

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARUSO ANTONELLA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 3 MAGGIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.RE.M. (Agenzia Regionale per la Mobilità in Puglia), via Gentile n. 52, 70126 BARI
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico regionale, competente in materia di trasporto pubblico locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, con incarico di specifica responsabilità dal 2 marzo 2015
- Date (da – a) DAL 1 GENNAIO 2018 ED IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.E.T. (Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico regionale, competente in materia di mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio, prevenzione e salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato di categoria D, con incarico di specifica responsabilità fino al 31 maggio 2019 e titolare della Posizione Organizzativa “Affari legali, anticorruzione e trasparenza” a partire dal 1 giugno 2019
- **Principali mansioni e responsabilità**
1) RESPONSABILE UNICO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DELL’ A.RE.M./A.S.S.E.T.
(dal 2 marzo 2015 al 31 dicembre 2017 presso A.RE.M. e dal 1 gennaio 2018 ed in corso presso A.S.S.E.T.).

ATTIVITÀ SVOLTE:

- a) **Redazione del “Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza”, con relativi aggiornamenti annuali;**
- b) **Elaborazione della “Relazione annuale del Responsabile della**

prevenzione della corruzione”;

c) Monitoraggio sull'adempimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

d) Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste nel *“Piano Anticorruzione”* dell'Agenzia, in collaborazione con gli uffici competenti;

e) Controllo sulla regolare attuazione dell' *“Accesso civico”*, in base a quanto stabilito dal Decreto Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013);

f) Implementazione della sezione *“Amministrazione trasparente”* dell'Agenzia in base ai contenuti previsti dal Decreto Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e dalle Linee Guida ANAC approvate con delibera n. 1310/2016;

g) Tenuta ed aggiornamento del *“Registro degli accessi”* dell'Agenzia, contenente l'elenco delle richieste di accesso agli atti, ai sensi della L. n. 241/1990, e delle richieste di accesso civico e generalizzato, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito, con la data della decisione;

h) Incaricata della gestione dell' *“Agenda pubblica”* dell'Agenzia, in cui rendere pubblici gli incontri tra i rappresentanti dei gruppi di interesse (c.d. Lobbisti) e il Direttore Generale dell'Agenzia, ai sensi della Legge della Regione Puglia n. 30/2017, recante *“Disciplina dell'attività di lobbying presso i decisori pubblici”*;

i) Componente del Network regionale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Società, delle Agenzie e degli altri Enti strumentali della Regione Puglia.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'A.S.S.E.T. (RPD)

(dal 25 maggio 2018 ed in corso)

ATTIVITÀ SVOLTE:

a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, sugli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) Vigilare sull'osservanza del Regolamento UE 2016/679, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché sul rispetto delle politiche in materia di protezione dei dati personali adottate dal titolare o dal responsabile del trattamento, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) Fornire, se richiesti, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne l'attuazione, ai sensi dell'art. 35 del RGPD;

d) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

- e) Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali, per questioni connesse al trattamento, ivi compresa la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
-

3) RESPONSABILE DELLA STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLE *PERFORMANCE* PRESSO L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DI A.RE.M./A.S.S.E.T.

(dal 3 luglio 2015 ed in corso)

ATTIVITÀ SVOLTE:

- a) Supporto all'O.I.V. per l'effettuazione, con cadenza annuale, dell' "*Indagine sul benessere organizzativo*" dei dipendenti dell'Agenzia (invio di note informative ai dipendenti, somministrazione e raccolta dei questionari, verbale di chiusura delle operazioni, rendiconto dei risultati);
- b) Raccolta, analisi e monitoraggio sulla corretta applicazione della normativa e delle delibere CIVIT/ANAC in materia di *performance* delle Pubbliche Amministrazioni;
- c) Acquisizione, presso i dipendenti dell'Agenzia, dei dati e delle informazioni necessarie alla predisposizione annuale del "*Piano della Performance*" e della "*Relazione sulla Performance*" di A.RE.M./A.S.S.E.T.;
- d) Supporto all'O.I.V. per la regolamentazione, all'interno dell'Agenzia, delle procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle *performance* (art. 7, comma 3, lettera b, D. Lgs. n. 150/2009);
- e) Predisposizione, con cadenza annuale, del "*Piano della performance*" e della "*Relazione sulla performance*" dell'A.RE.M./A.S.S.E.T.;
- f) Supporto all'O.I.V. per la predisposizione della seguente documentazione:
- Attestazione annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
 - Validazione annuale della Relazione sulla performance;
 - Relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.
-

4) REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE DEI DATI SULLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GESTITO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DENOMINATO "*PERLA PA*".

(dal 27 febbraio 2015 ed in corso)

ATTIVITÀ SVOLTE:

- a) Trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati sul personale e le attività dell'AREM/ASSET, attraverso le seguenti procedure:

- **Anagrafe delle prestazioni (incarichi e compensi di collaboratori e dipendenti);**
 - **GEDAP (beneficiari degli istituti sindacali);**
 - **GEPAS (adesioni a scioperi);**
 - **Rilevazione permessi per assistere disabili, ex L. n. 104/1992;**
 - **Rilevazione delle assenze del personale.**
-

5) Attività di supporto legale ed amministrativo ai competenti uffici della Regione Puglia (Sezione Demanio e Patrimonio e Sezione Infrastrutture per la mobilità) **per il trasferimento dallo Stato alla Regione Puglia, ai sensi del D. Lgs. 422/1997, dei beni mobili ed immobili (treni, autobus, terreni e fabbricati) funzionali all'esercizio del trasporto pubblico locale**, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- individuazione, classificazione tecnico-giuridica, aggiornamento e valorizzazione dei beni mobili ed immobili oggetto di trasferimento;
 - studio e definizione delle procedure per la formalizzazione del trasferimento della proprietà dei predetti beni, dallo Stato alla Regione Puglia;
 - elaborazione di relazioni periodiche sullo stato di attuazione del trasferimento dei beni, sull'aggiornamento della normativa rilevante in materia di trasporto locale e sull'individuazione delle possibili azioni volte al superamento delle criticità collegate al predetto trasferimento dei beni;
-

6) Verifica giornaliera delle fonti normative ufficiali (principalmente, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e Bollettino Ufficiale della Regione Puglia) **e dei principali siti giuridici** per rilevare e segnalare agli uffici competenti dell'AREM/ASSET l'eventuale emanazione di norme e provvedimenti rilevanti per l'attività svolta da ciascun ufficio, con relativa sintesi dei principali aspetti (ad esempio, normativa sulla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, normativa sul trasporto pubblico locale, ecc.).

7) Componente delle commissioni di gara relative alle seguenti procedure:

- **Dicembre 2007:** Gara per l'acquisizione di servizi e forniture finalizzati alla realizzazione, esercizio e manutenzione di un sistema per la **rilevazione del traffico nella Provincia di Taranto**. Importo a base d'asta: **€ 98.000,00**, oltre IVA - **Funzioni di segretario;**
- **Luglio 2015:** Procedura telematica per l'affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, dei servizi di **progettazione e realizzazione di un'applicazione multimediale sui temi dell'educazione alla sicurezza stradale**, del relativo piano di comunicazione e del sito web, hosting e dominio a servizio della stessa applicazione, rivolto agli studenti ed ai docenti delle scuole secondarie di 2° grado. Importo a base d'asta: **€ 15.500,00**, oltre IVA - **Funzione di componente della commissione di gara;**
- **Maggio 2017:** Affidamento di **servizi di assistenza tecnico-specialistica ingegneristica**, mediante procedura telematica negoziata, per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di TPL automobilistico extraurbano di competenza dell'ATO Regionale Puglia. Importo a base d'asta: **€ 120.960,00**, oltre IVA - **Funzioni di componente della commissione di gara;**
- **Giugno 2017:** Affidamento di **servizi di assistenza tecnico-specialistica economico-aziendale e legale**, mediante procedura

telematica negoziata, per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di TPL automobilistico extraurbano di competenza dell'ATO Regionale Puglia. Importo a base d'asta: € **86.400,00**, oltre IVA – Funzioni di **componente della commissione di gara e di segretario**;

- **Ottobre 2017:** Affidamento di **servizi di assistenza tecnico-specialistica ingegneristica**, mediante procedura telematica negoziata, per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di TPL automobilistico extraurbano di competenza dell'ATO Regionale Puglia. Importo a base d'asta: € **120.960,00**, oltre IVA – Funzioni di **RUP** da ottobre 2017 a giugno 2018;
- **Aprile 2018:** Procedura negoziata, avviata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali per la **redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica**, relativo ai lavori di "*Riconversione dell'Ospedale di Mesagne (BR) in Presidio Territoriale di Assistenza*". Importo a base d'asta € **94.355,64**, oltre IVA – Funzioni di **componente della commissione di gara**;
- **Aprile 2018:** Procedura aperta, avviata ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di **progettazione esecutiva** e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, per i lavori di "*Riconversione dell'Ospedale di Fasano mediante riqualificazione in PTA*". Importo a base d'asta € **200.722,85** – Funzioni di **Presidente della Commissione di gara**;
- **Maggio 2018:** Procedura aperta, avviata ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di **progettazione di fattibilità tecnica ed economica**, per i lavori di realizzazione della "*Ciclovia dell'Acquedotto pugliese tracciato da Monte Fellone a Santa Maria di Leuca*". Importo a base d'asta € **195.305,86** - Funzioni di **Presidente della Commissione di gara**;
- **Maggio 2019:** Procedura aperta, avviata ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di **progettazione definitiva, esecutiva**, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di redazione della relazione geologica e assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche **ed eventuale direzione dei lavori** e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori di "*Costruzione di un centro risvegli da realizzare in Ceglie Messapica (BR)*". Importo a base d'asta € **801.979,07** – Funzioni di **Presidente della Commissione di gara**;
- **Maggio 2019:** Procedura aperta, avviata ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali **progettazione esecutiva**, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, la redazione della relazione geologica e l'assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche **ed eventuale direzione dei lavori** e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori di "*Riconversione dell'Ospedale di Mesagne (BR) in PTA*". Importo a base d'asta € **94'355.64** - Funzioni di **componente della commissione di gara e segretario verbalizzante**;
- **Maggio 2019:** Procedura aperta, avviata ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi tecnici professionali di **progettazione esecutiva**, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, di redazione della relazione geologica e assistenza all'esecuzione di indagini geognostiche **ed eventuale direzione dei lavori** e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, per i lavori di "*Riconversione dell'Ospedale di San Pietro Vernotico (BR) in PTA*". Importo a base d'asta € **619.352,91** - Funzioni di **componente**

8) Componente dei seguenti Progetti Obiettivo realizzati dall'AREM:

A) Partecipante al Progetto Obiettivo, realizzato nell'**anno 2015**, avente ad oggetto: ***“Intervento specialistico sulla redazione del Piano Triennale dei Servizi e del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti 2015-2019 della Regione Puglia”***.

Attività svolta:

- Ricostruzione del quadro normativo nazionale e comunitario in materia di affidamenti dei servizi di trasporto pubblico nonché in materia di aspetti regolatori (di rango regionale) del settore TPL ;
- Ricostruzione del quadro normativo (regionale e nazionale) e regolatorio in materia di tariffazione dei servizi di trasporto pubblico.

B) Referente e Responsabile del Progetto Obiettivo, realizzato nell'**anno 2017**, avente ad oggetto ***«Intervento specialistico finalizzato alla definizione dei documenti di gara per l'affidamento da parte della Regione Puglia del servizio di trasporto pubblico locale su gomma»***.

Attività svolta :

- Ricognizione di un campione selezionato di bandi di gara allo scopo di individuare elementi di valutazione utili per la predisposizione del bando di gara della Regione Puglia per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale su gomma ;
- Studio ed approfondimento tecnico-giuridico di singoli aspetti contenutistici del bando di gara e del correlato contratto di servizio (esempio, clausole sociali, entità delle compensazioni, ecc.), mediante l'analisi della giurisprudenza e dei provvedimenti emanati su queste tematiche da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti;
- Proposta di redazione delle pertinenti clausole del bando di gara e del contratto di servizio ;
- In qualità di Responsabile del Progetto obiettivo: attività di supervisione e coordinamento del gruppo di lavoro, composto da n. 4 dipendenti dell'A.RE.M., compresa la sottoscritta, anche mediante l'organizzazione di riunioni periodiche di verifica delle attività di competenza di ciascun componente del progetto.

9) Componente delle seguenti Commissioni di selezione presso l'ASSET:

- **Anni 2017, 2018, 2019: Responsabile del Procedimento e Componente della Commissione di valutazione** delle candidature **per la costituzione di short list di esperti** per il conferimento di incarichi a supporto dell'AREM/ASSET;

- **Giugno 2018: Selezione di un esperto senior per i servizi di supporto alla redazione del Piano Strategico di Taranto**, con particolare riferimento ai processi mirati allo sviluppo economico e fiscalità differenziate e di vantaggio – Funzioni di **Presidente della Commissione di valutazione**;

- **Giugno 2018: Selezione di un esperto senior per i servizi di supporto alla redazione del Piano Strategico di Taranto**, con particolare riferimento alle politiche di sviluppo locale e di coesione europee - Funzioni di **Presidente della Commissione di valutazione**;

- **Giugno 2018: Selezione di due esperti senior** per i servizi di architettura e ingegneria con particolare riferimento alla progettazione architettonica ospedaliera e alla **progettazione impiantistica ospedaliera** – Funzioni di

Presidente della Commissione di valutazione;

- **Ottobre 2018:** Selezione di **quattro esperti** per la costituzione della task force operativa dell'ASSET **per l'affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi di progettazione** - Funzioni di **Presidente della Commissione di valutazione;**

- **Aprile 2019:** Selezione di un **esperto in materie economiche e giuridiche** per attività di studio, analisi e meta-plan finalizzati al sostegno e allo sviluppo della filiera della Blue Economy nelle aree del Mar Piccolo di Taranto - Funzioni di **componente della Commissione di valutazione;**

-
- 11) Attività di supporto tecnico-giuridico agli uffici dell'ASSET** su questioni giuridiche nelle materie di competenza dell'Agenzia e, ove richiesto, per gli uffici del Dipartimento regionale di riferimento, anche attraverso la formulazione di pareri scritti e/o orali, con riferimento, tra l'altro, ai seguenti aspetti :
- predisposizione di **schemi di bandi di gara e relativi avvisi per estratto ai fini della pubblicità legale** ed eventuale **gestione telematica della procedura di gara** sulla piattaforma EmpULIA;
 - verifica della **conformità dell'azione amministrativa** alle leggi e ai regolamenti, a tal proposito collaborando con il Direttore Generale ;
 - **gestione di eventuali contenziosi** in cui sia coinvolta l'Agenzia, dinanzi alle autorità giudiziarie civili, penali e amministrative, per tutti i gradi di giudizio ed in ogni loro fase, suggerendo le eventuali azioni da intraprendere e l'adozione dei provvedimenti conseguenti. Provvede all'affidamento di incarichi per il patrocinio processuale ovvero stragiudiziale in tutte le controversie in sede stragiudiziale ed amministrativa ovvero in sede giudiziale nelle quali l'Agenzia è parte attiva o passiva, supportando nel merito i professionisti officiati; provvede alla liquidazione delle spese legali e procedurali ;
 - **esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti ed ai procedimenti**, di partecipazione in favore degli utenti singoli e associati, anche formulando proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza ;
 - **redazione di contratti, convenzioni e accordi** in materia di particolare complessità, d'intesa e con la collaborazione delle altre strutture dell'Agenzia interessate;
 - formulazione di **proposte legislative** nelle materie di competenza dell'Agenzia;
 - cura degli **accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive** rese dai contraenti e dai concorrenti ai fini della partecipazione alle gare e adozione delle eventuali determinazioni conseguenti ;
 - **studio e ricerca sulle "best practice"** nelle materie di competenza dell'Agenzia ;
 - promozione di interventi e iniziative volti a conseguire la **semplificazione amministrativa** nell'ambito delle attività dell'Agenzia.

INCARICHI CONFERITI DA ALTRI ENTI

- Date (da - a)

APRILE 2018 ED IN CORSO

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Commissario di Governo – Presidente della Regione delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Incarico di supporto tecnico-giuridico agli uffici del Commissario delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	GENNAIO – FEBBRAIO 2018
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>INNOVAPUGLIA S.P.A.</p> <p>SOCIETÀ IN HOUSE DELLA REGIONE PUGLIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Componente esterno, quale esperto di area giuridico-amministrativa, della Commissione esaminatrice per la selezione di personale a tempo determinato presso la Società Innovapuglia S.p.a. per il seguente profilo: Assistente all'ufficio del RUP per procedure di Lavori Pubblici.</p>
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	OTTOBRE 2007 - APRILE 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>A.RE.M. (Agenzia Regionale per la Mobilità in Puglia), via Gentile n. 52, 70126 BARI</p> <p>Ente pubblico non economico regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulenza legale, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1) Attuazione del progetto finalizzato al trasferimento a titolo gratuito dallo Stato alla Regione Puglia della proprietà di beni, impianti ed infrastrutture per l'esercizio del trasporto pubblico locale, nella disponibilità delle Società ferroviarie operanti in Puglia, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione, classificazione, aggiornamento e valorizzazione dei beni mobili ed immobili oggetto di trasferimento; - studio e definizione delle procedure amministrative finalizzate a formalizzare il trasferimento dei beni mobili ed immobili dallo Stato alla Regione Puglia; - formazione di un archivio informatico contenente la consistenza del materiale rotabile e degli immobili, sia di proprietà pubblica (Stato/Regione Puglia) che di proprietà delle Società ferroviarie regionali; - predisposizione di relazioni periodiche, contenenti, fra l'altro, la descrizione dello stato di attuazione del progetto, la ricognizione della normativa rilevante in materia, l'evidenziazione delle criticità connesse al trasferimento dei beni dallo Stato alla Regione Puglia e l'individuazione delle possibili azioni utili al loro superamento; <p>2) Attività di supporto tecnico-giuridico nell'elaborazione degli atti di gara (Domanda di partecipazione, Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto, Schema di contratto, ecc.) con riferimento ad una procedura di evidenza pubblica bandita dall'AREM e finalizzata all'acquisizione di servizi e forniture finalizzati alla realizzazione, esercizio e manutenzione di un sistema per la rilevazione del traffico nella Provincia di Taranto. Importo a base d'asta: € 98.000,00, oltre IVA;</p> <p>3) Elaborazione di ricerche, per l'Assessorato ai Trasporti della Regione Puglia e/o gli uffici dell'AREM, sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novità normative su trasporto pubblico locale (aggiornato all'8 aprile 2009); - La disciplina in materia di proprietà dei beni ferroviari nella Regione Puglia (aggiornato al 30 agosto 2010); - Brevi riflessioni relative alla sentenza della Corte Costituzionale n. 325/2010, sulla illegittimità costituzionale dell'art. 23 bis del D.L. n. 112/2008, in materia di affidamento e gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (aggiornato al 27 gennaio 2011); - Trasporto interno di merci pericolose;

- Patto di stabilità interno;
 - Tariffe in materia di trasporto pubblico locale.
-

- Date (da – a) MARZO 2010 – APRILE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Bari**, Lungomare Nazario Sauro, 29 – 70121 BARI
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego **Funzionario presso il Servizio Affari Generali**, con rapporto di lavoro *part-time*:
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Predisposizione della Bozza del Regolamento della Provincia di Bari sulla concessione di patrocini e benefici economici, in attuazione dell'art. 12 della L. 241/1990;
 - Predisposizione della Bozza del Regolamento per l'istituzione del Difensore civico provinciale;
 - Predisposizione della Relazione illustrativa del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) della Provincia di Bari, da presentare in Giunta per l'approvazione;
 - Predisposizione della Bozza del Regolamento dell'Albo Pretorio on line;
 - Predisposizione di Bozze di Protocolli d'Intesa fra la Provincia di Bari ed alcune Associazioni operanti sul territorio provinciale;
 - Organizzazione di eventi (convegni, mostre, ecc.)
-

- Date (da – a) APRILE 2007-SETTEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FINPUGLIA S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Società *in house* della Regione Puglia
- **Principali mansioni e responsabilità**

COMPONENTE DELLA *TASK FORCE* TECNICA ISTITUITA DA FINPUGLIA S.P.A. PER L'ACCELERAZIONE DELLA SPESA DEI FONDI COMUNITARI DEL POR PUGLIA 2000-2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MISURA 1.1 (INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI SCHEMI IDRICI E DELLE RELATIVE RETI INFRASTRUTTURALI), DA ATTUARE PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI DELLA REGIONE PUGLIA.

(dal 2 aprile 2007 al 30 settembre 2007)

ATTIVITA' SVOLTA:

Nello specifico, la sottoscritta ha fornito un supporto tecnico-legale, consistente in:

 - a) Attività di reperimento, verifica ed analisi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi al processo di realizzazione degli interventi idrici finanziati con i fondi comunitari erogati dalla Regione Puglia;
 - b) **Consulenza giuridico-amministrativa in favore del Settore Lavori Pubblici della Regione Puglia, volta a verificare il rispetto della normativa vigente nel processo di realizzazione degli interventi, ai fini**

dell'ammissibilità a finanziamento delle spese sostenute ed alla risoluzione di eventuali criticità;

- c) Immissione dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi finanziati con la Misura 1.1 del POR Puglia 2000-2006 sulla base degli indicatori predisposti dalla Regione Puglia ed inseriti nel sistema informatizzato della Regione Puglia denominato MIR, per la certificazione della spesa del POR Puglia 2000/2006 e per documentare la corretta gestione, rispetto all'obiettivo di realizzazione dei predetti interventi nei tempi assegnati dalla normativa comunitaria e nazionale e dai Bandi POR Puglia 2000-2006.

-
- Date (da - a) SETTEMBRE 2004 - MARZO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOGESID S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Società *in house* del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM)
- ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICO-LEGALE E SUPPORTO OPERATIVO PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DELLA REGIONE PUGLIA, PER L'ATTUAZIONE, VERIFICA E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI IDRICI REALIZZATI DA ACQUEDOTTO PUGLIESE S.P.A. (SOCIETÀ IN HOUSE DELLA REGIONE PUGLIA) ED INSERITI NELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO STIPULATO IN DATA 11 MARZO 2003 TRA REGIONE ED ALCUNE AMMINISTRAZIONI CENTRALI DELLO STATO (MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, MINISTERO DELL'AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO, MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI, MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI).**
- (dal 7 settembre 2004 al 31 marzo 2007)
- ATTIVITA' SVOLTA :**
- a) Supporto nelle attività di reperimento, verifica ed analisi dei dati finanziari, fisici e procedurali relativi agli interventi dell'Accordo di Programma Quadro e successivo invio dei medesimi dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, denominato "Applicativo Intese", sulla base di appositi indicatori finanziari, fisici e procedurali predisposti dal medesimo Ministero, al fine di monitorare lo stato di avanzamento degli interventi realizzati da Acquedotto Pugliese S.p.A.;
- b) Individuazione degli interventi che presentavano criticità ed indicazione delle azioni per il loro superamento;
- c) **Attività di consulenza giuridico-amministrativa volta a verificare il rispetto della normativa vigente, specie in materia di appalti e di espropriazioni per pubblica utilità, ai fini dell'ammissibilità a finanziamento delle spese sostenute. In particolare, la sottoscritta ha trattato le questioni giuridiche emerse nello svolgimento della predetta attività, per inquadrarle adeguatamente e risolverle, allo scopo di consentire la prosecuzione del processo di attuazione degli interventi inseriti nell'Accordo di Programma Quadro;**
- d) **Predisposizione di apposite direttive/circolari indirizzate agli Enti attuatori degli interventi finanziati con il più volte citato Accordo di Programma Quadro, concernenti le corrette procedure da seguire in materia espropriativa;**
- e) **Predisposizione di rapporti semestrali di monitoraggio, contenenti, fra**

l'altro, l'individuazione, l'analisi e la classificazione delle eventuali criticità di carattere giuridico-amministrativo, finanziario e tecnico-progettuale nel processo di realizzazione degli interventi realizzati da Acquedotto Pugliese S.p.A., con contestuale definizione delle possibili azioni utili alla risoluzione delle criticità;

f) Supporto nella gestione e monitoraggio del contenzioso inerente gli interventi inseriti nell'Accordo di Programma;

g) Partecipazione alle visite di controllo effettuate da funzionari ministeriali presso il Servizio Lavori Pubblici della Regione Puglia, finalizzate a verificare lo stato di attuazione degli interventi dell'Accordo in questione.

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2003 – SETTEMBRE 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Servizio Lavori Pubblici, Via delle Magnolie Z.I., 70025 Modugno (BARI)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Stage formativo di un anno, presso il Servizio Lavori Pubblici della Regione Puglia , promosso dal Servizio per le politiche dei Fondi Strutturali Comunitari del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Progetto S.F.E.R.A. - Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1), avente ad oggetto l'approfondimento della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>1) Approfondimenti della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici e di materie connesse, come quella espropriativa e del settore portuale, nonché della disciplina riguardante i Fondi Strutturali Comunitari (Regolamento CE n. 1260/1999 del 21 giugno 1999, recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali, Legge Regionale n. 13 del 25 settembre 2000, recante procedure per l'attuazione del Programma Operativo della Regione Puglia 2000-2006, Testo del Programma Operativo della Regione Puglia 2000-2006, Complemento di Programmazione 2000-2006, Disciplina delle modalità di presentazione delle istanze per l'ammissione a finanziamento degli interventi infrastrutturali cofinanziati dal POR Puglia 2000-2006, ecc.);</p> <p>2) Attività di supporto legale agli uffici del Servizio Lavori Pubblici della Regione Puglia, nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>a) istruttoria amministrativa di pratiche concernenti interventi infrastrutturali nel settore idrico-fognario cofinanziati con il POR Puglia 2000-2006 - Misura 1.1 (fondi FESR), sotto il profilo del controllo del rispetto della normativa vigente, ai fini dell'ammissibilità a finanziamento delle spese sostenute dai soggetti attuatori;</p> <p>b) predisposizione delle comunicazioni, per conto del Servizio regionale Lavori Pubblici, dirette ai soggetti attuatori degli interventi infrastrutturali cofinanziati con il POR PUGLIA 2000-2006 – Misura 1.1, per evidenziare possibili vizi di legittimità nelle procedure adottate per l'aggiudicazione di lavori o per il conferimento degli incarichi di progettazione, e per segnalare la corretta procedura da seguire;</p> <p>c) monitoraggio di alcuni contenziosi affidati a legali esterni, concernenti l'attività del Servizio Lavori Pubblici della Regione Puglia;</p> <p>d) istruttoria amministrativa di pratiche concernenti interventi finanziati con convenzioni della cessata Agensud (trasferite poi per legge alla competenza del Servizio Lavori Pubblici della Regione Puglia), per valutare la sussistenza delle</p>

condizioni per la loro chiusura;

e) approfondimenti scritti, su richiesta e per uso interno agli uffici del Servizio Lavori Pubblici della Regione Puglia, su questioni riguardanti l'attività del Servizio (ad esempio, natura giuridica ed efficacia nel tempo delle ordinanze sull'emergenza ambientale in Puglia, presupposti giuridici per addivenire ad una definizione transattiva delle controversie per opere pubbliche di competenza dell'ex Agensud, ricerca sulle società miste degli enti locali, etc.);

f) partecipazione a conferenze di servizi svoltesi presso il Servizio Lavori Pubblici della Regione Puglia e predisposizione dei relativi verbali;

g) predisposizione di relazioni sui fatti di causa indirizzate al Servizio Legale della Regione Puglia, contenenti, fra l'altro, la preventiva disamina dell'esistenza delle condizioni per l'instaurarsi di un contenzioso (fra le questioni approfondite: richieste di risarcimento danni per ritardi nell'erogazione di finanziamenti per opere pubbliche; richieste di utilizzo, da parte degli enti attuatori, di economie d'IVA per la copertura di maggiori spese sostenute per la realizzazione delle opere; richieste da parte degli enti attuatori di interessi moratori, anziché legali, in caso di ritardo da parte della Regione nell'erogazione dei finanziamenti per la realizzazione di lavori pubblici; etc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)	FEBBRAIO 2019-MAGGIO 2019
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUMSA – LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS. ASSUNTA DI ROMA, in collaborazione con FORMEL S.r.l. (Formazione Enti Pubblici)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Aggiornamento professionale INPS “VALORE P.A.” - II livello, in “Anticorruzione e gestione del rischio: l'Accountability delle Pubbliche Amministrazioni” (n. 60 ore)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato con profitto, previo superamento di un test a risposta multipla.
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)	APRILE 2018 - GIUGNO 2018
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari, in collaborazione con CIASU (Centro Internazionale Alti Studi Universitari)
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Aggiornamento professionale INPS “VALORE P.A.” - II livello, in “Unitarietà delle discipline ed integrazione delle condotte nell'approccio alle nuove regole in tema di lavoro pubblico, di trasparenza, di prevenzione della corruzione, di performance e di responsabilità disciplinare delle pubbliche amministrazioni” (n. 60 ore)
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso, rilasciato a seguito di lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo e discussioni in plenaria.
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)	APRILE 2018
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA, ITACA, REGIONE PUGLIA – OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” , erogato tramite lezioni frontali (n. 30 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato finale di superamento, con esito positivo, del test di valutazione finale del Corso</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>SETTEMBRE 2017-NOVEMBRE 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SNA, ITACA, REGIONE PUGLIA – OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” , erogato tramite la piattaforma e-learning della Regione Puglia (n. 16 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del Corso, rilasciato a seguito di superamento, con esito positivo, del test di valutazione finale .</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>MAGGIO 2017 -OTTOBRE 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di aggiornamento professionale INPS “VALORE P.A.” in “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (n. 60 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Corso, rilasciato a seguito della positiva valutazione, da parte di apposita Commissione, composta da docenti dell’Università di Bari, del Project Work, elaborato dalla sottoscritta, avente ad oggetto “Elaborazione di uno schema-tipo di protocollo di legalità”.</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>MAGGIO 2016 -OTTOBRE 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di aggiornamento professionale INPS “VALORE P.A.” in “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (n. 60 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Corso, rilasciato a seguito della positiva valutazione, da parte di apposita Commissione, composta da docenti dell’Università di Bari, del Project Work, elaborato dalla sottoscritta, dal titolo “Raffronto tra accesso ai documenti amministrativi, ex L. n. 241/1990, ed accesso civico, ex D. Lgs. n. 33/2013”.</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>AGOSTO 2016 (8-12)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di 	<p>Suffolk University Law School di Boston, Massachuttes, USA, in</p>

<p>istruzione o formazione</p>	<p>collaborazione con Consiglio Nazionale Forense, Università di Roma “La Sapienza” – Master in Diritto Privato Europeo, University of Missouri Kansas City School of Law</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Summer Course in “Commercial Law, Transatlantic Trade and Investment Partnership”. Principali materie approfondite: Diritto del Commercio Internazionale, Diritto Privato Europeo, Normativa sulla privacy.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Corso (il Corso si è tenuto interamente in lingua inglese).</p>
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>FEBBRAIO 2012 - LUGLIO 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto tributario, Diritto urbanistico, Diritto ambientale, Diritto dei servizi pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dottore di Ricerca presso la Scuola di Dottorato in “Diritto” dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Indirizzo di ricerca in “Pubblica Amministrazione dell’Economia e delle Finanze – Governo dell’Ambiente e del Territorio” (XXVII Ciclo).</p>
	<p>Titolo della tesi di dottorato: <i>“Il difficile equilibrio tra regole comunitarie e nazionali nel trasporto pubblico locale”</i> .</p>
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>LUGLIO 2015 (8-11)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p>
<p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Summer School in <i>“TranSkills. Competenze strategiche per i giovani ricercatori”</i>. Principali materie approfondite: la progettazione complessa e multidisciplinare della ricerca, public speaking e personal branding, la ricerca per domande e per committenze .</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato di frequenza del Corso.</p>
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>MAGGIO 2014 – OTTOBRE 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Nazionale dell’Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Frequenza del Corso di Alta formazione in “Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo”. Principali materie approfondite: Diritto contabile, Diritto degli appalti</p>

- pubblici.**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza del Corso e di superamento dell'esame finale con la votazione di 30/30.**
-
- Date (da - a) **OTTOBRE 1999 - OTTOBRE 2001**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza e Facoltà di Economia e Commercio**
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Frequenza del Corso biennale di Specializzazione in *"Diritto ed Economia delle Comunità europee"*.

Principali materie approfondite: Diritto amministrativo comunitario, Diritto comunitario degli appalti pubblici e delle concessioni pubbliche di lavori, servizi e forniture, Diritto comunitario dell'ambiente, Diritto commerciale comunitario, Giustizia comunitaria, Diritto finanziario comunitario, Diritto comunitario del lavoro, Politica economica e sociale comunitaria, Lineamenti istituzionali del diritto delle Comunità europee.
 - Qualifica conseguita **Specialista in Diritto ed Economia delle Comunità europee (votazione 50/50 con lode).**
-
- Date (da - a) **SETTEMBRE 1998 - SETTEMBRE 1999**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Frequenza del Corso annuale di Perfezionamento in *"Diritto Privato Europeo"*, superando l'esame finale il 10 luglio 1999, con una tesina dal titolo "Commento alla sentenza della Corte di Giustizia CEE del 22 aprile 1999 sulla interpretazione della Direttiva 85/577/CEE per la tutela dei consumatori in caso di contratti negoziati fuori dai locali commerciali".
 - Qualifica conseguita **Diploma di perfezionamento in Diritto Privato Europeo**
-
- Date (da - a) **NOVEMBRE 1992 - LUGLIO 1998**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Frequenza del Corso di Laurea in Giurisprudenza.

Principali materie oggetto di studio: Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Procedura Civile, Procedura penale, Diritto Comunitario, Diritto del lavoro.
 - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza, conseguita in data 13.07.1998, con la votazione di 110/110 con lode ed invito a proseguire gli studi e l'attività di ricerca.**
- Tesi di laurea in Diritto Privato Comparato, dal titolo *"Contratti per adesione e tutela del contraente debole: l'esperienza europea e statunitense a confronto"*.
-

Date (da - a)	SETTEMBRE 1987 - LUGLIO 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "Vincenzo Lanza" di Foggia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Latino, Greco, Italiano, Storia, Filosofia, Storia dell'Arte, Chimica, Fisica, Geografia Astronomica, Trigonometria, Biologia.
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica, votazione 60/60.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitrice nell'anno 1999 della borsa di studio "Admeto Pettinari" per la miglior tesi di laurea in discipline umanistiche, assegnata dalla Cassa di Sovvenzioni e Risparmio tra il Personale della Banca d'Italia;

Nominata *Cultrice di Diritto Privato Comparato* nel settembre 1998 con provvedimento del Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari - Sede di Foggia (periodo di svolgimento delle attività: settembre 1998-marzo 2001);

Membro della Commissione d'esame di Diritto Privato Comparato e della *Commissione d'esame* di Diritto Civile presso l'Università degli Studi di Bari - sede di Foggia ed incaricata dell'assistenza agli studenti nelle predette materie (da ottobre 1998 a marzo 2001);

Partecipazione, in rappresentanza dell'Università di Foggia, al Convegno avente come tema "L'Università nel prossimo secolo", organizzato dall'Università di Viçosa (Brasile), dal 30 agosto al 3 settembre 1999, presentando una relazione su "L'autonomia universitaria in Italia".

Frequenza del *Corso di specializzazione nell' "Analisi del rischio d'impresa"*, presso il Centro di formazione di Napoli della Banca Sanpaolo-Imi, usufruendo della Borsa di Studio "Luciano Jona" assegnata dal predetto Istituto (periodo aprile - luglio 2001), con successivo *stage* formativo presso la Direzione Generale del Banco di Napoli;

Frequenza del *Corso di preparazione al Concorso in Magistratura*, tenuto in Bari dal Consigliere di Stato Dott. Francesco Caringella (periodo settembre 2001 - giugno 2003);

Compiuta pratica notarile, nel periodo dal 4 novembre 2000 al 4 gennaio 2001, presso il Notaio Dott. Francesco Paolo Pepe, con studio in Foggia, Corso Vittorio Emanuele II, n. 48;

Frequenza, in qualità di *Praticante Avvocato*, dello Studio legale associato Argento - Perrone di Foggia, specializzato in diritto civile e penale (periodo ottobre 1998 - ottobre 2000).

Frequenza, in qualità di *Praticante Avvocato*, dello Studio legale, specializzato in Diritto Amministrativo, del Prof. Luigi Volpe, Ordinario di Diritto Costituzionale presso l'Università degli Studi di Bari (periodo ottobre 2000 - aprile 2001).

Superamento, il 18 settembre 2001, dell'esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bari.

Vincitrice rinunciataria della selezione pubblica per l'assunzione di 300 funzionari

per l'area C, amministrativo-tributaria, con contratto di formazione e lavoro, indetta dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia, di cui al bando di concorso pubblicato con prot. n. 54512 del 7 ottobre 2003 sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.it) e sul sito internet della Direzione Regionale della Lombardia (webdre.finanze.it);

Idonea non vincitrice della selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia, di cui all'Avviso del Settore Programmazione della Regione Puglia, pubblicato sul BURP n. 79 del 01/06/2005;

Vincitrice rinunciataria della selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di otto unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria D – posizione economica D1, presso il Servizio Programmazione Vie di Comunicazione della Regione Puglia (Assessorato ai Trasporti), di cui all'Avviso Pubblico pubblicato sul BURP n. 125 del 13/08/2009;

Idonea non vincitrice della selezione pubblica per la nomina a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Puglia, indetta con Determina n. 2 del 22 dicembre 2015 del Segretario Generale della Presidenza della Regione Puglia mediante la pubblicazione di un avviso di selezione sul BURP n. 168 del 31/12/2015.

"CULTORE DELLA MATERIA" IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

(da ottobre 2010 ed in corso).

PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE:

- 1) **Membro della Commissione d'esame di Diritto Amministrativo, di Scienza dell'Amministrazione e di Diritto dei Contratti Pubblici presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari – Cattedra H-P (da Dicembre 2010 ed in corso);**
- 2) **Attività di Ricevimento degli studenti universitari, con incontri settimanali presso il Dipartimento di Giurisprudenza, finalizzata a fornire supporto per lo studio e la preparazione dell'esame di Diritto amministrativo, di Scienza dell'Amministrazione e di Diritto dei Contratti Pubblici, nonché per le ricerche bibliografiche e la redazione delle tesi di laurea in diritto amministrativo;**
- 3) **Incaricata dell'attività di tutorato in materie giuridiche rivolta agli studenti universitari fuori corso iscritti ai Corsi di Laurea in Giurisprudenza presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", sede di Bari, per aver superato le relative selezioni, per soli titoli, per gli anni accademici 2011-2012 (n. 250 ore) , 2012-2013 (n. 250 ore) e 2013-2014 (n. 250 ore). Tipologia di attività: Propedeutiche e di recupero e Didattica integrativa.**
- 4) **Lezioni frontali e Seminari su tematiche del diritto amministrativo rivolti agli studenti universitari del Corso di laurea in Giurisprudenza.**

Conseguimento della ECDL – Patente Europea del Computer, in data 24.01.2003.
Conseguimento del TOEFL - Test Of English as a Foreign Language (Aprile 1999).

PUBBLICAZIONI

- 1) ***Gli affidamenti in house nella giurisprudenza comunitaria e nazionale*** (Rivista giuridica "Le Corti Pugliesi", Edizioni ESI, Napoli, n. 3-4 del 2008, pagg. 654 - 680);
- 2) ***Il contratto di servizio: aspetti dogmatici e profili di novità*** (Rivista giuridica "Le Corti Pugliesi", Edizioni ESI, Napoli, n. 1-2 del 2009, pagg. 53-76);
- 3) ***La cessione volontaria: natura giuridica e tutela del proprietario espropriando*** (Rivista giuridica "Le Corti Pugliesi", Edizioni ESI, Napoli, n. 3-4 del 2009, pagg. 463-472);
- 4) ***La pregiudiziale amministrativa nelle procedure di gara*** (Rivista giuridica "Le Corti Pugliesi", Edizioni ESI, Napoli, n. 3-4 del 2009, pagg. 576-594);
- 5) ***Le modalità di affidamento delle concessioni dei servizi pubblici locali, alla luce della riforma operata con L. n. 166/2009*** (Rivista giuridica "Le Corti Pugliesi", Edizioni ESI, Napoli, n. 1-4 del 2010, p. 24-36);
- 6) ***I poteri di pianificazione degli enti locali***, in A. Meale (a cura di), *Il potere amministrativo degli enti locali*, Rimini, Maggioli Editore, 2014, p. 33-71;
- 7) ***I poteri di programmazione degli enti locali***, in A. Meale (a cura di), *Il potere amministrativo degli enti locali*, Rimini, Maggioli Editore, 2014, p. 73-102.

CONVEGNI E DOCENZE

Relatrice al Convegno dal titolo "Evoluzione dell'assetto organizzativo dei servizi di trasporto pubblico locale", organizzato dall'Associazione Federmobilità (Roma, Centro Congressi Cavour, 26 gennaio 2016). Titolo dell'intervento "Le Agenzie per la Mobilità. Il caso AREM Puglia".

DOCENZA AL MASTER IN GESTIONE DELLE PERFORMANCE -edizione 2017-2018, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI BARI, SUI SEGUENTI TEMI:

- **"Le caratteristiche della riforma della PA in Italia: dalla L. 241/1990 al D. Lgs. 150/2009"**, nella giornata del 22 settembre 2017 (docenza di 8 ore);
 - **"Il decreto legislativo 286 del 1999: la centralità dei concetti di efficacia, efficienza ed economicità nel management"**, nella giornata del 23 settembre 2017 (docenza di 4 ore).
-

DOCENZA AL MASTER IN GESTIONE DELLE PERFORMANCE -edizione 2018-2019, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI BARI, SUI SEGUENTI TEMI:

- **"La performance della P.A.: quadro normativo"**, nella giornata del 16 novembre 2018 (docenza di 8 ore)
-

PRINCIPALI CORSI FREQUENTATI

Frequenza del Seminario **"Quali gare e contratti per il T.P.L.- Trasporto Pubblico Locale"**, organizzato da Federmobilità il 14 novembre 2007, a Roma, presso la Sala della Pace di Palazzo Valentini.

Partecipazione al Convegno “**Appalti e servizi pubblici: regole, flessibilità e liberalizzazione**”, organizzato dal TAR Puglia, sede di Bari, nei giorni 23 e 24 novembre 2007, a Monopoli (BA) presso l’Hotel Il Melograno.

Partecipazione al Convegno “**Perequazione, compensazione e incentivazione urbanistica: nuove tecniche per un’attuazione "etica" ed "efficiente" della pianificazione del territorio in una congiuntura economica sfavorevole**”, organizzato dalla Camera Amministrativa distrettuale degli Avvocati di Bari il 25 novembre 2011 presso la Sala Convegni dell’ANCE di Bari.

Convegno dal titolo “**Il Decreto Liberalizzazioni e la nuova disciplina dei servizi pubblici locali**”, organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale degli avvocati di Bari e dall’Ordine degli Avvocati di Trani – Bisceglie, Teatro Comunale Garibaldi, 7 settembre 2012.

Corso dal titolo “**Ambiente e Mercato**”, organizzato dalla Scuola di Dottorato di Ricerca in “Diritto” dell’Università degli Studi di Bari, Indirizzo in “Diritto ed Economia dell’Ambiente” (XXVII Ciclo) (Anno 2012).

Corso dal titolo “**Governo del territorio e controllo di legalità’ – Novità normative e giurisprudenziali**”, organizzato dalla Fondazione Scuola Forense Barese (dal 2 marzo al 13 aprile 2012).

Corso di Diritto Ambientale, organizzato dalla Camera Amministrativa di Bari (da luglio 2012 a novembre 2012).

Corso di Diritto dei Trasporti, organizzato dalla Scuola Forense Barese – Bari, Sala Biblioteca dell’Ordine degli Avvocati di Bari, 9-10-16-17 novembre 2012.

Convegno dal titolo “**Dalle nuove frontiere della pianificazione urbanistica al nuovo regime dei titoli edilizi**”, organizzato dalla Camera Amministrativa degli Avvocati di Bari – Noci, Chiostro di S. Domenico, 25 gennaio 2013.

Seminario dal titolo “Operazioni elusive”, organizzato dalla Cattedra di Diritto Tributario del Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Bari (Proff.ri Antonio Uricchio e Gianluca Selicato) – Bari, Palazzo di Giurisprudenza, 10 aprile 2013.

Convegno su “Arbitrato e Appalti”, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Bari – Sezione di Diritto Privato, e dalla Scuola Internazionale di Arbitrato e Mediazione del Mediterraneo e del Medio Oriente della Corte Arbitrale Europea – Bari, Dipartimento di Giurisprudenza, 12 aprile 2013.

Seminario di studi dal titolo “**Il codice dei contratti pubblici in perenne divenire**”, organizzato da Camera Amministrativa e Ordine degli Avvocati di Bari - Bari, Aula Udienze del T.A.R., 14 giugno 2013.

Seminario dal titolo “**Le scelte pianificatorie generali: vincoli conformativi e vincoli espropriativi. Gli effetti della decadenza dei vincoli espropriativi**”, organizzato dalla Scuola di Aggiornamento Professionale della Fondazione Scuola Forense Barese nell’ambito del Corso di formazione su “Diritto di proprietà e potere espropriativo. Nuove problematiche e nuove soluzioni” – Bari, TAR Puglia, 5 aprile 2013.

Corso su “**Appalti Pubblici – Modulo I e II**”, organizzato dal Comune di Bari per i propri dipendenti – Bari, sede dell’VIII Circostrizione, 18 e 20 giugno 2014.

Convegno dal titolo "Anticorruzione e 231 nelle società pubbliche alla luce delle Linee Guida ANAC", organizzato da AIGI (Associazione Italiana Giuristi d’Impresa) - Bari, Sala Consiliare della Città Metropolitana, 23 giugno 2015.

Primo incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione, organizzato da Autorità Nazionale Anticorruzione - Roma, Centro Convegni Banca d'Italia, 14 luglio 2015.

Convegno nazionale ASSTRA sui temi del trasporto pubblico locale e sulla disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione delle società pubbliche", organizzato dalla STP Brindisi S.p.A. - Brindisi, Autorità Portuale, 15 e 16 ottobre 2015.

Seminario Formativo dal titolo "Testo Unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale e Testo Unico sulle Società a Partecipazione Pubblica. Le novità", organizzato da Federmobilità - Roma, Centro Congressi Cavour, 2 marzo 2016.

Convegno dal titolo "Anticorruzione, Trasparenza e Whistleblowing tra legislazione e giurisprudenza - Pubblica amministrazione e società controllate", organizzato da Centro Studi Antiriciclaggio e Compliance - Bari, Hotel Parco dei Principi, 22 aprile 2016.

Secondo incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione, organizzato da Autorità Nazionale Anticorruzione - Roma, Centro Convegni Banca d'Italia, 24 maggio 2016.

Terzo incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza, organizzato da Autorità Nazionale Anticorruzione - Roma, Centro Convegni Banca d'Italia, 24 maggio 2017.

Quarto incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza, organizzato da Autorità Nazionale Anticorruzione - Roma, Centro Convegni Banca d'Italia, 24 maggio 2018.

Convegno dal titolo «Strumenti di prevenzione nelle Entità pubbliche e private: «Lobbying» e «Whistleblowing», organizzato da Transparency International Italia – Bari, 25 ottobre 2018.

Convegno "La trasparenza e la performance nel rapporto tra pubblica amministrazione e stakeholders", nell'ambito della Giornata della trasparenza della Regione Puglia – Bari, 14 settembre 2018.

Seminario "Codice di comportamento dei dipendenti: conflitto di interessi, incompatibilità e pantouflage", organizzato da Regione Puglia – Bari, 30 ottobre 2018.

Seminario "Il sistema dei controlli interni come misura per la prevenzione della corruzione", organizzato da Regione Puglia – Bari, 30 novembre 2018.

Quinto incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza, organizzato da Autorità Nazionale Anticorruzione - Roma, Centro Convegni Banca d'Italia, 9 maggio 2019.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

La sottoscritta, per aver partecipato a gruppi di lavoro, praticato alcuni sport ed aver aderito a club (Lions Club), ritiene di aver acquisito:

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in
ambiente multiculturale, occupando
posti
in cui la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

- * Capacità di organizzazione
- * Capacità di sintesi e di esatto inquadramento delle problematiche
- * Capacità di risoluzione delle questioni
- * Senso di responsabilità, rispetto degli altri e autostima
- * Forte orientamento ai valori di giustizia, equità e dignità
- * Capacità di stabilire e mantenere buone relazioni con persone di diverse nazionalità e culture
- * Capacità di riuscire in difficili situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul
posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- 1. Orientata al raggiungimento degli obiettivi;**
- 2. Capacità di organizzare le attività in maniera efficiente, produttiva e sinergica;**
- 3. Capacità di rispettare la tempistica assegnata.**

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei pacchetti Office (Word, Excel, Access), Internet Explorer e l'uso della Posta elettronica.

Queste abilità sono state acquisite frequentando corsi di informatica e conseguendo il 24/01/2003 la ECDL - Patente Europea del Computer.

PATENTE AUTO

Categoria B

La sottoscritta, Avv. Antonella Caruso, consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del d.p.r. 445/00, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto affermato nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e del Regolamento UE 2016/679.

Bari, 27/05/2019

Avv. Antonella Caruso