documentazione programmatica e a consuntivo sulla performance dell'ASSET	25%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Aggiornamento annuale del Piano triennale della Performance dell'ASSET - sotto-sezione PIAO	SI/NO	SI	
				25%				B12	Relazione annuale sulla Performance dell'ASSET	SI/NO	SI	
		B2	Supporto all'OIV negli adempimenti di propria competenza	10%	1+1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B21	Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	SI	
				10%					Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	SI	
				10%					Supporto nell'adempimento ex art. 14, comma 4, lettera g), del D. Lgs. 150/2009	SI/NO	SI	
				10%								
		Monitoraggio performance dell'ASSET	10%	B23	Numero di monitoraggi effettuati	≥1	NO					
			10%	B24	Numero di schede obiettivi monitorate	≥10	NO					

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE												
OBIETTIVO STRATEGICO: Favorire la corretta applicazione delle norme all'interno e all'esterno dell'Agenzia, anche al fine di prevenire il contenzioso												
Responsabile: Direttore Generale/E.Q. "Affari Generali-Affari legali, trasparenza e anticorruzione"												
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025	Eventuali interventi correttivi
C	Favorire l'aggiornamento degli uffici dell'ASSET e degli Assessorati regionali di riferimento dell'Agenzia, nonché dell'OIV dell'ASSET	C1	Fornire aggiornamenti sulle novità normative e giurisprudenziali, nazionali ed europee, in materia di trasporto pubblico locale, regolamentazione dell'attività amministrativa, contrattualistica pubblica e performance delle pubbliche amministrazioni	15%	3+1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	Numero di consultazioni effettuate dei principali siti internet giuridici e delle fonti normative ufficiali	≥20	50%	
			3+1 risorsa esterna	C12	Numero di pareri legali/ricerche			≥20	50%			
D	Gestione degli adempimenti previsti dal sistema informatico denominato PERLA PA per l'invio telematico al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sulle pubbliche amministrazioni	D1	Raccolta, classificazione ed inserimento dei dati relativi al personale ed alle attività dell'ASSET nel sistema PERLA PA	10%	2+1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Numero di aggiornamenti su incarichi e compensi di consulenti e dipendenti	≥10	50%	
								D12	Numero di aggiornamenti su beneficiari di istituti sindacali	≥1	100%	
								D13	Rilevazione permessi per assistere persone disabili, ex L. 104/1992	≥12	>12	
E	Assicurare l'attuazione del D. Lgs. 81/2008	E1	Attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Visite mediche annuali attivate	≥10	21 (valore numerico)	
								E12	Riunione annuale ex art. 35 D. Lgs. 81/2008	SI/NO	NO	
								E13	Corsi di formazione attivati	SI/NO	NO	
F	Monitoraggio provvedimenti dell'Agenzia	F1	Verifica della conformità dei provvedimenti ai modelli tipo adottati dall'Agenzia e alla normativa vigente	15%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	Numero di determine monitorate	≥50	>50	
G	Coordiamento procedure di affidamento di contratti pubblici di competenza dell'Agenzia	G1		15%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11	Numero di procedure di affidamento verificate e pubblicate	≥10	>10	
H	Favorire la collaborazione tra ASSET e altri Enti pubblici	H1	Predisposizione/ Monitoraggio Convenzioni ex art. 15 L. 241/1990	15%	2+1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11	Numero di accordi sottoscritti	≥10	>10	
I	Favorire il migliore svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici	I1	Qualificazione ASSET, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 36/2023	20%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	I11	Aggiornamento domanda di qualificazione ASSET su sito ANAC	SI/NO	SI	

MACRO AREA 3 - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE												
OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire il funzionamento dell'Amministrazione nel suo complesso, anche attraverso azioni di comunicazione												
Responsabile: Direttore Generale												
Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		TARGET 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025	Eventuali interventi correttivi
Obiettivo trasversale Anticorruzione e Trasparenza		Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASSET degli atti e dei documenti inerenti alle attività di competenza		100%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	N. pubblicazioni effettuate/N. pubblicazioni da effettuare		100%	50%	
A	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e sulla pagina facebook dell'ASSET	A1	Pubblicazione comunicati stampa dell'Assessorato sul Portale Mobilita	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	Numero di aggiornamenti pubblicati sul portale Mobilita	2	100%	
		A2	Statistiche pagina Facebook dell'ASSET	5%				A21	Numero Mi Place:	6.594	100%	
								A22	Numero Post pubblicati	31	80%	
								A23	Numero video e descrizioni caricati sul Canale You Tube di ASSET	≥3	50%	
		A3	Attività di back-office e front-office con l'esterno	5%				A31	Gestione account Segreteria e telefono Agenzia	SI'/NO	SI'	
		A4	Pubblicazione news portale web dell'Agenzia	5%				A41	Numero articoli pubblicati sul portale dell'Agenzia	36	100%	
A5	SEGRETERIA TECNICA EVENTI E PROMOZIONE	5%	A51	convegni/WORKSHOP/incontri pubblici/focus	SI'/NO	SI'						
B	Flusso documentale dell'ASSET	B1	Tenuta del protocollo	10%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	Numero di documenti protocollati	2.774	55%	
									Numero Rapporti Quotidiani mandati in conservazione	123	80%	
									Numero Rapporti Quotidiani di Protocollo estratti	123	80%	
		B2	INVIO IN CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DELL'ORIGINALE DELLE DETERMINE FIRMATE DIGITALMENTE	10%				B21	Determinazioni inviate nel Sistema di Conservazione	331	100%	
		B3	Consultazione Attività della Giunta	5%				B31	N. Sedute di Giunta monitorate	≥25	50%	
		B4	Gestione della Posta Elettronica certificata	10%				B41	Flusso PEC in ingresso	2.464	100%	
B42	Flusso PEC in uscita	2.600	100%									
C	GESTIONE AMMINISTRATIVA VETTURA DI SERVIZIO	C1	Gestione della vettura	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	N. interventi di gestione (Pianificazione e gestione: cambio gomme; tagliando; lavaggi; gestione multe; Fogli di Marcia; Controllo fatture Telepass)	≥20	50%	
D	Pubblicizzazione degli atti di competenza dell'Agenzia nel rispetto delle norme sulla trasparenza	D1	Pubblicazione sull'albo pretorio on-line degli atti adottati dall'Agenzia	15%	3	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	Numero di atti pubblicati;	331	80%	
E	OPEN DATA	E1	Avvio processo di governance degli Open Data	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati sulla piattaforma OPEN DATA della Regione Puglia, https://dati.puglia.it/, nel formato liberamente utilizzabile, riutilizzabile ed accessibile come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale	SI/NO	NO	
F	Convenzione Aeroporti di Puglia	F1	Gestione Prenotazione Servizi Viaggi	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	Gestione e liquidazione spese relative alle attività di prenotazione dei servizi connessi ai viaggi per missione dei dipendenti e collaboratori dell'Agenzia	SI/NO	SI'	
G	Promozione delle azioni di informazione, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB del DissestoPuglia	G1	Pubblicazione news portale web del Dissestopuglia	5%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	G11	Numero articoli pubblicati sul portale del Dissestopuglia	≥20	50%	OBIETTIVO OPERATIVO DA ELIMINARE: DA APRILE 2025 LA STRUTTURA COMMISSARIALE PROVVEDE IN AUTONOMIA A SVOLGERE QUESTA ATTIVITA'
H	Gestione pratiche dei tirocini formativi, curricolari ed extracurricolari	H1	Preparazione dei documenti, corrispondenza, supporto ai tutor e conclusione pratiche amministrative	5%	2	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	H11	Numero tirocinanti accolti	6	100%	

MACRO AREA - AREA DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE											
OBIETTIVO STRATEGICO: Accrescere l'efficienza e l'efficacia comunicativa dell'ASSET favorendo la partecipazione dei cittadini											
Responsabile: Direttore Generale											
Obiettivi operativi		Descrizione attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2025	% conseguimento risultati al 30 giugno 2025
A	Comunicazione istituzionale	A1	Sviluppo della comunicazione dei programmi e progetti dell'ASSET attraverso l'utilizzo dei canali istituzionali, in attuazione della legge 150/2000 e ss.mm.ii. con l'obiettivo di favorire e migliorare le relazioni delle istituzioni con i cittadini.	100%	3 dipendenti + 1 risorsa esterna	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia * acquisto di risorse strumentali finalizzate alla produzione di testi, immagini, video	A1-1	News pubblicate sul sito istituzionale dell'ASSET	≥ 50	31 (valore numerico)
						Post pubblicati sui canali social dell'ASSET			≥ 50	30(valore numerico)	
						Produzione di testi, immagini e video			≥ 15	10 (valore numerico)	
						Da definire a chiusura della gara per l'affidamento del servizio di editoria			Collana Studi e Ricerche dell'ASSET e Produzione pubblicazioni sui principali programmi e progetti attuati	≥ 5	2 (valore numerico)
		A2	Ufficio stampa: diffusione attraverso i media tradizionali e digitali, delle notizie riguardanti i progetti ASSET, gli eventi e tutte le iniziative dell'Agenzia nell'espletamento delle sue azioni trasversali e strategiche per la Regione Puglia			Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia +	A2-1	Comunicati stampa	≥ 15	15 (valore numerico)
						Conferenze Stampa organizzate			≥ 1	2 (valore numerico)	
						Organizzazione interviste e approfondimenti one-shot			≥ 5	5 (valore numerico)	
		A3	Attivazione/consolidamento di processi finalizzati a garantire la partecipazione attiva della cittadinanza ai fini della condivisione delle strategie e delle azioni da adottare nelle definizioni progettuali di sviluppo			Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali per la realizzazione degli eventi	A3-1	Iniziative di confronto con i cittadini e gli stakeholders	≥ 3	2 (valore numerico)
									Eventi divulgativi e convegni tematici di rilevanza strategica regionale	≥ 3	4 (valore numerico)
		A5	Organizzazione eventi di comunicazione e congressi di rilevanza regionale strategica			Eventuale contributo a carico del progetto oggetto dell'evento di comunicazione	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previste per la realizzazione degli eventi	A4-1	Convegni organizzati nell'ambito dei progetti strategici, con la partecipazione di relatori istituzionali di calibro nazionale e internazionale	≥ 3	3 (valore numerico)